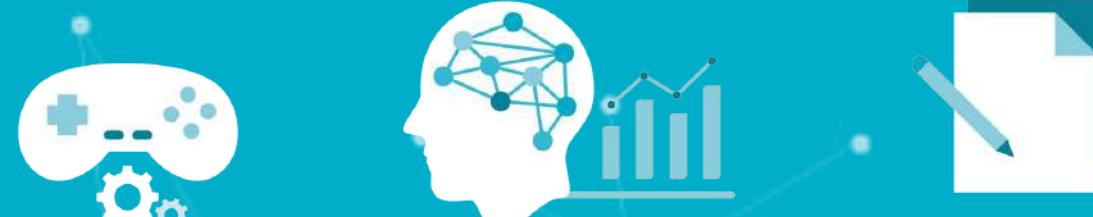




Manual de usuario

NeuronUP Rehab



CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Revisión	Estado
1.0	17.11.2025	Creación del documento.	Vigente

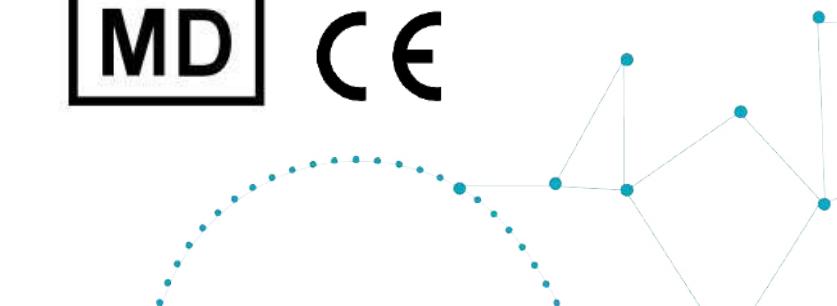
Antes de utilizar este documento asegúrese de que está consultando la versión más actualizada del mismo.

Fecha de publicación: 17 de noviembre de 2025.

**FABRICANTE:**

NEURONUP SL

Calle Piqueras 31 Planta 5, 26006 Logroño.
La Rioja, España.



NeuronUP Rehab

Finalidad prevista - NeuronUP Rehab es un programa informático diseñado para neurorrehabilitación y estimulación cognitiva en pacientes en tratamiento por daño cerebral adquirido, enfermedades neurodegenerativas, discapacidad intelectual, enfermedad mental y trastornos del neurodesarrollo.

Usuarios previstos - NeuronUP Rehab es un programa diseñado para ser utilizado por usuarios profesionales: psicólogos y neuropsicólogos, entre otros profesionales sanitarios; para planificar y llevar a cabo sesiones de neurorrehabilitación y estimulación cognitiva. Asimismo, en el desarrollo de las actividades y sesiones de tratamiento los pacientes (usuarios profanos) interactúan con la plataforma para realizar el tratamiento.

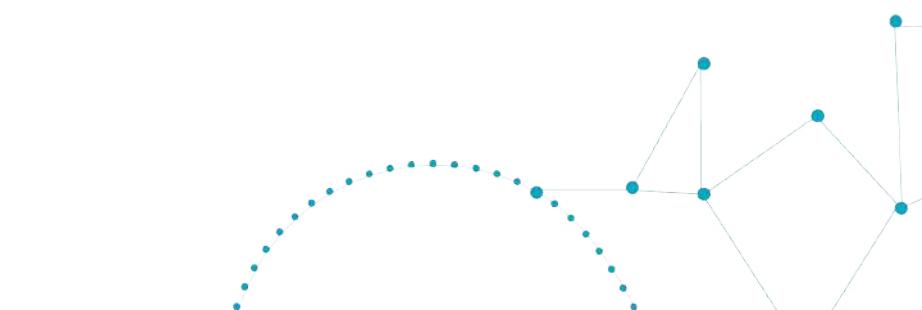
Especificación de los beneficios clínicos esperados - NeuronUP permite crear tratamientos personalizados a través de actividades de estimulación, y proporciona a los profesionales recursos para la gestión de pacientes, incluyendo un planificador de sesiones y programas, la creación de fichas de paciente y el seguimiento de los resultados. La plataforma también cuenta con un módulo de formación continua, que incluye ponencias de especialistas.

La integración de la plataforma NeuronUP como herramienta complementaria a la terapia ocupacional convencional conduce a mejoras en el estado cognitivo y la calidad de vida de los adultos mayores con enfermedad de Alzheimer (EA) (Fabara-Rodríguez et al 2024). Asimismo, se ha demostrado que, mediante un entrenamiento cognitivo adecuado, NeuronUP es beneficioso para prevenir, estabilizar o ralentizar el deterioro cognitivo en personas de entre 60 y 70 años (Mendoza-Laiza et al., 2018).

NeuronUP incluye actividades con conceptos aplicados a la vida diaria, se ha observado que la realización de programas adecuados que incluyan conceptos aplicados a la vida cotidiana, conduce a una mejora de la plasticidad neuronal y proporciona una mayor autonomía e independencia al paciente en su vida (Mendoza-Laiza et al., 2018).

En pacientes con enfermedad de Parkinson, utilizando un protocolo adecuado, se ha visto una mejora de los síntomas motores (Arroyo-Ferrer et al., 2025).

En cuanto a la adherencia a la intervención, NeuronUP ha conseguido en programas con una duración de 12 meses (pacientes con deterioro cognitivo y riesgo de EA) una adherencia media a la intervención de entrenamiento cognitivo del 73,8 % (intervalo de confianza [IC] del 95 %: 71,5-76,0) (Soldevila-Domenech et al., 2023).



NeuronUP Rehab

Condiciones médicas y población prevista - NeuronUP está diseñado para ser utilizado en el tratamiento de pacientes, previamente diagnosticados, con diferentes funciones cognitivas afectadas, estas afecciones son comunes en varias condiciones médicas, el tratamiento se basa en la estimulación o rehabilitación de dichas funciones. Los grupos de pacientes a los que va dirigido son los siguientes:

- Pacientes con enfermedades neurodegenerativas para la estimulación cognitiva y funcional: Alzheimer, Parkinson, Huntington y Esclerosis Múltiple.
- Pacientes con daño cerebral adquirido para rehabilitación de procesos afectados por una lesión cerebral: Traumatismo craneoencefálico, accidentes cerebrovasculares, tumores cerebrales, anoxia cerebral, Infecciones.
- Pacientes con discapacidad intelectual para la estimulación y trabajo de las funciones cognitivas: Síndrome de Down, Malformaciones cerebrales, Infecciones Cerebrales, Prematuridad, Hipotiroidismo, Influencias ambientales adversas, síndrome de X frágil, Síndrome de Prader Wili, Síndrome de Klinefelter, Enfermedad de Tay-Sachs, Fenilcetonuria.
- Pacientes con trastornos de salud mental en tratamiento del deterioro cognitivo: Esquizofrenia y trastorno bipolar.
- Pacientes con trastornos del neurodesarrollo en el tratamiento de los déficits asociados al trastorno: trastorno de atención con hiperactividad (TDAH), Trastorno del espectro autista (TEA), trastorno del aprendizaje, trastorno de la comunicación.

NeuronUP también puede ser utilizado en poblaciones sanas para fines pedagógicos.



Requisitos del Sistema

Navegador web: NeuronUP ha validado su funcionamiento con el navegador Google Chrome en las versiones actualizadas.

Otros navegadores como Mozilla Firefox, Edge o Safari pueden sufrir algún tipo de anomalía no detectada en pruebas de validación.

Configuración del Navegador: Para que la plataforma funcione correctamente, es necesario que el navegador tenga habilitado Javascript.

Es recomendable la aceptación de cookies y permitir el uso de almacenamiento local (localStorage), donde se guardarán las preferencias de usuario y otros datos de la sesión.

La plataforma no muestra publicidad; sin embargo, necesita comunicarse con servicios externos (registro de errores, métricas de uso, etc.). Algunos bloqueadores de anuncios o rastreadores pueden impedir estas conexiones. Si se detecta un funcionamiento anómalo, recomendamos permitir el dominio de NeuronUP en el bloqueador.

Conectividad a Internet: Para una experiencia fluida se recomienda una velocidad mínima de 10 Mbps de descarga y 5 Mbps de subida por usuario. En caso de acceso simultáneo desde un mismo centro de trabajo, esta velocidad debe incrementarse según el número de usuarios concurrentes.

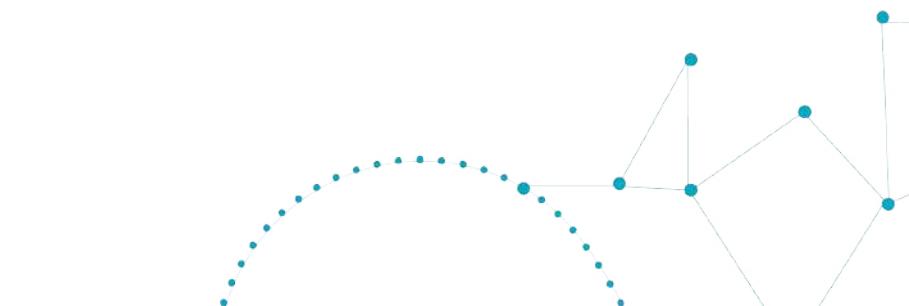
Se aconseja una conexión estable, preferentemente de tipo fibra óptica o ADSL para asegurar la continuidad del servicio y minimizar interrupciones.

Existen actividades con alta carga de contenido adicional, como los juegos y fichas digitales que incluyen imágenes, audios o videos. El tiempo de espera hasta la carga completa de la actividad puede verse incrementado si la velocidad de la conexión a internet es lenta o si el hardware de su ordenador no es suficientemente potente.

Tipo de Dispositivo: La plataforma está optimizada para ordenadores de escritorio, portátil y tablet. También se ha validado su funcionamiento en pantallas interactivas de hasta 65 pulgadas.

NeuronUP implementa un diseño web adaptable (Responsive Design). Algunas funcionalidades pueden requerir un Procesador Dual-Core o superior, 4 GB de RAM o superior para una experiencia fluida.

Software Adicional: NeuronUP genera documentos en formato PDF por lo que se recomienda instalar un lector específico para este tipo de archivos.





Advertencias

Las actividades de rehabilitación y estimulación cognitiva deben de ser pautadas y supervisadas por un profesional adecuadamente formado y con experiencia en el diseño, seguimiento y adaptación de intervenciones neuropsicológicas.

Los resultados obtenidos en las actividades y los datos numéricos aportados por el programa únicamente muestran el desempeño del usuario durante las actividades, no son métricas neurológicas estandarizadas. No deben de utilizarse para tomar decisiones con fines terapéuticos o de diagnóstico. NeuronUP Rehab no es un producto con fines diagnósticos, es un producto para rehabilitación y estimulación cognitiva.

Cualquier incidente grave relacionado con el producto deberá comunicarse al fabricante y a la autoridad competente del Estado miembro en el que estén establecidos el usuario o el paciente.

No comparta su contraseña. Si cree que alguien puede haberse hecho con ella puede modificarla en su perfil de usuario.

Los pacientes que requieran restablecer su contraseña para realizar las sesiones en NeuronUP2GO deberán de ponerse en contacto con su profesional sanitario.

Precauciones

Los pacientes con epilepsia fotosensible diagnosticada o sospechada solo pueden usar el software bajo supervisión de profesionales o un cuidador responsable.

Algunas personas son sensibles a luces intermitentes, parpadeantes o patrones geométricos y pueden sufrir crisis epilépticas.

Si el paciente experimenta malestar, trastornos visuales o convulsiones, debe de interrumpir el entrenamiento inmediatamente y consultar a un médico.

Las siguientes actividades incorporan luces intermitentes, parpadeantes o patrones geométricos:

- Separa los bichos
- ¡Que empiece el partido!
- Números inquietos
- Código oculto
- Colores en movimiento
- Conquista espacial
- Vence al monstruo
- Explota los globos

Valore si es necesario que el paciente realice descansos durante las sesiones para evitar fatiga mental.



Información de contacto

Asistencia y soporte

Asistencia en problemas técnicos o dudas sobre el funcionamiento de NeuronUP:

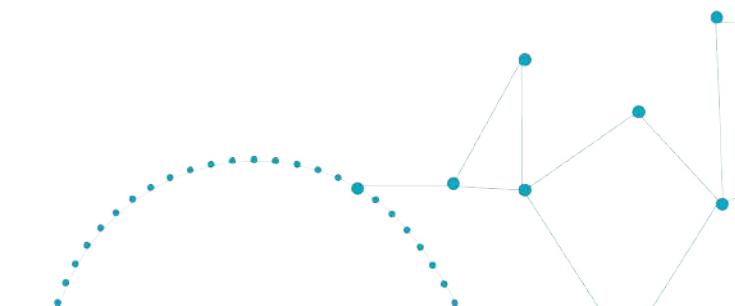
- **Teléfono:** + 34 941 28 72 38
- **WhatsApp:** +34 676 84 29 14
- **Correo electrónico:** soporte@neuronup.com

Contacto del fabricante: [NeuronUP SL.](#)

- **Dirección:** C. Piqueras, 31, 5, planta, 26006 Logroño, La Rioja. España.
- **Teléfono:** + 34 941 28 72 38
- **Correo electrónico:** gestion@neuronup.com

Contacto protección de datos (DPO)

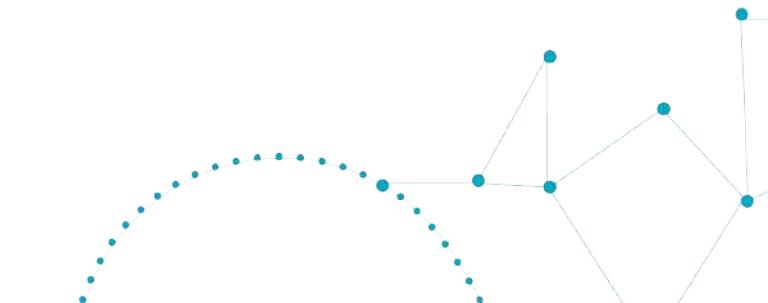
- **Teléfono:** + 34 941 28 72 38
- **Correo electrónico:** lpd@neuronup.com



¿Cómo utilizar NeuronUP Rehab?

Este manual aporta información sobre los siguientes temas:

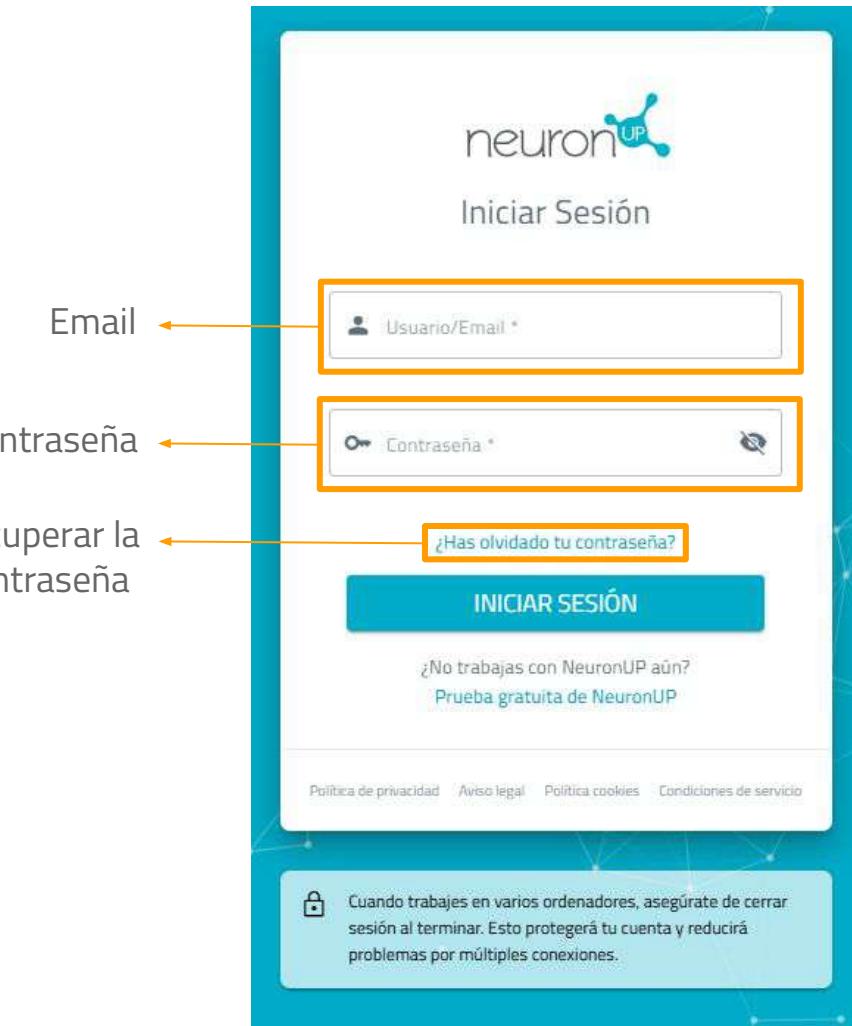
1. La plataforma: cómo acceder, información general, módulos
2. Crear y configurar un perfil de profesional
3. Crear y utilizar un perfil de usuario profano (para gestión de usuarios/pacientes/alumnos)
 - a. Crear un informe
4. Actividades digitales y de papel
5. Trabajar con sesiones
6. Trabajar con programas
7. Resultados
8. Cómo trabajar con varios usuarios a la vez
9. Cómo trabajar con usuarios en remoto (sesiones para casa)
10. Recursos de apoyo



1. La plataforma

Cómo acceder, información general, módulos

Cómo acceder a NeuronUP



Para acceder a NeuronUP es necesario iniciar sesión en <https://app.neuronup.com/>.

Para ello se requieren las credenciales con las que estás registrado (**email** y **contraseña**).

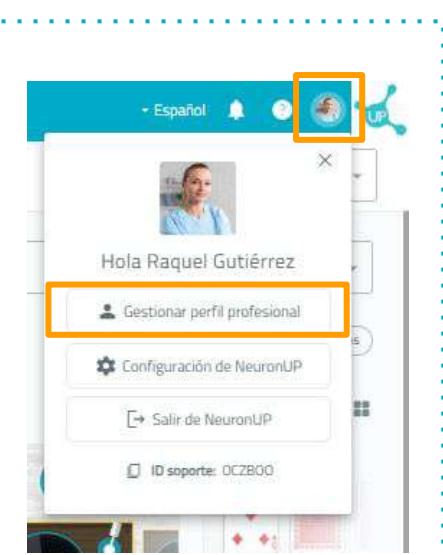
En el caso de olvidar la contraseña, puede recuperarla a través del enlace "**¿Has olvidado tu contraseña?**", que se encuentra encima del botón "**Iniciar sesión**".



Es fundamental no compartir la contraseña para garantizar la confidencialidad tanto del profesional como de los usuarios con los que trabaja.

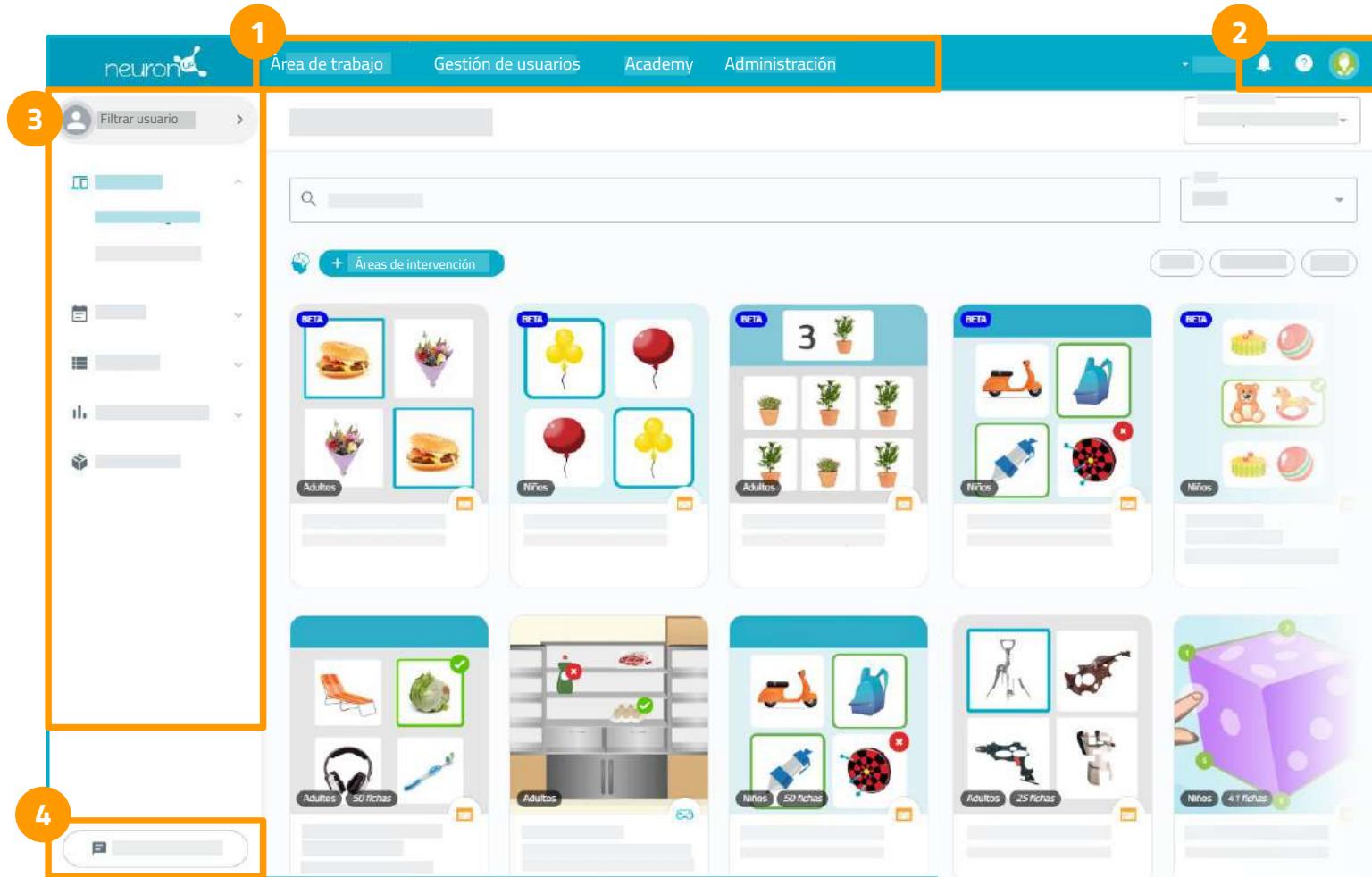
Si se sospecha que otra persona ha accedido a la contraseña, esta se puede modificar desde el perfil del profesional.

Para hacerlo, se accede al apartado 'Gestionar perfil profesional' haciendo clic sobre la foto de perfil.



NeuronUP Rehab

INFORMACIÓN GENERAL



La pantalla y el menú lateral muestran distintos apartados, secciones u opciones según el módulo seleccionado.

1. Módulos de la plataforma
2. Notificaciones, preguntas frecuentes, acceso directo al perfil de profesional y **configuración de NeuronUP**.
3. Menú lateral
4. Chatear con soporte

En las siguientes páginas se describen en detalle los distintos módulos disponibles en NeuronUP Rehab.

NeuronUP Rehab

MÓDULOS DE LA PLATAFORMA

The screenshot shows the 'Área de trabajo' (Work Area) module. At the top, there's a navigation bar with the NeuronUP logo, a search bar, and tabs for 'Gestión de usuarios', 'Academy', and 'Administración'. Below the navigation is a sidebar with categories like 'Actividades digitales', 'Actividades en papel', 'Sesiones', 'Programas', 'Resultados digitales', and 'Recursos extra'. The main content area is titled 'Actividades digitales' and displays several digital activity cards. One card is highlighted with a blue border: 'Unir figuras por parejas A. selectiva'. Other cards include 'Encuentra las parejas A. selectiva', 'Contar y señalar 3 A. selectiva, M. trabajo', 'Objetos exactos A. selectiva, M. trabajo', 'Seleccionar elementos de una categoría A. selectiva, M. semántica', and 'Elementos A. selectiva'. There are also sections for 'Actividades actualizadas' and 'Actividades que podrían interesarle'. A bottom banner encourages users to complete their center profile.

