



Manual de usuario

NeuronUP Rehab



CONTROL DE VERSIONES			
Versión	Fecha	Revisión	Estado
1.0	17.11.2025	Creación del documento.	Vigente

Antes de utilizar este documento asegúrese de que está consultando la versión más actualizada del mismo.
Fecha de publicación: 17 de noviembre de 2025.



FABRICANTE:
NEURONUP SL
Calle Piqueras 31 Planta 5, 26006 Logroño.
La Rioja, España.



NeuronUP Rehab

Finalidad prevista - NeuronUP Rehab es un programa informático diseñado para neurorrehabilitación y estimulación cognitiva en pacientes en tratamiento por daño cerebral adquirido, enfermedades neurodegenerativas, discapacidad intelectual, enfermedad mental y trastornos del neurodesarrollo.

Usuarios previstos - NeuronUP Rehab es un programa diseñado para ser utilizado por usuarios profesionales: psicólogos y neuropsicólogos, entre otros profesionales sanitarios; para planificar y llevar a cabo sesiones de neurorrehabilitación y estimulación cognitiva. Asimismo, en el desarrollo de las actividades y sesiones de tratamiento los pacientes (usuarios profanos) interactúan con la plataforma para realizar el tratamiento.

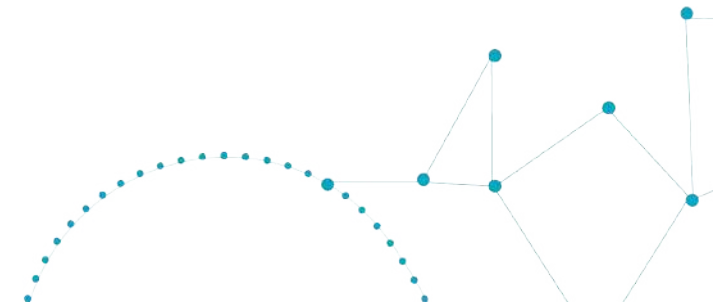
Especificación de los beneficios clínicos esperados - NeuronUP permite crear tratamientos personalizados a través de actividades de estimulación, y proporciona a los profesionales recursos para la gestión de pacientes, incluyendo un planificador de sesiones y programas, la creación de fichas de paciente y el seguimiento de los resultados. La plataforma también cuenta con un módulo de formación continua, que incluye ponencias de especialistas.

La integración de la plataforma NeuronUP como herramienta complementaria a la terapia ocupacional convencional conduce a mejoras en el estado cognitivo y la calidad de vida de los adultos mayores con enfermedad de Alzheimer (EA) (Fabara-Rodríguez et al 2024). Asimismo, se ha demostrado que, mediante un entrenamiento cognitivo adecuado, NeuronUP es beneficioso para prevenir, estabilizar o ralentizar el deterioro cognitivo en personas de entre 60 y 70 años (Mendoza-Laiza et al., 2018).

NeuronUP incluye actividades con conceptos aplicados a la vida diaria, se ha observado que la realización de programas adecuados que incluyan conceptos aplicados a la vida cotidiana, conduce a una mejora de la plasticidad neuronal y proporciona una mayor autonomía e independencia al paciente en su vida (Mendoza-Laiza et al., 2018).

En pacientes con enfermedad de Parkinson, utilizando un protocolo adecuado, se ha visto una mejora de los síntomas motores (Arroyo-Ferrer et al., 2025).

En cuanto a la adherencia a la intervención, NeuronUP ha conseguido en programas con una duración de 12 meses (pacientes con deterioro cognitivo y riesgo de EA) una adherencia media a la intervención de entrenamiento cognitivo del 73,8 % (intervalo de confianza [IC] del 95 %: 71,5-76,0) (Soldevila-Domenech et al., 2023).

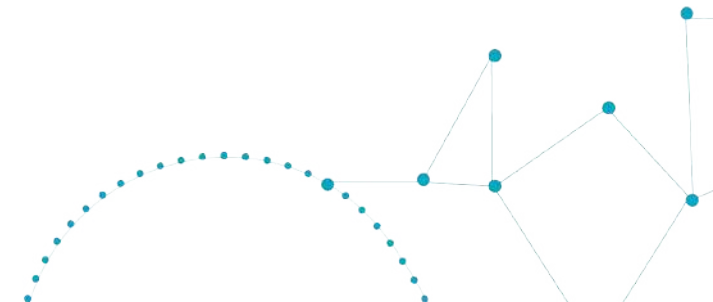


NeuronUP Rehab

Condiciones médicas y población prevista - NeuronUP está diseñado para ser utilizado en el tratamiento de pacientes, previamente diagnosticados, con diferentes funciones cognitivas afectadas, estas afecciones son comunes en varias condiciones médicas, el tratamiento se basa en la estimulación o rehabilitación de dichas funciones. Los grupos de pacientes a los que va dirigido son los siguientes:

- Pacientes con enfermedades neurodegenerativas para la estimulación cognitiva y funcional: Alzheimer, Parkinson, Huntington y Esclerosis Múltiple.
- Pacientes con daño cerebral adquirido para rehabilitación de procesos afectados por una lesión cerebral: Traumatismo craneoencefálico, accidentes cerebrovasculares, tumores cerebrales, anoxia cerebral, Infecciones.
- Pacientes con discapacidad intelectual para la estimulación y trabajo de las funciones cognitivas: Síndrome de Down, Malformaciones cerebrales, Infecciones Cerebrales, Prematuridad, Hipotiroidismo, Influencias ambientales adversas, síndrome de X frágil, Síndrome de Prader Wili, Síndrome de Klinefelter, Enfermedad de Tay-Sachs, Fenilcetonuria.
- Pacientes con trastornos de salud mental en tratamiento del deterioro cognitivo: Esquizofrenia y trastorno bipolar.
- Pacientes con trastornos del neurodesarrollo en el tratamiento de los déficits asociados al trastorno: trastorno de atención con hiperactividad (TDAH), Trastorno del espectro autista (TEA), trastorno del aprendizaje, trastorno de la comunicación.

NeuronUP también puede ser utilizado en poblaciones sanas para fines pedagógicos.



Requisitos del Sistema

Navegador web: NeuronUP ha validado su funcionamiento con el navegador Google Chrome en las versiones actualizadas.

Otros navegadores como Mozilla Firefox, Edge o Safari pueden sufrir algún tipo de anomalía no detectada en pruebas de validación.

Configuración del Navegador: Para que la plataforma funcione correctamente, es necesario que el navegador tenga habilitado Javascript.

Es recomendable la aceptación de cookies y permitir el uso de almacenamiento local (localStorage), donde se guardarán las preferencias de usuario y otros datos de la sesión.

La plataforma no muestra publicidad; sin embargo, necesita comunicarse con servicios externos (registro de errores, métricas de uso, etc.). Algunos bloqueadores de anuncios o rastreadores pueden impedir estas conexiones. Si se detecta un funcionamiento anómalo, recomendamos permitir el dominio de NeuronUP en el bloqueador.

Conectividad a Internet: Para una experiencia fluida se recomienda una velocidad mínima de 10 Mbps de descarga y 5 Mbps de subida por usuario. En caso de acceso simultáneo desde un mismo centro de trabajo, esta velocidad debe incrementarse según el número de usuarios concurrentes.

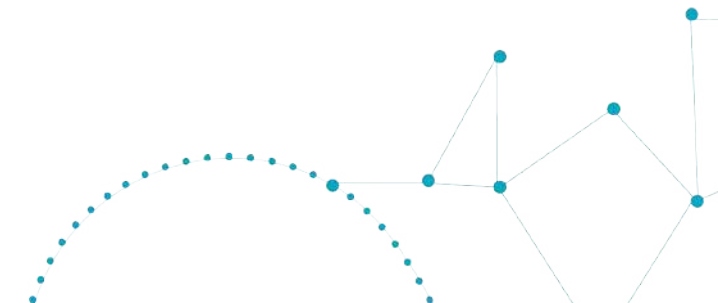
Se aconseja una conexión estable, preferentemente de tipo fibra óptica o ADSL para asegurar la continuidad del servicio y minimizar interrupciones.

Existen actividades con alta carga de contenido adicional, como los juegos y fichas digitales que incluyen imágenes, audios o vídeos. El tiempo de espera hasta la carga completa de la actividad puede verse incrementado si la velocidad de la conexión a internet es lenta o si el hardware de su ordenador no es suficientemente potente.

Tipo de Dispositivo: La plataforma está optimizada para ordenadores de escritorio, portátil y tablet. También se ha validado su funcionamiento en pantallas interactivas de hasta 65 pulgadas.

NeuronUP implementa un diseño web adaptable (Responsive Design). Algunas funcionalidades pueden requerir un Procesador Dual-Core o superior, 4 GB de RAM o superior para una experiencia fluida.

Software Adicional: NeuronUP genera documentos en formato PDF por lo que se recomienda instalar un lector específico para este tipo de archivos.





Advertencias

Las actividades de rehabilitación y estimulación cognitiva deben de ser pautadas y supervisadas por un profesional adecuadamente formado y con experiencia en el diseño, seguimiento y adaptación de intervenciones neuropsicológicas.

Los resultados obtenidos en las actividades y los datos numéricos aportados por el programa únicamente muestran el desempeño del usuario durante las actividades, no son métricas neurológicas estandarizadas. No deben de utilizarse para tomar decisiones con fines terapéuticos o de diagnóstico. NeuronUP Rehab no es un producto con fines diagnósticos, es un producto para rehabilitación y estimulación cognitiva.

Cualquier incidente grave relacionado con el producto deberá comunicarse al fabricante y a la autoridad competente del Estado miembro en el que estén establecidos el usuario o el paciente.

No comparta su contraseña. Si cree que alguien puede haberse hecho con ella puede modificarla en su perfil de usuario.

Los pacientes que requieran restablecer su contraseña para realizar las sesiones en NeuronUP2GO deberán de ponerse en contacto con su profesional sanitario.

Precauciones

Los pacientes con epilepsia fotosensible diagnosticada o sospechada solo pueden usar el software bajo supervisión de profesionales o un cuidador responsable.

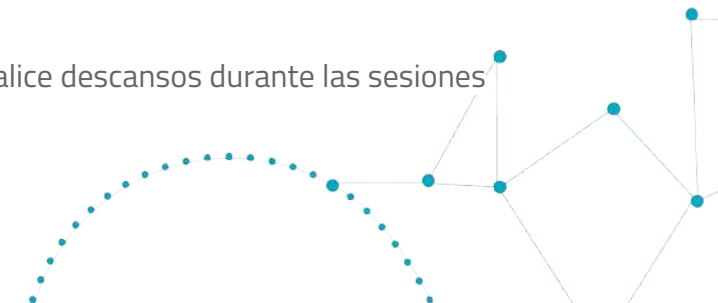
Algunas personas son sensibles a luces intermitentes, parpadeantes o patrones geométricos y pueden sufrir crisis epilépticas.

Si el paciente experimenta malestar, trastornos visuales o convulsiones, debe de interrumpir el entrenamiento inmediatamente y consultar a un médico.

Las siguientes actividades incorporan luces intermitentes, parpadeantes o patrones geométricos:

- Separa los bichos
- ¡Que empiece el partido!
- Números inquietos
- Código oculto
- Colores en movimiento
- Conquista espacial
- Vence al monstruo
- Explota los globos

Valore si es necesario que el paciente realice descansos durante las sesiones para evitar fatiga mental.



Información de contacto

Asistencia y soporte

Asistencia en problemas técnicos o dudas sobre el funcionamiento de NeuronUP:

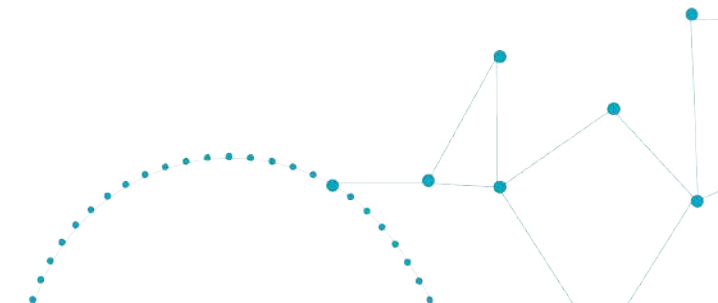
- **Teléfono:** + 34 941 28 72 38
- **WhatsApp:** +34 676 84 29 14
- **Correo electrónico:** soporte@neuronup.com

Contacto del fabricante: NeuronUP SL.

- **Dirección:** C. Piqueras, 31, 5, planta, 26006 Logroño, La Rioja. España.
- **Teléfono:** + 34 941 28 72 38
- **Correo electrónico:** gestion@neuronup.com

Contacto protección de datos (DPO)

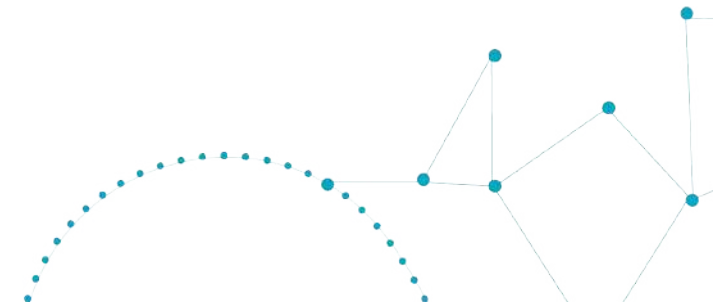
- **Teléfono:** + 34 941 28 72 38
- **Correo electrónico:** lopd@neuronup.com



¿Cómo utilizar NeuronUP Rehab?

Este manual aporta información sobre los siguientes temas:

1. La plataforma: cómo acceder, información general, módulos
2. Crear y configurar un perfil de profesional
3. Crear y utilizar un perfil de usuario profano (para gestión de usuarios/pacientes/alumnos)
 - a. Crear un informe
4. Actividades digitales y de papel
5. Trabajar con sesiones
6. Trabajar con programas
7. Resultados
8. Cómo trabajar con varios usuarios a la vez
9. Cómo trabajar con usuarios en remoto (sesiones para casa)
10. Recursos de apoyo



1. La plataforma

Cómo acceder, información general, módulos

Cómo acceder a NeuronUP

The screenshot shows the NeuronUP login interface. It features the NeuronUP logo at the top, followed by the text 'Iniciar Sesión'. Below this are two input fields: 'Usuario/Email *' and 'Contraseña *'. The 'Contraseña *' field has an eye icon to toggle visibility. Below the input fields is a link that says '¿Has olvidado tu contraseña?'. At the bottom of the login section is a blue button labeled 'INICIAR SESIÓN'. Below the button is a link that says '¿No trabajas con NeuronUP aún? Prueba gratuita de NeuronUP'. At the very bottom are links for 'Política de privacidad', 'Aviso legal', 'Política cookies', and 'Condiciones de servicio'. A footer note says: 'Cuando trabajes en varios ordenadores, asegúrate de cerrar sesión al terminar. Esto protegerá tu cuenta y reducirá problemas por múltiples conexiones.'

Email →

Contraseña →

Recuperar la contraseña →

Para acceder a NeuronUP es necesario iniciar sesión en <https://app.neuronup.com/>.

Para ello se requieren las credenciales con las que estás registrado (**email** y **contraseña**).

En el caso de olvidar la contraseña, puede recuperarla a través del enlace "**¿Has olvidado tu contraseña?**", que se encuentra encima del botón "**Iniciar sesión**".



Es **fundamental no compartir la contraseña** para garantizar la confidencialidad tanto del profesional como de los usuarios con los que trabaja.

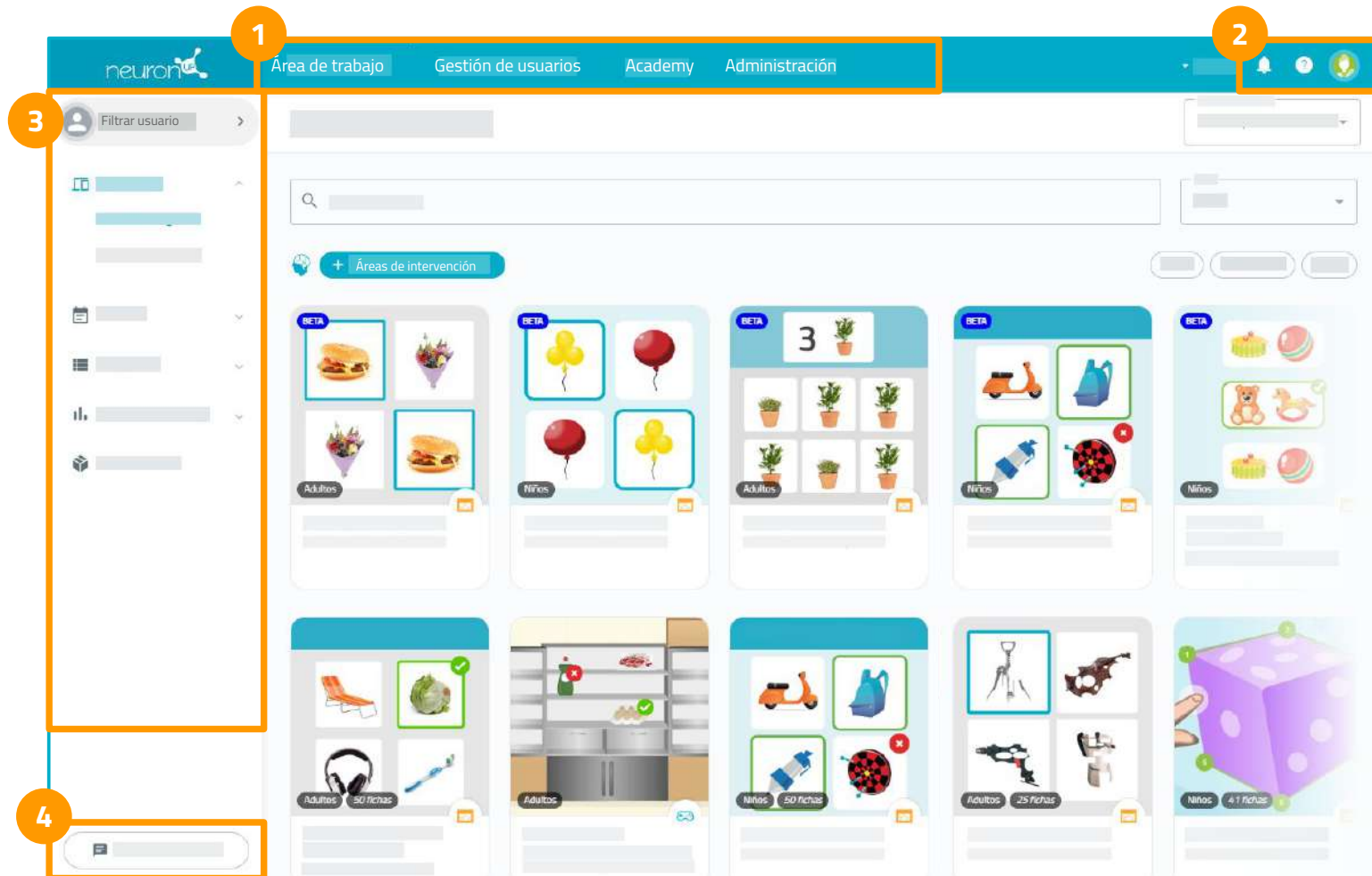
Si se sospecha que otra persona ha accedido a la contraseña, esta se puede modificar desde el perfil del profesional.