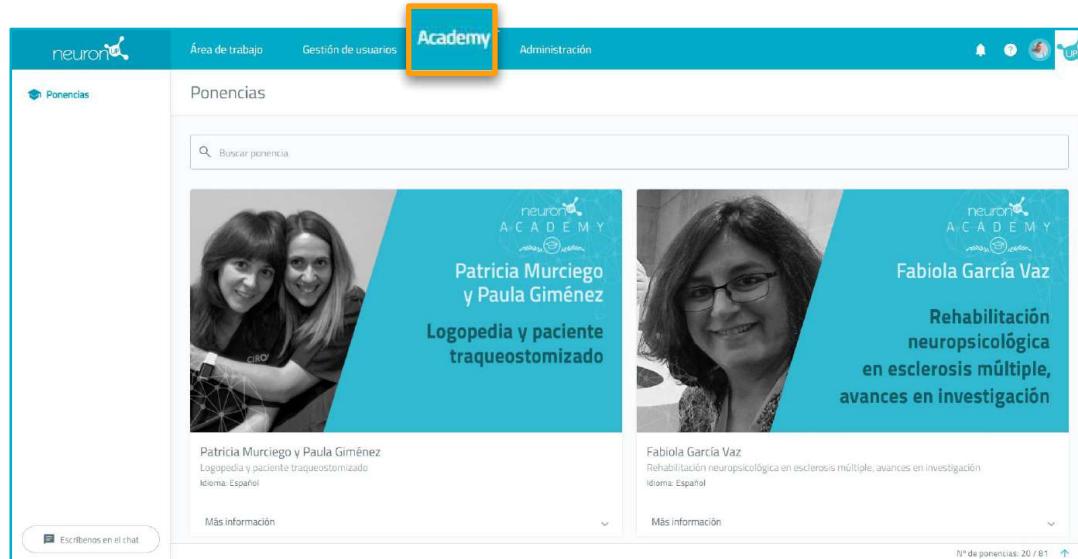
Área de trabajo: Módulo principal de NeuronUP Rehab, donde se visualizan las actividades disponibles para trabajar durante las intervenciones.

The screenshot shows the 'Gestión de usuarios' (User Management) module. At the top, there's a navigation bar with the NeuronUP logo, a search bar, and tabs for 'Área de trabajo', 'Gestión de usuarios', 'Academy', and 'Administración'. The main content area is titled 'Usuarios' and shows a list of users. One user, 'Carmen Ferrando', is highlighted with a blue border. Her profile includes a photo, basic information (User: Carmen12, Password: ****), relevant information (Gender: Female, Date of birth: June 20, 1962, Education: Primary studies, Language: Spanish, Residence: Spain, Dominant hand: Right), and a diagnosis ('Demencia debida a la enfermedad de Alzheimer'). There are also sections for 'Información relevante', 'Profesionales que trabajan con este usuario', and a 'Nuevo usuario' button. A sidebar on the left lists users: André Ferreira, Andrea Santos, Andrés Sanchez, Carlos Fernández, Carmen Alonso, and Carmen Ferrando. A bottom banner encourages users to complete their center profile.

Gestión de usuarios: Módulo donde se muestran los usuarios o pacientes registrados en el perfil del profesional, así como aquellos compartidos con otros compañeros.

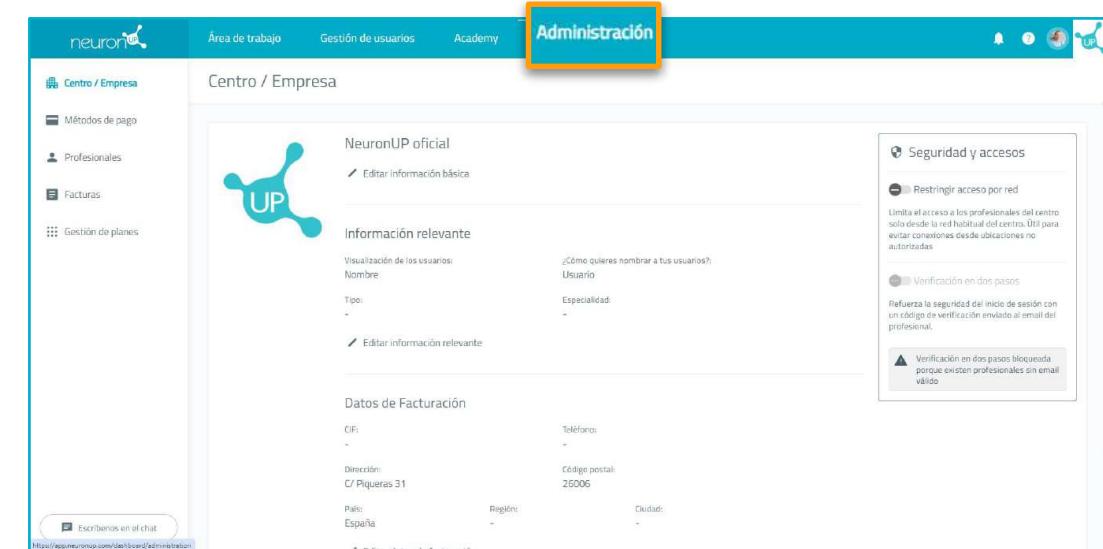
NeuronUP Rehab

MÓDULOS DE LA PLATAFORMA



The screenshot shows the 'Academy' tab highlighted in orange. It displays two video thumbnails. The first thumbnail features two women, Patricia Murciego and Paula Giménez, with the title 'Logopedia y paciente traqueostomizado'. The second thumbnail features a woman, Fabiola García Vaz, with the title 'Rehabilitación neuropsicológica en esclerosis múltiple, avances en investigación'. Both thumbnails include the NeuronUP Academy logo.

Academy: Módulo que contiene vídeos de formación impartidos por expertos, con el objetivo de mantener al profesional permanentemente actualizado.



The screenshot shows the 'Administración' tab highlighted in orange. It displays the 'Centro / Empresa' section. On the left, there's a sidebar with options like 'Centro / Empresa', 'Métodos de pago', 'Profesionales', 'Facturas', and 'Gestión de planes'. The main area shows fields for 'Nombre', 'Usuario', 'Especialidad', 'CIF', 'Teléfono', 'Dirección', 'Código postal', 'País', 'Región', and 'Ciudad'. To the right, there's a 'Seguridad y accesos' section with options for 'Restringir acceso por red' and 'Verificación en dos pasos'. A note at the bottom right says 'Verificación en dos pasos bloqueada porque existen profesionales sin email válido'.

Administración: Módulo disponible únicamente para los profesionales con rol o perfil de administrador.

Muestra la información del centro, métodos de pago asociados a la cuenta, el listado de profesionales del centro, las facturas de NeuronUP y la gestión del plan actual.

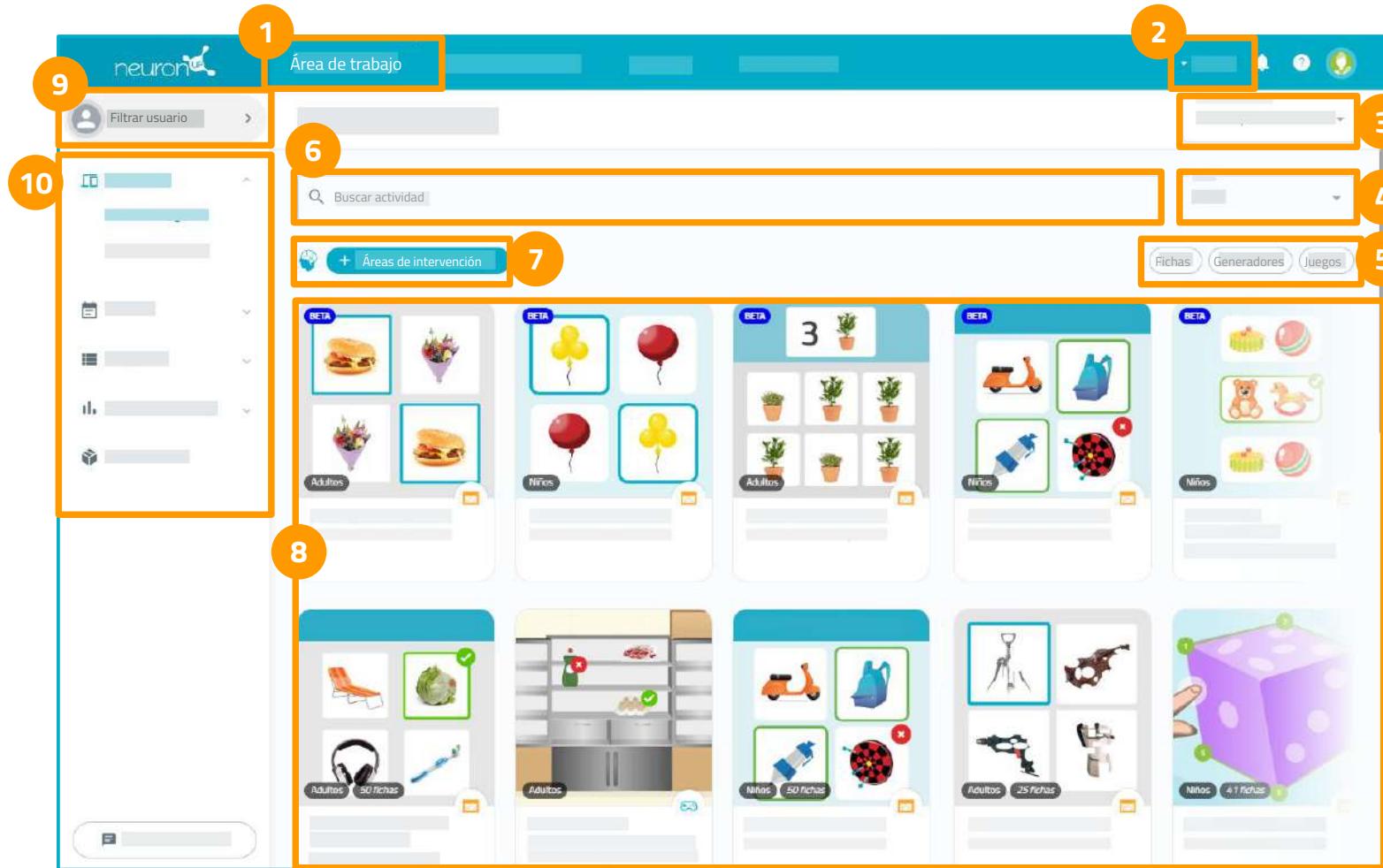
Para más información, consulta el apartado *Administración* del manual.

Módulo: Área de trabajo



Área de trabajo de NeuronUP

1. VISTA GENERAL



1. Módulo 'Área de trabajo'

En el área de trabajo se visualiza lo siguiente:

2. Idioma de las actividades.

3. Vista personalizada.

4. Filtro de edad.

5. Tipos de actividades

6. Buscador de actividades

7. Filtro de áreas de intervención

8. Listado de actividades

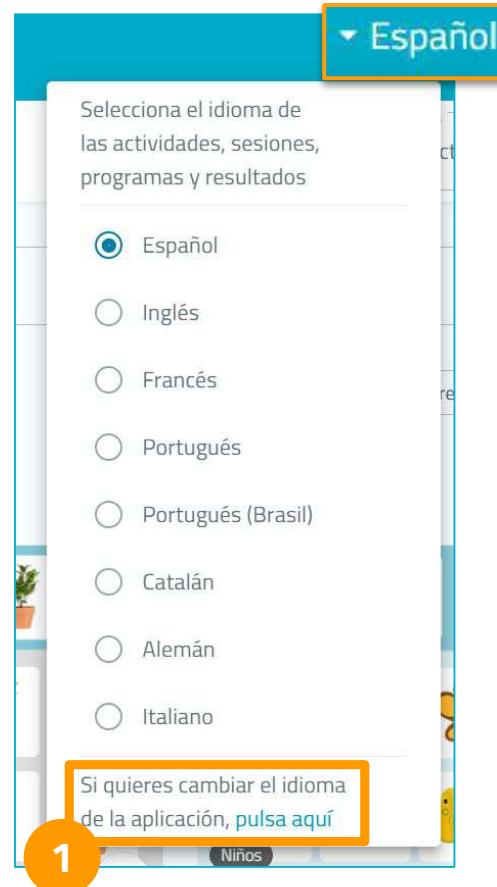
Menú lateral:

9. Filtro por usuario

10. Tipo de actividades, sesiones, programas, resultados digitales y recursos extra

Área de trabajo de NeuronUP

2. IDIOMA DE LAS ACTIVIDADES, NOTIFICACIONES, PREGUNTAS FRECUENTES Y PERFIL DEL PROFESIONAL



Desde este desplegable puedes cambiar el **idioma de las actividades de NeuronUP**.

Para cambiar el **idioma de la plataforma** al completo, haz clic en el enlace del final (1) y selecciona el idioma con el que deseas ver la plataforma completa.

El idioma del contenido solo puedes cambiarlo desde esta pestaña.

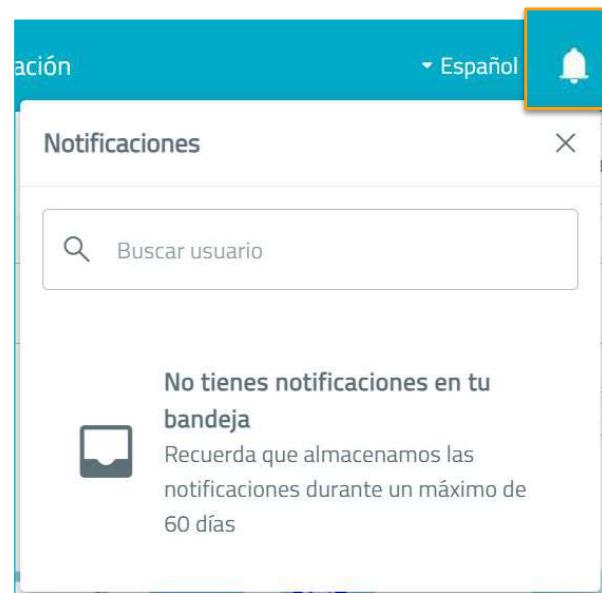
El idioma de NeuronUP lo puedes cambiar:

- desde el enlace (1),
- desde la configuración de NeuronUP
- y mediante el perfil del profesional que veremos en los siguientes apartados.



Área de trabajo de NeuronUP

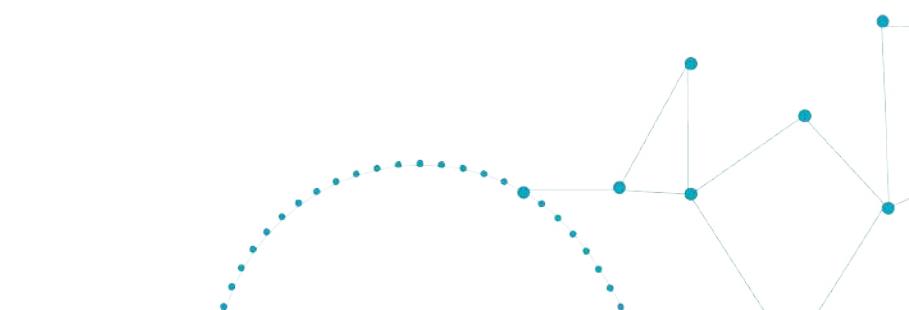
2. IDIOMA DE LAS ACTIVIDADES, NOTIFICACIONES, PREGUNTAS FRECUENTES Y PERFIL DEL PROFESIONAL



En el apartado de notificaciones puedes recibir alertas de tus usuarios y de la propia plataforma.

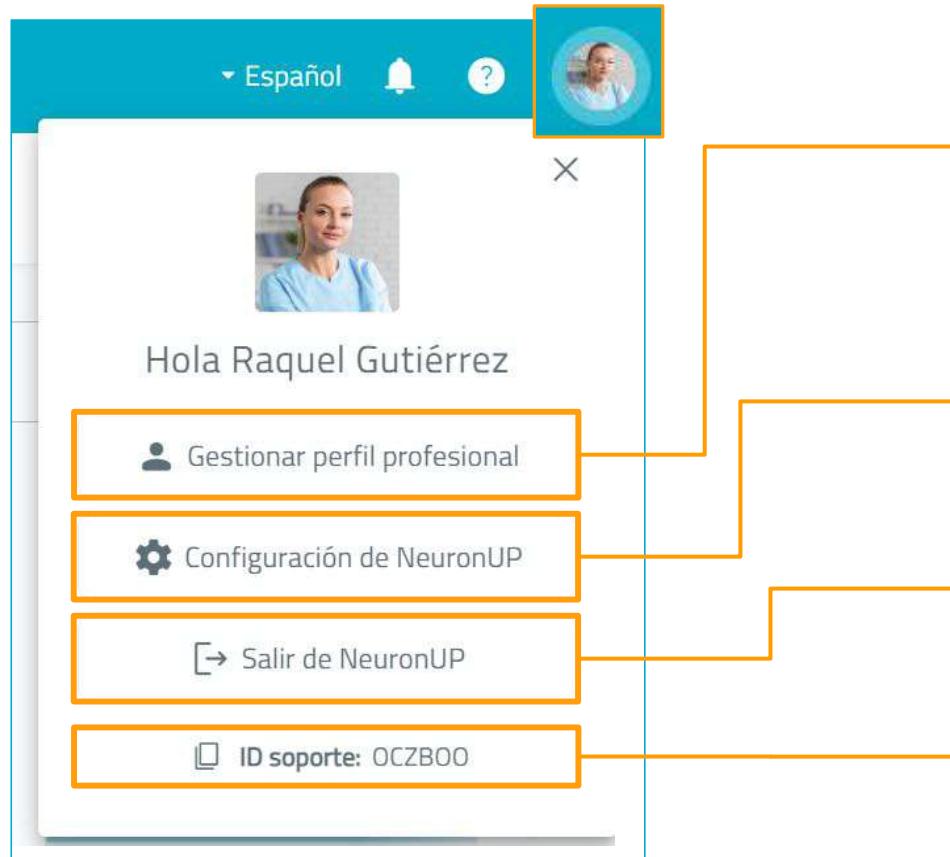


Al hacer clic en el ícono de "Cómo trabajar con NeuronUP", se abre el Centro de ayuda (<https://neuronup.com/centro-de-ayuda-de-neuronup/>) en el que encontrarás videos explicativos y el manual de uso.



Área de trabajo de NeuronUP

2. IDIOMA DE LAS ACTIVIDADES, NOTIFICACIONES, PREGUNTAS FRECUENTES Y PERFIL DEL PROFESIONAL



Gestionar el perfil del profesional te permite:

- hacer **cambios en tu contraseña**,
- añadir **información básica** de tu perfil como tu nombre
- añadir **información relevante** por ejemplo tu especialidad
- y añadir o eliminar los **usuarios con los que trabajas**.

En la configuración podrás cambiar el **idioma de la plataforma**, **cambiar el tema** a claro, oscuro o a alto contraste y encontrarás la **información legal de NeuronUP**.

Es muy importante que cada vez que finalices tu trabajo **cierres sesión** para no poner en riesgo la seguridad de tus datos y los de tus usuarios.

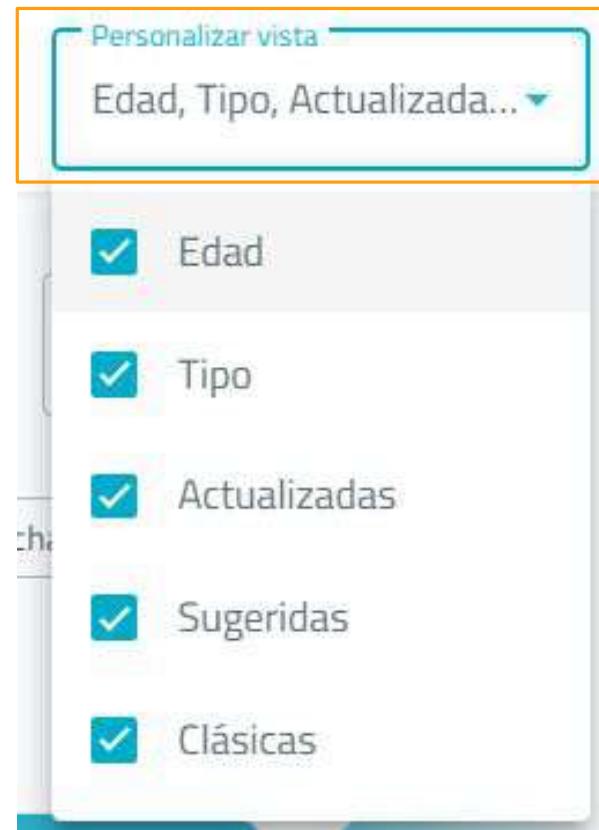
El **identificador de soporte** nos ayudará a identificarte sin que nos des datos sensibles.

Más detalles en las páginas de *Crear y configurar un perfil de profesional*.



Área de trabajo de NeuronUP

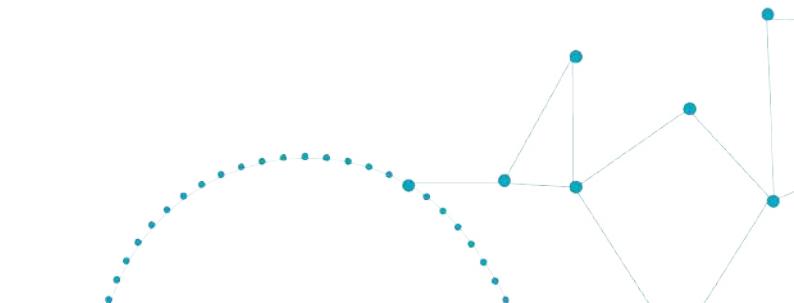
3. VISTA PERSONALIZADA



El desplegable de **personalizar vista** permite personalizar la visualización del área de trabajo. Puedes ocultar o **mostrar los filtros** seleccionados.

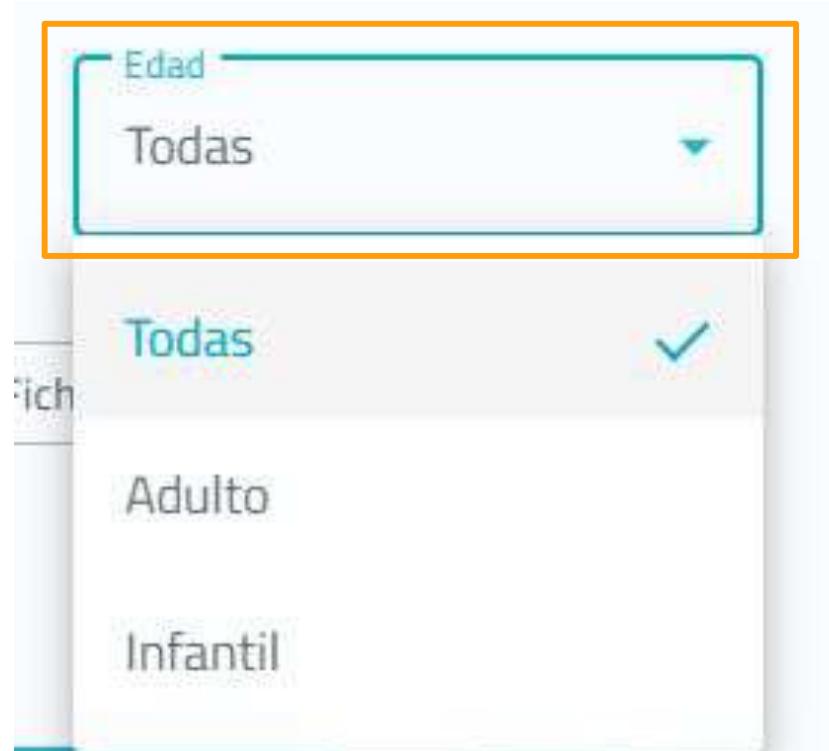
La **vista completa** del listado de actividades incluye:

- el filtro de edad,
- tipo de actividad,
- actividades actualizadas,
- actividades sugeridas
- y actividades clásicas.



Área de trabajo de NeuronUP

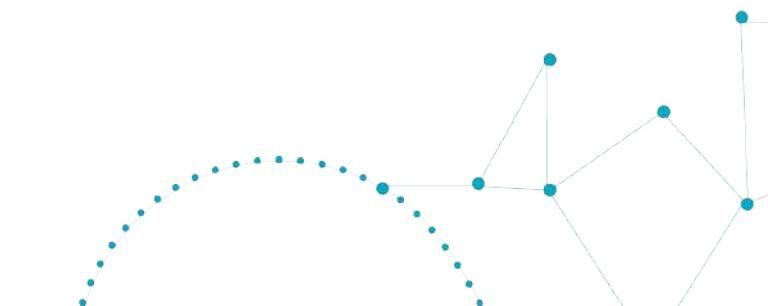
4. FILTRO DE EDAD



Las actividades de NeuronUP se dividen en dos categorías: **adultos** y **niños**, según el tipo de usuario con el que se realiza la intervención.