Para hacerlo, se accede al apartado 'Gestionar perfil profesional' haciendo clic sobre la foto de perfil.



NeuronUP Rehab

INFORMACIÓN GENERAL



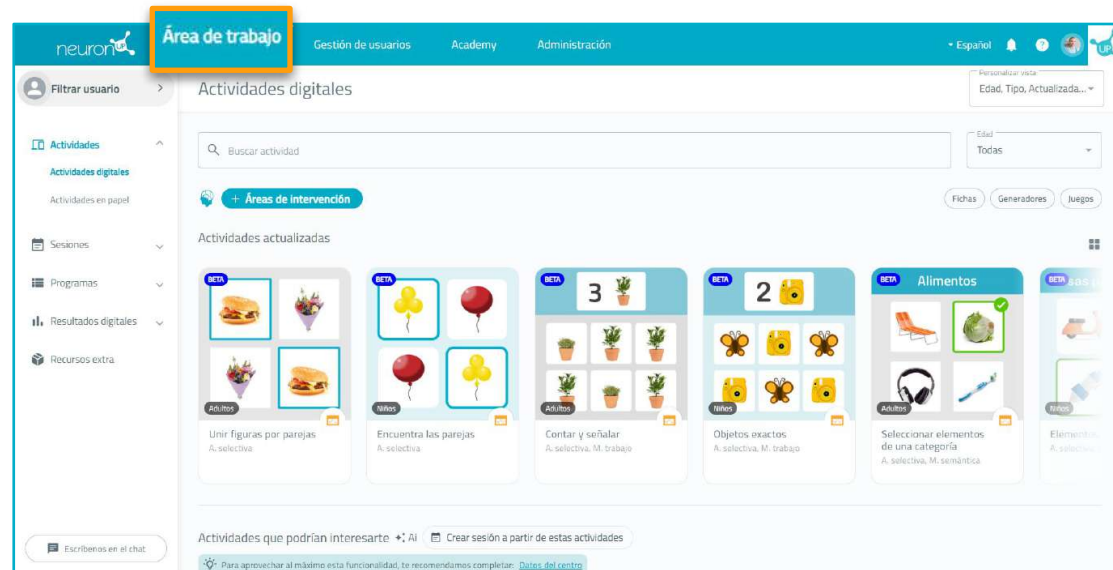
La pantalla y el menú lateral muestran distintos apartados, secciones u opciones según el módulo seleccionado.

1. Módulos de la plataforma
2. Notificaciones, preguntas frecuentes, acceso directo al perfil de profesional y **configuración de NeuronUP**.
3. Menú lateral
4. Chatear con soporte

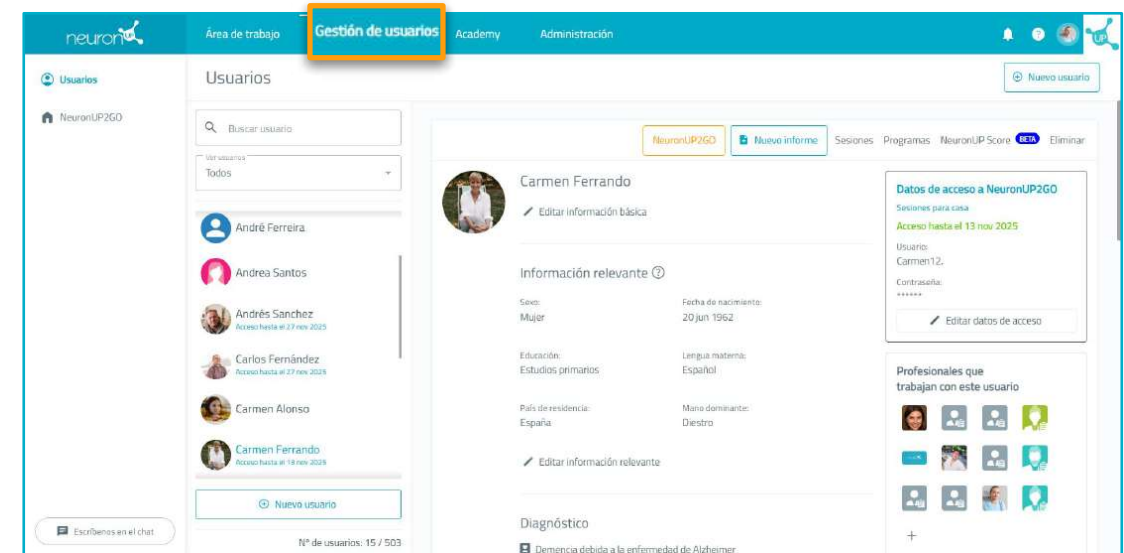
En las siguientes páginas se describen en detalle los distintos módulos disponibles en NeuronUP Rehab.

NeuronUP Rehab

MÓDULOS DE LA PLATAFORMA



Área de trabajo: Módulo principal de NeuronUP Rehab, donde se visualizan las actividades disponibles para trabajar durante las intervenciones.



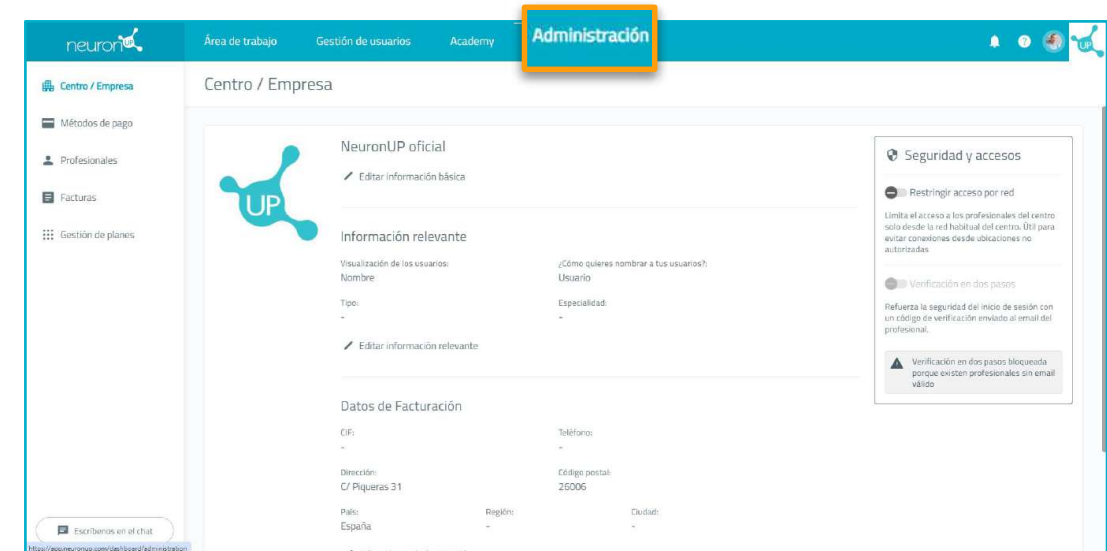
Gestión de usuarios: Módulo donde se muestran los usuarios o pacientes registrados en el perfil del profesional, así como aquellos compartidos con otros compañeros.

NeuronUP Rehab

MÓDULOS DE LA PLATAFORMA



Academy: Módulo que contiene vídeos de formación impartidos por expertos, con el objetivo de mantener al profesional permanentemente actualizado.



Administración: Módulo disponible únicamente para los profesionales con rol o perfil de administrador.

Muestra la información del centro, métodos de pago asociados a la cuenta, el listado de profesionales del centro, las facturas de NeuronUP y la gestión del plan actual.

Para más información, consulta el apartado *Administración* del manual.

Módulo: Área de trabajo



Área de trabajo de NeuronUP

1. VISTA GENERAL



1. Módulo 'Área de trabajo'

En el área de trabajo se visualiza lo siguiente:

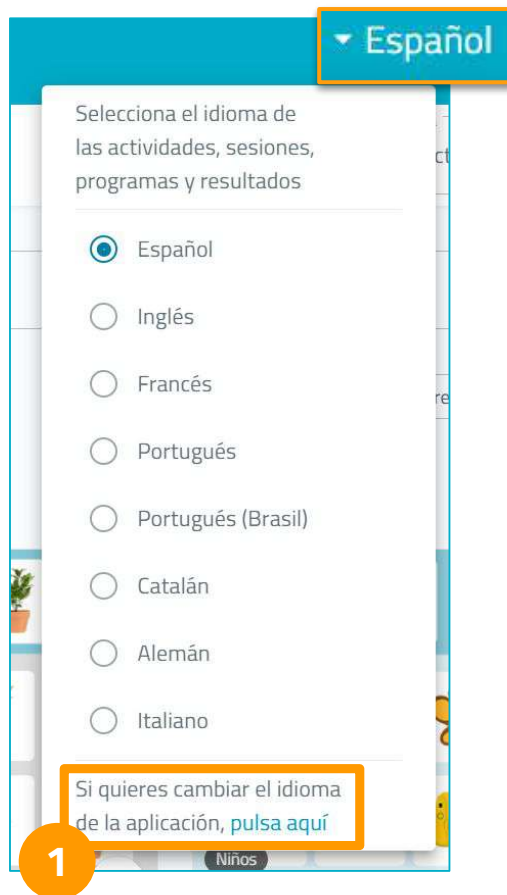
2. Idioma de las actividades.
3. Vista personalizada.
4. Filtro de edad.
5. Tipos de actividades
6. Buscador de actividades
7. Filtro de áreas de intervención
8. Listado de actividades

Menú lateral:

9. Filtro por usuario
10. Tipo de actividades, sesiones, programas, resultados digitales y recursos extra

Área de trabajo de NeuronUP

2. IDIOMA DE LAS ACTIVIDADES, NOTIFICACIONES, PREGUNTAS FRECUENTES Y PERFIL DEL PROFESIONAL



Desde este desplegable puedes cambiar el **idioma de las actividades de NeuronUP**.

Para cambiar el **idioma de la plataforma** al completo, haz clic en el enlace del final (1) y selecciona el idioma con el que desees ver la plataforma completa.

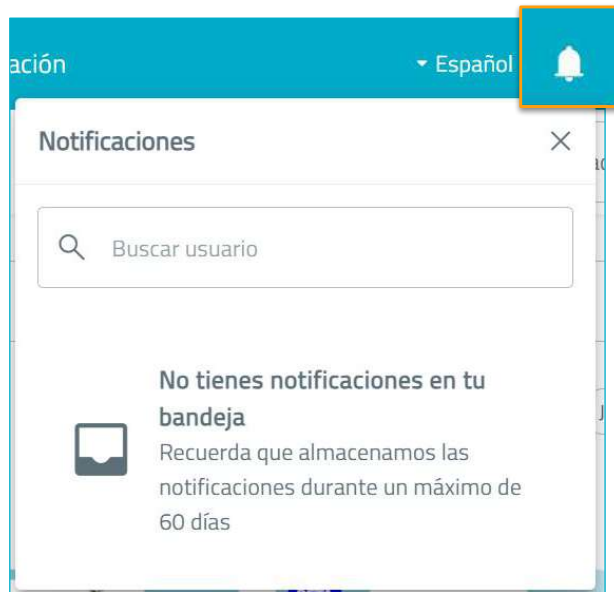
El idioma del contenido solo puedes cambiarlo desde esta pestaña.

El idioma de NeuronUP lo puedes cambiar:

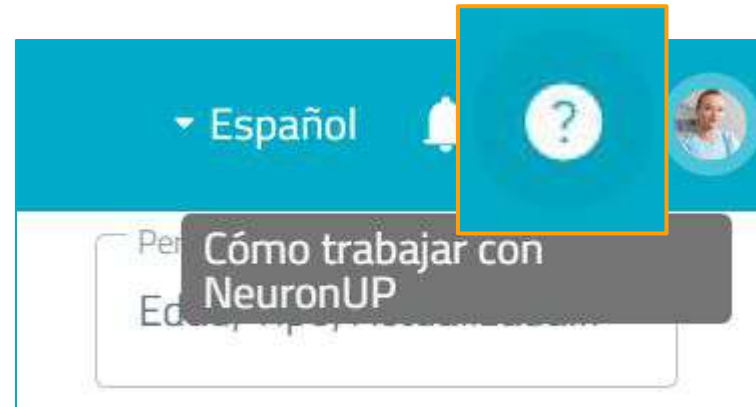
- desde el enlace (1),
- desde la configuración de NeuronUP
- y mediante el perfil del profesional que veremos en los siguientes apartados.

Área de trabajo de NeuronUP

2. IDIOMA DE LAS ACTIVIDADES, NOTIFICACIONES, PREGUNTAS FRECUENTES Y PERFIL DEL PROFESIONAL



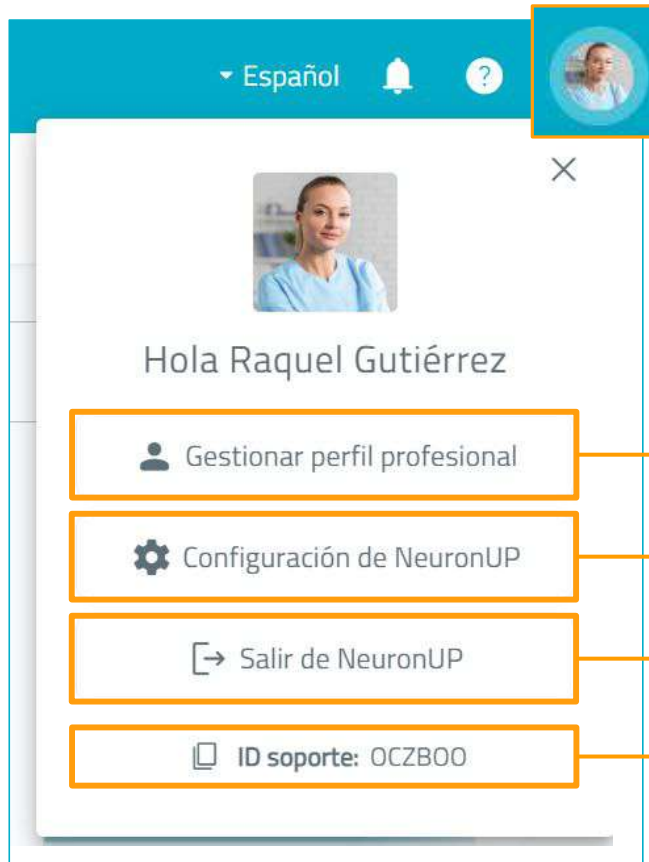
En el apartado de notificaciones puedes recibir alertas de tus usuarios y de la propia plataforma.



Al hacer clic en el icono de “Cómo trabajar con NeuronUP”, se abre el Centro de ayuda (<https://neuronup.com/centro-de-ayuda-de-neuronup/>) en el que encontrarás videos explicativos y el manual de uso.

Área de trabajo de NeuronUP

2. IDIOMA DE LAS ACTIVIDADES, NOTIFICACIONES, PREGUNTAS FRECUENTES Y PERFIL DEL PROFESIONAL



Gestionar el perfil del profesional te permite:

- hacer **cambios en tu contraseña**,
- añadir **información básica** de tu perfil como tu nombre
- añadir **información relevante** por ejemplo tu especialidad
- y añadir o eliminar los **usuarios con los que trabajas**.

En la configuración podrás cambiar el **idioma de la plataforma**, **cambiar el tema** a claro, oscuro o a alto contraste y encontrarás la **información legal de NeuronUP**.

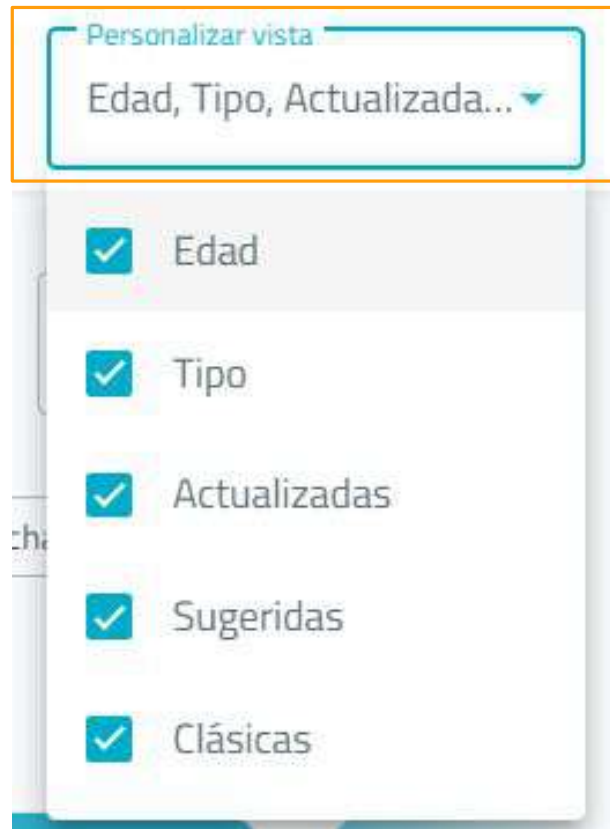
Es muy importante que cada vez que finalices tu trabajo **cierres sesión** para no poner en riesgo la seguridad de tus datos y los de tus usuarios.

El **identificador de soporte** nos ayudará a identificarte sin que nos des datos sensibles.

Más detalles en las páginas de *Crear y configurar un perfil de profesional*.

Área de trabajo de NeuronUP

3. VISTA PERSONALIZADA



El desplegable de **personalizar vista** permite personalizar la visualización del área de trabajo. Puedes ocultar o **mostrar los filtros** seleccionados.

La **vista completa** del listado de actividades incluye:

- el filtro de edad,
- tipo de actividad,
- actividades actualizadas,
- actividades sugeridas
- y actividades clásicas.

Área de trabajo de NeuronUP

4. FILTRO DE EDAD



Las actividades de NeuronUP se dividen en dos categorías: **adultos** y **niños**, según el tipo de usuario con el que se realiza la intervención.

Mediante este filtro, el profesional puede visualizar en el área de trabajo:

- solo las actividades de adultos,
- solo las actividades infantiles
- o todas las actividades disponibles.

Área de trabajo de NeuronUP

5. FILTRO DE TIPOS DE ACTIVIDAD

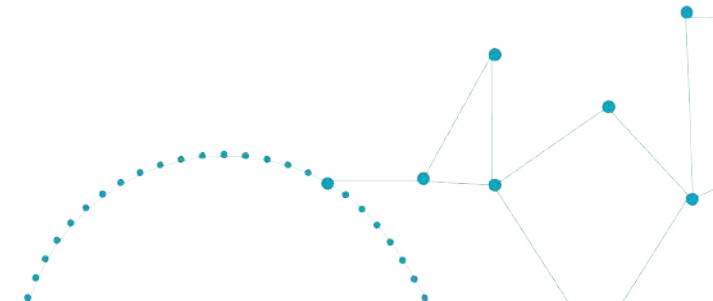


En NeuronUP Rehab tenemos tres tipos de actividades digitales (explicadas en el apartado “Actividades digitales” de este manual).

Con este filtro podrás **visualizar en el área de trabajo el tipo de actividad** que te interese realizar en la intervención que vayas a llevar a cabo.

Puedes seleccionar ficha, juego y/o generador.


Este filtro no es exclusivo, puedes seleccionar uno o varios tipos de actividad que más se adapten a tu usuario.



Área de trabajo de NeuronUP

6. BUSCADOR DE ACTIVIDADES O POR ÁREA COGNITIVA

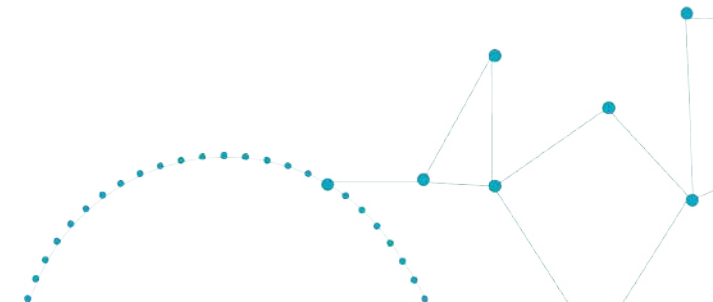
Actividades digitales

 Buscar actividad

El buscador de actividades nos permite escribir para buscar por:

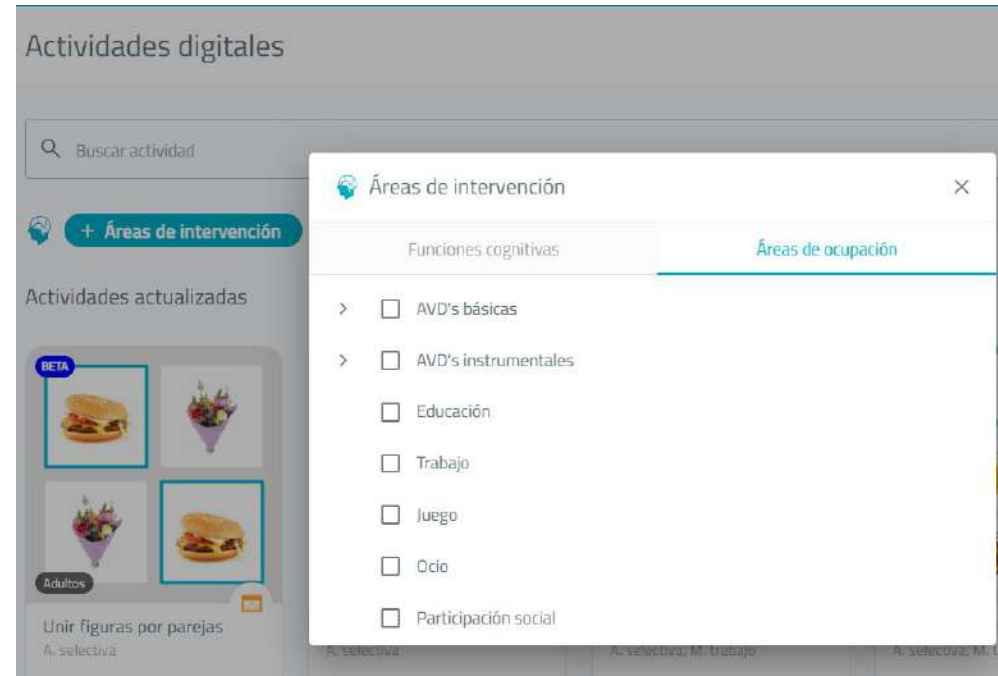
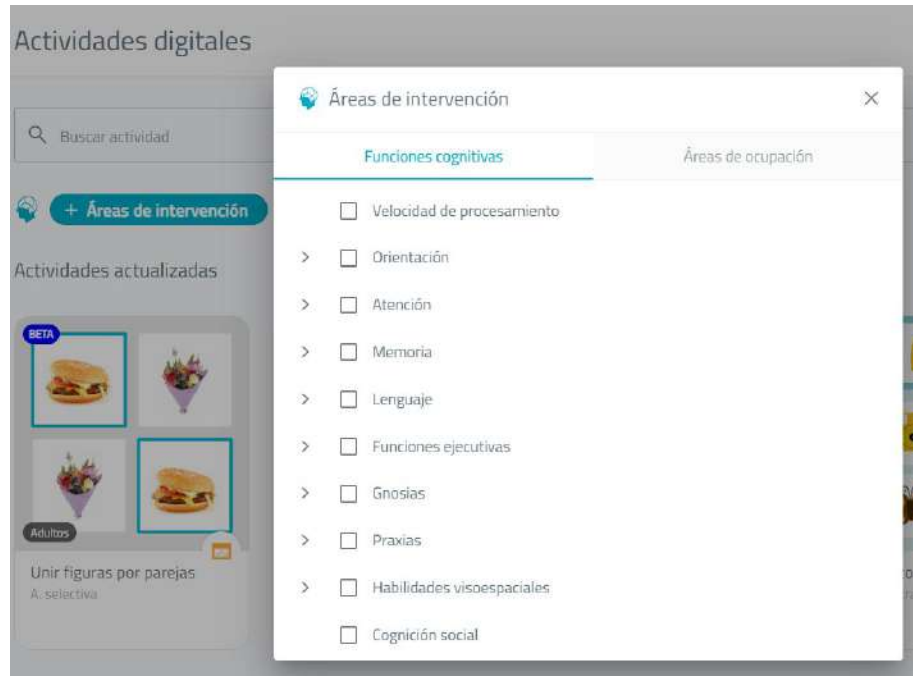
- el **nombre de la actividad**,
- **palabras clave** relacionadas
- o por el **área cognitiva**

que queramos trabajar con nuestro usuario en ese momento.



Área de trabajo de NeuronUP

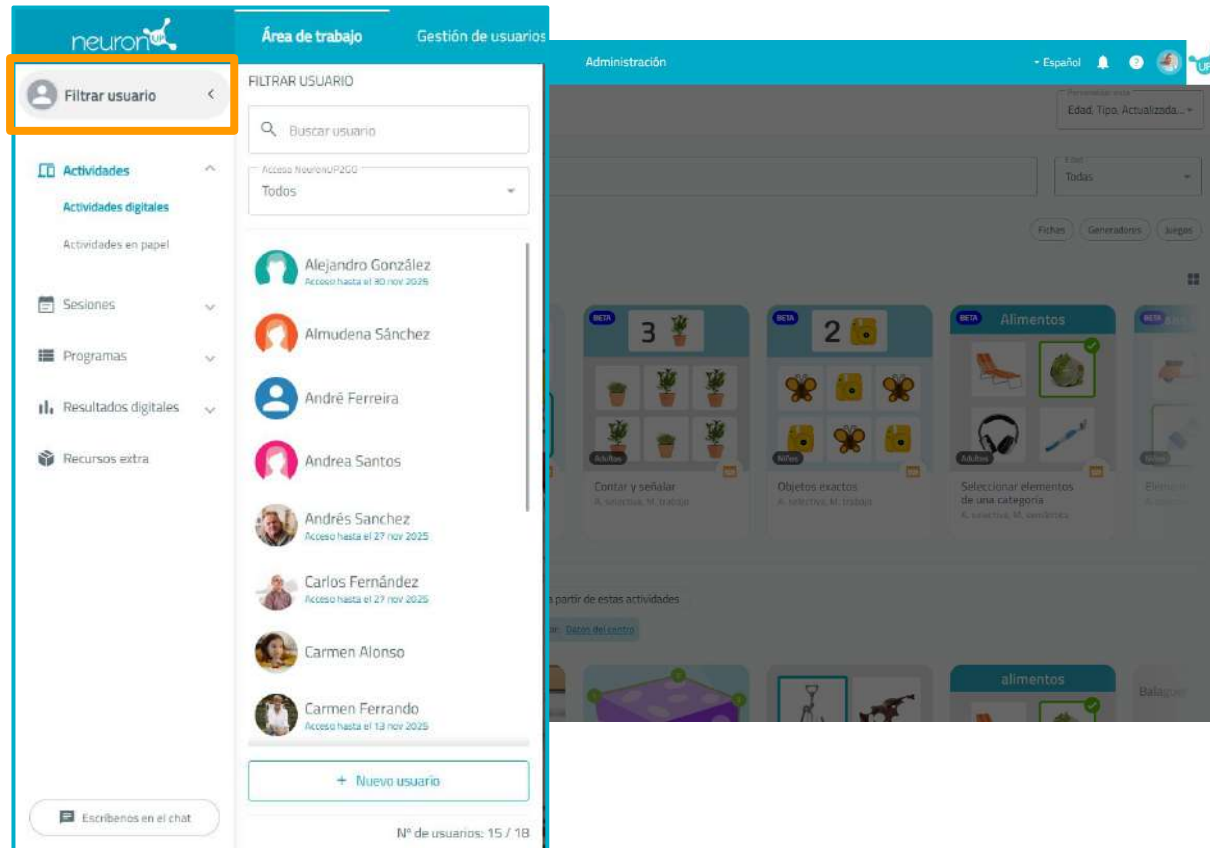
7. FILTRO POR ÁREA COGNITIVA



Con el filtro de áreas de intervención puedes filtrar las actividades por **funciones cognitivas** o por **áreas de ocupación** que quieras trabajar.

Área de trabajo de NeuronUP

8. FILTRO POR USUARIO



Es importante **filtrar el usuario** y **seleccionar el perfil** correspondiente para que los **resultados** de cada intervención se registren correctamente y sea posible realizar un seguimiento de uso del usuario.

De esta forma, la **evolución del usuario** se refleja en las gráficas de su NeuronUP Score, lo que te permite ajustar mejor las intervenciones a sus necesidades.

Para filtrar por usuario, asegúrate de haber creado su perfil (consulta las páginas de "*Crear y utilizar un perfil de usuario profano*").

Área de trabajo de NeuronUP

9. ACTIVIDADES, SESIONES, PROGRAMAS, RESULTADOS DIGITALES Y RECURSOS EXTRA



En NeuronUP Rehab tienes:

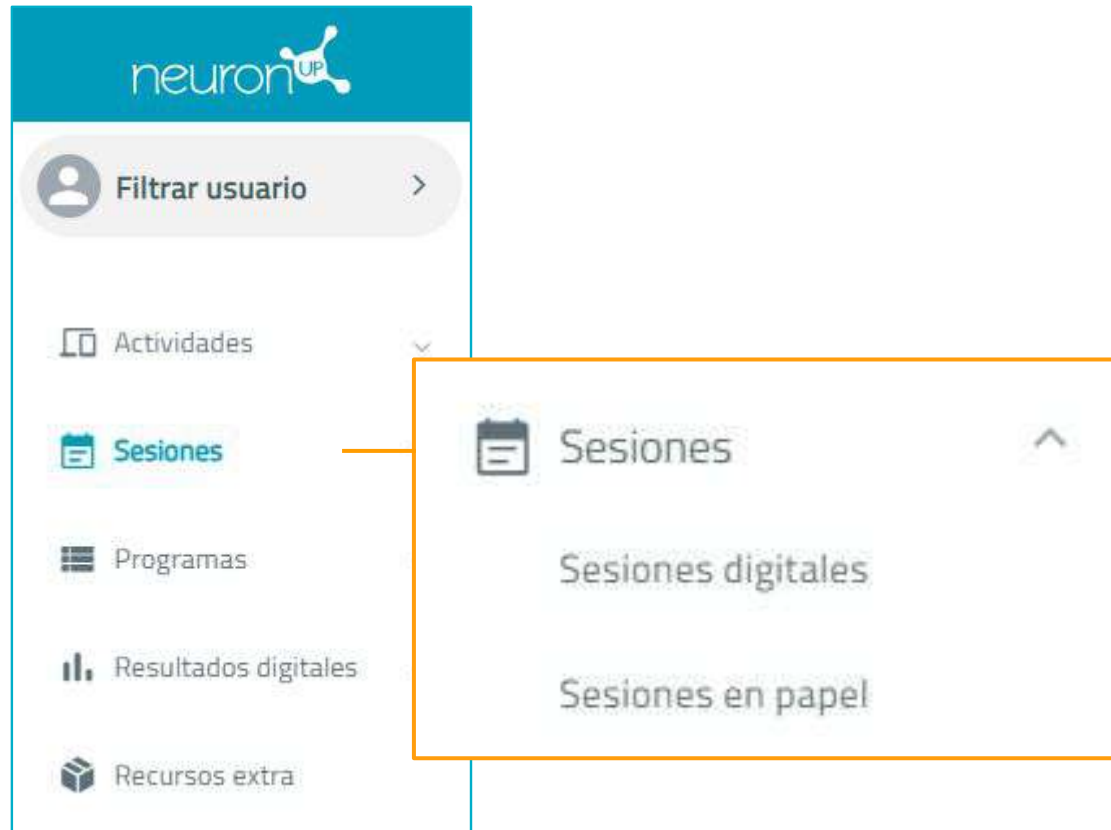
- **actividades digitales** (juegos, fichas y generadores) y
- **actividades en papel** descargables en formato pdf (fichas y generadores).

Desde este menú puedes **seleccionar el formato** que más se adapte a la intervención que quieras realizar.

Verás más en profundidad las actividades digitales y las actividades en papel en siguientes apartados.

Área de trabajo de NeuronUP

9. ACTIVIDADES, SESIONES, PROGRAMAS, RESULTADOS DIGITALES Y RECURSOS EXTRA



Puedes crear sesiones digitales y de papel para organizar tu trabajo.

Desde este menú se **accede a crear nuevas sesiones**, a las sesiones que ya creadas y al calendario de sesiones.

Para saber más sobre sesiones en NeuronUP ve a las páginas de *Trabajar con sesiones*.

Área de trabajo de NeuronUP

9. ACTIVIDADES, SESIONES, PROGRAMAS, RESULTADOS DIGITALES Y RECURSOS EXTRA



Los **programas** de NeuronUP son **conjuntos de sesiones** diseñados para facilitar la **planificación a largo plazo** con los usuarios.

Al igual que en el apartado Sesiones, se dispone de programas digitales y programas en papel.

Para obtener más información sobre su uso, consulta las páginas de *Trabajar con programas*.

Área de trabajo de NeuronUP

9. ACTIVIDADES, SESIONES, PROGRAMAS, RESULTADOS DIGITALES Y RECURSOS EXTRA

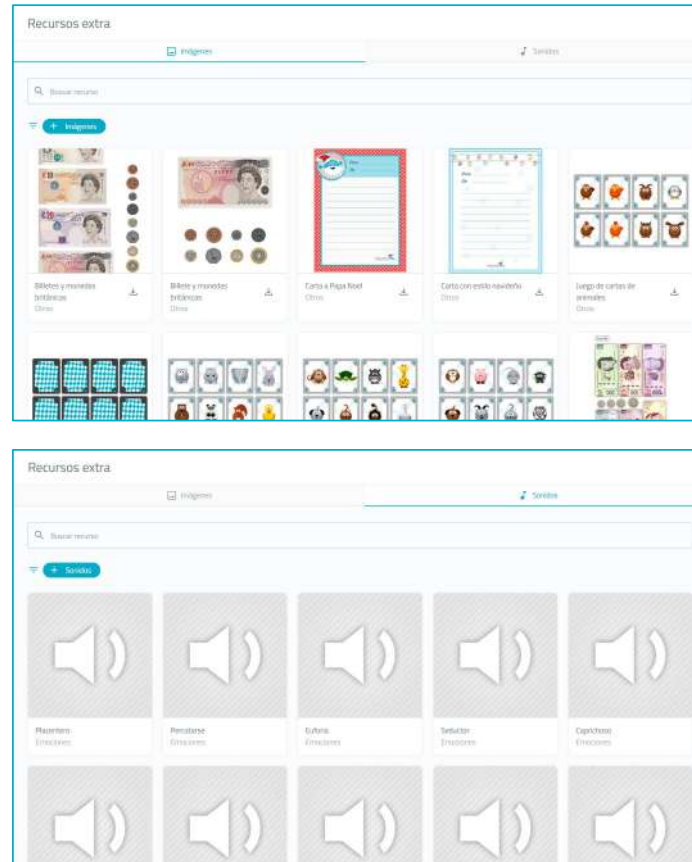
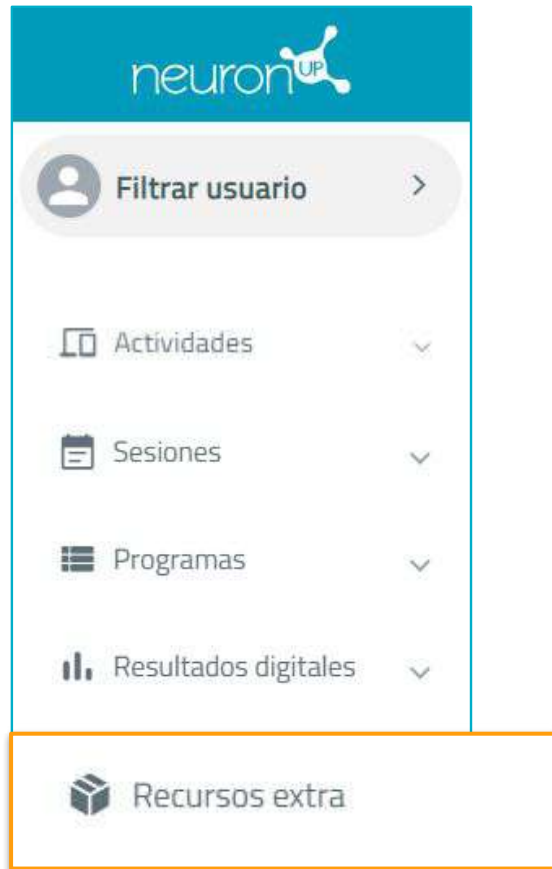


Al realizar una actividad, sesión o programa con el perfil de un **usuario filtrado**, **los resultados se registran automáticamente**, generando un histórico que permite analizar su evolución y ajustar la intervención cuando sea necesario.

Para más información sobre estos apartados, consulta las páginas de *Resultados*.