Mediante este filtro, el profesional puede visualizar en el área de trabajo:

- solo las actividades de adultos,
- solo las actividades infantiles
- o todas las actividades disponibles.



Área de trabajo de NeuronUP

5. FILTRO DE TIPOS DE ACTIVIDAD

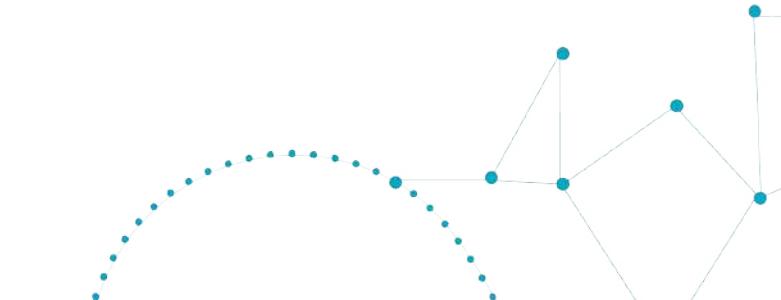


En NeuronUP Rehab tenemos tres tipos de actividades digitales (explicadas en el apartado "Actividades digitales" de este manual).

Con este filtro podrás **visualizar en el área de trabajo el tipo de actividad** que te interese realizar en la intervención que vayas a llevar a cabo.

Puedes seleccionar ficha, juego y/o generador.

Este filtro no es exclusivo, puedes seleccionar uno o varios tipos de actividad que más se adapten a tu usuario.



Área de trabajo de NeuronUP

6. BUSCADOR DE ACTIVIDADES O POR ÁREA COGNITIVA

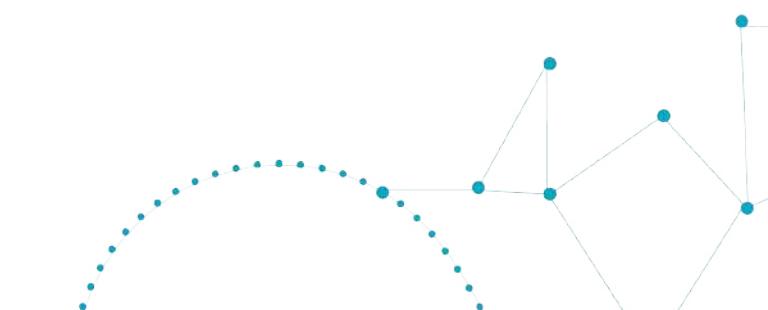
Actividades digitales

Buscar actividad

El buscador de actividades nos permite escribir para buscar por:

- el **nombre de la actividad**,
- **palabras clave** relacionadas
- o por el **área cognitiva**

que queramos trabajar con nuestro usuario en ese momento.



Área de trabajo de NeuronUP

7. FILTRO POR ÁREA COGNITIVA

The image consists of two side-by-side screenshots of the NeuronUP digital activities interface. Both screenshots show a search bar at the top and a sidebar on the left with a 'BETA' badge and four activity cards for adults: a sandwich, a bouquet of flowers, a flower, and another sandwich.

Screenshot 1 (Left): Funciones cognitivas

This screenshot shows the 'Funciones cognitivas' tab selected in the filter modal. The listed functions are:

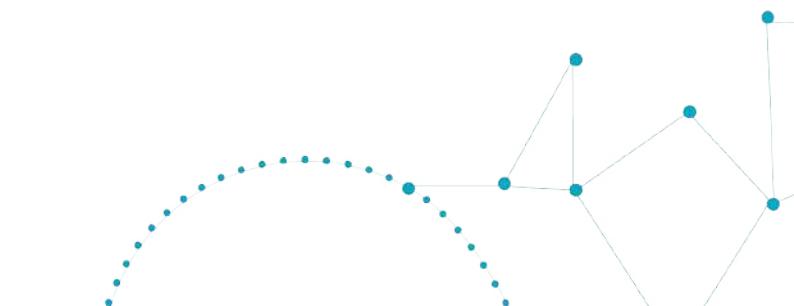
- Velocidad de procesamiento
- > Orientación
- > Atención
- > Memoria
- > Lenguaje
- > Funciones ejecutivas
- > Gnosias
- > Praxias
- > Habilidades visoespaciales
- Cognición social

Screenshot 2 (Right): Áreas de ocupación

This screenshot shows the 'Áreas de ocupación' tab selected in the filter modal. The listed areas are:

- > AVD's básicas
- > AVD's instrumentales
- Educación
- Trabajo
- Juego
- Ocio
- Participación social

Con el filtro de áreas de intervención puedes filtrar las actividades por **funciones cognitivas** o por **áreas de ocupación** que quieras trabajar.



Área de trabajo de NeuronUP

8. FILTRO POR USUARIO

The screenshot displays the 'Área de trabajo' interface of the NeuronUP platform. On the left, a sidebar menu includes sections for 'Actividades', 'Sesiones', 'Programas', 'Resultados digitales', and 'Recursos extra'. A prominent red box highlights the 'Filtrar usuario' button. The main content area shows a list of users with their names, profile pictures, and last login dates. The main content area also displays various digital activity cards, such as 'Contar y señalar', 'Objetos exactos', 'Alimentos', and 'Elementos de la casa'.

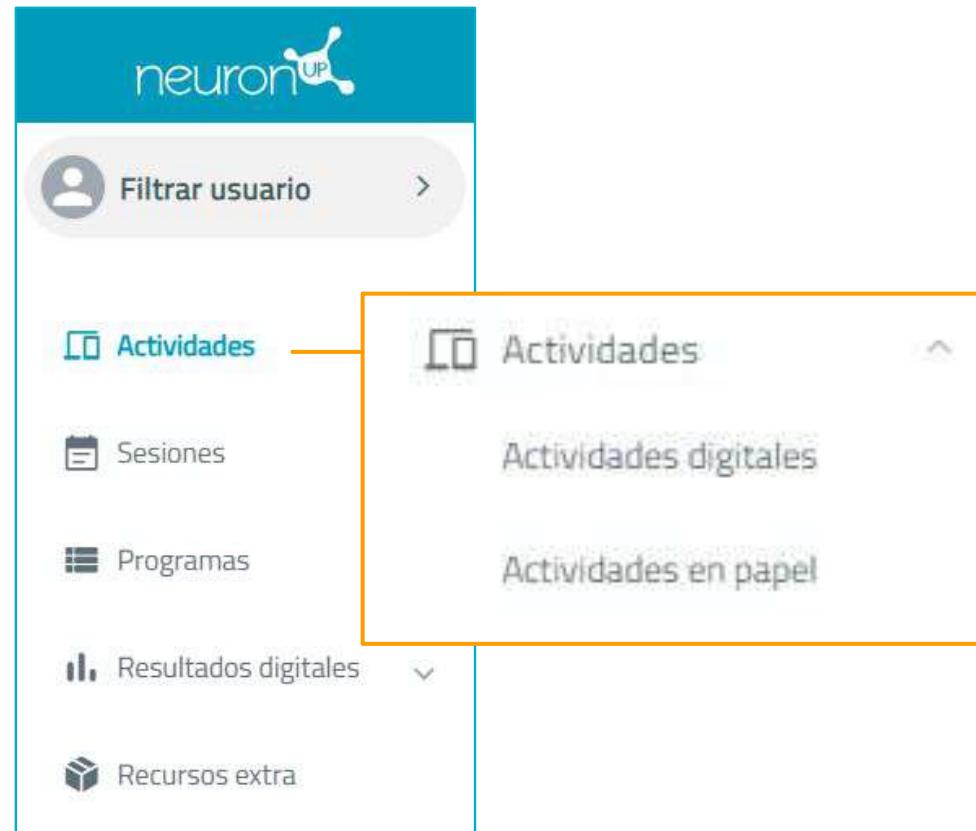
Es importante **filtrar el usuario** y **seleccionar el perfil** correspondiente para que los **resultados** de cada intervención se registren correctamente y sea posible realizar un seguimiento de uso del usuario.

De esta forma, la **evolución del usuario** se refleja en las gráficas de su NeuronUP Score, lo que te permite ajustar mejor las intervenciones a sus necesidades.

Para filtrar por usuario, asegúrate de haber creado su perfil (consulta las páginas de "*Crear y utilizar un perfil de usuario profano*").

Área de trabajo de NeuronUP

9. ACTIVIDADES, SESIONES, PROGRAMAS, RESULTADOS DIGITALES Y RECURSOS EXTRA

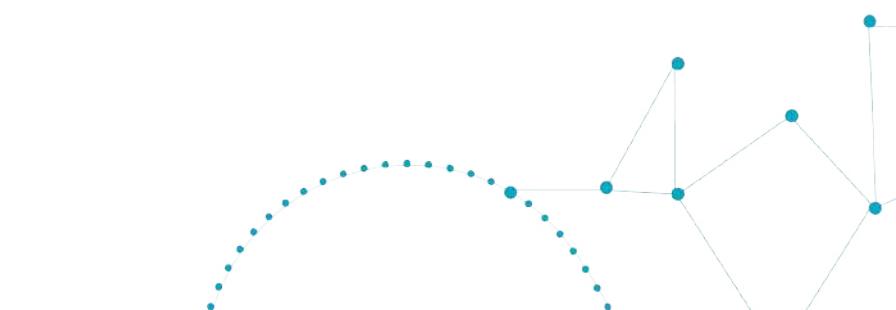


En NeuronUP Rehab tienes:

- **actividades digitales** (juegos, fichas y generadores) y
- **actividades en papel** descargables en formato pdf (fichas y generadores).

Desde este menú puedes **seleccionar el formato** que más se adapte a la intervención que quieras realizar.

Verás más en profundidad las actividades digitales y las actividades en papel en siguientes apartados.



Área de trabajo de NeuronUP

9. ACTIVIDADES, SESIONES, PROGRAMAS, RESULTADOS DIGITALES Y RECURSOS EXTRA

The screenshot shows the NeuronUP workspace interface. At the top left is the 'neuron^{UP}' logo. Below it is a navigation bar with a user icon and the text 'Filtrar usuario'. On the left, there's a sidebar with icons and text for 'Actividades', 'Sesiones' (which is highlighted with an orange arrow and a callout box), 'Programas', 'Resultados digitales', and 'Recursos extra'. The main area displays a 'Sesiones' section with two sub-options: 'Sesiones digitales' and 'Sesiones en papel'.

Puedes crear sesiones digitales y de papel para organizar tu trabajo.

Desde este menú se **accede a crear nuevas sesiones**, a las sesiones que ya creadas y al calendario de sesiones.

Para saber más sobre sesiones en NeuronUP ve a las páginas de *Trabajar con sesiones*.

Área de trabajo de NeuronUP

9. ACTIVIDADES, SESIONES, PROGRAMAS, RESULTADOS DIGITALES Y RECURSOS EXTRA



Los **programas** de NeuronUP son **conjuntos de sesiones** diseñados para facilitar la **planificación a largo plazo** con los usuarios.

Al igual que en el apartado Sesiones, se dispone de programas digitales y programas en papel.

Para obtener más información sobre su uso, consulta las páginas de *Trabajar con programas*.

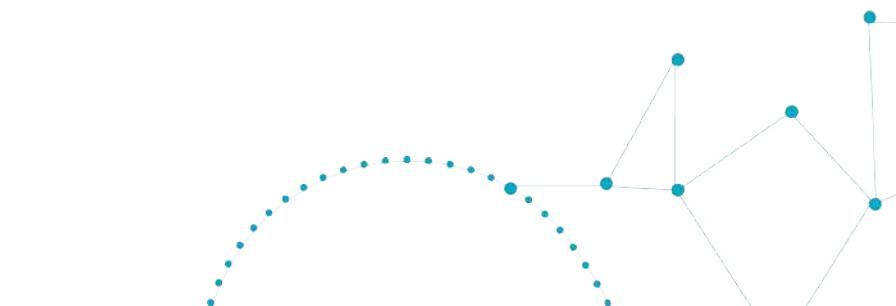
Área de trabajo de NeuronUP

9. ACTIVIDADES, SESIONES, PROGRAMAS, RESULTADOS DIGITALES Y RECURSOS EXTRA

The screenshot shows the NeuronUP dashboard interface. At the top left is the 'neuron^{UP}' logo. Below it is a search bar labeled 'Filtrar usuario'. On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Actividades', 'Sesiones', 'Programas', 'Resultados digitales' (which is highlighted with a teal background and has an orange arrow pointing to it), and 'Recursos extra'. To the right of the menu, the main content area displays the 'Resultados digitales' section, which is also highlighted with an orange box. This section includes the 'NeuronUP Score' (labeled 'BETA'), and three sub-options: 'Resultados de actividades', 'Resultados de sesiones', and 'Resultados de programas'.

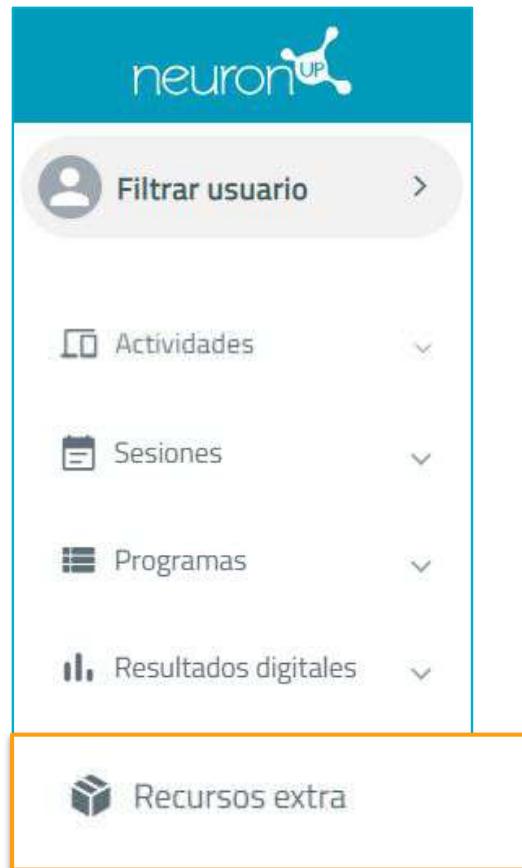
Al realizar una actividad, sesión o programa con el perfil de un **usuario filtrado**, los **resultados se registran automáticamente**, generando un histórico que permite analizar su evolución y ajustar la intervención cuando sea necesario.

Para más información sobre estos apartados, consulta las páginas de *Resultados*.



Área de trabajo de NeuronUP

9. ACTIVIDADES, SESIONES, PROGRAMAS, RESULTADOS DIGITALES Y RECURSOS EXTRA



Two screenshots of the 'Recursos extra' section. The top screenshot shows the 'Imagenes' (Images) category, displaying a grid of icons for 'Billetes y monedas' (Banknotes and coins), 'Billetes y monedas billetes' (Banknotes and coins banknotes), 'Carta a Papá Noel' (Letter to Santa), 'Carta con estilos navideños' (Christmas style letter), and 'Juego de cartas de animales' (Animal card game). The bottom screenshot shows the 'Sonidos' (Sounds) category, displaying a grid of audio icon icons for 'Raízones' (Roots), 'Pérdida' (Loss), 'Tutina' (Tutina), 'Selvatico' (Selvatico), 'Coprofobia' (Coprophobia), and five additional unlabeled sound icons.

NeuronUP Rehab ofrece **recursos** adicionales que permiten al profesional trabajar con los usuarios de manera más personalizada.

Incluye **imágenes** y **sonidos** que pueden incorporarse para complementar las intervenciones.

Módulo: Administración



Módulo de administración

1. CENTRO / EMPRESA

El módulo de Administración (1) está disponible únicamente para los **profesionales con perfil de administrador**.

The screenshot shows the NeuronUP administration interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Área de trabajo, Gestión de usuarios, Academy, Administración (which is highlighted with a yellow circle labeled 1), and other icons. Below the navigation bar, the main content area has a title 'Centro / Empresa'. On the left, there is a sidebar with links: Centro / Empresa (highlighted with a yellow circle labeled 2), Métodos de pago, Profesionales, Facturas, and Gestión de planes. The main content area contains sections for 'NeuronUP oficial' (with 'Editar información básica'), 'Información relevante' (with fields for Nombre, Tipo, and Especialidad), and 'Datos de Facturación' (with fields for DIF, Dirección, País, Región, Teléfono, Código postal, and Ciudad). On the right, there is a 'Seguridad y accesos' panel (highlighted with a yellow circle labeled 3) containing options for 'Restringir acceso por red' and 'Verificación en dos pasos'. A small note at the bottom of this panel says: 'Verificación en dos pasos bloqueada porque existen profesionales sin email válido'.

En el apartado centro/empresa (2) tienes toda la información relacionada del centro. Incluye:

- **información relevante,**
- **datos de facturación**
- **y los responsables.**

Esta información puedes modificarla en cualquier momento.



Puedes **reforzar la seguridad** de acceso a NeuronUP, restringiendo el acceso a una IP y añadiendo la verificación en dos pasos para tus profesionales (3).

Para poder activar la verificación en dos pasos es necesario que todos los **perfils de profesional** tengan un **email válido con el que poder identificarse** para acceder a NeuronUP.

Módulo de administración

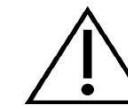
1. CENTRO / EMPRESA

The screenshot shows the 'Centro / Empresa' section of the NeuronUP Rehab software. The top navigation bar includes 'Área de trabajo', 'Gestión de usuarios', 'Academy', and 'Administración' (which is highlighted with an orange border). On the left sidebar, there are links for 'Centro / Empresa', 'Métodos de pago', 'Profesionales', 'Facturas', and 'Gestión de planes'. The main content area displays 'NeuronUP' branding, 'Editar información básica', and sections for 'Información relevante' (with fields for Nombre, Usuario, Tipo, and Especialidad) and 'Seguridad y accesos' (with options for Restricting access by network and Two-step verification). A modal window titled 'Editar información relevante' is open, showing the same four fields. Two orange circles with numbers 1 and 2 point to the 'Nombre' and 'Usuario' fields respectively.

En NeuronUP Rehab puedes elegir cómo denominar los **perfíles** de las personas sobre las que intervenir (2) :

- **usuarios,**
- **pacientes**
- **o alumnos.**

En este manual hacemos referencia a estos perfiles como **usuarios**.

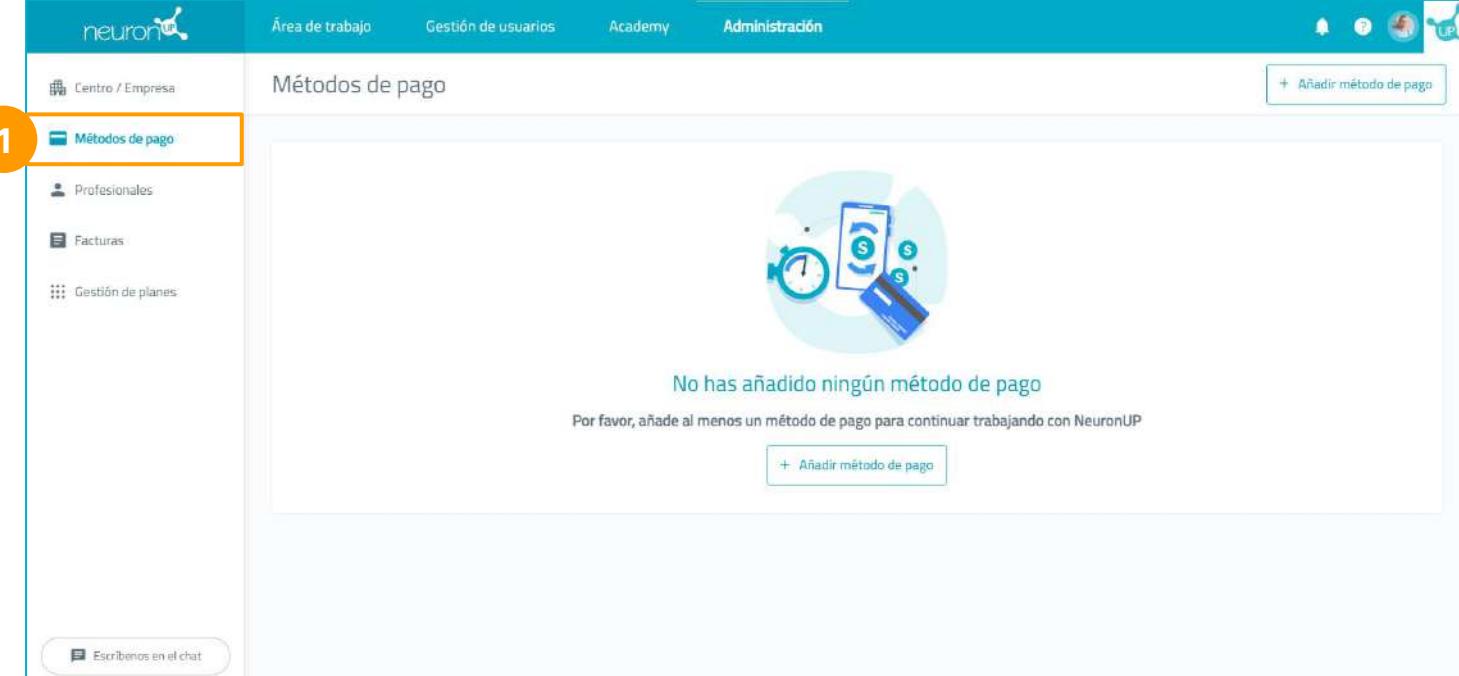


Puedes identificar tus usuarios (1) por:

- datos personales, **nombre y apellido**
- o mantenerlos anonimizados por **código** (2).

Módulo de administración

2. MÉTODO DE PAGO



The screenshot shows the NeuronUP administration interface. The top navigation bar includes 'Área de trabajo', 'Gestión de usuarios', 'Academy', and 'Administración'. The 'Administración' tab is active. On the left, a sidebar lists 'Centro / Empresa', 'Métodos de pago' (which is highlighted with a yellow circle containing the number 1), 'Profesionales', 'Facturas', and 'Gestión de planes'. The main content area is titled 'Métodos de pago' and features a central icon of a smartphone and a credit card. Below the icon, the text 'No has añadido ningún método de pago' is displayed, followed by the instruction 'Por favor, añade al menos un método de pago para continuar trabajando con NeuronUP'. A 'Añadir método de pago' button is located at the bottom of this section. At the bottom left of the main area, there is a button labeled 'Escríbenos en el chat'.

Para realizar pagos de forma automática, en este apartado (1), puedes añadir el **método de pago** que más te convenga.

En NeuronUP puedes realizar pagos de forma automática a través de tarjeta, PayPal, y Adeudo SEPA.

El método de pago lo puedes modificar y eliminar en cualquier momento.

Módulo de administración

3. PROFESIONALES

The screenshot displays the 'Profesionales' (Professionals) section of the neuronUP software. On the left, a sidebar lists 'Centro / Empresa', 'Métodos de pago', 'Facturas', and 'Gestión de planes'. The 'Profesionales' option is selected and highlighted with a yellow circle containing the number '1'. The main content area shows a list of professional profiles, each with a small icon and a progress bar. One profile is highlighted with a yellow circle containing the number '2'. At the top right of this area, it says 'Nº de profesionales 61 / 70' and there is a 'Nuevo profesional' button. Below the list, there is a message: 'Ningún profesional seleccionado' and 'Selecciona un profesional del listado'.

Desde el apartado **Profesionales** (1) puedes crear y ver los perfiles de los profesionales que trabajan en el centro.

La creación de perfiles independientes permite que cada profesional disponga de su **espacio de trabajo propio y diferenciado**.

Depende del plan que contrates, puedes tener **límite de perfiles de profesional**. Puedes ver los asientos libres y/u ocupados en el indicador (2).

Aprende a gestionar los perfiles de profesionales más adelante en "*Crear y configurar un perfil de profesional*".

Módulo de administración

4. FACTURAS

The screenshot shows the NeuronUP administration interface. The top navigation bar includes links for Área de trabajo, Gestión de usuarios, Academy, Administración, and a notifications icon. The left sidebar has links for Centro / Empresa, Métodos de pago, Profesionales, and Facturas (which is highlighted with a yellow circle labeled 1). The main content area is titled 'Facturas' (2) and displays a table of issued invoices. The table columns are Fecha, Profesional, Usuario, and Meses. The data shows five entries from October to November 2025, each with a single month assigned. A second table below shows 'Meses NeuronUP2GO asignados' (3), which is currently empty.

Fecha	Profesional	Usuario	Meses
7 nov 2025, 12:19:01	[redacted]	[redacted]	1
6 nov 2025, 13:41:40	[redacted]	[redacted]	1
5 nov 2025, 10:12:13	[redacted]	[redacted]	1
28 oct 2025, 13:18:40	[redacted]	[redacted]	1
21 oct 2025, 17:02:58	[redacted]	[redacted]	1

Meses NeuronUP2GO asignados			
Fecha de inicio: 01/05/2025	Fecha de fin: 30/11/2025		

En el apartado **Facturas** (1) se pueden consultar y filtrar las facturas emitidas por NeuronUP (2).

En la pestaña **Meses de NeuronUP2GO asignados** (3) se muestran todos los accesos que los profesionales han asignado a sus usuarios para que realicen sus intervenciones desde casa.

Módulo de administración

5. GESTIÓN DE PLANES

The screenshot shows the NeuronUP administration interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Área de trabajo, Gestión de usuarios, Academy, Administración, and a user profile icon. Below the navigation bar, on the left, is a sidebar with icons for Centro / Empresa, Métodos de pago, Profesionales, Facturas, and Gestión de planes, which is highlighted with a yellow circle containing the number 1. The main content area is titled 'Gestión de planes' and contains sections for 'Suscripción actual' (Subscription) and 'Mis planes' (My plans). Under 'Suscripción actual', it shows a 'Licencia Premium (Gratis)' (Premium License (Free)) plan that includes 'Contiene' (Contains) Adultos + Kids digital, Adultos + Kids papel, and 10 profesionales. It also lists '30 profesionales extra (Gratis)' (30 additional professionals (Free)), 'Próximamente (Extra) (Gratis)' (Coming soon (Extra) (Free)), and 'Presentación Investigación (Extra) (Gratis)' (Presentation Research (Extra) (Free)). On the right, there is a callout box with the heading '¿En qué podemos ayudarte?' (How can we help you?) and text: 'Estamos aquí para ayudarte y resolverte cualquier duda que tengas. Si necesitas ayuda, contacta con nosotros a través de:' followed by contact information: +34 601 71 96 99, +34 941 287 238, gestion@neuronup.com, and 'Escríbenos en el chat' (Write us in the chat).

En el apartado **Gestión de planes** (1) tienes toda la información de tu plan de NeuronUP.

Puedes editar o modificar el plan con el que trabajas en NeuronUP.

2. Crear y configurar un perfil de profesional

Tipos de perfiles profesionales de NeuronUP

Empleado

El perfil de empleado tiene **acceso al contenido** necesario para realizar sus intervenciones, pero no puede efectuar compras desde la aplicación ni gestionar los perfiles de otros profesionales.

Este perfil no tiene acceso a la pestaña Administración en NeuronUP.

Administrador

El perfil de administrador tiene **acceso únicamente al módulo de Administración**. Desde este módulo puede realizar compras, modificar planes, consultar facturas, añadir métodos de pago y gestionar profesionales.

Administrador + empleado

Este perfil tiene los dos roles y puede realizar **todas las acciones**.



Área de administración

CREAR UN PERFIL DE PROFESIONAL

The screenshot shows the 'Profesionales' section of the administration module. On the left, there's a sidebar with links: 'Centro / Empresa', 'Métodos de pago', 'Profesionales' (which is highlighted with an orange circle and labeled '1'), 'Facturas', and 'Gestión de planes'. Below the sidebar, there's a button 'Escríbenos en el chat'. The main area has a search bar 'Buscar profesional' and a list of professional profiles. A callout '2' points to the 'Nuevo profesional' button at the bottom of this list. The right side shows a detailed 'Nuevo profesional' dialog box with three tabs: 'Información básica' (selected), 'Datos de acceso', and 'Información relevante'. It includes fields for 'Nombre*' and 'Apellidos*', a placeholder 'Sube una foto o selecciona una imagen predeterminada' with a 'Subir imagen' button, and a grid of 18 previewed profile images. At the bottom is a 'Continuar' button.

Para añadir un nuevo perfil profesional, en el módulo de administración desde el apartado 'Profesionales' (1), haz clic en el botón '**Nuevo profesional**' (2), completa los datos correspondientes y comparte las claves de acceso con la persona registrada.

Añadir al perfil de profesional los usuarios con los que trabaja

The screenshot shows the 'Profesionales' section of the neuronUP software. On the left, there's a sidebar with links like 'Centro / Empresa', 'Métodos de pago', and 'Profesionales' (which is highlighted with a red box and the number 1). The main area displays a list of professionals, with one named 'Raquel Gutiérrez' selected. A modal window for 'Raquel Gutiérrez' is open, showing basic information and access details. Below this, a section titled 'Usuarios con los que trabajo' lists several users (Alejandro González, Almudena Sánchez, André Ferreira, Andrea Santos) with their profile icons. A red box highlights the '+' button next to the search bar in this section, with the number 2 indicating the step for adding users.

En el módulo de Administración, apartado profesionales (1), selecciona un profesional del listado para ver al detalle.

En la sección '*Usuarios con los que trabajo*', **selecciona los usuarios con los que ese perfil profesional va a trabajar**. No importa si han sido creados por ese profesional o por otro.

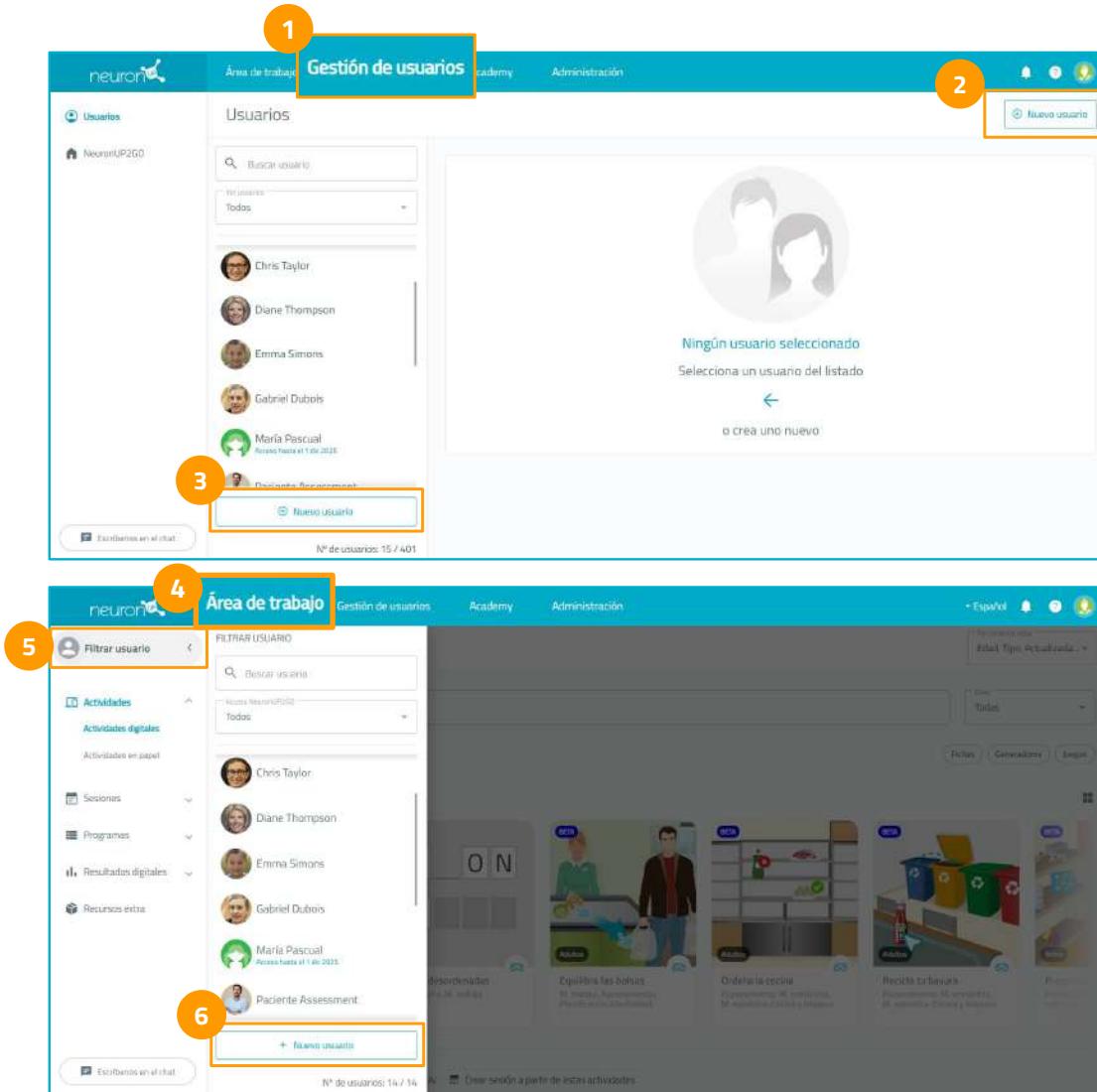
Todos los profesionales del centro tienen acceso a los distintos usuarios.

Para añadir un usuario, se hace clic en el botón '+' (2), se busca el usuario correspondiente y se guarda la selección.

3. Crear y utilizar un perfil de usuario profano

para las personas que van a ser intervenidas por el profesional

Crear un usuario



Puedes **crear un perfil de usuario** desde:

- Módulo *Gestión de usuarios* (1), Nuevo usuario (2, 3).
- Módulo *Área de trabajo* (4), *filtro de usuario* (5), Nuevo usuario (6).

Crear un usuario

Nuevo usuario

1 Información básica 2 Diagnóstico Opcional 3 Información relevante Opcional

Nombre*

Apellidos*

Sube una foto o selecciona una imagen predeterminada



Subir imagen



Continuar

Paso 1. Información básica:

- Escribe **los datos básicos** del usuario:
 - nombre y apellidos,
 - o si está habilitada la identificación de usuarios por código, escribe el código identificativo correspondiente.
- Selecciona un **avatar** o sube una **imagen** que identifique al usuario.

Pulsa 'Continuar'.

Crear un usuario

1. GESTIÓN DE USUARIOS

Nuevo usuario

X

1 Información básica 2 Diagnóstico Opcional 3 Información relevante Opcional

Diagnóstico

1 Añadir diagnóstico

Continuar

Diagnóstico
Escribe aquí...

Diagnósticos sugeridos

Trastorno neurocognitivo mayor debido a enfermedad de Alzheimer (DSM-TR)

Síndrome de Down (CIE 11)

Epilepsia (CIE 11)

Defecto cognitivo leve (Escala de deterioro global (GDS))

Paso 2. Diagnóstico:

NeuronUP ofrece un amplio listado de diagnósticos dentro de la plataforma.

Busca el diagnóstico correspondiente al usuario y selecciona Añadir diagnóstico (1) para confirmar.

Puedes añadir más de un diagnóstico.

- Si el usuario aún no dispone de diagnóstico, se selecciona la opción '**Sin diagnosticar**' y, una vez definido, se edita desde su perfil.
- También se puede seleccionar la opción '**Persona sana**'.

Pulsa 'Continuar'.



Crear un usuario

1. GESTIÓN DE USUARIOS

Nuevo usuario

X

1 Información básica 2 Diagnóstico Opcional 3 Información relevante Opcional

Sexo	País de residencia
España	Lengua materna
Fecha de nacimiento	Español
Educación	Mano dominante

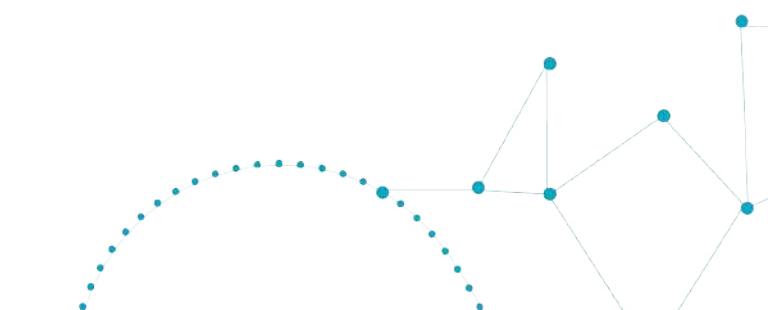
Finalizar

Paso 3. Información relevante:

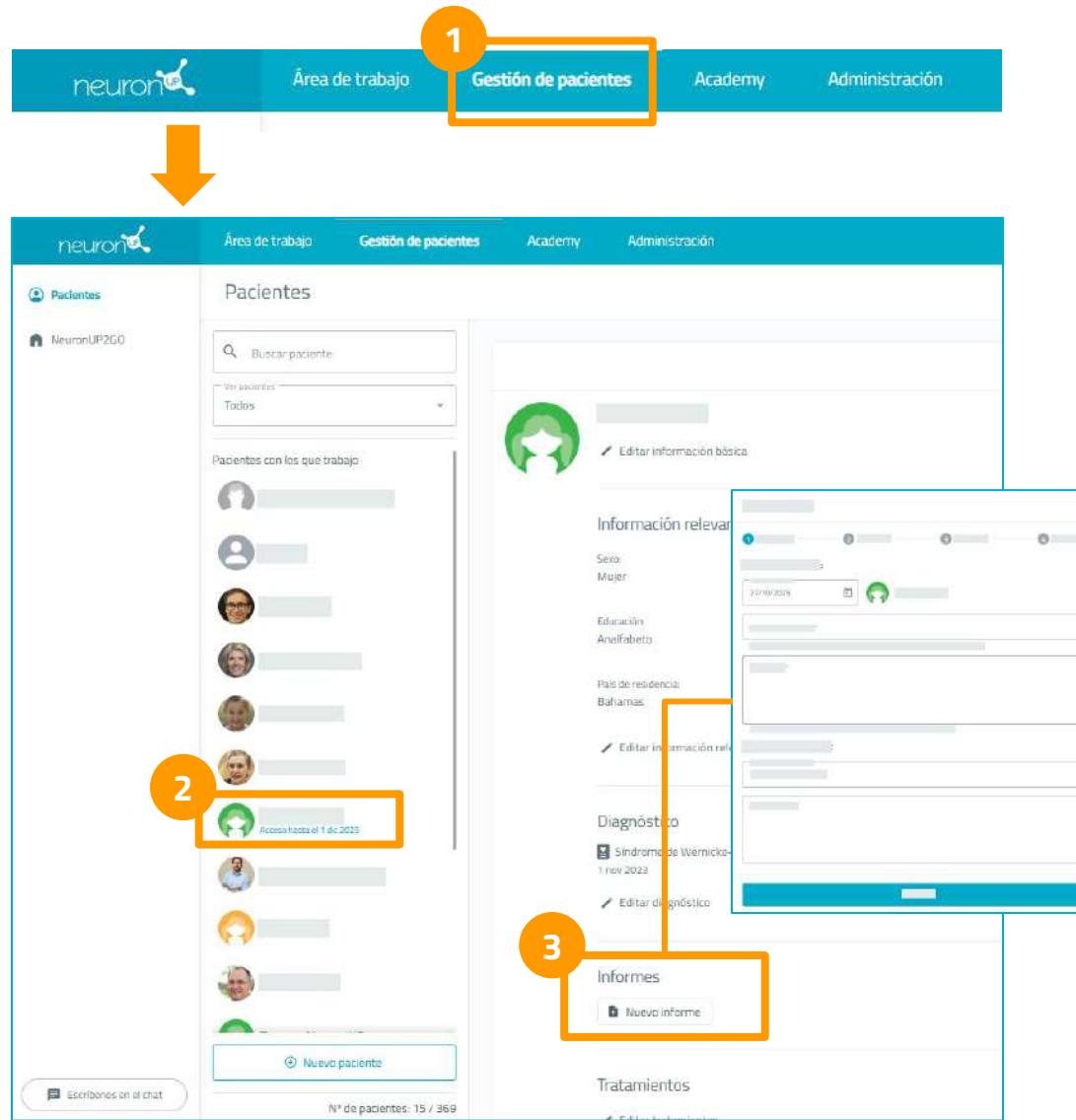
Incluye los datos relevantes del usuario:

- sexo,
- país de residencia,
- fecha de nacimiento, lengua materna,
- nivel educativo
- y mano dominante.

Una vez completados estos campos, se hace clic en 'Finalizar'.



Crear un informe de un usuario



NeuronUP Rehab puede generar informes en base a los datos que el profesional introduce en la plataforma y a los resultados obtenidos por el usuario.

- Desde el apartado de **Gestión de usuarios** (1).
- **Selecciona un usuario** (2) que tenga actividad en la plataforma. Se abrirá el perfil detallado del usuario seleccionado.
- En el apartado Informes, pulsa en '**Nuevo informe**' (3). Rellena los datos solicitados y pulsa 'generar'.
- Esta acción crea y **descarga un informe en formato pdf**. Cada perfil de usuario puede almacenar un total de 5 informes.



Recuerda almacenar de manera segura los documentos descargados para no comprometer la confidencialidad de tus usuarios, especialmente si compartes el dispositivo.

4. Actividades digitales y de papel

Actividades digitales

Juegos



Generadores



Fichas



"Actividades digitales"

The screenshot shows the software's main interface with a top navigation bar and a sidebar on the left. The sidebar has three main categories: 'Actividades' (highlighted with a red box and numbered 1), 'Actividades en papel' (under 'Actividades digitales'), and other options like 'Actividades en PDF'. The main content area is titled 'Actividades digitales' and contains a search bar and a section for 'Actividades actualizadas'. Three digital activity cards are visible, each with a title, a preview image, and a 'BETA' label. The first card is for 'Adultos' and shows a burger and flowers. The second is for 'Niños' and shows balloons. The third is for 'Niños' and shows plants.

En el apartado de actividades tenemos las **actividades digitales y actividades en papel**.

En NeuronUP Rehab hay tres tipos de actividades: **juegos** (solo digitales), **fichas** y **generadores** (en papel y digitales).

Debido a una **actualización y mejora tecnológica** que estamos desarrollando existen dos versiones de algunas actividades: **actualizadas** y **actividades clásicas**. Cuando termine el trabajo de actualización, se comunicará a través de los canales oficiales y se procederá a deshabilitar progresivamente las actividades clásicas.



Recomendamos usar las actividades actualizadas.

Las opciones de configuración puede variar entre las actividades clásicas y las actualizadas.

Actividades digitales



Filtros de actividades

Puedes aplicar distintos filtros para visualizar las actividades:

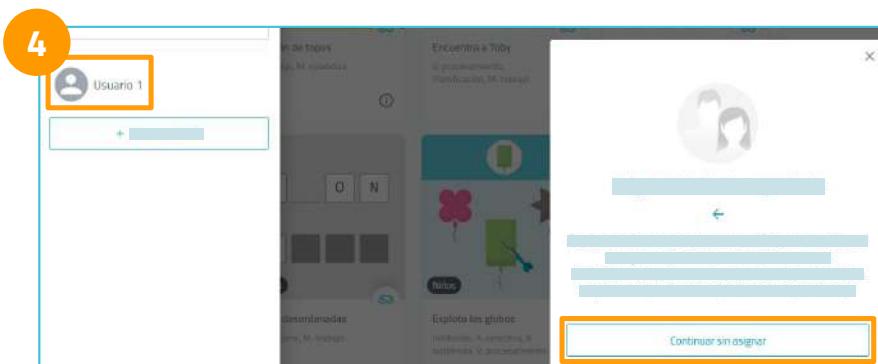
- Por **Áreas de intervención** (2).
- Por **edad, tipo, actualizadas, sugeridas y clásicas**. (3)
- Por **Tipo de actividad**: juegos, fichas o generadores (4)
- Para una búsqueda directa escribe en el **buscador** (1).

Una vez seleccionada la actividad deseada, se pide **asignarla a un usuario**.

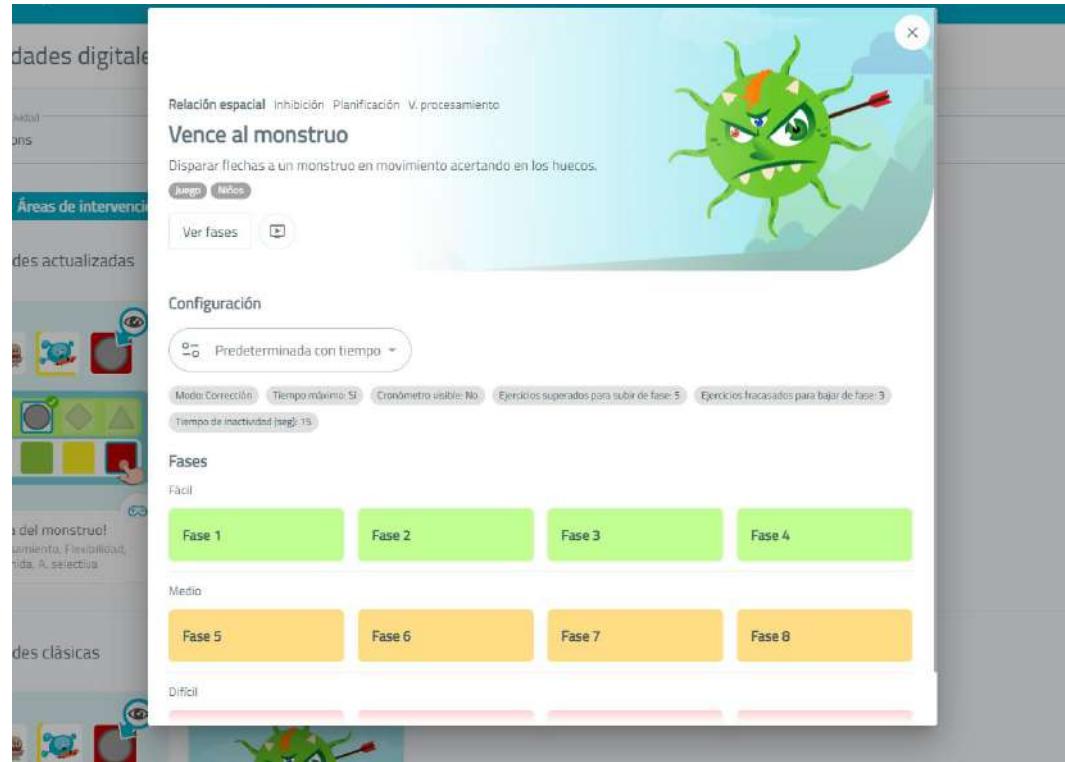


Recomendamos asignar las actividades a un usuario para que los resultados se registren correctamente y el seguimiento y sus informes sean más precisos.

Si solo quieras **probar la actividad**, puedes continuar sin **asignar**.



Actividades digitales



Detalles de una actividad actualizada

En la ventana emergente del detalle de una actividad puedes ver (de arriba a abajo):

- las áreas de intervención,
- el título y una breve descripción de la actividad,
- las etiquetas que identifican la edad y el tipo de actividad,
- el vídeo de instrucciones,
- las diferentes configuraciones predeterminadas,
- los parámetros generales de la configuración seleccionada
- y las fases ordenadas por dificultad creciente.

Actividades digitales



Detalles de una actividad actualizada

Existen distintos tipos de configuraciones predeterminadas (1) según el tipo o actividad concreta. Por lo general:

- En los juegos tenemos dos **configuraciones predeterminadas: con tiempo y sin tiempo**.
- En las fichas tenemos cuatro **configuraciones predeterminadas: modo libre con tiempo, modo libre sin tiempo, modo corrección con tiempo y modo corrección sin tiempo**.

Pulsa sobre el nombre de una fase (2) para ver los **parámetros de la actividad** en esa fase (*más información en la siguiente página*).

Si tienes clara la configuración y los parámetros puedes pulsar el icono "**play**" (3) y acceder directamente a la actividad.

Actividades digitales

The screenshot shows a digital activity interface. At the top left, there is a 'Volver a' button and a highlighted 'Vista previa' button (1). Below it, a note says 'Esto es solo una representación'. The main area features a green cartoon monster with sharp fangs and horns, set against a background of a castle and clouds. The title 'Relación espacial Inhibición Planificación V. procesamiento' is displayed. The activity is titled 'Fase 1 - Vence al monstruo'. Instructions say 'Disparar flechas a un monstruo en movimiento acertando en los huecos.' Below this, there are two buttons: 'Juego' and 'Niños'. A note indicates the activity is 'Predeterminada con tiempo'. Under 'Parámetros específicos', there are four boxes: 'Tiempo por vuelta (seg)' (24), 'Elementos añadidos al principio' (4), 'Número de elementos' (6), and 'Tiempo máximo (seg)' (25). Below these, a box for 'Nº de errores máximos' contains the value '3'. The 'Instrucciones:' section contains the text 'Espara entre las patas para vencer al monstruo.' with a 'Ver vídeo' button (2) next to it. At the bottom, a large orange button labeled 'Empezar' (3) is highlighted.