Área de trabajo de NeuronUP

9. ACTIVIDADES, SESIONES, PROGRAMAS, RESULTADOS DIGITALES Y RECURSOS EXTRA



NeuronUP Rehab ofrece **recursos** adicionales que permiten al profesional trabajar con los usuarios de manera más personalizada.

Incluye **imágenes** y **sonidos** que pueden incorporarse para complementar las intervenciones.

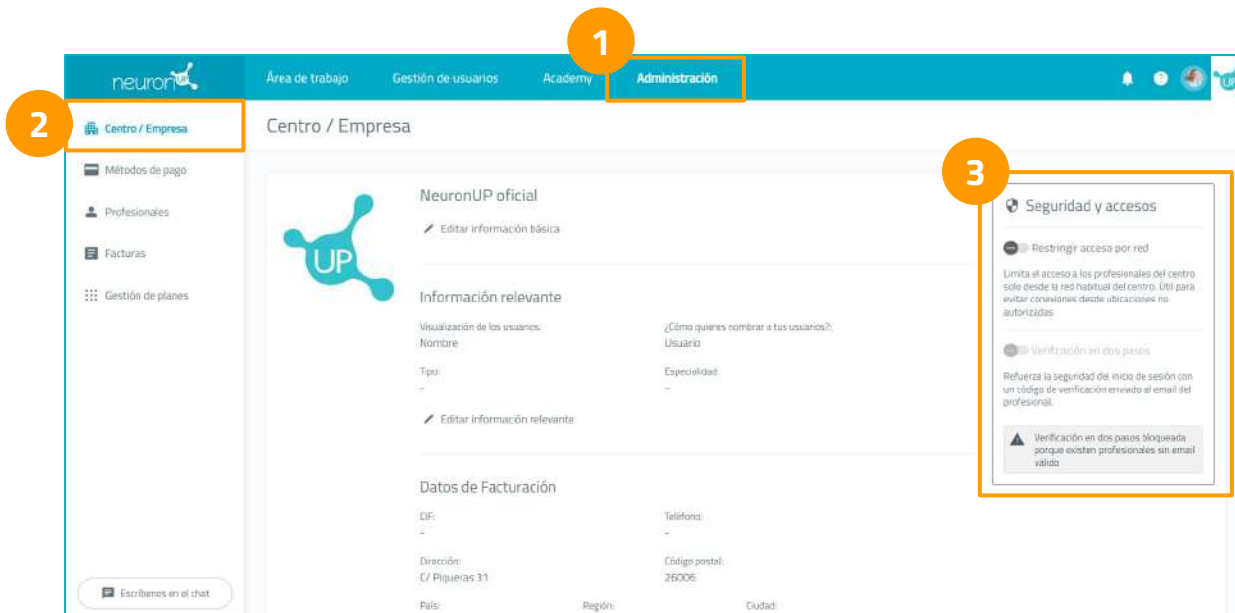
Módulo: Administración



Módulo de administración

1. CENTRO / EMPRESA

El módulo de Administración (1) está disponible únicamente para los **profesionales con perfil de administrador**.



En el apartado centro/empresa (2) tienes toda la información relacionada del centro. Incluye:

- **información relevante,**
- **datos de facturación**
- **y los responsables.**

Esta información puedes modificarla en cualquier momento.



Puedes **reforzar la seguridad** de acceso a NeuronUP, restringiendo el acceso a una IP y añadiendo la verificación en dos pasos para tus profesionales (3).

Para poder activar la verificación en dos pasos es necesario que todos los **perfiles de profesional** tengan un **email válido con el que poder identificarse** para acceder a NeuronUP.

Módulo de administración

1. CENTRO / EMPRESA

The screenshot shows the NeuronUP administration interface. The top navigation bar includes 'Área de trabajo', 'Gestión de usuarios', 'Academy', and 'Administración'. The left sidebar lists 'Centro / Empresa', 'Métodos de pago', 'Profesionales', 'Facturas', and 'Gestión de planes'. The main content area is titled 'Centro / Empresa' and contains a 'NeuronUP' logo section with 'Editar información básica', an 'Información relevante' section with 'Visualización de los usuarios' (set to 'Nombre') and '¿Cómo quieres nombrar a tus usuarios?' (set to 'Usuario'), and a 'Seguridad y accesos' section. A modal titled 'Editar información relevante' is open, showing the same settings as the main interface. The modal has a 'Guardar' button at the bottom. Two orange circles with numbers 1 and 2 highlight the 'Visualización de los usuarios' and '¿Cómo quieres nombrar a tus usuarios?' dropdowns respectively.

En NeuronUP Rehab puedes elegir cómo denominar los **perfiles** de las personas sobre las que intervenir (2) :

- **usuarios,**
- **pacientes**
- **o alumnos.**

En este manual hacemos referencia a estos perfiles como **usuarios**.

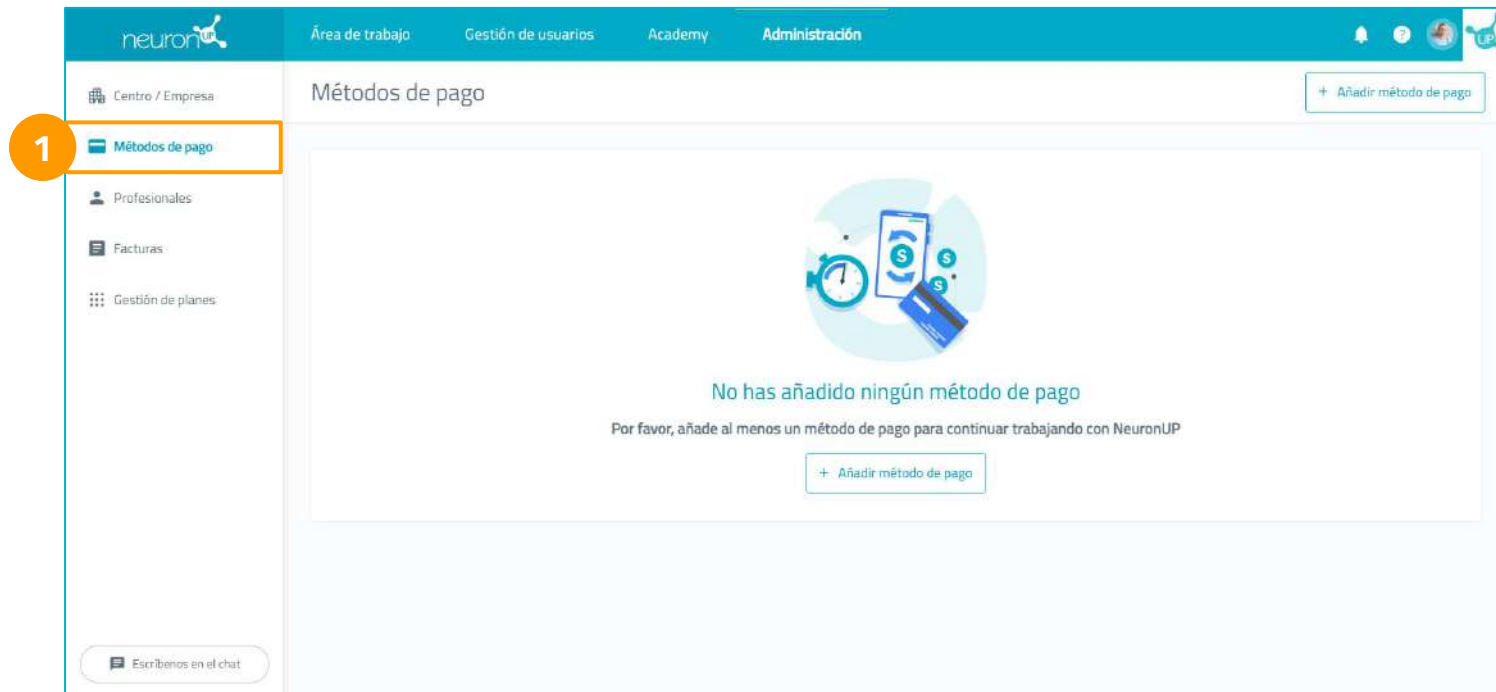


Puedes identificar tus usuarios (1) por:

- datos personales, **nombre y apellido**
- o mantenerlos anonimizados por **código** (2).

Módulo de administración

2. MÉTODO DE PAGO



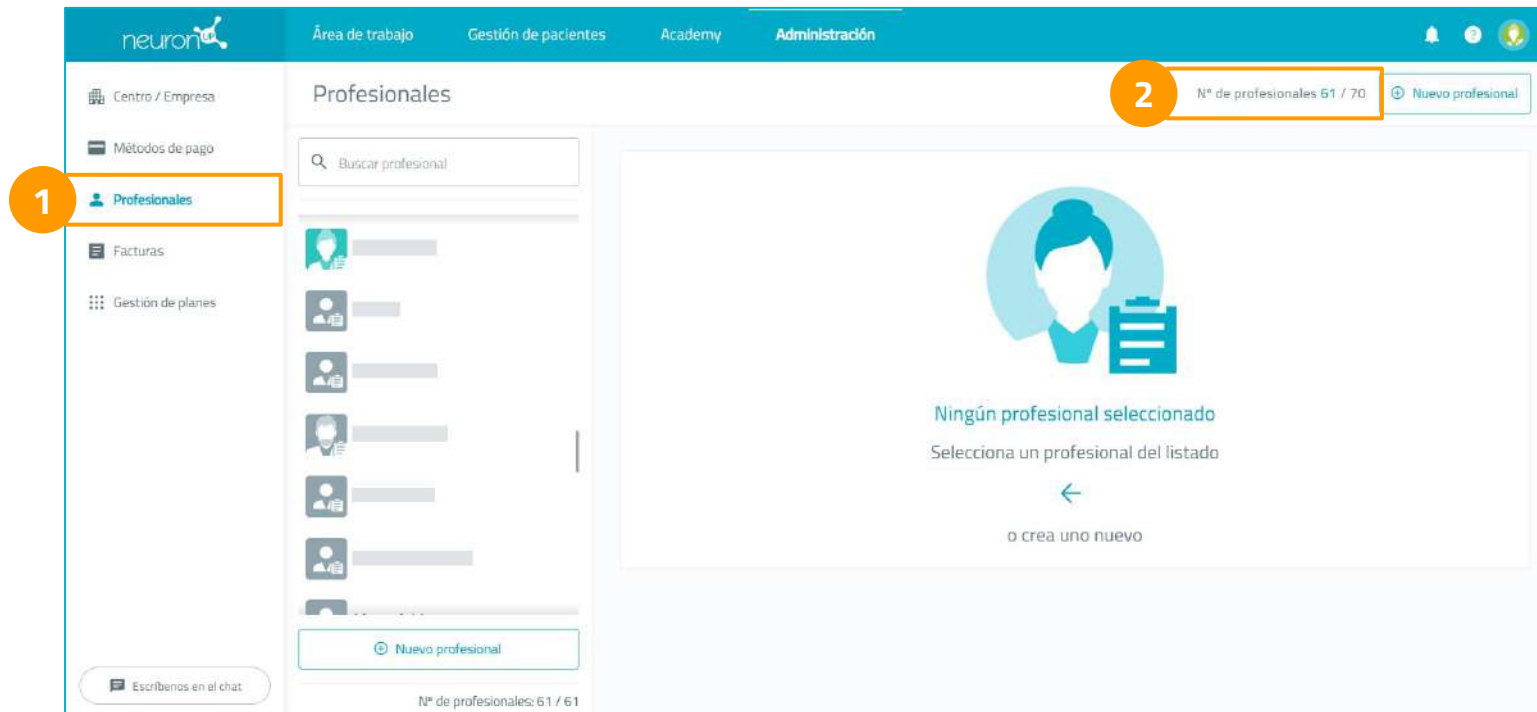
Para realizar pagos de forma automática, en este apartado (1), puedes añadir el **método de pago** que más te convenga.

En NeuronUP puedes realizar pagos de forma automática a través de tarjeta, PayPal, y Adeudo SEPA.

El método de pago lo puedes modificar y eliminar en cualquier momento.

Módulo de administración

3. PROFESIONALES



Desde el apartado **Profesionales** (1) puedes crear y ver los perfiles de los profesionales que trabajan en el centro.

La creación de perfiles independientes permite que cada profesional disponga de su **espacio de trabajo propio y diferenciado**.

Depende del plan que contrates, puedes tener **límite de perfiles de profesional**. Puedes ver los asientos libres y/u ocupados en el indicador (2).

Aprende a gestionar los perfiles de profesionales más adelante en "*Crear y configurar un perfil de profesional*".

Módulo de administración

4. FACTURAS

The screenshot displays the 'Facturas' (Invoices) section within the 'Administración' (Administration) module. The interface is divided into several sections:

- Sidebar (Left):** Contains navigation options: Centro / Empresa, Métodos de pago, Profesionales, **Facturas** (highlighted with a red circle 1), and Gestión de planes.
- Top Navigation Bar:** Includes 'Área de trabajo', 'Gestión de usuarios', 'Academy', and 'Administración'.
- Main Content Area:**
 - Facturas (2):** A section header for the main content area.
 - Meses NeuronUP2GO asignados (3):** A section header for the main content area.
 - Search and Filters:** A search bar labeled 'Buscar factura' and two date filters: 'Fecha de inicio' (01/05/2025) and 'Fecha de fin' (30/11/2025).
 - Table:** A table with columns: Fecha, Profesional, Usuario, and Meses. It lists five entries with dates and times, and a 'Meses' column showing the value '1'.
 - Footer:** A chat button labeled 'Escríbenos en el chat' and a status indicator 'Nº de asignaciones: 15 / 23'.

En el apartado **Facturas** (1) se pueden consultar y filtrar las facturas emitidas por NeuronUP (2).

En la pestaña **Meses de NeuronUP2GO asignados** (3) se muestran todos los accesos que los profesionales han asignado a sus usuarios para que realicen sus intervenciones desde casa.

Módulo de administración

5. GESTIÓN DE PLANES

The screenshot displays the NeuronUP administration interface. The top navigation bar includes 'Área de trabajo', 'Gestión de usuarios', 'Academy', and 'Administración'. The left sidebar contains 'Centro / Empresa', 'Métodos de pago', 'Profesionales', 'Facturas', and 'Gestión de planes' (highlighted with an orange box and a red circle containing the number 1). The main content area is titled 'Gestión de planes' and shows 'Suscripción actual' and 'Mis planes'. Under 'Mis planes', there is a section for 'Licencia Premium (Gratis)' which includes 'Adultos + Kids digital', 'Adultos + Kids papel', and '10 profesionales'. Below this, there are sections for '30 profesionales extra (Gratis)', 'Próximamente (Extra) (Gratis)', and 'Presentación Investigación (Extra) (Gratis)'. On the right side of the main content area, there is a section titled '¿En qué podemos ayudarte?' with contact information: '+34 601 71 96 99', '+34 941 287 238', 'gestion@neuronup.com', and 'Escribenos en el chat'.

En el apartado **Gestión de planes** (1) tienes toda la información de tu plan de NeuronUP.

Puedes editar o modificar el plan con el que trabajas en NeuronUP.

2. Crear y configurar un perfil de profesional

Tipos de perfiles profesionales de NeuronUP

Empleado

El perfil de empleado tiene **acceso al contenido** necesario para realizar sus intervenciones, pero no puede efectuar compras desde la aplicación ni gestionar los perfiles de otros profesionales.

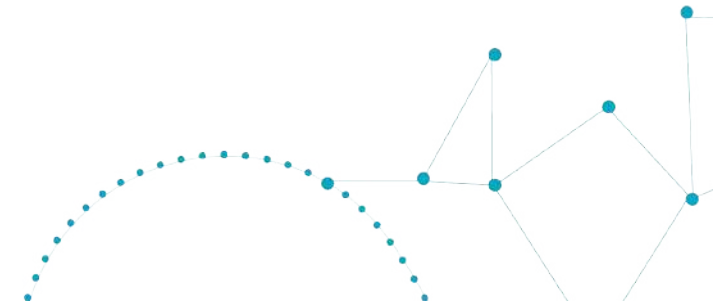
Este perfil no tiene acceso a la pestaña Administración en NeuronUP.

Administrador

El perfil de administrador tiene **acceso únicamente al módulo de Administración**. Desde este módulo puede realizar compras, modificar planes, consultar facturas, añadir métodos de pago y gestionar profesionales.

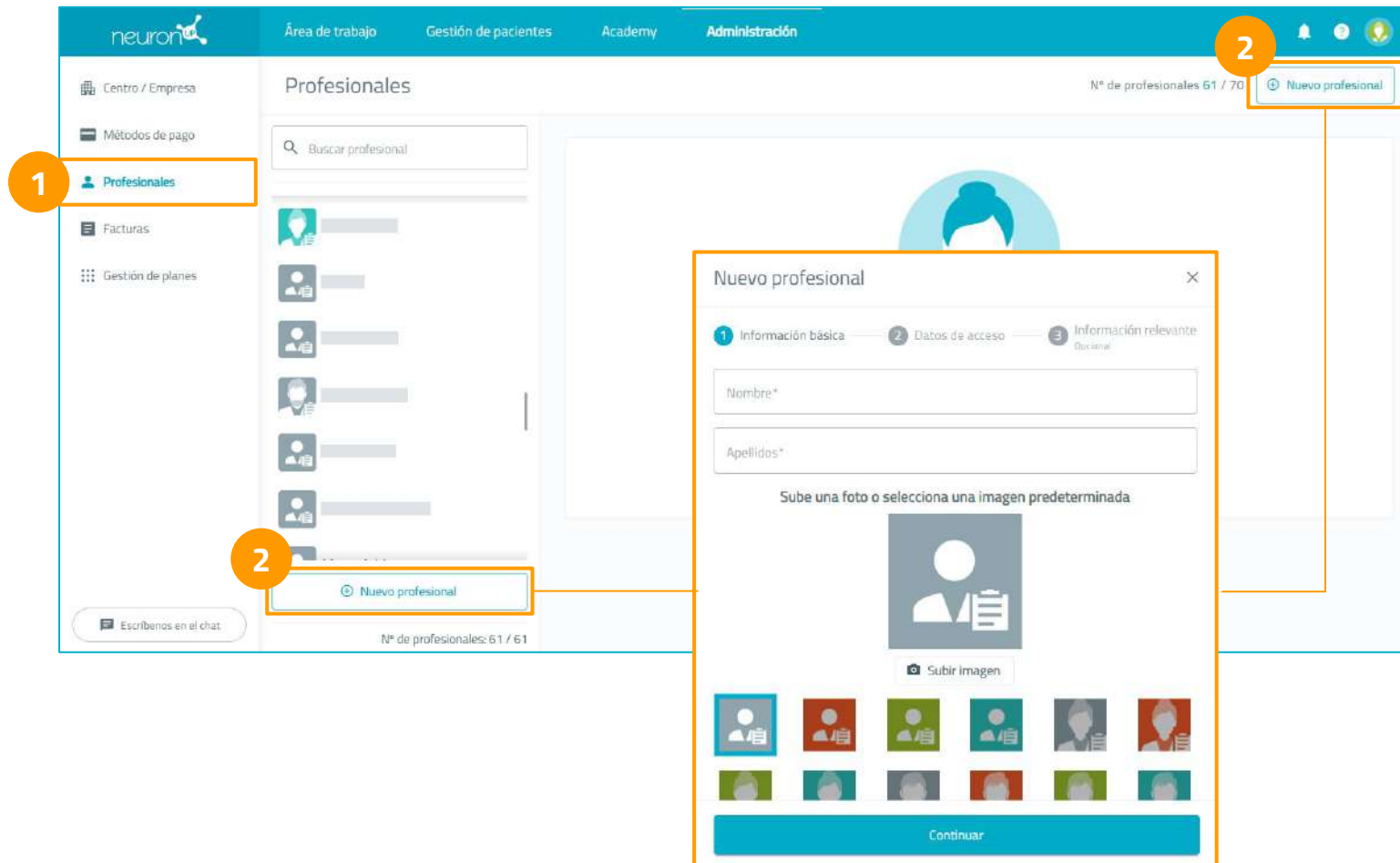
Administrador + empleado

Este perfil tiene los dos roles y puede realizar **todas las acciones**.



Área de administración

CREAR UN PERFIL DE PROFESIONAL



Para añadir un nuevo perfil profesional, en el módulo de administración desde el apartado 'Profesionales' (1), haz clic en el botón '**Nuevo profesional**' (2), completa los datos correspondientes y comparte las claves de acceso con la persona registrada.

Añadir al perfil de profesional los usuarios con los que trabaja

1

Profesionales

Buscar profesional

raquel

Nº de profesionales: 30 / 40

Nuevo profesional

Raquel Gutiérrez

Último acceso: 9 nov 2025, 12:05:07

Datos de acceso

Usuario: raquel.gutierrez

Email: ...

Contraseña: *****

Editar datos de acceso

Información relevante

Especialidad: Teléfono: ...

Editar información relevante

Usuarios con los que trabajo

2

+

Usuarios

Buscar usuario

Ver usuarios

Todos

Usuarios con los que trabajo

Alejandro González

Almudena Sánchez

André Ferreira

Andrea Santos

Nº de usuarios: 15 / 504

Guardar

En el módulo de Administración, apartado profesionales (1), selecciona un profesional del listado para ver al detalle.

En la sección '*Usuarios con los que trabajo*', **selecciona los usuarios con los que ese perfil profesional va a trabajar**. No importa si han sido creados por ese profesional o por otro.

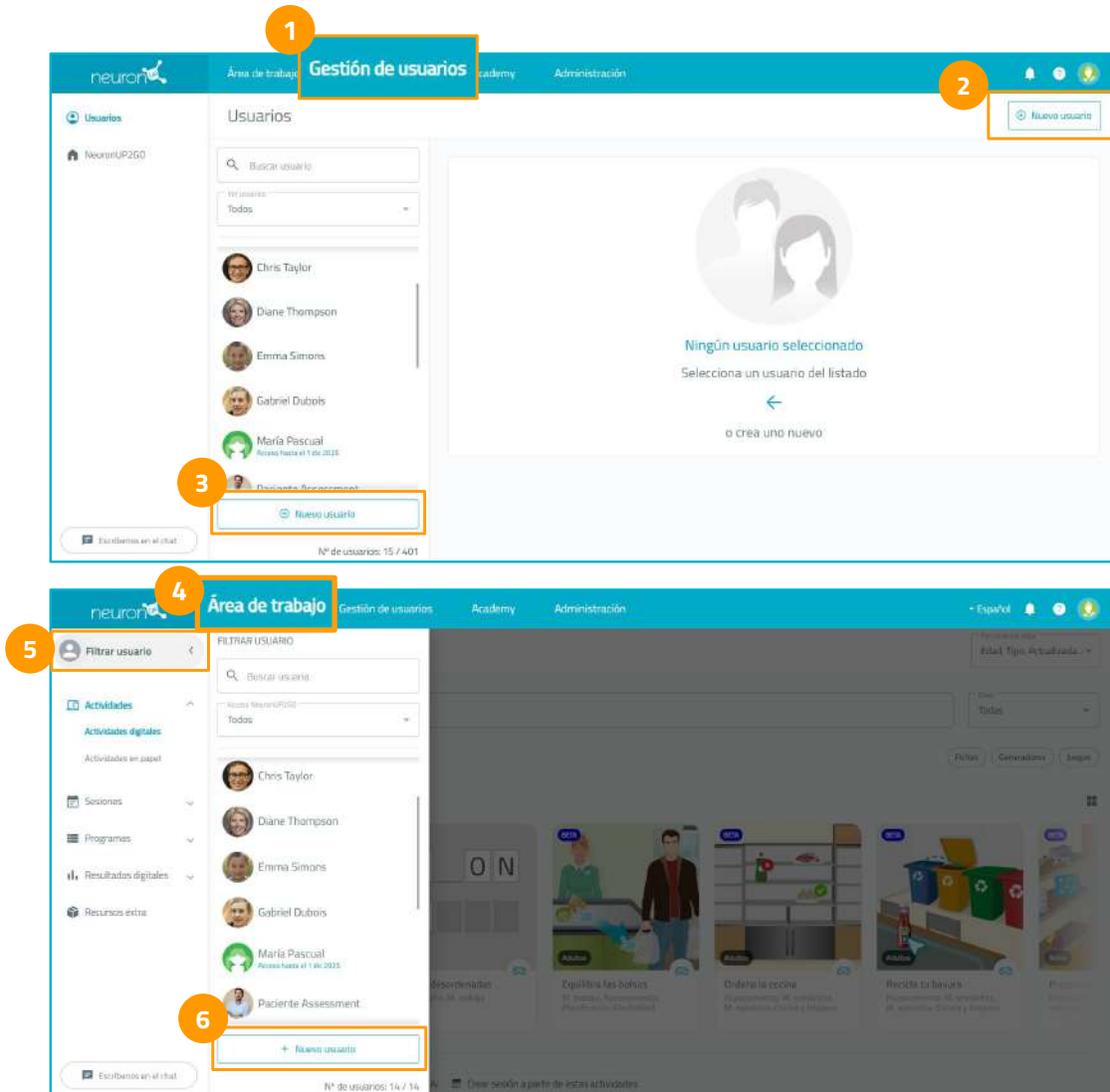
Todos los profesionales del centro tienen acceso a los distintos usuarios.

Para añadir un usuario, se hace clic en el botón '+' (2), se busca el usuario correspondiente y se guarda la selección.

3. Crear y utilizar un perfil de usuario profano

para las personas que van a ser intervenidas por el profesional

Crear un usuario



Puedes **crear un perfil de usuario** desde:

- Módulo *Gestión de usuarios* (1), Nuevo usuario (2, 3).
- Módulo *Área de trabajo* (4), *filtro de usuario* (5), Nuevo usuario (6).

Crear un usuario

Nuevo usuario

1 Información básica

2 Diagnóstico Opcional

3 Información relevante Opcional

Nombre*

Apellidos*

Sube una foto o selecciona una imagen predeterminada

Subir imagen

Continuar

Paso 1. Información básica:

- Escribe **los datos básicos** del usuario:
 - nombre y apellidos,
 - o si está habilitada la identificación de usuarios por código, escribe el código identificativo correspondiente.
- Selecciona un **avatar** o sube una **imagen** que identifique al usuario.

Pulsa 'Continuar'.

Crear un usuario

1. GESTIÓN DE USUARIOS

Nuevo usuario

1 Información básica — 2 Diagnóstico Opcional — 3 Información relevante Opcional

Diagnóstico

Escribe aquí...

Diagnósticos sugeridos

- Trastorno neurocognitivo mayor debido a enfermedad de Alzheimer (DSMS-TR)
- Síndrome de Down (CIE 11)
- Epilepsia (CIE 11)
- Defecto cognitivo leve (Escala de deterioro global (GDS))

1 Añadir diagnóstico

Continuar

Paso 2. Diagnóstico:

NeuronUP ofrece un amplio listado de diagnósticos dentro de la plataforma.

Busca el diagnóstico correspondiente al usuario y selecciona **Añadir diagnóstico (1)** para confirmar.

Puedes añadir más de un diagnóstico.

- Si el usuario aún no dispone de diagnóstico, se selecciona la opción **'Sin diagnosticar'** y, una vez definido, se edita desde su perfil.
- También se puede seleccionar la opción **'Persona sana'**.

Pulsa 'Continuar'.

Crear un usuario

1. GESTIÓN DE USUARIOS

Nuevo usuario

1

Información básica

2

Diagnóstico
Opcional

3

Información relevante
Opcional

Sexo	País de residencia España
Fecha de nacimiento	Lengua materna Español
Educación	Mano dominante

Finalizar

Paso 3. Información relevante:

Incluye los datos relevantes del usuario:

- sexo,
- país de residencia,
- fecha de nacimiento, lengua materna,
- nivel educativo
- y mano dominante.

Una vez completados estos campos, se hace clic en 'Finalizar'.

Crear un informe de un usuario

The screenshot displays the NeuronUP Rehab web application interface. The top navigation bar includes the 'neuronUP' logo and four menu items: 'Área de trabajo', 'Gestión de pacientes' (highlighted with an orange box and a red circle with the number 1), 'Academy', and 'Administración'. A large orange arrow points from the 'Gestión de pacientes' menu item to the main content area. The main content area is divided into a left sidebar and a central panel. The sidebar, titled 'Pacientes', contains a search bar, a dropdown menu for 'Ver pacientes' (set to 'Todos'), and a list of patient avatars. One avatar is highlighted with an orange box and a red circle with the number 2. The central panel shows the profile of the selected patient, including a profile picture, a name, and a list of 'Información relevante' (relevant information) such as 'Sexo: Mujer', 'Educación: Analfabeta', and 'País de residencia: Bahamas'. Below this, there is a 'Diagnóstico' section with 'Síndrome de Wernicke' and a date '1 nov 2022'. At the bottom of the central panel, there is an 'Informes' section with a button labeled 'Nuevo informe' (highlighted with an orange box and a red circle with the number 3). A modal window is open over the 'Nuevo informe' button, showing a form with various input fields and a 'Generar' button.

NeuronUP Rehab puede generar informes en base a los datos que el profesional introduce en la plataforma y a los resultados obtenidos por el usuario.

- Desde el apartado de **Gestión de usuario** (1).
- **Selecciona un usuario** (2) que tenga actividad en la plataforma. Se abrirá el perfil detallado del usuario seleccionado.
- En el apartado Informes, pulsa en '**Nuevo informe**' (3). Rellena los datos solicitados y pulsa 'generar'.
- Esta acción crea y **descarga un informe en formato pdf**. Cada perfil de usuario puede almacenar un total de 5 informes.



Recuerda almacenar de manera segura los documentos descargados para no comprometer la confidencialidad de tus usuarios, especialmente si compartes el dispositivo.

4. Actividades digitales y de papel



Actividades digitales

Juegos



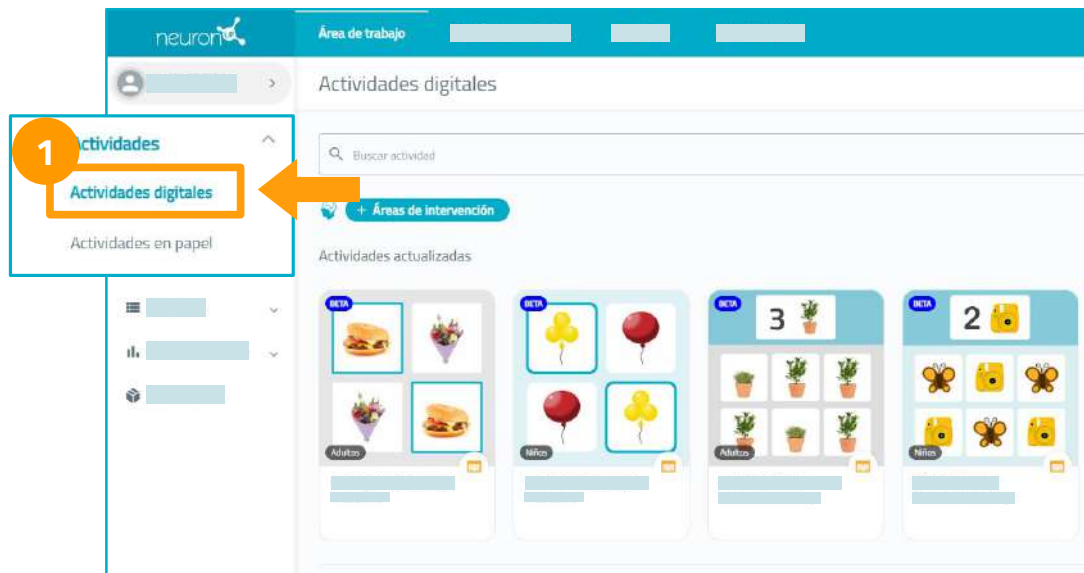
Generadores



Fichas



"Actividades digitales"



En el apartado de actividades tenemos las **actividades digitales** y **actividades en papel**.

En NeuronUP Rehab hay tres tipos de actividades:
juegos (solo digitales), **fichas** y **generadores** (en papel y digitales).

Debido a una **actualización y mejora tecnológica** que estamos desarrollando existen dos versiones de algunas actividades: **actualizadas** y **actividades clásicas**. Cuando termine el trabajo de actualización, se comunicará a través de los canales oficiales y se procederá a deshabilitar progresivamente las actividades clásicas.



Recomendamos usar las actividades actualizadas.
Las opciones de configuración puede variar entre las actividades clásicas y las actualizadas.

Actividades digitales



Filtros de actividades

Puedes aplicar distintos filtros para visualizar las actividades:

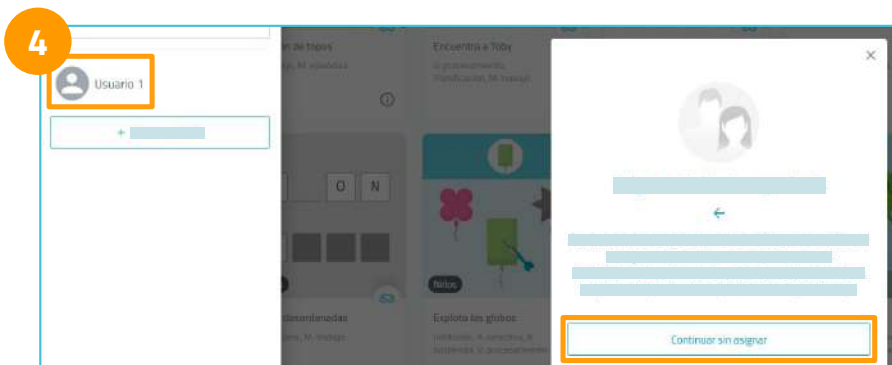
- Por **Áreas de intervención** (2).
- Por **edad, tipo, actualizadas, sugeridas y clásicas**. (3)
- Por **Tipo de actividad**: juegos, fichas o generadores (4)
- Para una búsqueda directa escribe en el **buscador** (1).

Una vez seleccionada la actividad deseada, se pide **asignarla a un usuario**.

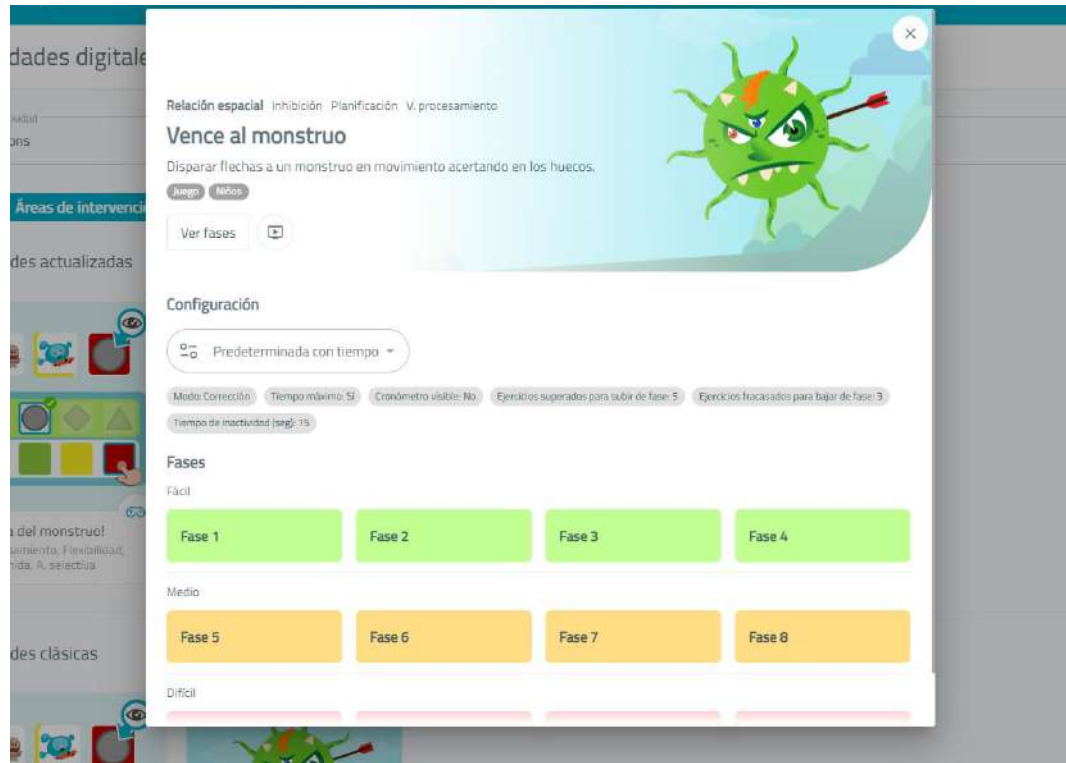


Recomendamos asignar las actividades a un usuario para que los resultados se registren correctamente y el seguimiento y sus informes sean más precisos.

Si solo quieres **probar la actividad**, puedes **continuar sin asignar**.