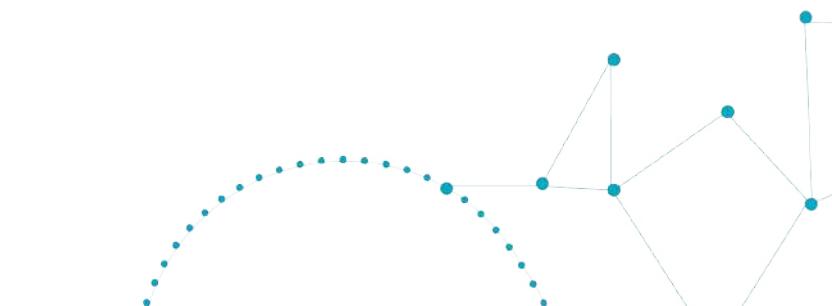
Detalles de una fase

Pulsa el botón “**Vista previa**” (1) para ver una previsualización de la pantalla que verá el usuario durante la intervención.

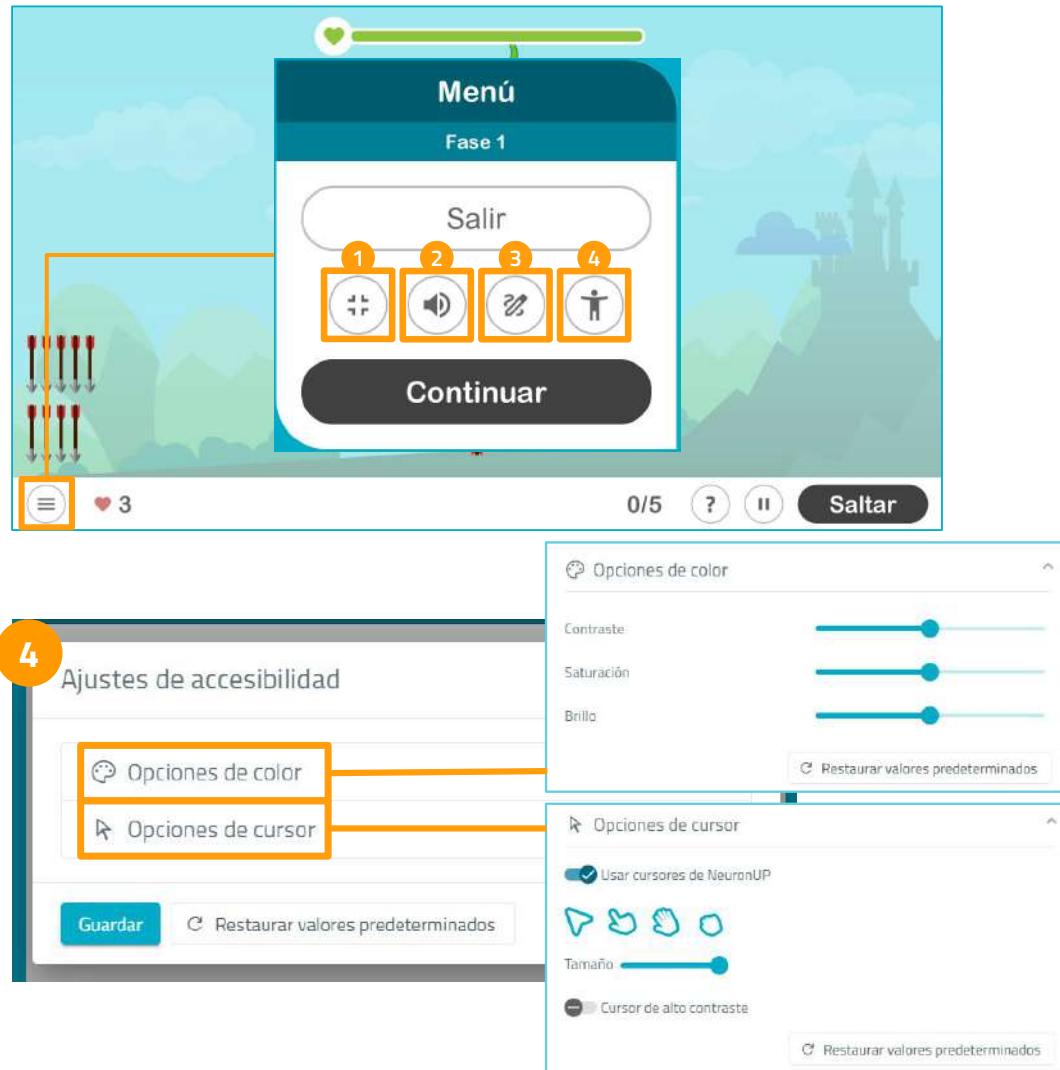
También puedes ver los **parámetros específicos** de la fase seleccionada de la actividad.

En la parte inferior, en el apartado de instrucciones está el botón de “**Ver vídeo**” (2). Pulsa para **abrir y reproducir el video de instrucciones**.

Pulsa en “**Empezar**” (3), para comenzar la actividad.



Actividades digitales



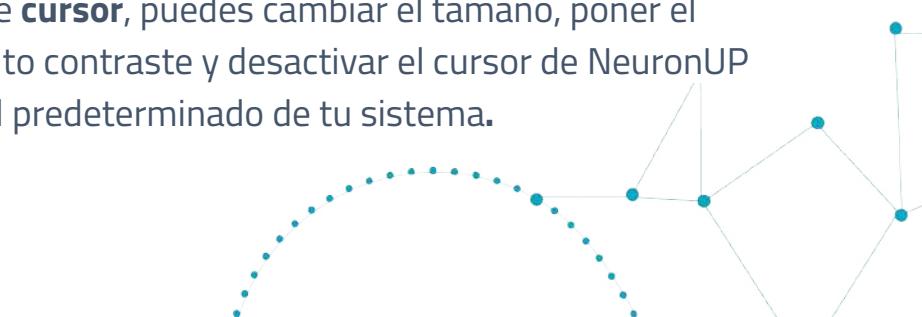
Dentro de una actividad actualizada

Accede al **menú** pulsando el botón de la parte inferior izquierda. Hay diferentes opciones disponibles:

- **Pantalla completa** (1).
- **Sonido de la actividad** (2).
- **Pizarra** (3): esta opción hace posible **dibujar encima de la actividad** a modo de pizarra para que puedas reforzar la explicación a tu usuario. *No disponible en sesiones para casa.*
- **Ajustes de accesibilidad** (4):

Opciones de **color**, si tu usuario lo necesita, puedes ajustar el contraste, la saturación y el brillo.

Opciones de **cursor**, puedes cambiar el tamaño, poner el cursor de alto contraste y desactivar el cursor de NeuronUP para usar el predeterminado de tu sistema.



Actividades digitales

PERSONALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CLÁSICAS



Cuando quieras revisar una actividad ya personalizada antes, la encontrarás en la lista de personalizaciones de la actividad.

Para modificar una personalización ya creada, pulsa en "Editar".

Generadores clásicos

Una vez abierta la actividad, tenemos la opción de personalizar los modos seleccionando "**Modos personalizados**" (1).

Para crear una nueva personalización, **introduce un nombre para la personalización** (2). Pulsa en "**Continuar**" para ajustar los parámetros.

Fichas y juegos clásicos

Puedes añadir una descripción a la personalización para recordar más fácilmente sus características. Comienza la personalización pulsando en "Añadir" y personaliza las características deseadas.

Actividades digitales

PERSONALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CLÁSICAS



En "**aspectos generales**" puedes elegir el modo de trabajo, adaptar el tiempo, avisar al usuario cuando esté inactivo, adaptar las instrucciones de la actividad y añadir un cronómetro.



Los "**parámetros**" son específicos de cada **actividad**. En este caso, estamos en una actividad de manejo de dinero, por lo que puedes elegir el tipo de moneda, la cantidad de billetes/monedas y su valor.



La pestaña "**adaptabilidad**" permite seleccionar el modo de interacción más adecuado para el usuario, eligiendo entre arrastrar o pulsar sobre los elementos. Estas opciones no están disponibles en todas las actividades.

Actividades digitales

The screenshot shows the 'Actividades digitales' (Digital Activities) section of the neuronUP platform. On the left, there's a sidebar with various filters and a search bar. Below it, under 'Actividades que podrían interesarle' (Activities that might interest you), there are four cards: 'Alimentos' (Food), 'Cosas para el colegio' (School supplies), 'Numeros' (Numbers), and 'Adultos' (Adults). Under 'Actividades clásicas' (Classic activities), there are four cards: '1 ... 10' (A 3x3 grid of numbers 10, 8, 1; 2, 9, 4; 6, 3, 7), 'Adultos' (Adults), 'Juego de memoria' (Memory game), and another 'Alimentos' card. The interface is clean with a blue header and light blue accents.

ACTIVIDADES RECOMENDADAS

En el listado de actividades digitales aparece una sección de la actividades recomendadas. Esta sugerencia se hace en base al uso que el profesional hace de la plataforma, los usuarios registrados y el tipo de centro.

Estas actividades pueden seleccionarse individualmente o utilizarse para crear una sesión directamente desde el listado.

Actividades de papel

The screenshot shows the 'Actividades en papel' section of the neuronUP software. On the left, there's a sidebar with various filters and categories like 'Actividades digitales' and 'Actividades en papel'. The main area displays several activity cards, each representing a different cognitive exercise. One card in the center is highlighted with an orange box and an orange arrow pointing to a blue 'Descargar' (Download) button at the bottom left of the card.

Las actividades en papel están disponibles para su descarga en formato PDF.

Selecciona los ejercicios que quieras trabajar y pulsa en Descargar.

Una vez descargadas, imprime y entrega a los usuarios.



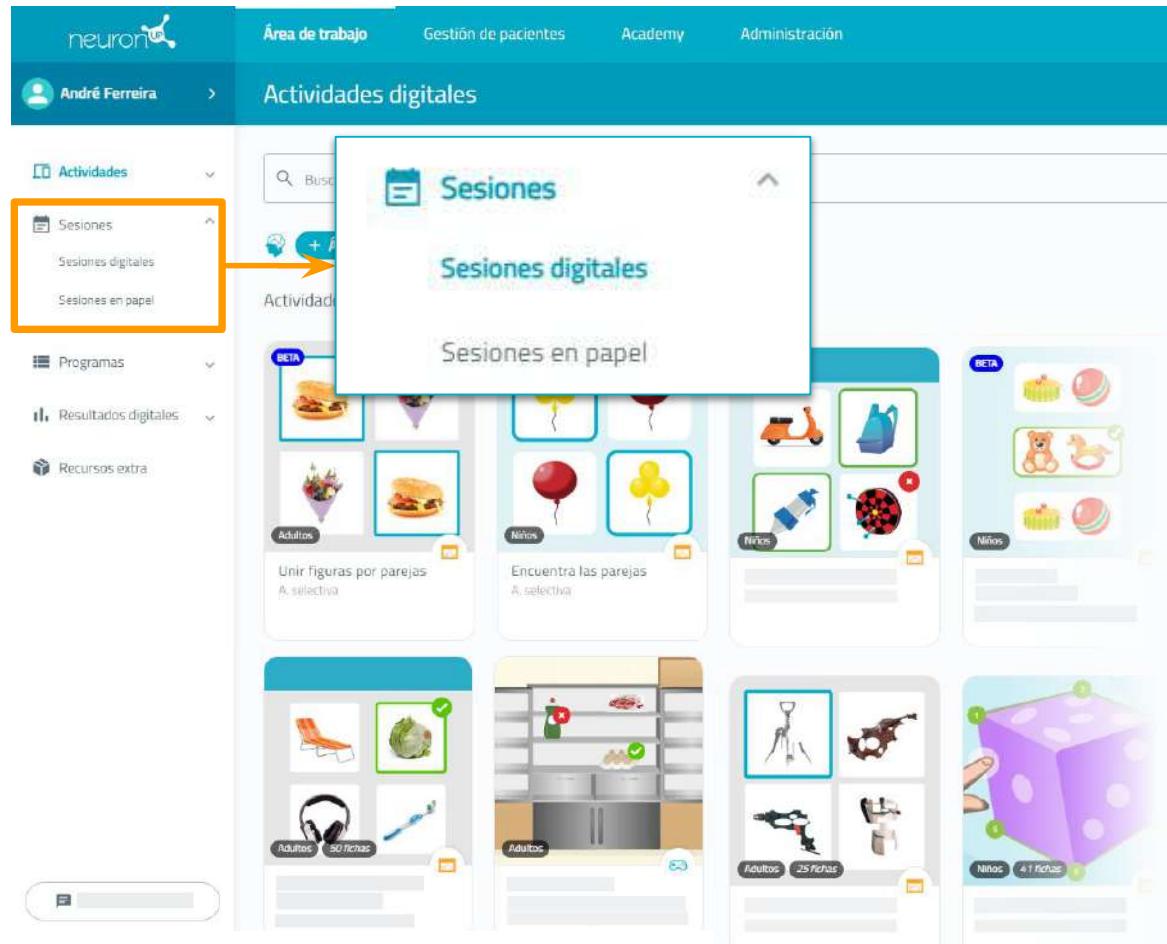
NOTA:

- Recuerda almacenar de manera segura los documentos descargados para no comprometer la confidencialidad de tus usuarios, especialmente si compartes el dispositivo.

5. Trabajar con sesiones

Sesiones digitales, sesiones plantilla, sesiones de papel
y sesiones similares

Sesiones digitales



Una sesión es un conjunto de actividades.

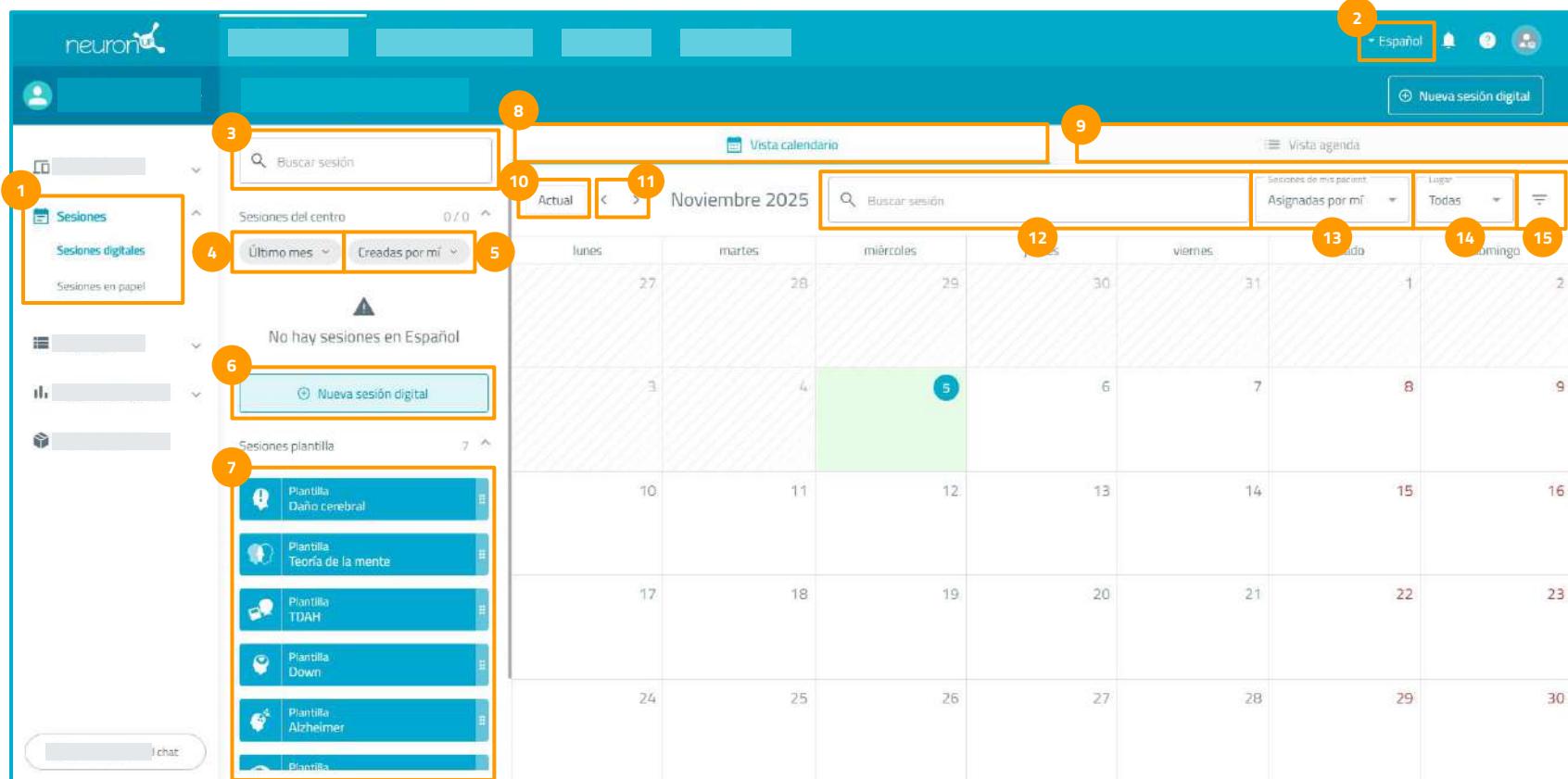
La creación de sesiones te permite planificar tu trabajo en pocos minutos. Puedes crear una sesión digital o una sesión de papel.

Para trabajar con una sesión tienes que crearla, guardarla y asignarla al usuario con el que deseas trabajar.

Crea una sesión → **Guarda una sesión** → **Asigna una sesión**

En las siguientes páginas se explica cómo trabajar con las sesiones en NeuronUP Rehab.

Interfaz de las sesiones



Opciones de la pantalla de Sesiones:

1. Selección de tipo de sesiones
2. Idioma de la sesión
3. Búsqueda de la sesión
4. Filtro de intervalo
5. Filtro profesional creador
6. Crear nueva sesión digital
7. Sesiones plantilla
8. Vista calendario
9. Vista agenda
10. Botón actual
11. Flechas selección del mes
12. Barra de búsqueda de sesión
13. Filtro "Sesiones de mis pacientes"
14. Filtro "Lugar"
15. Filtro general

Trabajar con sesiones digitales



Sesiones digitales

The screenshot shows the 'Sesiones digitales' (Digital Sessions) section of the neuronUP software. On the left, there's a sidebar with a user profile icon, a search bar, and categories like 'Sesiones' (Sessions), 'Sesiones digitales' (Digital Sessions), and 'Sesiones en papel' (Paper Sessions). The main area displays a calendar for November 2025. A message 'No hay sesiones en Español' (There are no sessions in Spanish) is shown. Below it, a button 'Nueva sesión digital' (New digital session) is highlighted with a red circle and numbered '1'. To the right of the calendar, another 'Nueva sesión digital' button is also highlighted with a red circle and numbered '1'. A large orange arrow points from the first button to the second. A smaller orange arrow points from the bottom of the first button to a third 'Continuar' (Continue) button located at the bottom of the 'Nueva sesión digital' creation window.



Antes de pulsar en 'Nueva sesión digital', selecciona el idioma de las actividades.

Una vez creada la sesión no se puede modificar el idioma, ni añadir actividades en diferentes idiomas en la misma sesión.

Pulsa en “Nueva sesión digital” (1). En la ventana de creación:

- Añade la información básica de la sesión, escribe el nombre de la sesión y selecciona un color y un ícono. Esto te permite identificar en el listado la sesión una vez creada.
- Pulsa en “Continuar” (2)
- Añade la información relevante de la sesión. Escribe o selecciona las etiquetas y una descripción de la sesión. Esto te permite recordar qué contiene y buscar la sesión una vez creada.
- Una vez completada la descripción, pulsa en “Crear”.

This is a screenshot of the 'Nueva sesión digital' (New digital session) creation window. It has two tabs: 'Información básica' (Basic information) and 'Información relevante' (Relevant information). The 'Información básica' tab is active. It contains fields for 'Nombre de la sesión' (Session name), 'Color de la sesión' (Session color, with a color palette), and 'Icono de la sesión' (Session icon, with a grid of icons). A blue arrow points from the 'Continuar' button in the previous screenshot to this window. A red circle with the number '3' highlights the 'Crear' (Create) button at the bottom of this window.

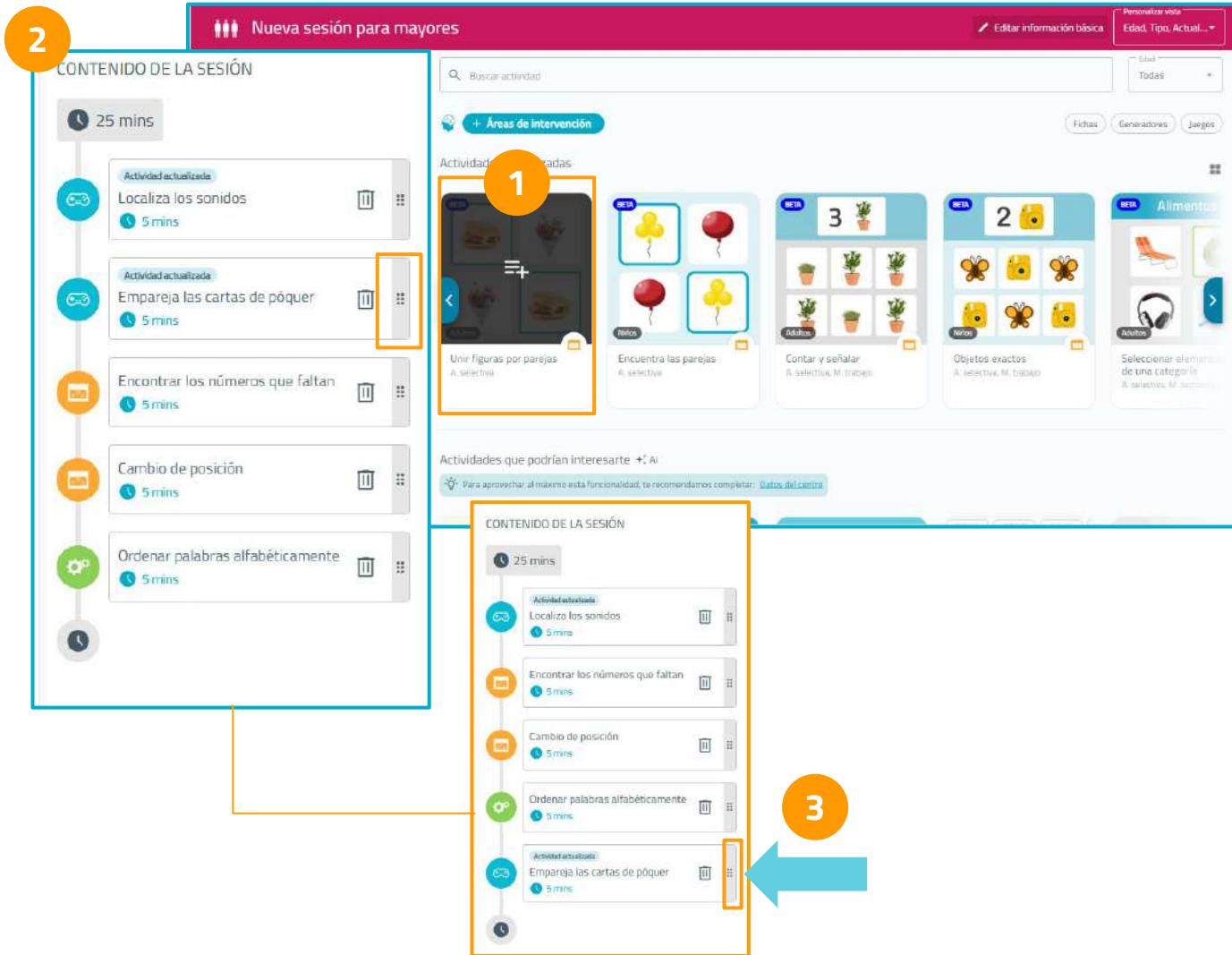
Sesiones digitales

The screenshot shows the 'Nueva sesión para mayores' (New session for seniors) screen. On the left, a sidebar lists 'Sesiones digitales' under 'Sesiones'. The main area has a header 'CONTENIDO DE LA SESIÓN' and displays 'Información relevante' (Created by Raquel Gutiérrez, Spanish, 60-70 years, seniors). Below this is a search bar 'Buscar actividad' and a button '+ Áreas de intervención'. A callout box highlights this button with orange numbers 1, 2, and 3. To the right, there's a 'Personalizar vista' dropdown set to 'Edad, Tipo, Actual...' with options for 'Todas', 'Adulto', and 'Infantil'. Another callout box highlights this dropdown with orange number 3. At the bottom, a modal window titled 'Áreas de intervención' shows categories like 'Funciones cognitivas' and 'Áreas de ocupación' with various activities like 'Mosaico espacial', 'Localiza los sonidos', 'Empareja las cartas de póquer', and 'Empareja las cartas'. A callout box highlights this modal with orange number 1. A large orange arrow points from the '+ Áreas de intervención' button to the 'Funciones cognitivas' list.

La base de la sesión está creada, ahora tienes que añadir las actividades que quieras.

Para ello puedes filtrar las actividades por **área de intervención (1)**, por **tipo de actividad (2)** o por **edad (3)**.

Sesiones digitales



Pulsa sobre las actividades que quieras añadir a tu sesión (1).

Las actividades seleccionadas aparecen listadas en el lado izquierdo de la pantalla (2).

*Es posible añadir la misma actividad varias veces.

Se puede **cambiar el orden** de las actividades. Solo hay que mantener pulsada la actividad y moverla al lugar deseado (3).

Sesiones digitales

Por defecto, cada actividad durará 5 minutos y **el usuario comenzará en el nivel en el que se detuvo la última vez que la realizó, o en el nivel más bajo si nunca ha trabajado con la actividad seleccionada.** Puedes modificar estos ajustes, pulsa en cada actividad para cambiar la configuración que viene por defecto:

The screenshot shows a 'CONTENIDO DE LA SESIÓN' (Session Content) window. On the left, a list of activities is shown with their default duration (5 mins). The 'Ordenar palabras alfabéticamente' activity is selected and highlighted with a yellow box. On the right, detailed configuration options for this activity are displayed:

- Tiempo (Time):** Set to 5 minutes.
- Elegir dónde empezar (Select where to start):** Set to 'NO' (Not starting from the last result).
- ¿Cuántas veces se realizará esta actividad? (How many times will this activity be performed?)**: Set to 1.

A large blue 'Guardar' (Save) button is at the bottom.

Generadores

- Define el tiempo de trabajo.
- Elige dónde quieras que comience el usuario. En el caso de generadores, selecciona la configuración.



Es importante **aumentar el número de repeticiones** si se desea que el usuario trabaje el generador durante todo el tiempo establecido.

De lo contrario, una vez completadas las repeticiones configuradas, el sistema pasará automáticamente a la siguiente actividad sin tener en cuenta el tiempo definido.

Sesiones digitales

CONTENIDO DE LA SESIÓN

25 mins

Actividad actualizada Localiza los sonidos 5 mins

Encontrar los números que faltan 5 mins

Cambio de posición 5 mins

Ordenar palabras alfabéticamente 5 mins

Actividad actualizada Empareja las cartas de póquer 5 mins

Información relevante Creada por Raquel Gutiérrez

Localiza los sonidos Actividad actualizada Escuchar sonidos, memorizar su posición y pulsar donde estaban. M. episódica

Tiempo Minutos* 5 Segundos* 0

Elegir dónde empezar Sí NO

Empezar en último resultado

Guardar

CONTENIDO DE LA SESIÓN

25 mins

Actividad actualizada Localiza los sonidos 5 mins

Encontrar los números que faltan 5 mins

Cambio de posición 5 mins

Ordenar palabras alfabéticamente 5 mins

Actividad actualizada Empareja las cartas de póquer 5 mins

Información relevante Creada por Raquel Gutiérrez

Cambio de posición Actividad actualizada Memorizar el lugar donde están los objetos y, siguiendo las instrucciones, indicar la nueva posición. M. trabajo | Relación espacial

Tiempo Minutos* 5 Segundos* 0

Elegir dónde empezar Sí NO

Empezar en último resultado

Continuar con el resto de fichas Sí

Guardar

Juegos

Para los juegos, el proceso es similar.

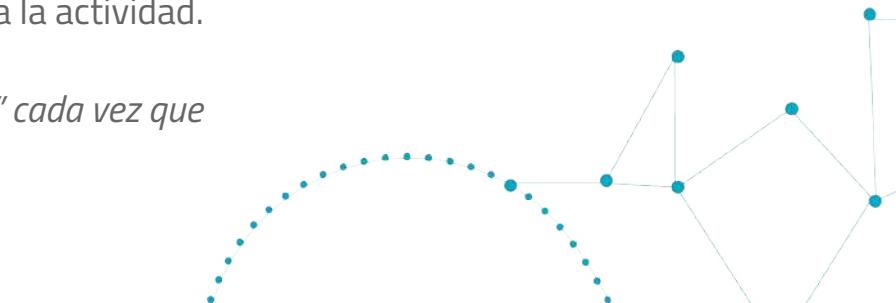
La diferencia es que puedes determinar el **nivel o la fase** en la que comenzará

Fichas

Para las fichas el proceso es idéntico al de los juegos.

También puedes decidir si el usuario **continúa** con el resto de fichas durante el tiempo que dura la actividad.

**No te olvides de pulsar en "guardar" cada vez que personalices una actividad*



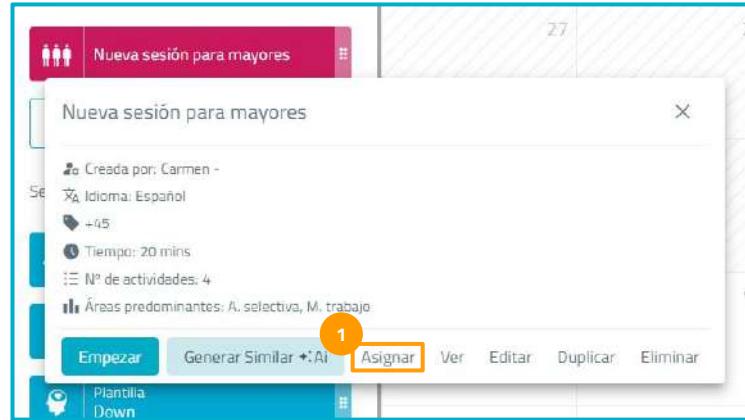
Sesiones digitales

The screenshot shows the 'Área de trabajo' (Working Area) of the neuronUP platform. The left sidebar includes sections for 'Actividades', 'Sesiones' (with 'Sesiones digitales' selected), 'Sesiones en papel', 'Programas', 'Resultados digitales', and 'Recursos extra'. The main content area is titled 'Nueva sesión para mayores' (New session for seniors). It features a 'CONTENIDO DE LA SESIÓN' (Session Content) section with 'Información relevante' (Relevant information) showing details like 'Creada por: Raquel Gutiérrez', 'Idioma: Español', and '60-70 años, mayores'. Below this is a search bar for 'Actividad' (Activity) and a 'Áreas de intervención' (Intervention Areas) section with four cards: 'Conquista espacial' (BETA), 'Localiza los sonidos' (BETA), 'Empareja las cartas de póquer' (BETA), and 'Empareja las cartas' (BETA). A large orange arrow points from the 'Finalizar' (Finish) button at the bottom right towards the 'Finalizar' button in the bottom right corner of the screenshot.

Una vez configurada la sesión, pulsa en "Finalizar" en la parte inferior derecha para guardar la sesión.

Puedes editar la sesión más tarde si es necesario.

Sesiones digitales



The screenshot shows the 'ASIGNAR SESIÓN A USUARIOS' (Assign session to users) interface. On the left, there's a sidebar with 'Sesiones' and 'Sesiones digitales'. The main area has a title 'ASIGNAR SESIÓN A USUARIOS' with a search bar and dropdown for 'Área Neuronal'. A modal window titled 'Nueva sesión para mayores' is open, showing step 1 'Asignar sesión' (highlighted with a red circle labeled '2'), step 2 'Selección un día' (highlighted with a red circle labeled '2'), and step 3 'Sesión para casa' (checkbox checked and highlighted with a red circle labeled '3'). Step 4 'Continuar' (highlighted with a red circle labeled '4') is at the bottom. The background shows a list of users under 'Sesiones digitales'.

ASIGNA LA SESIÓN DIGITAL

Dos opciones de asignar una sesión:

- Hacer clic en el botón '**Asignar**' (1) e indicar la fecha de inicio y fecha de fin (2).
- **Arrastrar la sesión al día de inicio** correspondiente en el calendario.

A continuación, se **seleccionan uno o varios usuarios** para asignarles la sesión y se definen las fechas de inicio y fin.

Si se desea que el usuario trabaje en remoto, activa la opción '**Sesión para casa**' (3).

Para iniciar una sesión, esta debe estar asignada y programada dentro de un rango de fechas que incluya el día actual.

Una vez completada la asignación, se pulsa en '**Continuar**' (4).

Sesiones digitales

Nueva sesión para mayores

1 Asignar sesión 2 Configurar sesión

Comportamiento de la sesión

Configura la sesión para que se comporte en función de las necesidades de tu paciente

1 Sesión con supervisión
El paciente puede salir de la sesión, saltar actividades o ver soluciones
 SÍ

2 Confirmar fin de la actividad
Es necesario confirmar el fin de la actividad para seguir con la sesión
 SÍ

3 Evaluación del paciente
El paciente evaluará su desempeño tras finalizar cada actividad
 SÍ

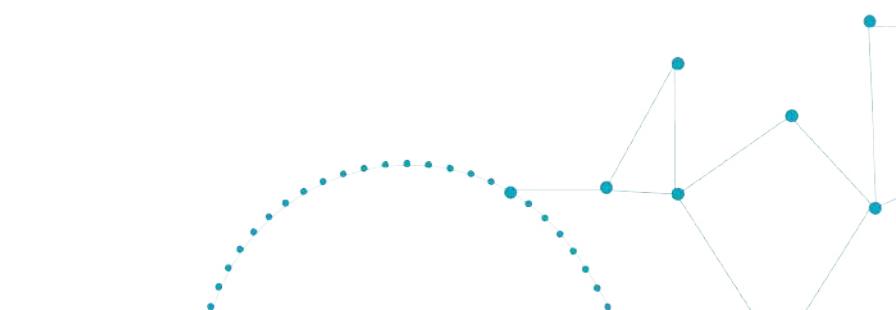
4 Botón continuar
Las actividades no continúan hasta que se pulse en el botón continuar
 SÍ

5 Asignar sesión

En la siguiente pestaña se **configura la sesión** para que se comporte en función de las necesidades del paciente. Hay 4 opciones de comportamiento de la sesión.

- **Sesión con Supervisión (1):** El paciente puede salir de la sesión, saltar actividades o ver soluciones.
- **Confirmar fin de la actividad (2):** Es necesario confirmar el fin de la actividad para seguir con la sesión.
- **Evaluación del paciente (3):** El paciente evaluará su desempeño al finalizar cada actividad.
- **Botón continuar (4):** Las actividades no continúan hasta que se pulse el botón continuar.

Una vez configurado el comportamiento de la sesión, pulsa el botón de '**Asignar sesión**'.



Sesiones digitales

Nueva sesión para mayores

Configuración
La duración máxima es de 15 días.

Fecha de inicio: 25/09/2025 | Fecha de fin: 05/10/2025

Sesión para casa NO

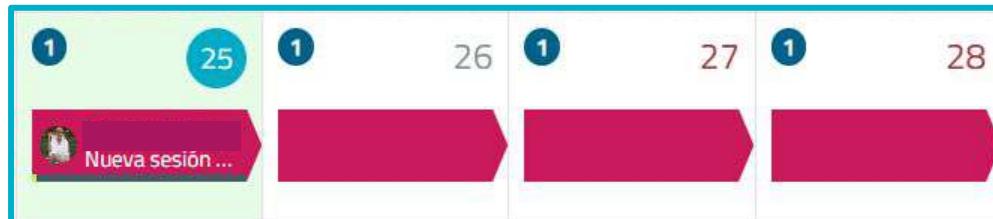
Configurar sesión

Guardar

Asignada por: [redacted] Idioma: Español
60-70 años, mayores | N° de actividades: 5
Áreas predominantes: A: sostener, M: episódica, Mi: trabajo

Empezar Generar Similar Ver Editar Duplicar Eliminar

Pulsa en “Empezar” para que tu usuario pueda iniciar su sesión digital.



Una vez iniciada la sesión, puede seguir su **progreso** gracias a la aparición de un indicador.

Área de trabajo Gestión de usuarios Academy Administración > Español

Sesiones digitales

Vista calendario

Actual < > Septiembre 2025

lunes martes miércoles jueves viernes sábado domingo

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

Nueva sesión para mayores

Nueva sesión digital

Escríbenos en el chat

Área de trabajo Gestión de usuarios Academy Administración > Español

Sesiones digitales

Vista agenda

Fecha Sesión Usuario Progreso

25/09/25 - 05/10/25 Nuevo sesion para mayores Carmen Fernando Comenzada

Plantilla Teoría de la mente

Plantilla TDAH

Plantilla Alzheimer

Plantilla Down

Plantilla Daño cerebral

Escríbenos en el chat

Puedes ver y organizar tus sesiones con la **vista calendario** (1) o con la **vista agenda** (2).



Sesiones digitales

The screenshot shows the 'Sesiones digitales' (Digital Sessions) module of the neuronUP platform. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Filtrar paciente', 'Sesiones', 'Sesiones digitales', 'Sesiones en papel', and a 'Chats' section. The main area has a search bar and a date range selector ('Último mes', 'Todas'). Below that is a list of session types: 'Memoria-atención', 'adg', 'GABA y L_Puzzle_child', 'sesion feedback', 'see', 'Sumas', 'Prueba', and 'zzk'. A large orange arrow points from the text 'Dispones de varios filtros que permiten seleccionar cómo visualizar de forma diferente información:' to the 'Filtros' (Filters) modal window. This modal contains fields for 'Sesiones de mis pacientes' (Asignadas por mí), 'Lugar' (Todas), 'Agrupación' (Mes), and 'Nº de sesiones por día' (3). The background shows a calendar for September 2025 with specific sessions marked by icons.

Dispones de **varios filtros** que permiten seleccionar cómo visualizar de forma diferente información:

- Sesiones de otros profesionales
- Sesiones asignadas para casa o el centro
- Sesiones asignadas por tú o por otros profesionales del centro
- Visualizar por día o mes
- N.º de sesiones que ves por defecto cada día, etc.

Sesiones plantilla



Sesiones plantilla

Sesiones digitales

+ Nueva sesión digital

Vista calendario

Vista agenda

Sesiones del centro 0 / 0

Último mes Creadas por mí

No hay sesiones en Español

+ Nueva sesión digital

Sesiones plantilla

- Plantilla TDAH
- Plantilla Parkinson
- Plantilla Alzheimer
- Plantilla Daño cerebral
- Plantilla Autismo
- Plantilla Down
- Plantilla Teoría de la mente

Las **sesiones plantilla** son modelos predeterminados que sirven como guía para realizar intervenciones.

Estas sesiones configuradas por defecto, pueden adaptarse para personalizar la intervención.

Las sesiones plantillas son las siguientes:

- Plantilla TDAH
- Plantilla de Parkinson
- Plantilla de Alzheimer
- Plantilla de daño cerebral
- Plantilla Autismo
- Plantilla Down
- Plantilla Teoría de la mente



Las sesiones tienen que realizarse bajo la supervisión de un profesional.

Recuerda revisar y personalizar la sesión plantilla para que sea adecuada a tu usuario.

Sesiones plantilla

Sesiones plantilla

- Plantilla TDAH
- Plantilla Parkinson
- Plantilla Alzheimer
- Plantilla Daño cerebral
- Plantilla Autismo
- Plantilla Down
- Plantilla Teoría de la mente

Explicaciones de las sesiones plantilla:

- **Sesión TDAH:** Se centra en la capacidad de generar, dirigir y mantener un estado de activación adecuado para el correcto procesamiento de la información.
- **Sesión Parkinson:** En esta sesión se aborda las funciones cognitivas afectadas en la enfermedad de Parkinson, centrándose en funciones ejecutivas, velocidad de procesamiento, atención y habilidades visoespaciales.
- **Sesión de Alzheimer:** Se trabajan diferentes aspectos relacionados con la codificación, almacenamiento y recuperación efectiva de la información aprendida o eventos vividos.
- **Sesión daño cerebral:** Se abordan varias áreas comúnmente afectadas por el daño cerebral.
- **Sesión Autismo:** Sesión con enfoque visual, concreto y altamente estructurado. Especialmente diseñado con tareas que incluye apoyos constantes y una presentación clara y predecible.
- **Sesión Down:** A través de esta sesión, se abordan áreas esenciales para el desarrollo de personas con síndrome de Down, incluyendo memoria, atención, razonamiento, lenguaje, habilidades sociales y autonomía personal.
- **Sesión Teoría de la mente:** En esta sesión se centra en explorar cómo los seres humanos comprenden y atribuyen estados mentales tanto a sí mismos como a los demás



Trabajar con sesiones en papel



Sesiones en papel

neuron^{UP}

Sesiones en papel

Vista calendario

Vista agenda

Actual Noviembre 2025

Buscar sesión

Sesiones del centro 0 / 0

Último mes Creadas por mí

No hay sesiones en Español

Nueva sesión en papel

Información básica

Nombre de la sesión*

Color de la sesión

Icono de la sesión

Información relevante

Etiquetas

Descripción

Continuar

Crear



Antes de pulsar en 'Nueva sesión en papel', selecciona el idioma de las actividades.

Una vez creada la sesión no se puede modificar el idioma, ni añadir actividades en diferentes idiomas en la misma sesión.

Al hacer clic en **Nueva sesión en papel** (1), se muestra la ventana de creación.

El proceso de creación de una sesión en papel funciona del mismo modo que el de una sesión digital.

Se introduce la **información básica** de la sesión, asignándole un color y un ícono identificativo.

Una vez completados estos campos, se pulsa en **Continuar** (2).

En la siguiente pestaña se añaden los **datos relevantes** de la nueva sesión, las **etiquetas** necesarias para su clasificación o identificación y una **descripción**.

Una vez completada la información, se pulsa en **Crear** (3).

Sesiones en papel

The screenshot shows the neuronUP software interface for creating a new paper session. The main window title is "Nueva sesión para mayores". On the left, there's a sidebar with a user profile, navigation links for "Sesiones digitales" and "Sesiones en papel", and a "Escribiendo en el chat" section. The main content area has a pink header "CONTENIDO DE LA SESIÓN". It displays "Información relevante" (Created by: Carrera, Spanish, +18) and a search bar "Buscar actividad". A message "No hay actividades" is shown, with a note "Añade actividades del listado de la derecha". A callout box labeled "1" points to the "Áreas de intervención" button. Below it, a modal window titled "Áreas de intervención" lists cognitive functions like Velocidad de procesamiento, Orientación, Atención, Memoria, Lenguaje, Funciones ejecutivas, Gnosias, Praxias, Habilidades visoespaciales, and Cognición social. To the right of the main content, there are three overlapping windows: 1) "Edad" dropdown with options Todas, Adulto (selected), and Infantil. 2) "Fichas" and "Generadores" buttons. 3) "Edad" and "Método" dropdowns, both set to "Todas". In the bottom right corner of the main window, there's a "Finalizar" (Finish) button.

Una vez creada la base de la sesión, se añaden las actividades que se deseen incluir.

Puedes filtrar las actividades por **área de intervención** (1), por **tipo de actividad** (2) o por **edad** (3).

* Es posible añadir la misma ficha varias veces.

Sesiones en papel

Nueva sesión para mayores

CONTENIDO DE LA SESIÓN

Buscar actividad

Áreas de intervención

Actividades que podrían interesarte

No hay actividades

Anade actividades del listado de la derecha

Clasificar números por valor - ER1081

Básico 1 - ER1081

Clasificar una serie de números según su valor.

Añadir

Hay que **pulsar** en las actividades que se quieren añadir a la sesión.

Al pulsar, se abre una pestaña en para elegir los ejercicios. Pulsa en el botón “**Añadir**” de la parte inferior izquierda para añadirlos a la sesión.

Las fichas seleccionadas se muestran en el lado izquierdo de la pantalla a medida que se agregan.

El orden de las fichas puede modificarse manteniendo pulsada la ficha y moviéndola hasta la posición deseada.

Sesiones en papel

The screenshot shows the neuronUP software interface for creating a new session. The left sidebar has a tree view with 'Sesiones digitales' and 'Sesiones en papel' selected. The main area is titled 'Nueva sesión para mayores' and contains a grid of activity cards. One card, 'Cada palabra con su familia', is highlighted with an orange border and has a large orange arrow pointing to its configuration dialog. This dialog is titled 'Elegir dónde empezar' and includes a dropdown menu set to 'Predeterminada'. At the bottom of the dialog are 'Guardar' and 'Finalizar' buttons, with 'Finalizar' also having an orange arrow pointing to it. The top right of the main area has a 'Personalizar vista' button.

En el caso de añadir un **generador**, una vez incluido en la sesión, se puede configurar pulsando sobre él y seleccionando la opción '**Elegir dónde empezar**'.

Puedes empezar de forma predeterminada o en alguna de las configuraciones personalizadas.

Una vez configurada la sesión, se pulsa '**Finalizar**' en la parte inferior derecha para guardar los cambios.

La sesión puede editarse más tarde si es necesario.



Sesiones en papel

The screenshot shows the 'Sesiones en papel' (Paper Sessions) module in the neuronup software. On the left, there's a sidebar with a user profile, a search bar, and a tree view with nodes like 'Sesiones digitales' and 'Sesiones en papel' (which is currently selected). The main content area has a title 'Sesiones en papel' and a 'Vista calendario' (Calendar View) section. A calendar for November 2025 is displayed, with a session scheduled for Saturday, November 25. A modal window titled 'Nueva sesión para mayores' (New session for seniors) is open in the foreground, providing details about the session. At the bottom of the modal, there are five buttons: 'Asignar', 'Ver', 'Editar', 'Duplicar', and 'Eliminar'.

Una vez creada la sesión en papel, esta se muestra en el lado izquierdo del listado de sesiones.

Se pueden realizar las siguientes acciones:

- Asignar (funciona igual que las sesiones digitales)
- Ver
- Editar
- Duplicar
- Eliminar

Sesiones en papel

ASIGNA LA SESIÓN EN PAPEL

Para asignar la sesión tienes dos opciones:

1. Clicar encima del botón de **asignar** (1) e indicar una **fecha de inicio y de fin** (2).
2. **Arrastra la sesión** al día que quieras que comience la sesión **en el calendario**.

Selecciona uno o más usuarios para asignarles la sesión.

- Define la fecha de inicio y de fin de la sesión
- Activa el filtro de **sesión para casa** (3) si quieres que tu usuario trabaje en remoto.

Para iniciar una sesión debe estar asignada y programada dentro de un rango de fechas que incluya el día en el que estamos. Una vez hayas asignado la sesión, pulsa en **“asignar sesión”** (4).

La sesión ya está asignada.

Sesiones similares



Sesiones similares

The screenshot shows the neuronUP software interface. At the top, there are two dropdown menus: 'Último mes' and 'Creadas por mí'. Below them is a red button labeled 'Nueva sesión para mayores'. The main area displays a dialog box titled 'Nueva sesión para mayores' with the following details:

- Creada por: Carmen -
- Idioma: Español
- +45
- Tiempo: 20 mins
- Nº de actividades: 4
- Áreas predominantes: A. selectiva, M. trabajo

At the bottom of the dialog are several buttons: 'Empezar' (blue), 'Generar Similar' (highlighted with an orange border), 'Asignar', 'Ver', 'Editar', 'Duplicar', and 'Eliminar'. The background shows a calendar view with dates 27, 28, 4, and 11 highlighted.