Actividades digitales

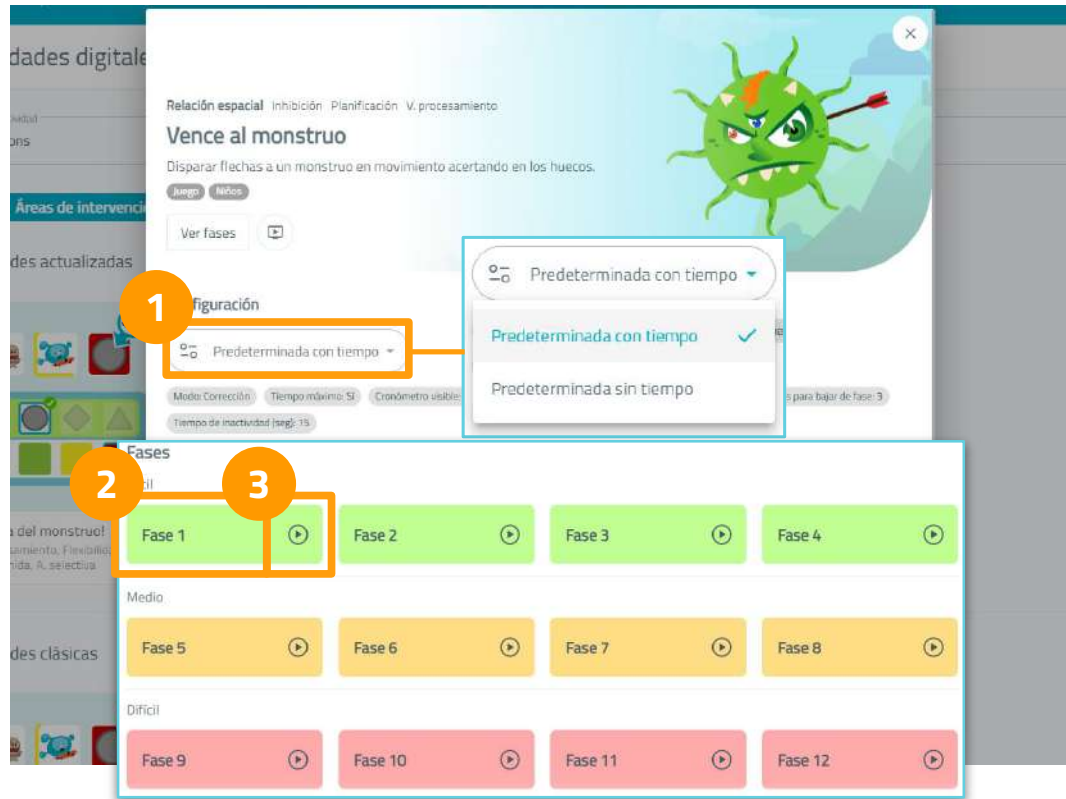


Detalles de una actividad actualizada

En la ventana emergente del detalle de una actividad puedes ver (de arriba a abajo):

- las áreas de intervención,
- el título y una breve descripción de la actividad,
- las etiquetas que identifican la edad y el tipo de actividad,
- el vídeo de instrucciones,
- las diferentes configuraciones predeterminadas,
- los parámetros generales de la configuración seleccionada
- y las fases ordenadas por dificultad creciente.

Actividades digitales



Detalles de una actividad actualizada

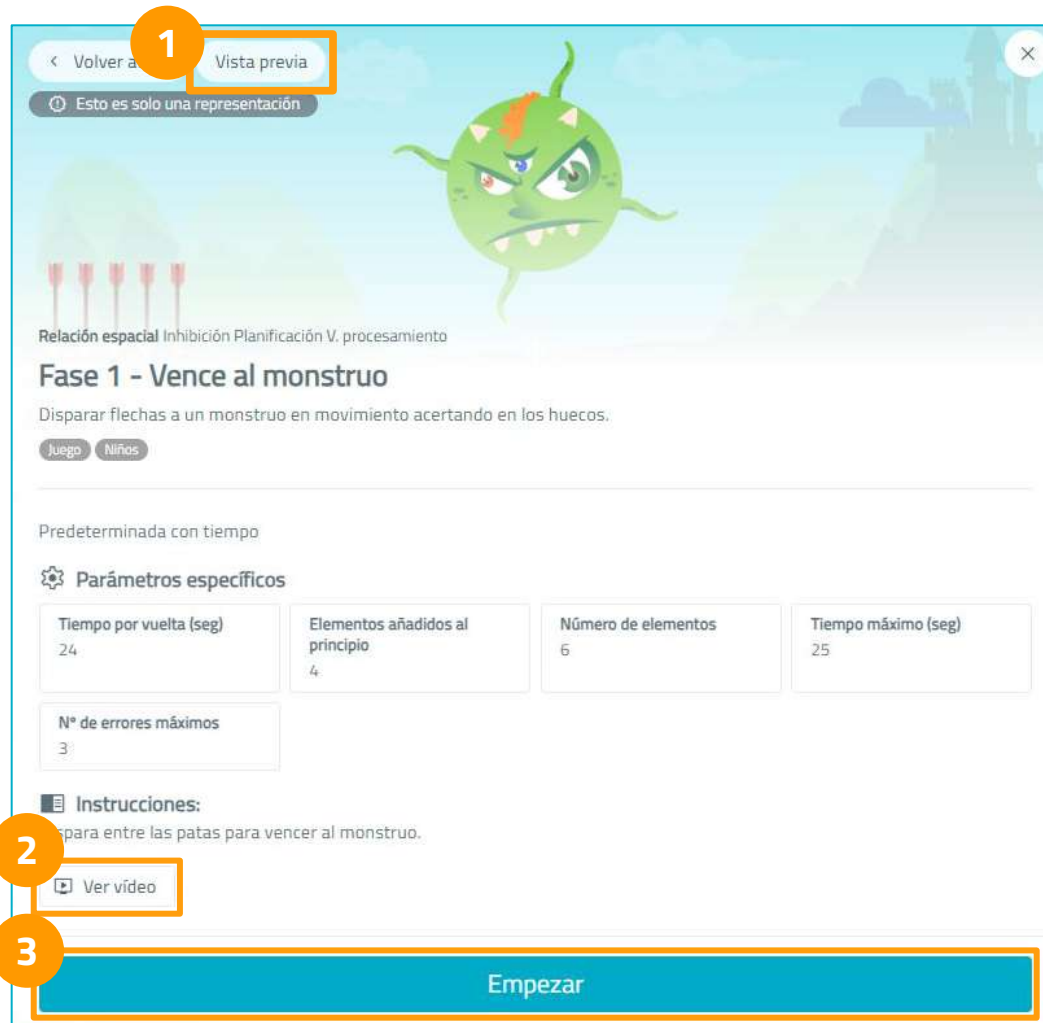
Existen distintos tipos de configuraciones predeterminadas (1) según el tipo o actividad concreta. Por lo general:

- En los juegos tenemos dos **configuraciones predeterminadas: con tiempo y sin tiempo.**
- En las fichas tenemos cuatro **configuraciones predeterminadas: modo libre con tiempo, modo libre sin tiempo, modo corrección con tiempo y modo corrección sin tiempo.**

Pulsa sobre el nombre de una fase (2) para ver los **parámetros de la actividad** en esa fase (*más información en la siguiente página*).

Si tienes clara la configuración y los parámetros puedes pulsar el icono **“play” (3)** y **acceder directamente a la actividad.**

Actividades digitales



Detalles de una fase

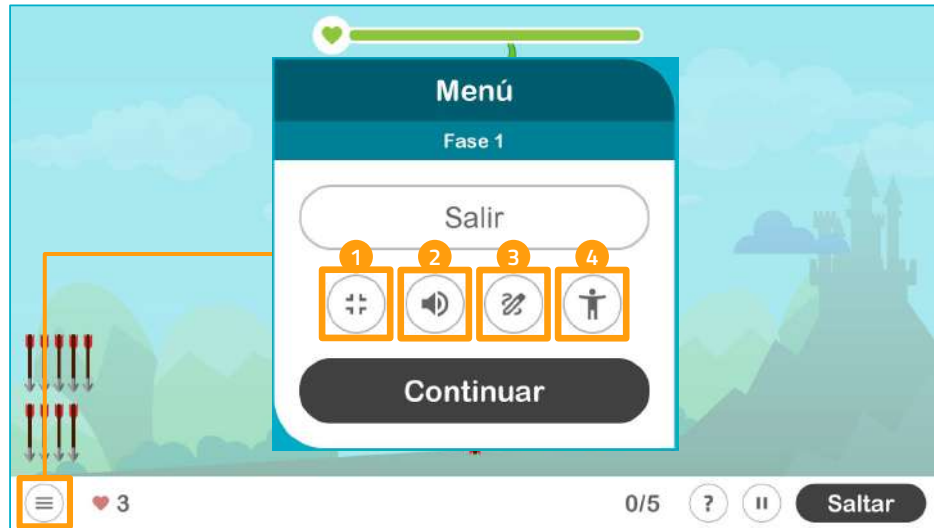
Pulsa el botón “**Vista previa**” (1) para ver una previsualización de la pantalla que verá el usuario durante la intervención.

También puedes ver los **parámetros específicos** de la fase seleccionada de la actividad.

En la parte inferior, en el apartado de instrucciones está el botón de “**Ver vídeo**” (2). Pulsa para **abrir y reproducir el video de instrucciones**.

Pulsa en “**Empezar**” (3), para comenzar la actividad.

Actividades digitales



Dentro de una actividad actualizada

Accede al **menú** pulsando el botón de la parte inferior izquierda.

Hay diferentes opciones disponibles:

- **Pantalla completa** (1).
- **Sonido de la actividad** (2).
- **Pizarra** (3): esta opción hace posible **dibujar encima de la actividad** a modo de pizarra para que puedas reforzar la explicación a tu usuario. *No disponible en sesiones para casa.*
- Ajustes de **accesibilidad** (4):

Opciones de **color**, si tu usuario lo necesita, puedes ajustar el contraste, la saturación y el brillo.

Opciones de **cursor**, puedes cambiar el tamaño, poner el cursor de alto contraste y desactivar el cursor de NeuronUP para usar el predeterminado de tu sistema.

Actividades digitales

PERSONALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CLÁSICAS



Cuando quieras revisar una actividad ya personalizada antes, la encontrarás en la lista de personalizaciones de la actividad.

Para modificar una personalización ya creada, pulsa en "Editar".

Generadores clásicos

Una vez abierta la actividad, tenemos la opción de personalizar los modos seleccionando "**Modos personalizados**" (1).

Para crear una nueva personalización, **introduce un nombre para la personalización** (2). Pulsa en "**Continuar**" para ajustar los parámetros.

Fichas y juegos clásicos

Puedes añadir una descripción a la personalización para recordar más fácilmente sus características. Comienza la personalización pulsando en "Añadir" y personaliza las características deseadas.

Actividades digitales

PERSONALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CLÁSICAS

The 'Aspectos generales' tab contains several configuration sections:

- Funcionamiento:** Radio buttons for 'Corrección' (selected) and 'Libre'. A text input for 'Errores máximos' is set to 3.
- Tiempo máximo:** Radio buttons for 'Si' (selected) and 'No'. Time inputs for 'Minutos' (10) and 'Segundos' (0).
- Aviso inactividad:** Radio buttons for 'Si' (selected) and 'No'. Time inputs for 'Minutos' (2) and 'Segundos' (0).
- Instrucciones:** A text area with the instruction: 'Imagina que vas a comprar algo y tienes que pagar. Pon en el centro la cantidad exacta.'
- Cronómetro visible:** Radio buttons for 'Si, cuenta atrás', 'Si, cuenta adelante', and 'No' (selected).

A 'Finalizar' button is at the bottom right.

En "**aspectos generales**" puedes elegir el modo de trabajo, adaptar el tiempo, avisar al usuario cuando esté inactivo, adaptar las instrucciones de la actividad y añadir un cronómetro.

The 'Parámetros' tab contains several configuration sections:

- Tipo de moneda:** A dropdown menu set to 'Euro'.
- Tipo de cantidades:** Radio buttons for 'Enteros' and 'Decimales' (selected).
- Rango de cantidades:** Text inputs for 'De' (0) and 'a' (10).
- Billote/moneda mayor:** A dropdown menu set to '500 (billete)'.

A 'Finalizar' button is at the bottom right.

Los "**parámetros**" son **específicos de cada actividad**. En este caso, estamos en una actividad de manejo de dinero, por lo que puedes elegir el tipo de moneda, la cantidad de billetes/monedas y su valor.

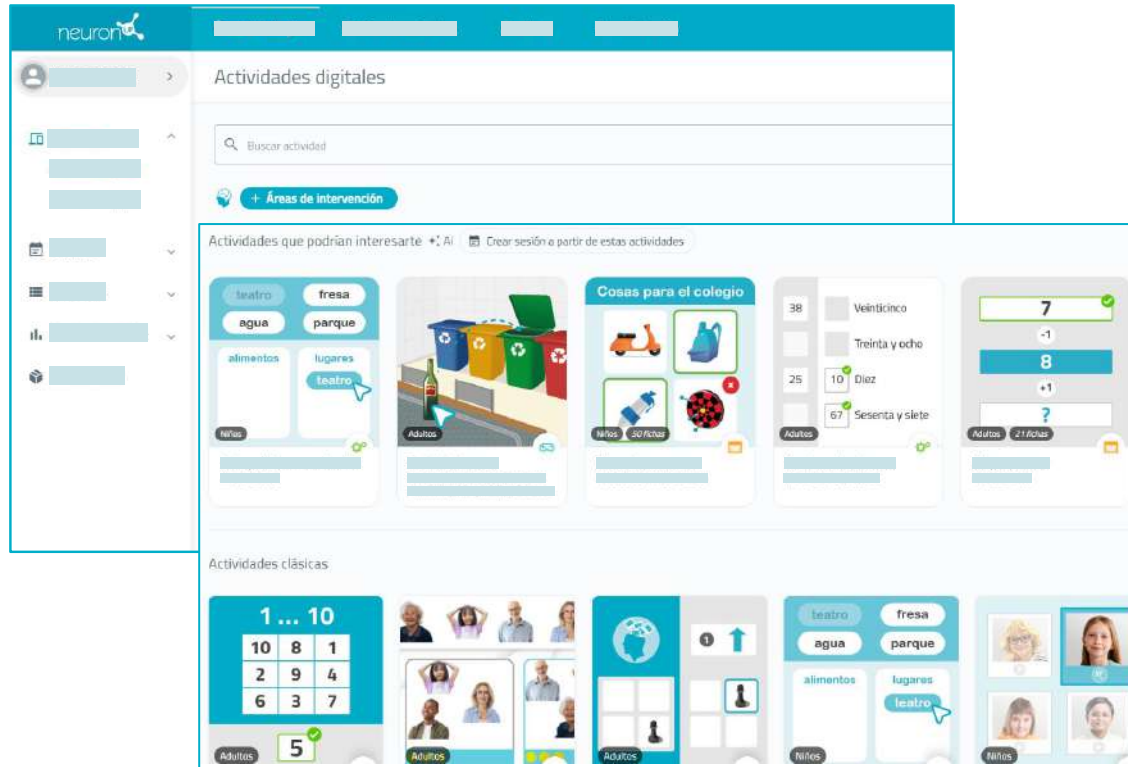
The 'Adaptabilidad' tab contains a section for 'Movimiento de elementos' (Movement of elements):

- Radio buttons for 'Arrastrar' (selected) and 'Pulsar'.
- Visual feedback icons: a double-headed arrow for 'Arrastrar' and a single arrow for 'Pulsar'.

A 'Finalizar' button is at the bottom right.

La pestaña "**adaptabilidad**" permite seleccionar el modo de interacción más adecuado para el usuario, eligiendo entre arrastrar o pulsar sobre los elementos. Estas opciones no están disponibles en todas las actividades.

Actividades digitales

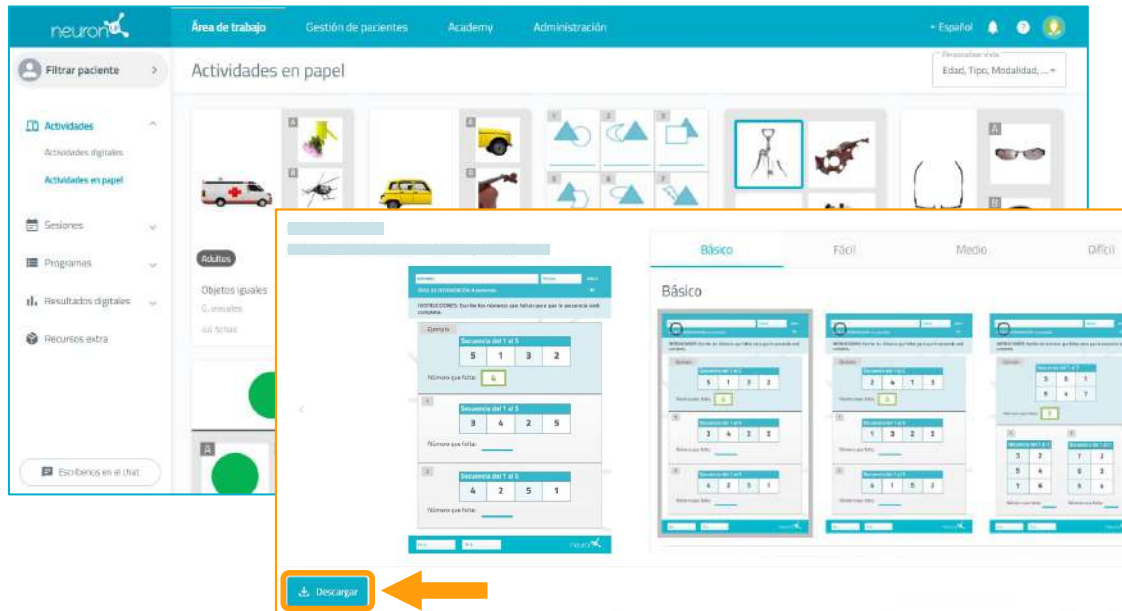


ACTIVIDADES RECOMENDADAS

En el listado de actividades digitales aparece una sección de la actividades recomendadas. Esta sugerencia se hace en base al uso que el profesional hace de la plataforma, los usuarios registrados y el tipo de centro.

Estas actividades pueden seleccionarse individualmente o utilizarse para crear una sesión directamente desde el listado.

Actividades de papel



Las actividades en papel están disponibles para su descarga en **formato PDF**.

Selecciona los ejercicios que quieres trabajar y pulsa en Descargar.

Una vez descargadas, imprime y entrega a los usuarios.



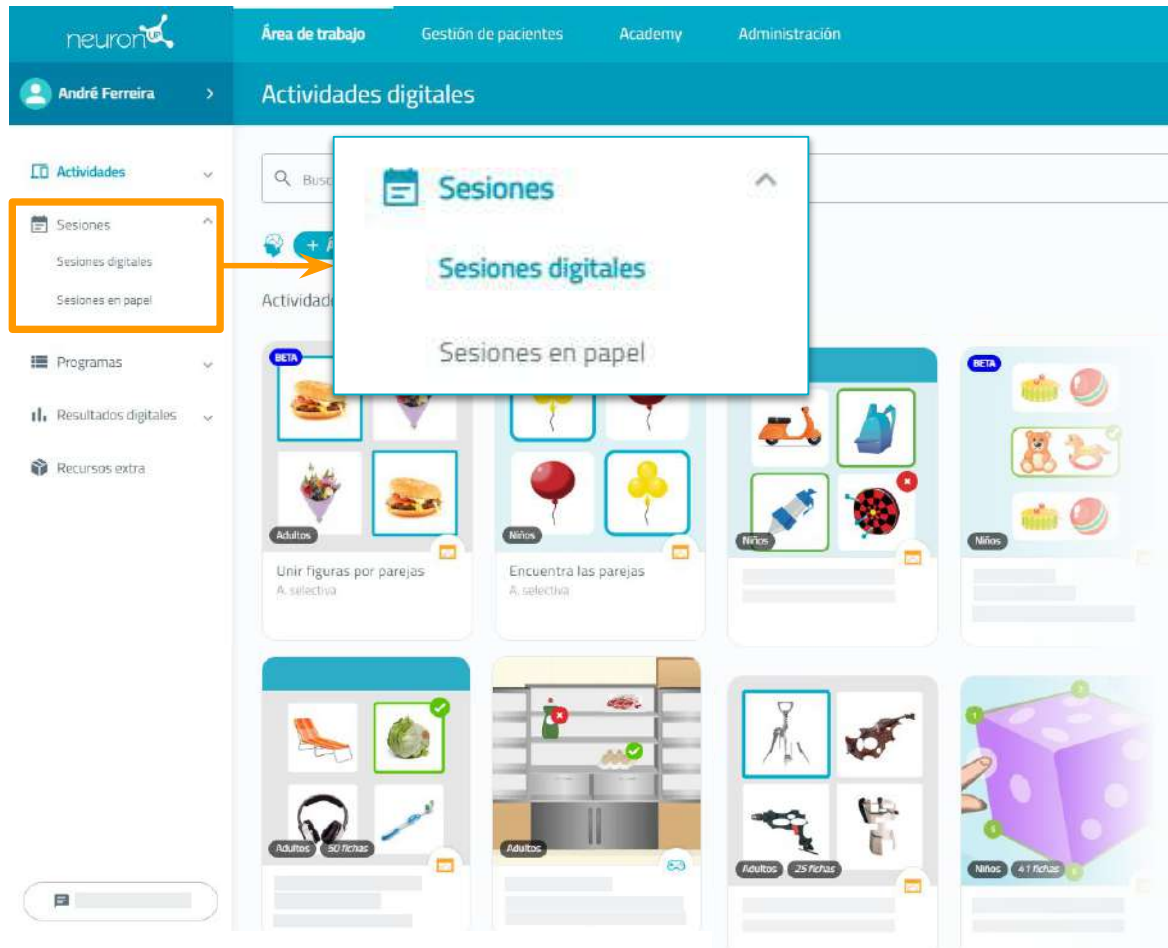
NOTA:

- **Recuerda almacenar de manera segura los documentos descargados** para no comprometer la confidencialidad de tus usuarios, especialmente si compartes el dispositivo.

5. Trabajar con sesiones

Sesiones digitales, sesiones plantilla, sesiones de papel
y sesiones similares

Sesiones digitales



Una sesión es un conjunto de actividades.

La creación de sesiones te permite planificar tu trabajo en pocos minutos. Puedes crear una sesión digital o una sesión de papel.

Para trabajar con una sesión tienes que crearla, guardarla y asignarla al usuario con el que deseas trabajar.

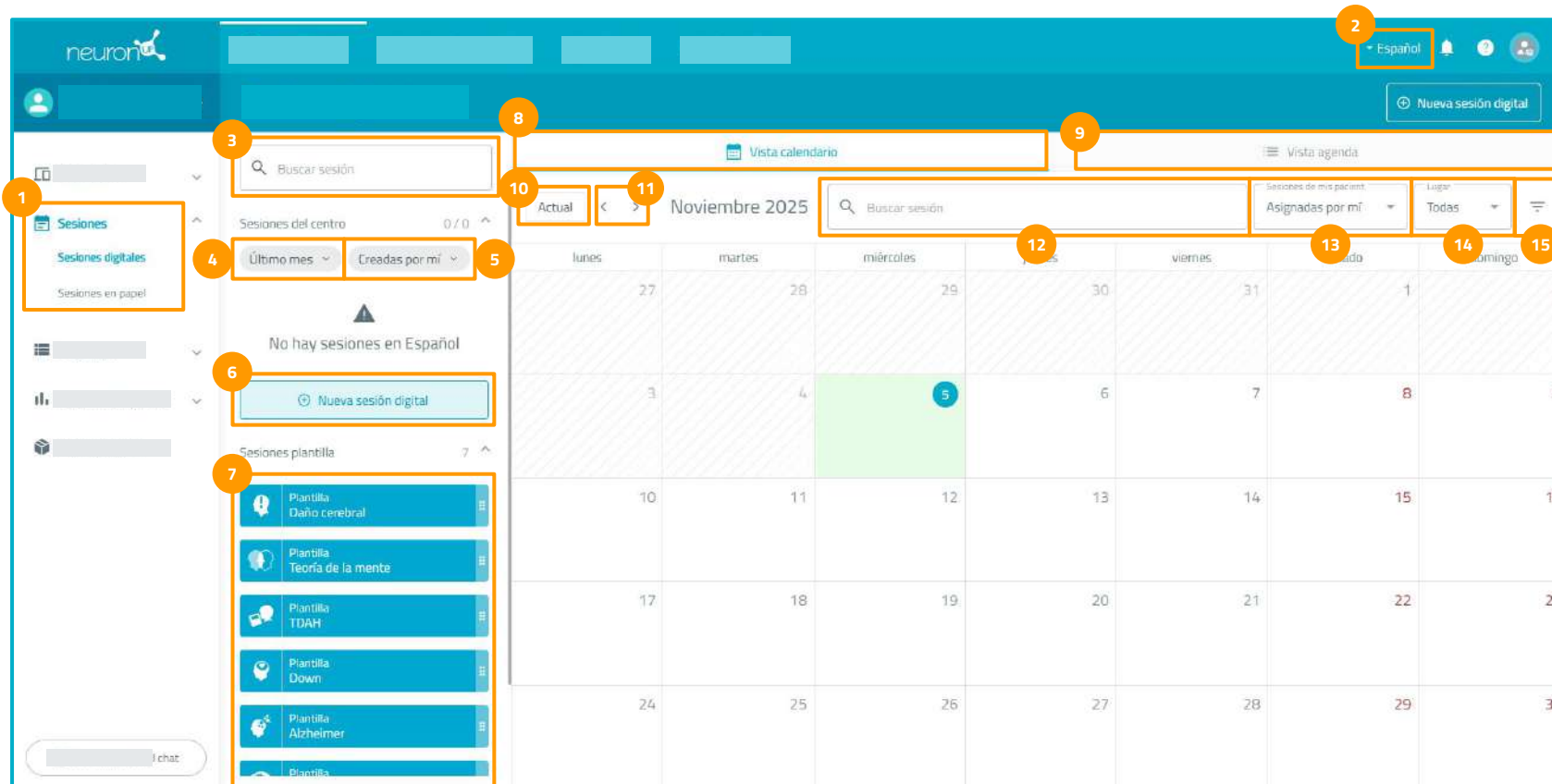
Crea una sesión

Guarda una sesión

Asigna una sesión

En las siguientes páginas se explica cómo trabajar con las sesiones en NeuronUP Rehab.

Interfaz de las sesiones



Opciones de la pantalla de Sesiones:

1. Selección de tipo de sesiones
2. Idioma de la sesión
3. Búsqueda de la sesión
4. Filtro de intervalo
5. Filtro profesional creador
6. Crear nueva sesión digital
7. Sesiones plantilla
8. Vista calendario
9. Vista agenda
10. Botón actual
11. Flechas selección del mes
12. Barra de búsqueda de sesión
13. Filtro "Sesiones de mis pacientes"
14. Filtro "Lugar"
15. Filtro general

Trabajar con sesiones digitales



Sesiones digitales

The screenshot shows the 'Sesiones digitales' interface. At the top right, a language dropdown is set to 'Español'. On the left sidebar, under 'Sesiones', there is a 'Nueva sesión digital' button highlighted with an orange box and the number 1. Below this, a message states 'No hay sesiones en Español'. In the center, a calendar for November 2025 is visible. A modal window titled 'Nueva sesión digital' is open, showing two tabs: '1 Información básica' and '2 Información relevante'. The 'Información básica' tab contains a text field for 'Nombre de la sesión', a color selection grid, and an icon selection grid. The 'Continuar' button at the bottom of this modal is highlighted with an orange box and the number 2.



Antes de pulsar en 'Nueva sesión digital', selecciona el idioma de las actividades.

Una vez creada la sesión no se puede modificar el idioma, ni añadir actividades en diferentes idiomas en la misma sesión.

Pulsa en **"Nueva sesión digital"** (1). En la ventana de creación:

- Añade la información básica de la sesión, escribe el nombre de la sesión y selecciona un color y un icono. Esto te permite identificar en el listado la sesión una vez creada.
- Pulsa en **"Continuar"** (2)
- Añade la información relevante de la sesión. Escribe o selecciona las etiquetas y una descripción de la sesión. Esto te permite recordar qué contiene y buscar la sesión una vez creada.
- Una vez completada la descripción, pulsa en **"Crear"**.

This is a detailed view of the 'Nueva sesión digital' modal, specifically the '2 Información relevante' tab. It features a text input for 'Etiquetas' and a larger text area for 'Descripción'. At the bottom, the 'Crear' button is highlighted with an orange box and the number 3.

Sesiones digitales

The screenshot shows the 'Nueva sesión para mayores' (New session for seniors) interface. The left sidebar contains navigation options: 'Sesiones' (Sessions) and 'Sesiones digitales' (Digital sessions). The main area displays session details and a list of activities. Three orange callouts with numbers 1, 2, and 3 highlight specific features:

- 1:** Points to the '+ Áreas de intervención' (Intervention areas) button, which opens a modal window. This modal has two tabs: 'Funciones cognitivas' (Cognitive functions) and 'Áreas de ocupación' (Occupational areas). Under 'Funciones cognitivas', there is a list of checkboxes for various cognitive functions: Velocidad de procesamiento, Orientación, Atención, Memoria, Lenguaje, Funciones ejecutivas, Gnosias, Praxias, Habilidades visoespaciales, and Cognición social.
- 2:** Points to the 'Fichas' (Cards) button, which is part of a filter set that also includes 'Generadores' and 'Juegos' (Games).
- 3:** Points to the 'Edad' (Age) dropdown menu, which is currently set to 'Todas' (All) and has options for 'Todas', 'Adulto', and 'Infantil'.

The interface also shows a search bar for activities, a list of activities with icons and descriptions, and a 'Finalizar' (Finish) button at the bottom right.

La base de la sesión está creada, ahora tienes que añadir las actividades que quieras.

Para ello puedes filtrar las actividades por **área de intervención (1)**, por **tipo de actividad (2)** o por **edad (3)**.

Sesiones digitales

The screenshot displays the 'Nueva sesión para mayores' (New session for seniors) interface. It is divided into two main sections: 'CONTENIDO DE LA SESIÓN' (Session Content) on the left and 'Áreas de intervención' (Intervention Areas) on the right.

Left Panel (CONTENIDO DE LA SESIÓN): A vertical list of activities, each with a 5-minute duration. The activities are: 'Localiza los sonidos', 'Empareja las cartas de póquer', 'Encontrar los números que faltan', 'Cambio de posición', and 'Ordenar palabras alfabéticamente'. An orange box labeled '2' highlights the first two activities, and an orange arrow points from this box to the right panel.

Right Panel (Áreas de intervención): A grid of activity cards. An orange box labeled '1' highlights the first card, 'Unir figuras por parejas'. Below this, there are more cards with various icons and numbers. At the bottom, there is a section 'Actividades que podrían interesarte' with a link to 'Datos del usuario'.

Bottom Panel (CONTENIDO DE LA SESIÓN): A second instance of the activity list. An orange box labeled '3' highlights the last activity, 'Empareja las cartas de póquer', and a blue arrow points to it from the right.

Pulsa sobre las actividades que quieres añadir a tu sesión (1).

Las actividades seleccionadas aparecen listadas en el lado izquierdo de la pantalla (2).

**Es posible añadir la misma actividad varias veces.*

Se puede **cambiar el orden** de las actividades. Solo hay que mantener pulsada la actividad y moverla al lugar deseado (3).

Sesiones digitales

Por defecto, cada actividad durará 5 minutos y **el usuario comenzará en el nivel en el que se detuvo la última vez que la realizó, o en el nivel más bajo si nunca ha trabajado con la actividad seleccionada.** Puedes modificar estos ajustes, pulsa en cada actividad para cambiar la configuración que viene por defecto:

The screenshot shows a digital session interface titled 'CONTENIDO DE LA SESIÓN'. On the left, a vertical list of activities is shown, each with a 5-minute duration. The activities are: 'Localiza los sonidos', 'Encontrar los números que faltan', 'Cambio de posición', 'Ordenar palabras alfabéticamente' (highlighted with an orange box), and 'Empareja las cartas de póquer'. A modal window is open for the 'Ordenar palabras alfabéticamente' activity. The modal has a title bar with 'Balaguer' and a close button. It contains the following settings: 'Tiempo' (Time) set to 5 minutes and 0 seconds; 'Elegir dónde empezar' (Choose where to start) set to 'NO' with the option 'Empezar en último resultado'; and '¿Cuántas veces se realizará esta actividad?' (How many times will this activity be performed?) set to 1 repetition. A 'Guardar' (Save) button is at the bottom.

Generadores

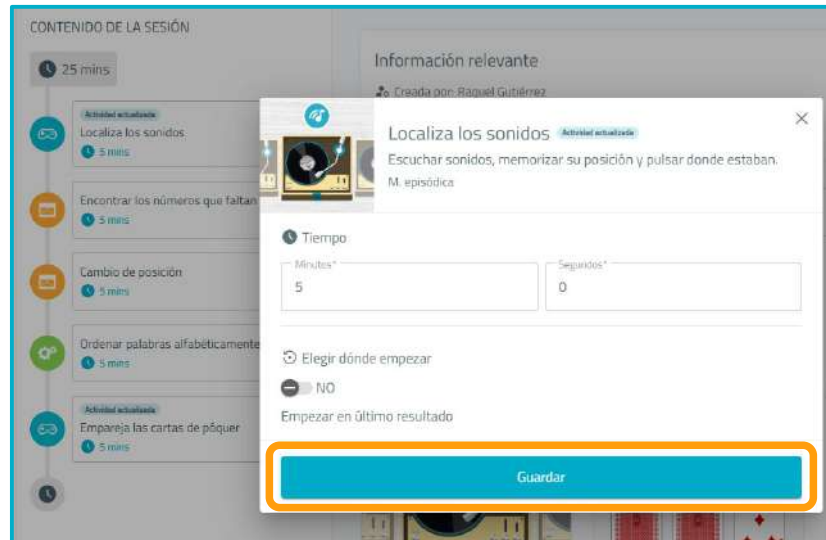
- Define el tiempo de trabajo.
- Elige dónde quieres que comience el usuario. En el caso de generadores, selecciona la configuración.



Es importante **aumentar el número de repeticiones** si se desea que el usuario trabaje el generador durante todo el tiempo establecido.

De lo contrario, una vez completadas las repeticiones configuradas, el sistema pasará automáticamente a la siguiente actividad sin tener en cuenta el tiempo definido.

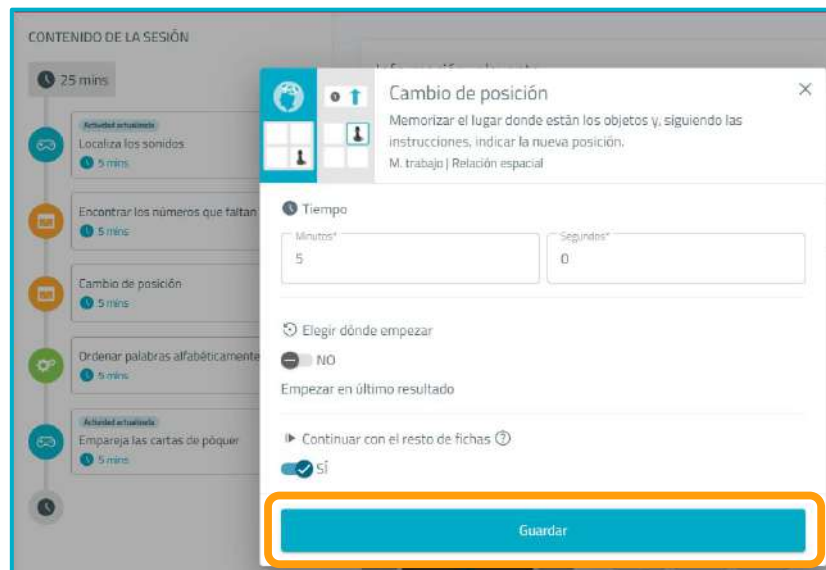
Sesiones digitales



Juegos

Para los juegos, el proceso es similar.

La diferencia es que puedes determinar el **nivel o la fase** en la que comenzará

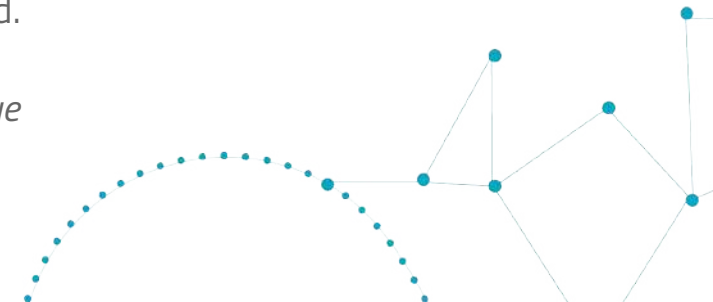


Fichas

Para las fichas el proceso es idéntico al de los juegos.

También puedes decidir si el usuario **continúa** con el resto de fichas durante el tiempo que dura la actividad.

**No te olvides de pulsar en "guardar" cada vez que personalices una actividad*



Sesiones digitales

neuronUP

Área de trabajo Gestión de usuarios Academy Administración

Filtrar usuario

Nueva sesión para mayores

Editar información básica Personalizar vista Edad, Tipo, Actual...