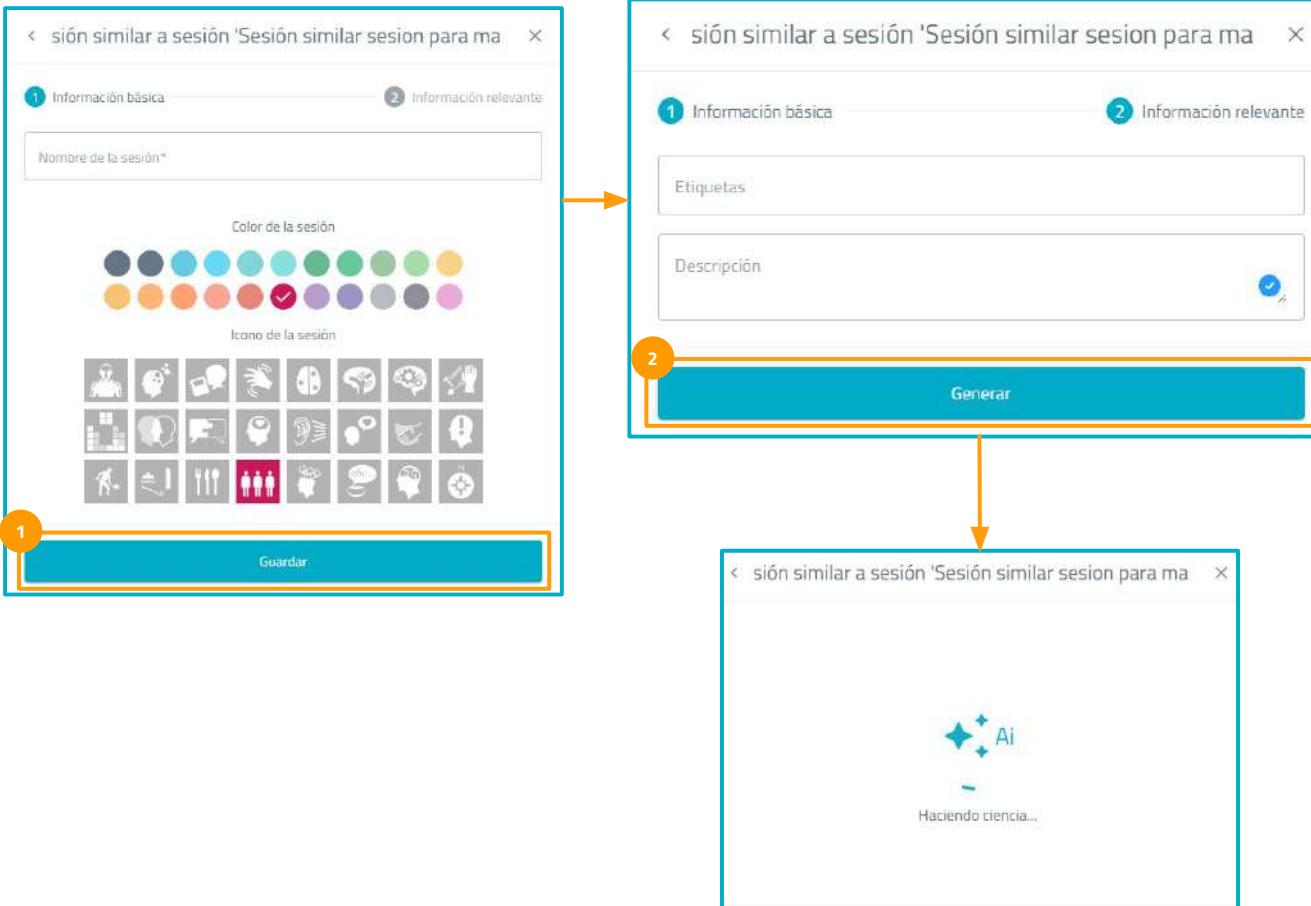
Funcionalidad solo disponible en **sesiones digitales**. Revisa la sesión generada antes de asignarla a un usuario.

A partir de las sesiones digitales ya creadas en tu perfil, puedes **crear nuevas sesiones parecidas** con un solo clic.

Ahorra tiempo en la planificación y organización de tus intervenciones, y adapta fácilmente las sesiones a las necesidades de tus usuarios.



Sesiones similares



The figure consists of three vertically stacked screenshots of a software interface for creating a 'Sesión similar'.
1. The first screenshot shows the 'Información básica' tab. It includes fields for 'Nombre de la sesión*' (Session name), 'Color de la sesión' (Session color, with a color palette and a checked circle), and 'Icono de la sesión' (Session icon, with a grid of icons). A large orange button at the bottom right labeled 'Guardar' (Save) is highlighted with a yellow border.
2. The second screenshot shows the 'Información relevante' tab. It includes fields for 'Etiquetas' (Labels) and 'Descripción' (Description). A large orange button at the bottom right labeled 'Generar' (Generate) is highlighted with a yellow border.
3. The third screenshot shows the result of generating the session. It displays an 'Ai' icon and the text 'Haciendo ciencia...' (Performing science...) in green.



Antes de pulsar en 'Generar sesión similar, selecciona el idioma de las actividades.

No se puede cambiar el idioma una vez creada la sesión ni añadir actividades en otros idiomas dentro de la misma.

Al pulsar en Generar Similar, aparece esta ventana.

- Escribe la información básica de la sesión que quieras crear, y asígnale un color y un ícono para identificarla.
- Cuando termines, pulsa en “**Guardar**” (2).
- En el siguiente paso, añade las etiquetas que te ayuden a clasificarla o encontrar la sesión, y una descripción breve.
- Cuando hayas completado todos los campos, pulsa en “**Generar**” para crear la sesión.



Sesiones similares

1 + Áreas de intervención

2 Fichas

3 Todas

4 Finalizar

Cuando la sesión similar esté creada, podrás **añadir, mover o eliminar** su contenido.

Revisa las actividades y termina de adaptarlas a las necesidades de tus usuarios.

Cuando hayas terminado de configurar la sesión, pulsa en "**Finalizar**" (4), en la parte inferior derecha, para guardarla.

Puedes editarla más adelante si lo necesitas.

6. Trabajar con programas



Programas

The screenshot shows the 'Área de trabajo' (Work Area) of the neuronUP software. The left sidebar has a navigation menu with items: Actividades, Sesiones, Programas (highlighted with an orange box), Resultados digitales, and Recursos extra. Below these are buttons for 'Escribirnos en el chat' (Write us in the chat) and 'Nuevo programa digital' (New digital program). The main content area is titled 'Programas digitales'. It features a search bar 'Buscar programa' and a calendar for 'Noviembre 2025'. The calendar shows days from 27 to 30 of November, followed by days 1 to 9 of December. A message 'No hay programas en Español' (There are no programs in Spanish) is displayed. A large orange arrow points from the 'Programas' item in the sidebar to the 'Programas digitales' section in the main content area. A callout box at the bottom left of the main content area also highlights 'Programas'.

Un programa es un conjunto de sesiones.
Los programas te permiten planificar tu trabajo durante varios meses en poco tiempo.

Para empezar, pulsa en “Programa” y luego en “Programas digitales” o “Programas en papel” en la parte izquierda de tu pantalla.

Los programas digitales y los programas en papel se crean del mismo modo explicado en las siguientes páginas.

La única diferencia es que debes seleccionar “Programa digital” o “Programa en papel” según el tipo que quieras crear.



Programas

CREAR UN PROGRAMA

The screenshot shows the 'Programas digitales' section of the neuronUP software. On the left, there's a sidebar with categories like 'Actividades', 'Sesiones', 'Programas' (which is selected), 'Resultados digitales', and 'Recursos extra'. In the center, there's a search bar and a calendar for November 2025. Two 'Nuevo programa digital' buttons are highlighted with orange circles and arrows pointing to them: one in the main menu area (labeled 1) and one in the top right corner of the calendar area (labeled 2). A large blue box surrounds the 'Nuevo programa digital' dialog boxes. Inside these dialogs, there are tabs for 'Información básica' and 'Información relevante'. The first dialog (labeled 3) has a 'Continuar' button at the bottom. The second dialog (labeled 4) has a 'Crear' button at the bottom.

Cuando pulses en “Nuevo programa digital” (1, 2), se abrirá una nueva ventana.

- Escribe la **información básica** del programa que quieras crear y asígnale un color y un icono para identificarlo.
- Cuando termines, pulsa en “Continuar” (3).
- En la siguiente pestaña, añade la información relevante del nuevo programa:
 - las etiquetas que te ayuden a clasificarlo o encontrarlo,
 - y una descripción breve.
- Una vez completado, pulsa en “Crear” (4)

Programas

CREAR UN PROGRAMA

The screenshot shows the 'Programa Mayores' creation interface. On the left, there's a sidebar with session counts and icons. The main area has sections for 'Información relevante' (Created by Raquel Gutiérrez, Spanish, 40-60) and 'Información relevante' (Edit, Create session). Below is a search bar and filters for sessions. A table lists four sessions: 'grupo mañana- Alzheimer' (Raquel Gutiérrez), 'memoria' (Raquel Gutiérrez), 'Velocidad de procesamiento' (Raquel Gutiérrez), and 'Carmen Ferrando diciembre' (Raquel Gutiérrez). Each row has 'Ver', 'Editar', 'Duplicar', 'Generar Similar +AI', and 'Añadir' buttons. A large orange arrow points from the 'Finalizar' button at the bottom right to a central 'Finalizar' button.

Sesión	Profesional	Acciones
grupo mañana- Alzheimer	Raquel Gutiérrez	Ver Editar Duplicar Generar Similar +AI Añadir
memoria	Raquel Gutiérrez	Ver Editar Duplicar Generar Similar +AI Añadir
Velocidad de procesamiento	Raquel Gutiérrez	Ver Editar Duplicar Generar Similar +AI Añadir
Carmen Ferrando diciembre	Raquel Gutiérrez	Ver Editar Duplicar Generar Similar +AI Añadir

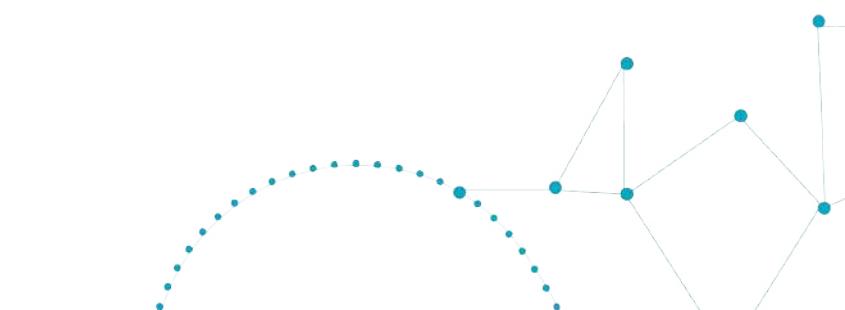
Para añadir sesiones al programa, pulsa en el botón “Añadir”.

Puedes realizar diferentes acciones:

- Ver
- Editar
- Duplicar
- Generar similar

Cuando termines de configurar el programa, pulsa en “Finalizar”, en la parte inferior derecha, para guardarlo.

Puedes modificarlo más adelante si lo necesitas.



Programas

CREAR UN PROGRAMA

The screenshot shows the 'Programas digitales' section of the neuronUP software. On the left, there's a sidebar with categories like 'Actividades', 'Sesiones', 'Programas' (which is selected and highlighted in purple), 'Resultados digitales', and 'Recursos extra'. The main area displays a calendar for November 2025. A specific program, 'Programa Mayores', is selected and shown in a detailed view. In this view, there's a purple 'Asignar' button. An orange arrow points from this button to a modal window titled 'ASIGNAR PROGRAMA A USUARIOS'. This modal lists several users with their names and profile pictures. Below the list is a date input field set to '11/11/2025'. Another orange arrow points from the 'Continuar' button at the bottom right of this modal to another modal window titled 'Programa Mayores'. This final modal also has a 'Continuar' button at the bottom right.

Para asignar un programa, pulsa sobre él y selecciona “Asignar”, o arrástralo a la fecha en la que quieras programarlo.

- Selecciona uno o varios usuarios a los que quieras asignar el programa.
- Elige la fecha de inicio.
- Activa “Programa para casa” si el usuario va a trabajar en remoto.

Para iniciar una sesión debe estar asignada y programada dentro de un rango de fechas que incluya el día en el que estamos. Una vez asignada la sesión, pulsa “Continuar” (4).

Programas

CREAR UN PROGRAMA

The screenshot shows the neuronUP software interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Área de trabajo', 'Gestión de usuarios', 'Academy', 'Administración', 'Español', a bell icon, and a help icon. The main area is titled 'Programas digitales'. It features a search bar ('Buscar programa') and a date selector ('Noviembre 2025'). A modal window titled 'Programa Mayores' is open, divided into three steps: 1. Asignar programa, 2. Planificar programa (which is currently active), and 3. Configurar programa. Step 2 contains fields for 'Fecha de inicio' (set to 'martes, 11 de noviembre de 2025'), 'Nº de sesiones' (set to '2'), and 'Selección los días de la semana que se trabajarán las sesiones del programa' (with 'Martes' selected). Below that, it asks '¿Qué frecuencia de trabajo seguirás con las sesiones del programa?' with 'Cada semana' checked. At the bottom, it asks '¿Cuántos días tiene el usuario para hacer cada sesión?' with '1 día' checked. A large blue button at the bottom right says 'Continuar'.

En la pestaña Planificar programa:

- Se seleccionan los días de la semana en los que se trabajarán las sesiones,
- Se define la frecuencia de trabajo,
- y se establece cuántos días tendrá el usuario para completar cada sesión.

Cuando se termine de configurar estos parámetros, pulsa en “Continuar” para avanzar.

Programas

CREAR UN PROGRAMA

The screenshot shows a software window titled "Programa Mayores". At the top, there are three tabs: "Asignar programa" (selected), "Planificar programa", and "Configurar programa". Below the tabs, the title "Comportamiento del programa" is displayed, followed by the instruction "Configura el programa para que se comporte en función de las necesidades de tu usuario". There are four configuration boxes, each with a numbered callout (1-4) and a "Sí" toggle switch:

- 1 Sesión con supervisión:** El paciente puede salir de la sesión, saltar actividades o ver soluciones. Sí.
- 2 Confirmar fin de la actividad:** Es necesario confirmar el fin de la actividad para seguir con la sesión. Sí.
- 3 Evaluación del paciente:** El paciente evaluará su desempeño tras finalizar cada actividad. Sí.
- 4 Botón continuar:** Las actividades no continúan hasta que se pulse en el botón continuar. Sí.

At the bottom of the window is a large blue button labeled "Asignar programa".

En la última pestaña, configura el programa según las necesidades de tu usuario. Puedes elegir entre cuatro opciones de comportamiento para las sesiones:

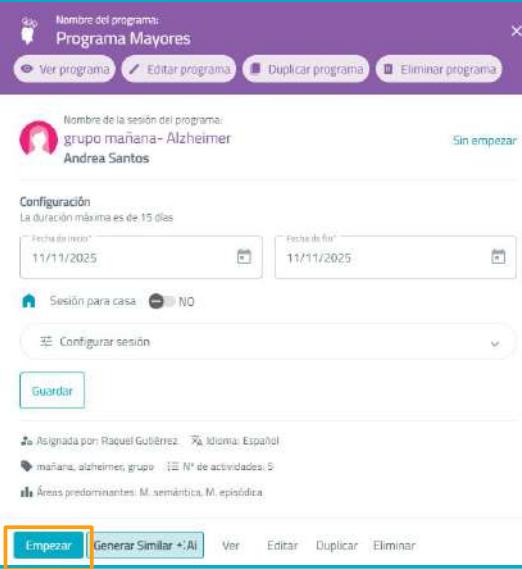
- **Sesión con Supervisión (1):** El usuario puede salir de la sesión, saltar actividades o ver soluciones.
- **Confirmar fin de la actividad (2):** Es necesario confirmar el fin de la actividad para seguir con la sesión
- **Evaluación del paciente (3):** El usuario evaluará su desempeño tras finalizar cada actividad.
- **Botón continuar (4):** Las actividades no continúan hasta que se pulse el botón continuar.

Una vez esté configurado, pulsa el botón "**Asignar programa**".



Programas

CREAR UN PROGRAMA



Nombre del programa:
Programa Mayores

Nombre de la sesión del programa:
grupo mañana- Alzheimer
Andrea Santos

Configuración
La duración máxima es de 15 días

Fecha de inicio: 11/11/2025 Fecha de fin: 11/11/2025

Sesión para casa: NO

Guardar

Asignada por Raquel Gutiérrez. Idioma: Español
mañana, alzheimer, grupo | N° de actividades: 5
Áreas predominantes: M. semántica, M. episódica

Empezar Generar Similar +AI Ver Editar Duplicar Eliminar

1

25

Programa Mayores

Velocidad de procesamiento

1

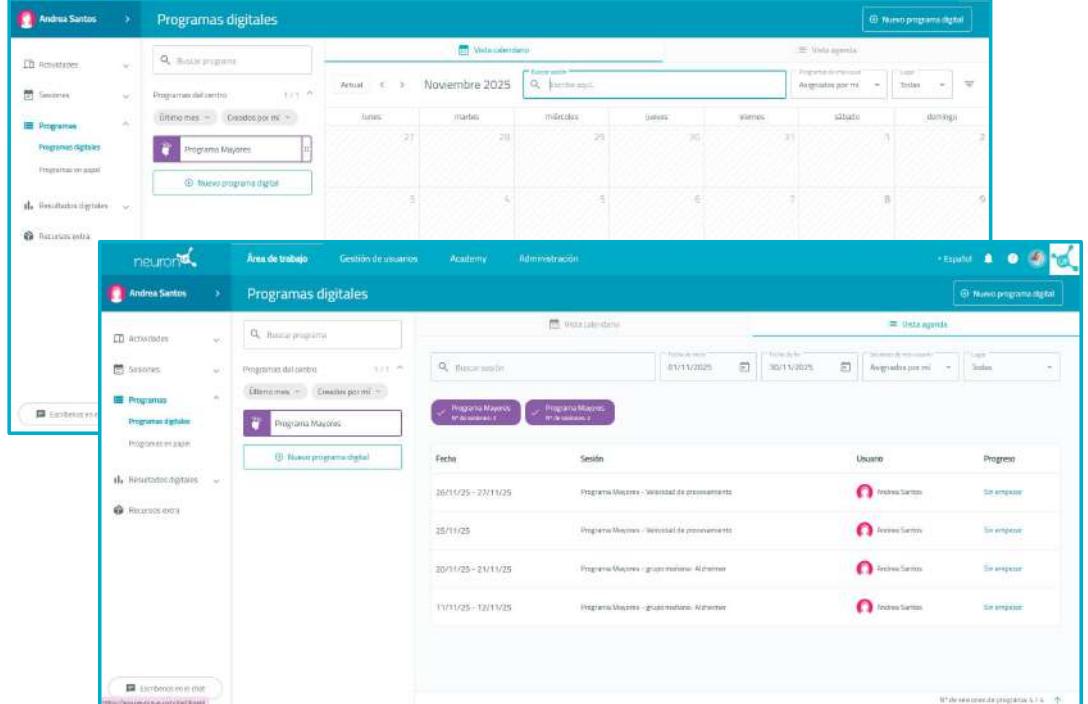
26

Programa Mayores

Velocidad de procesamiento

Con el programa comenzado, puedes seguir su progreso con un indicador visual que mostrará el avance del usuario.

Pulsa “**Empezar**” para que tu usuario pueda iniciar su programa.



Andrea Santos > Programas digitales

Actual Noviembre 2025 Vista calendario

jueves	viernes	sábado	domingo
27	28	29	30
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12

Andrea Santos > Programas digitales

Vista agenda

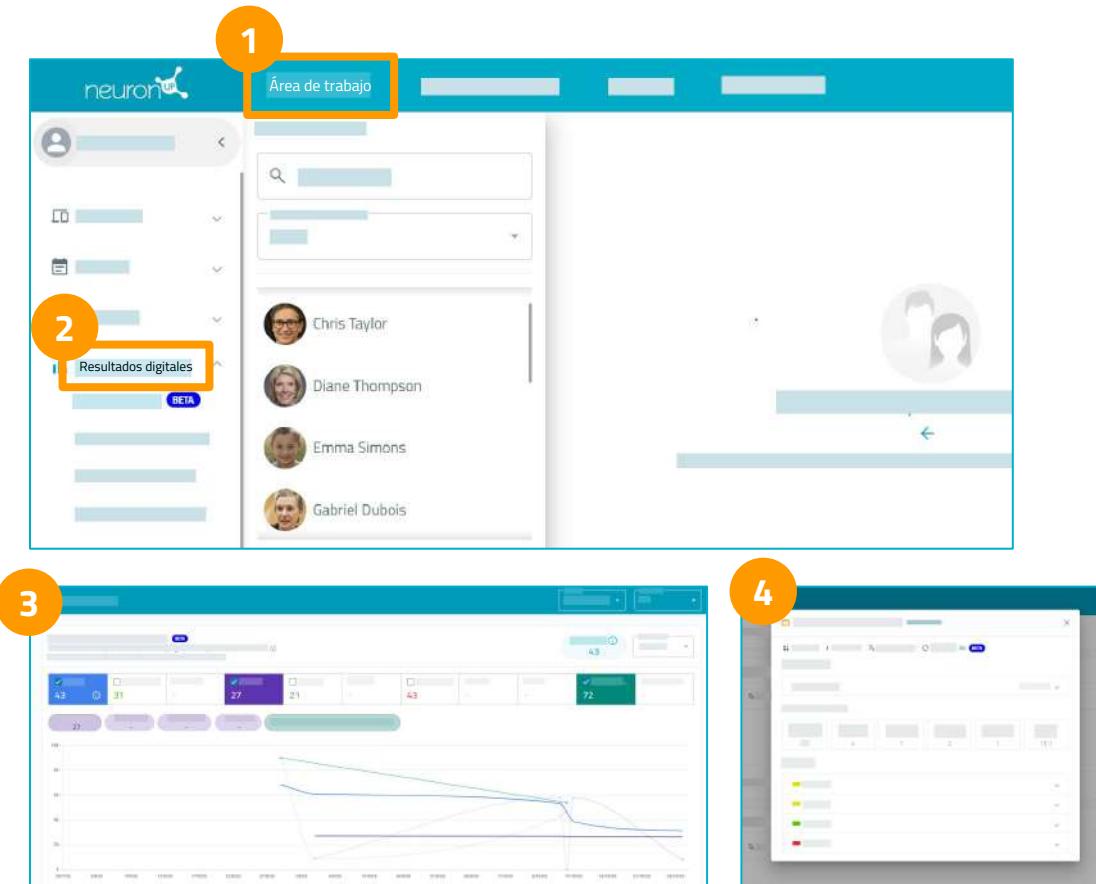
Fecha	Sesión	Usuario	Progreso
20/11/25 - 27/11/25	Programa Mayores - Velocidad de procesamiento	Andrea Santos	Sin empezar
25/11/25	Programa Mayores - grupo mañana- Alzheimer	Andrea Santos	Sin empezar
20/11/25 - 24/11/25	Programa Mayores - grupo mañana- Alzheimer	Andrea Santos	Sin empezar
11/11/25 - 12/11/25	Programa Mayores - grupo mañana- Alzheimer	Andrea Santos	Sin empezar

Puedes ver y organizar tus programas con la **vista calendario** o con la **vista agenda**.



7. Resultados

Resultados



Para ver los resultados obtenidos por un usuario que ha trabajado con diferentes actividades de NeuronUP Rehab:

- Accede a **Resultados digitales** (2) desde el Área de trabajo (1).
- **Selecciona un usuario** que ha trabajado en la plataforma.

La información está organizada en 4 apartados:

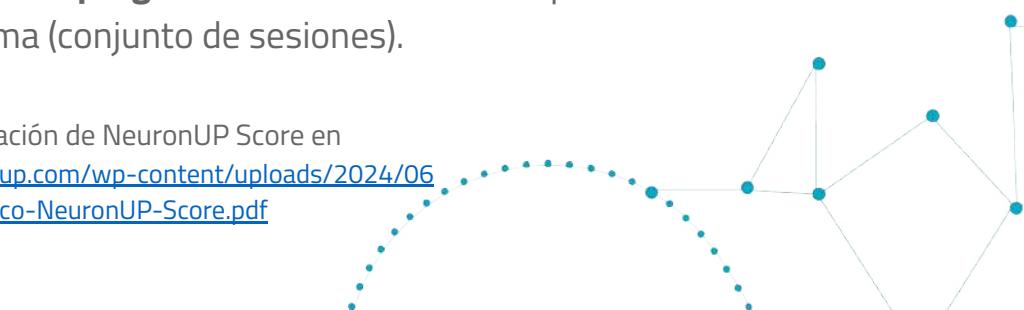
NeuronUP Score (3)*: son las gráficas de evolución del rendimiento de un usuario en NeuronUP Rehab.

Resultados de actividades (4): Muestra el desempeño del usuario en las actividades detallado por ejercicio (tiempo, ejercicios superados, errores, omisiones...)

Resultados de sesiones: Muestra el desempeño del usuario a nivel de sesión (tiempo de sesión, sesiones completadas...).

Resultados de programas: Muestra el desempeño del usuario a nivel de programa (conjunto de sesiones).

*Más información de NeuronUP Score en
<https://neuronup.com/wp-content/uploads/2024/06/Manual-Teorico-NeuronUP-Score.pdf>



8. Cómo trabajar con varios usuarios a la vez

cada usuario en un dispositivo diferente

Cómo trabajar con varios usuarios a la vez

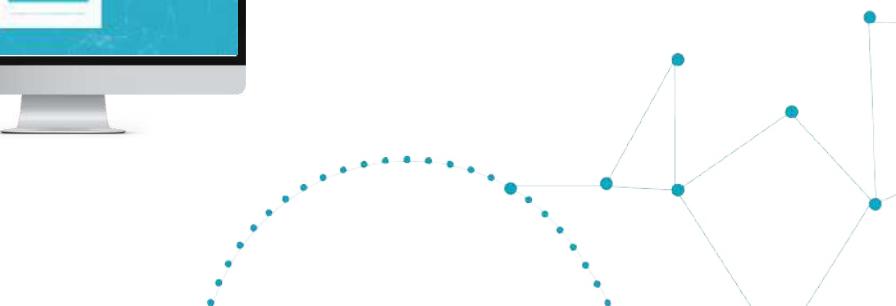
CADA USUARIO EN UN DISPOSITIVO DIFERENTE

Puedes hacer que tus usuarios trabajen en **diferentes dispositivos al mismo tiempo**.

¿Qué necesitas?

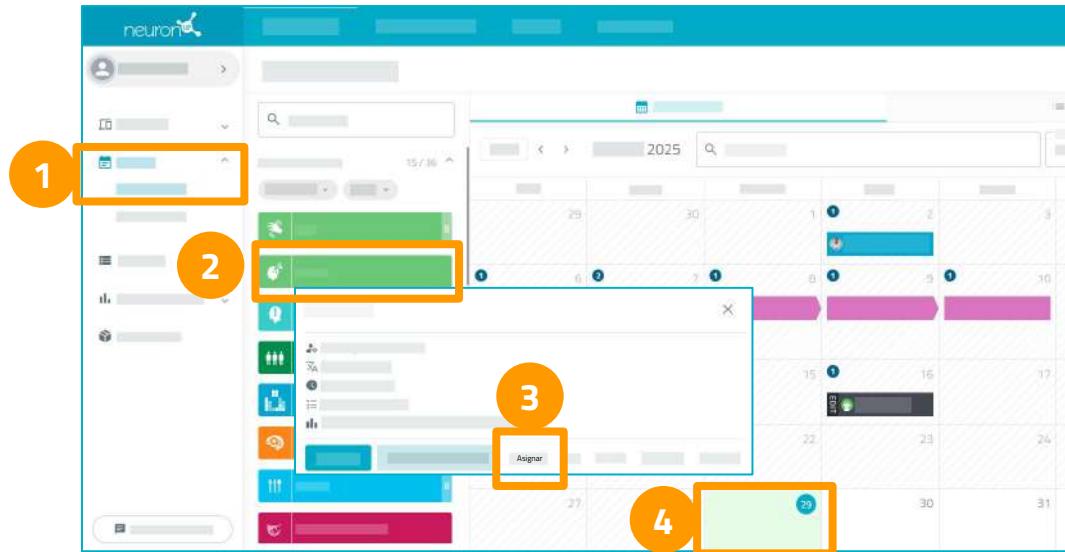
- **Tantos dispositivos** (ordenadores, portátiles o tablets) **como usuarios**.
Por ejemplo, para que 4 usuarios trabajen al mismo tiempo, se necesitan 4 ordenadores o 4 tablets.
- **Un perfil de usuario para cada uno** de los usuarios (*ver apartado "Crear un usuario"*).
- **Una sesión** con las actividades a trabajar (*ver apartado "Crear una sesión"*).

Ejemplo



Cómo trabajar con varios usuarios a la vez

PASO A PASO (1/3)



1. Desde el menú lateral del área de trabajo, pulsa en "Sesiones" y luego en "Sesiones digitales" (1).
2. Pulsa sobre una sesión (2).
3. Pulsa en 'Asignar' (3) o arrastra hasta el día del calendario (4) deseado para asignarla.
4. En la lista de usuarios (5), elige aquellos que trabajarán con esta sesión.

Continúa en la siguiente página.

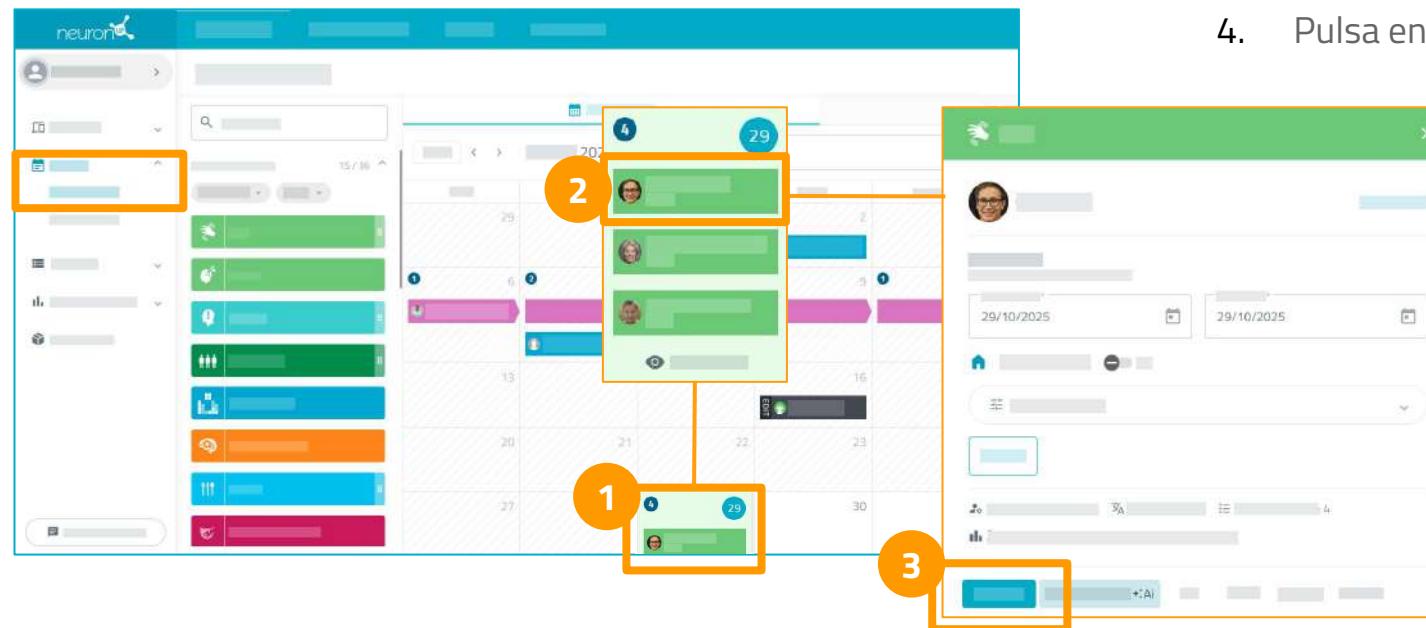
Cómo trabajar con varios usuarios a la vez

PASO A PASO (2/3)



A partir de aquí, repita el proceso en cada dispositivo.

1. Inicia sesión en un dispositivo con tus credenciales de acceso.
2. Ve al **calendario de sesiones** (1).
3. Selecciona la sesión del usuario (2)
4. Pulsa en "Empezar" (3).



Continúa en la siguiente página.

Cómo trabajar con varios usuarios a la vez

PASO A PASO (3/3)

A partir de aquí, la sesión es segura para el usuario.

El usuario solo puede acceder a su sesión.

Pulsando “**Empezar**” (1) comenzará la sesión con la primera actividad.

Repite el proceso descrito en el paso a paso.

Inicia sesión con tus claves de acceso en el dispositivo del segundo usuario, etc.

Usuario 1



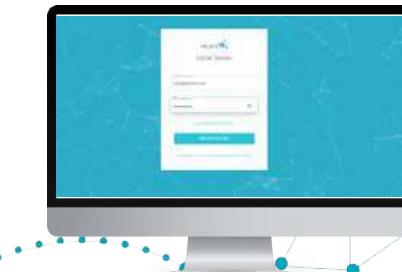
Usuario 2



Usuario 3



Usuario 4

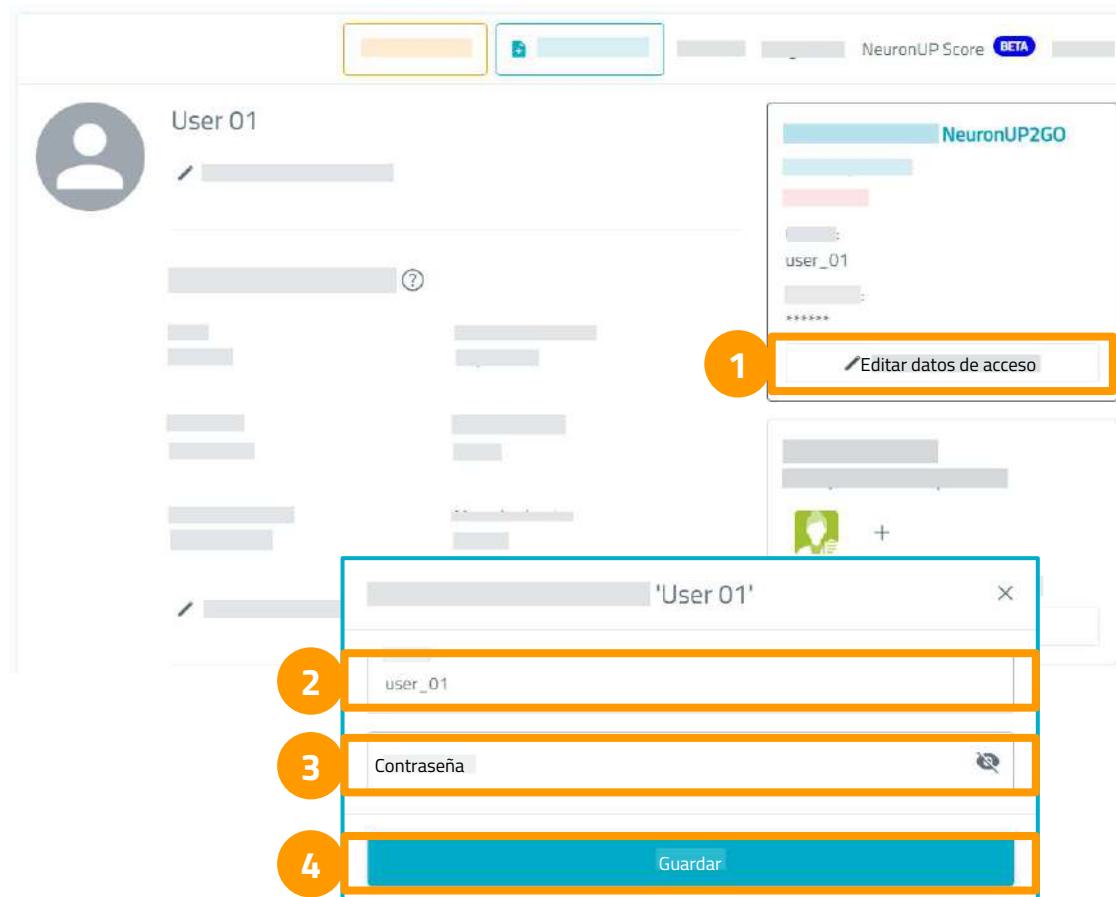


9. Cómo trabajar con usuarios en remoto

Sesiones para casa

Cómo trabajar con usuarios en remoto

SESIONES PARA CASA



Crea los datos de acceso a NeuronUP2GO en el perfil del usuario

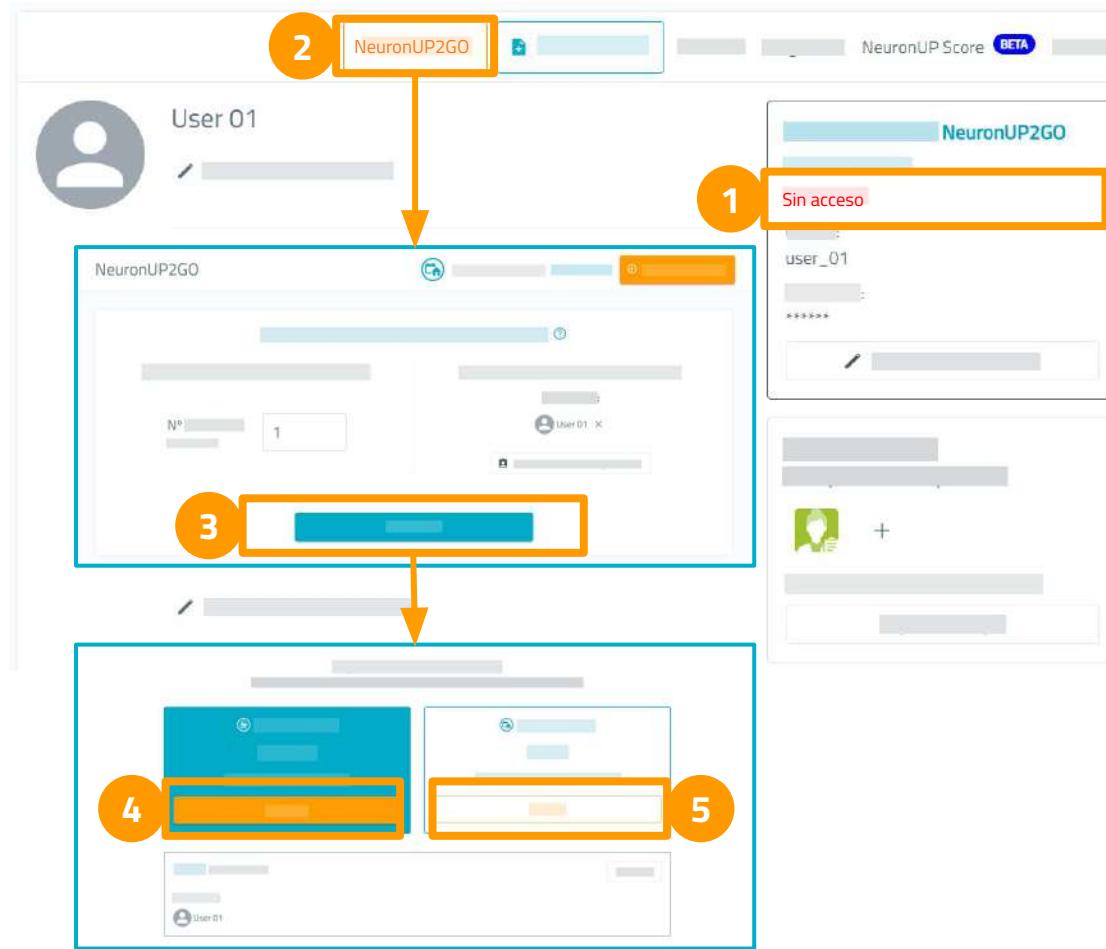
1. Crea un usuario (*ver apartado de creación de usuarios*) o selecciona el usuario deseado.
2. **Crea los datos de acceso a NeuronUP2GO.** Desde el perfil del usuario, pulsa en “Editar datos de acceso” (1).
3. Introduce un nombre de usuario (2), una contraseña (3) y pulsa guardar (4).



Comparte de modo seguro los datos de acceso con tu usuario para evitar accesos no autorizados.

Cómo trabajar con usuarios en remoto

SESIONES PARA CASA



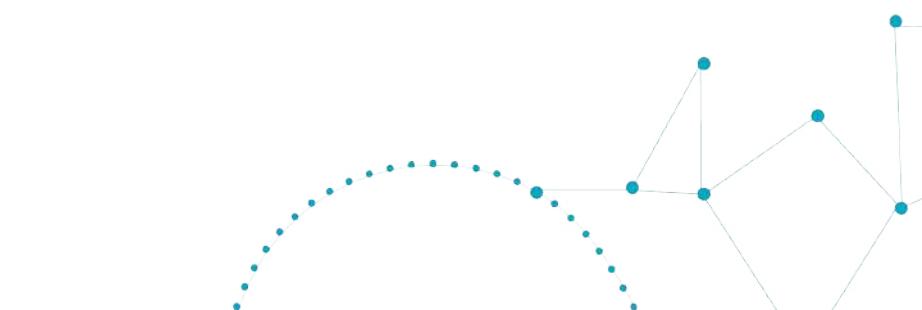
Asigna acceso a NeuronUP2GO al usuario

Si el usuario ya tiene acceso, pasa a la siguiente página.

Si tu usuario está “**Sin acceso**” (1), asígnale acceso a NeuronUP2GO.

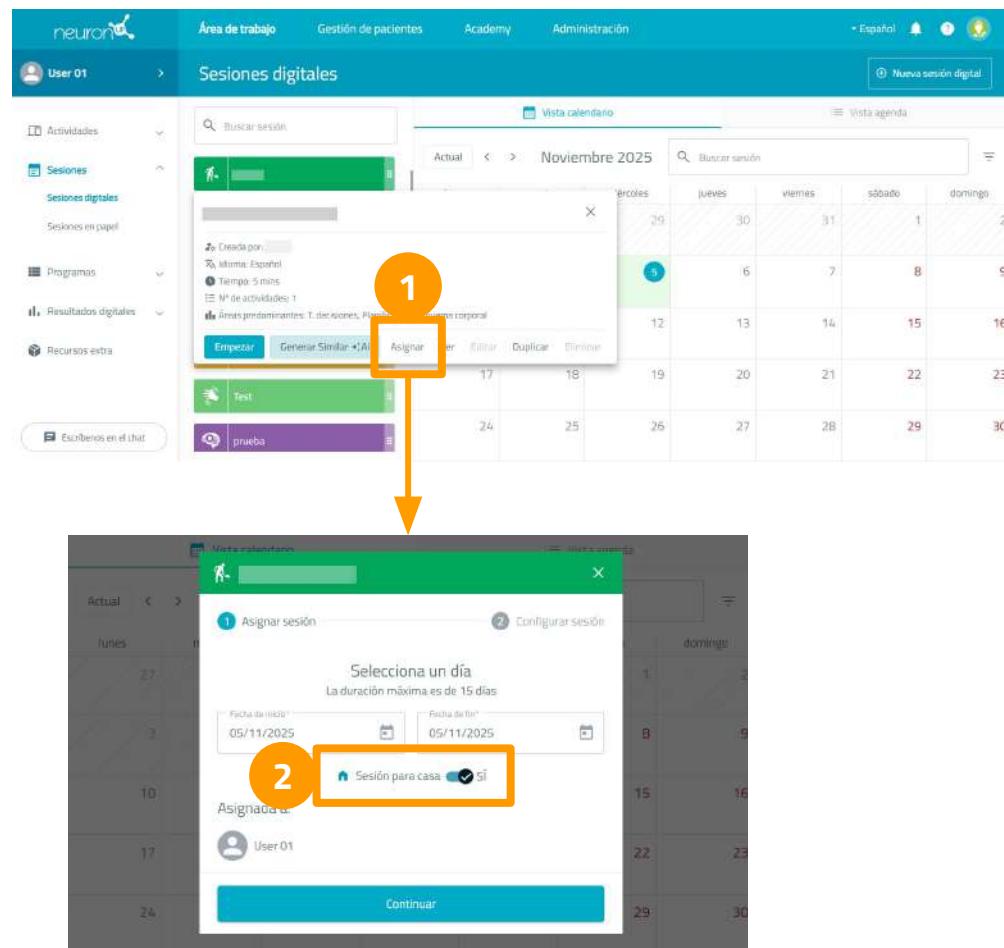
1. Pulsa en el botón NeuronUP2GO (2).
Puedes comprar meses adicionales o asignar meses que ya tienes. Revisa que está seleccionado el usuario con el que quieras trabajar.
2. Pulsa el botón Dar acceso (3).
3. Compra (4) o asigna accesos disponibles (5).

Al terminar el proceso, en el perfil del usuario donde antes ponía “**Sin acceso**” (1) ahora muestra hasta qué día tiene acceso para hacer sesiones en remoto.



Cómo trabajar con usuarios en remoto

SESIONES PARA CASA

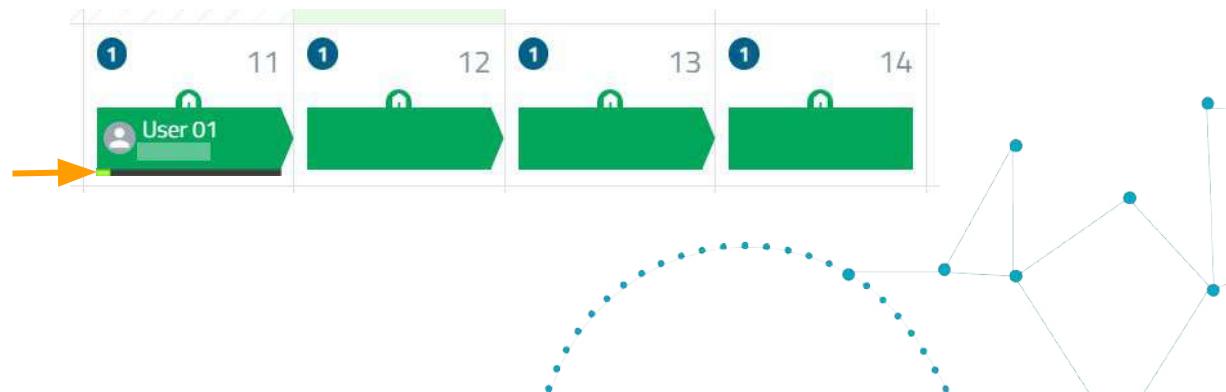


Crea y/o asigna una sesión para casa

Si necesitas ayuda para crear una sesión, lee el apartado 'trabajar con sesiones'.

1. Ve al apartado de sesiones digitales, selecciona la sesión del listado y pulsa 'Asignar' (1) o arrastra al día del calendario.
2. Selecciona el rango de días en los que el usuario tendrá disponible la sesión.
3. Activa el filtro '**Sesión para casa**' (2).
4. La sesión programada aparece en el listado con el icono de una casa.

Cuando tu usuario se conecte desde su casa y comience a realizar la sesión, podrás ver su evolución gracias al indicador que se muestra en la imagen.



Cómo trabajar con usuarios en remoto

SESIONES PARA CASA: INDICACIONES PARA EL USUARIO



Explica a tu usuario cómo acceder a NeuronUP

1. Para acceder a NeuronUP el usuario tiene que iniciar sesión en <https://app.neuronup.com/>.
2. El usuario necesita las credenciales anteriormente creadas por el profesional (**nombre de usuario** y **contraseña**).
3. En caso de que el usuario olvide la contraseña, debe contactar con su profesional para cambiarla.

Puedes usar esta guía para enseñarle a tu usuario cómo acceder desde casa a su sesión:

[https://neuronup.com/wp-content/uploads/2021/11/trabajar
con neuronup desde casa.pdf](https://neuronup.com/wp-content/uploads/2021/11/trabajar_con_neuronup_desde_casa.pdf)

10. Recursos de apoyo



Recursos de apoyo

Centro de ayuda - documentación en diferente formato que te ayudará a conocer la plataforma en profundidad:

<https://neuronup.com/centro-de-ayuda-de-neuronup/>

FAQs - consulta las dudas más frecuentes actualizadas:

<https://neuronup.com/faq-preguntas-frecuentes/>

Recursos para profesionales - contenido para impulsar el uso de NeuronUP: presentaciones, imágenes, recordatorios para tus usuarios, logotipo de NeuronUP para que puedas compartirlo en tu web, casos de uso...

<https://neuronup.com/recursos/>

<https://neuronup.com/descargas/>

Newsletter - email semanal con noticias, recursos, casos clínicos, webinars y formaciones, etc.

<https://neuronup.com/newsletter/>

NeuronUP Talks - podcast dirigido a profesionales:

<https://neuronup.com/podcast-neuronup-talks/>

NeuronUP Academy - academia de formación en neurorrehabilitación:

<https://neuronup.com/neuronup-academy/>

NeuronUP Labs - herramientas para investigadores:

<https://neuronup.com/neuronup-labs/>