CONTENIDO DE LA SESIÓN

Información relevante

Creada por: Raquel Gutiérrez

Idioma: Español

60-70 años, mayores

Buscar actividad

Edad: Todas

+ Áreas de intervención

Fichas Generadores Juegos

No hay actividades

Añade actividades del listado de la derecha

Sesión sin actividades

Eliminar sesión

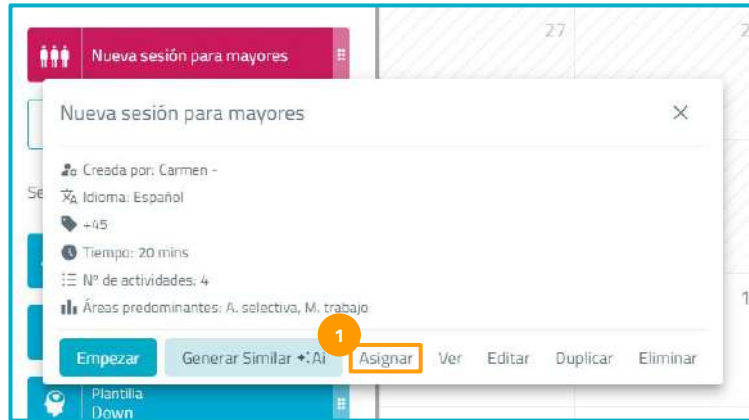
Finalizar

Una vez configurada la sesión, pulsa en "Finalizar" en la parte inferior derecha para guardar la sesión.

Puedes editar la sesión más tarde si es necesario.

Finalizar

Sesiones digitales



ASIGNA LA SESIÓN DIGITAL

Dos opciones de asignar una sesión:

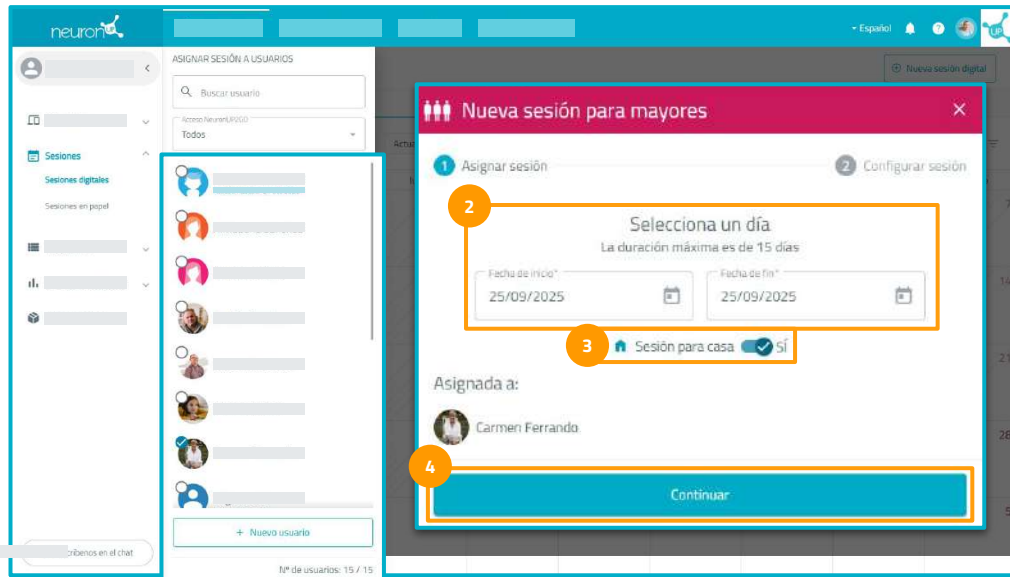
- Hacer clic en el botón '**Asignar**' (1) e indicar la fecha de inicio y fecha de fin (2).
- **Arrastrar la sesión al día de inicio** correspondiente en el calendario.

A continuación, se **seleccionan uno o varios usuarios** para asignarles la sesión y se definen las fechas de inicio y fin.

Si se desea que el usuario trabaje en remoto, activa la opción 'Sesión para casa' (3).

Para iniciar una sesión, esta debe estar asignada y programada dentro de un rango de fechas que incluya el día actual.

Una vez completada la asignación, se pulsa en '**Continuar**' (4).



Sesiones digitales

Nueva sesión para mayores

1 Asignar sesión 2 Configurar sesión

Comportamiento de la sesión

Configura la sesión para que se comporte en función de las necesidades de tu paciente

- 1 Sesión con supervisión**
El paciente puede salir de la sesión, saltar actividades o ver soluciones
☒ SÍ
- 2 Confirmar fin de la actividad**
Es necesario confirmar el fin de la actividad para seguir con la sesión
☒ SÍ
- 3 Evaluación del paciente**
El paciente evaluará su desempeño tras finalizar cada actividad
☒ SÍ
- 4 Botón continuar**
Las actividades no continúan hasta que se pulse en el botón continuar
☒ SÍ

5 Asignar sesión

En la siguiente pestaña se **configura la sesión** para que se comporte en función de las necesidades del paciente. Hay 4 opciones de comportamiento de la sesión.

- **Sesión con Supervisión (1):** El paciente puede salir de la sesión, saltar actividades o ver soluciones.
- **Confirmar fin de la actividad (2):** Es necesario confirmar el fin de la actividad para seguir con la sesión.
- **Evaluación del paciente (3):** El paciente evaluará su desempeño al finalizar cada actividad.
- **Botón continuar (4):** Las actividades no continúan hasta que se pulse el botón continuar.

Una vez configurado el comportamiento de la sesión, pulsa el botón de '**Asignar sesión**'.

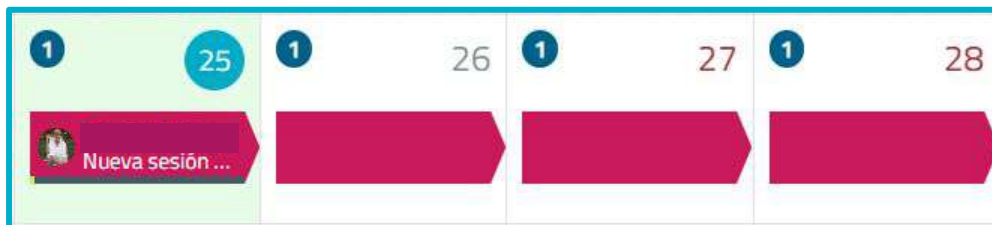
Sesiones digitales

Nueva sesión para mayores

Sin empezar

Configuración
 La duración máxima es de 15 días
 Fecha de inicio: 25/09/2025
 Fecha de fin: 05/10/2025
 Sesión para casa: ☐ NO
 Configurar sesión
 Guardar
 Asignada por: Idioma: Español
 60-70 años, mayores: ☐ N° de actividades: 5
 Áreas predominantes: A, sostenida, M, episódica, M, trabajo
 Empezar Generar Similar +Ai Ver Editar Duplicar Eliminar

Pulsa en **“Empezar”** para que tu usuario pueda iniciar su sesión digital.



Una vez iniciada la sesión, puede seguir su **progreso** gracias a la aparición de un indicador.

Sesiones digitales

Buscar sesión

Vista calendario

Vista agenda

Actual < > Septiembre 2025

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

Nueva sesión para mayores

Nueva sesión digital

Sesiones plantilla

Plantilla Teoría de la mente

Plantilla TOAH

Plantilla Alzheimer

Plantilla Down

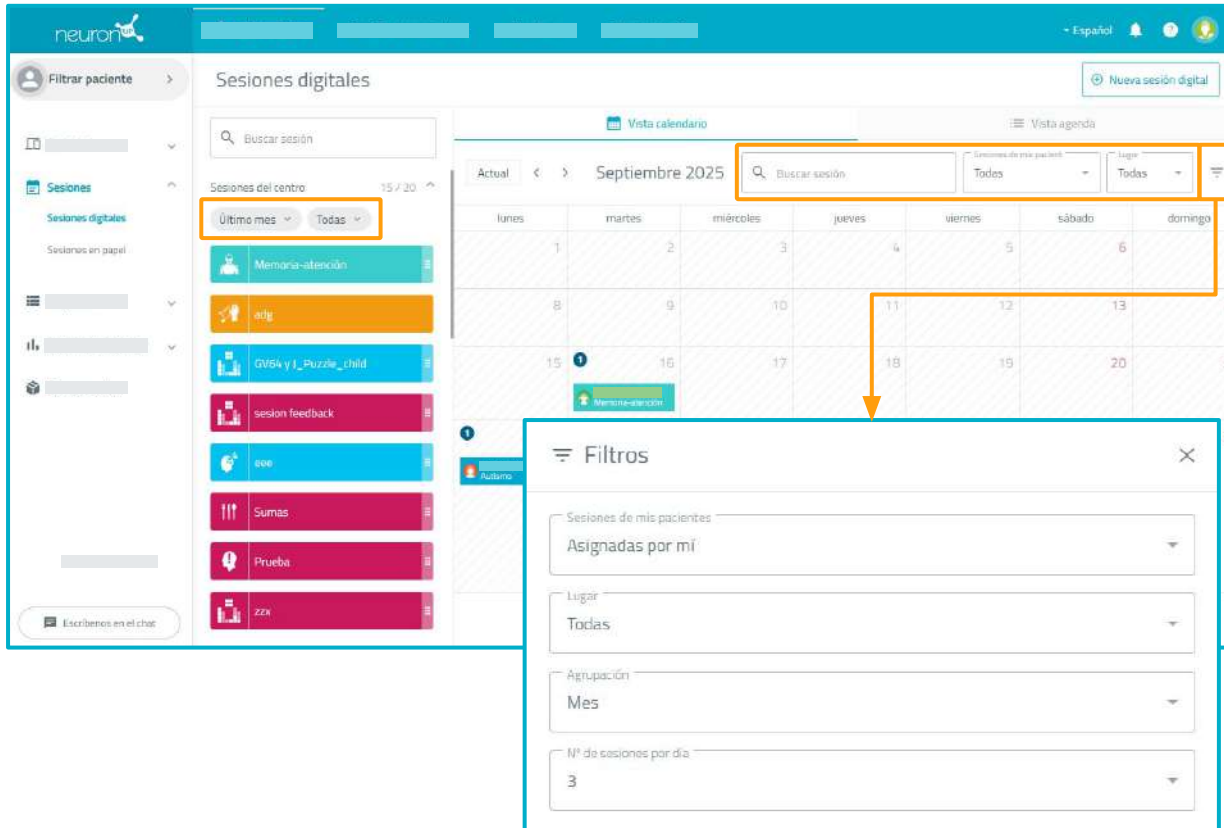
Plantilla Daño cerebral

Fecha	Sesión	Usuario	Progreso
25/9/25 - 5/10/25	Nueva sesión para mayores	Carmen Fernando	25 Completada

N° de sesiones: 1 / 1

Puedes ver y organizar tus sesiones con la **vista calendario** (1) o con la **vista agenda** (2).

Sesiones digitales



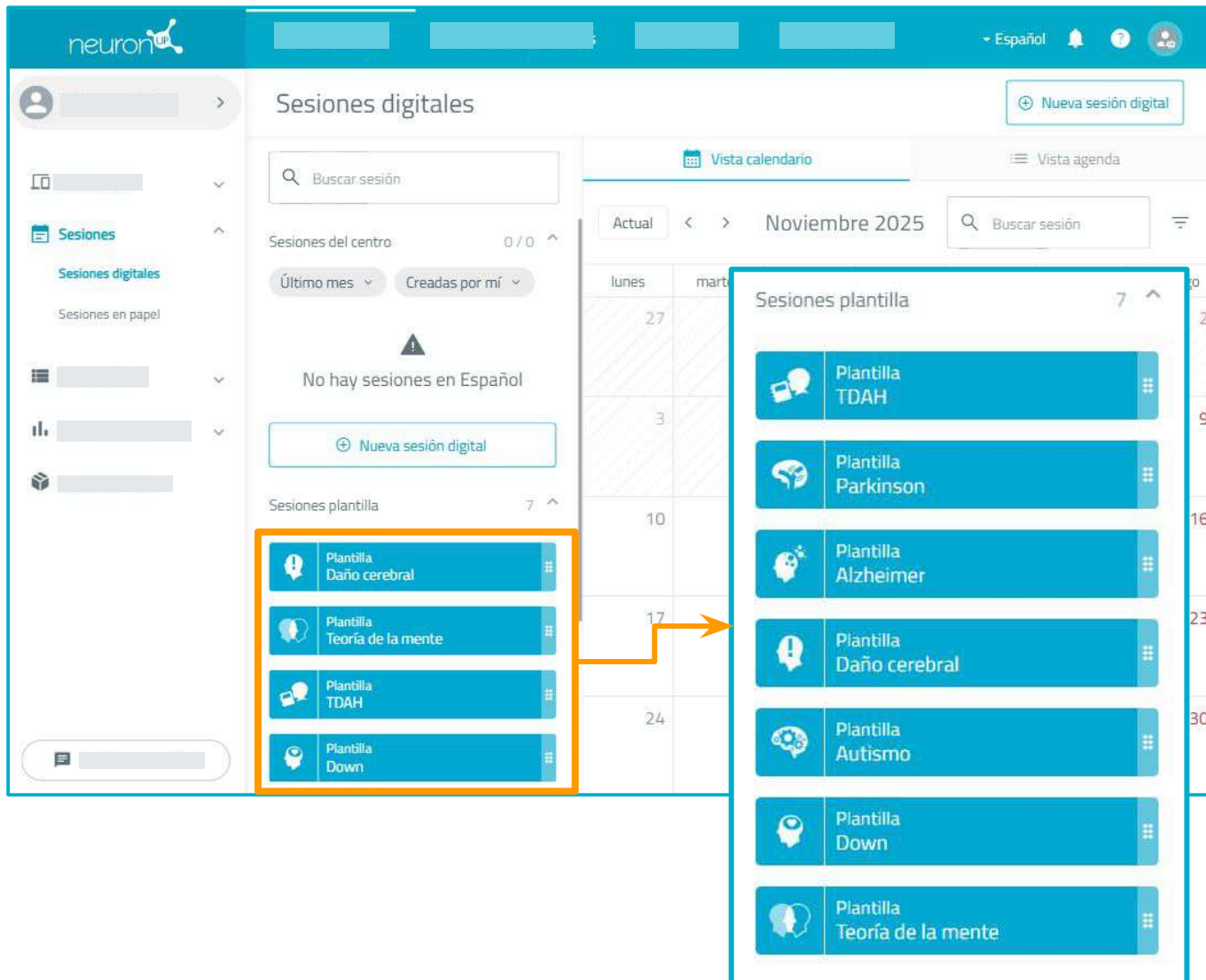
Dispones de **varios filtros** que permiten seleccionar cómo visualizar de forma diferente información:

- Sesiones de otros profesionales
- Sesiones asignadas para casa o el centro
- Sesiones asignadas por tú o por otros profesionales del centro
- Visualizar por día o mes
- N.º de sesiones que ves por defecto cada día, etc.

Sesiones plantilla



Sesiones plantilla



Las **sesiones plantilla** son modelos predeterminados que sirven como guía para realizar intervenciones.

Estas sesiones configuradas por defecto, pueden adaptarse para personalizar la intervención.

Las sesiones plantillas son las siguientes:

- Plantilla TDAH
- Plantilla de Parkinson
- Plantilla de Alzheimer
- Plantilla de daño cerebral
- Plantilla Autismo
- Plantilla Down
- Plantilla Teoría de la mente



Las sesiones tiene que realizarse bajo la supervisión de un profesional.

Recuerda revisar y personalizar la sesión plantilla para que sea adecuada a tu usuario.

Sesiones plantilla



Explicaciones de las sesiones plantilla:

- **Sesión TDAH:** Se centra en la capacidad de generar, dirigir y mantener un estado de activación adecuado para el correcto procesamiento de la información.
- **Sesión Parkinson:** En esta sesión se aborda las funciones cognitivas afectadas en la enfermedad de Parkinson, centrándose en funciones ejecutivas, velocidad de procesamiento, atención y habilidades visoespaciales.
- **Sesión de Alzheimer:** Se trabajan diferentes aspectos relacionados con la codificación, almacenamiento y recuperación efectiva de la información aprendida o eventos vividos.
- **Sesión daño cerebral:** Se abordan varias áreas comúnmente afectadas por el daño cerebral.
- **Sesión Autismo:** Sesión con enfoque visual, concreto y altamente estructurado. Especialmente diseñado con tareas que incluye apoyos constantes y una presentación clara y predecible.
- **Sesión Down:** A través de esta sesión, se abordan áreas esenciales para el desarrollo de personas con síndrome de Down, incluyendo memoria, atención, razonamiento, lenguaje, habilidades sociales y autonomía personal.
- **Sesión Teoría de la mente:** En esta sesión se centra en explorar cómo los seres humanos comprenden y atribuyen estados mentales tanto a sí mismos como a los demás



Trabajar con sesiones en papel



Sesiones en papel



Antes de pulsar en 'Nueva sesión en papel', selecciona el idioma de las actividades.

Una vez creada la sesión no se puede modificar el idioma, ni añadir actividades en diferentes idiomas en la misma sesión.

The screenshot shows the NeuronUP interface. The top bar has a language dropdown set to 'Español'. The main content area is titled 'Sesiones en papel' and shows a calendar for November 2025. A sidebar on the left contains navigation options. A modal window titled 'Nueva sesión en papel' is open, showing two tabs: 'Información básica' and 'Información relevante'. The 'Información básica' tab is active, showing fields for 'Nombre de la sesión', 'Color de la sesión', and 'Icono de la sesión'. The 'Información relevante' tab is also visible, showing fields for 'Etiquetas' and 'Descripción'. A 'Crear' button is at the bottom of the modal.

Al hacer clic en **Nueva sesión en papel** (1), se muestra la ventana de creación.

El proceso de creación de una sesión en papel funciona del mismo modo que el de una sesión digital.

Se introduce la **información básica** de la sesión, asignándole un color y un icono identificativo.

Una vez completados estos campos, se pulsa en **Continuar** (2).

En la siguiente pestaña se añaden los **datos relevantes** de la nueva sesión, las **etiquetas** necesarias para su clasificación o identificación y una **descripción**.

Una vez completada la información, se pulsa en **Crear** (3).

Sesiones en papel

Una vez creada la base de la sesión, se añaden las actividades que se deseen incluir.

Puedes filtrar las actividades por **área de intervención** (1), por **tipo de actividad** (2) o por **edad** (3).

** Es posible añadir la misma ficha varias veces.*

Sesiones en papel

neuronUP

Nueva sesión para mayores

Editar información básica

Personalizar vista

Edad, Tipo, Modal...

CONTENIDO DE LA SESIÓN

Buscar actividad

Etiquetas: Todas

Modalidad: Todas

+ Áreas de intervención

Fichas Generadores

Actividades que podrían interesarte

No hay actividades

Añade actividades del listado de la derecha

Clasificar números por valor

Razonamiento, M. semántica

Un huevo

50 gramos

1 kilo

Estimación de pesos

Razonamiento

¡DÓCHATE!

Un vaso y una botella están vacíos.

Un paraguas al viento.

Un queso al estirarlo.

Un queso al estirarlo.

Pasito a pasito (texto)

Planificación, Razonamiento, Comprensión

Sudoku

M. trabajo, Flexibilidad, Planificación, Razonamiento

Ordenar números

V. procesamiento, Razonamiento

Clasificar números por valor - ER10

Razonamiento, M. semántica

Básico 1 - ER1081

Clasificar una serie de números según su valor.

Básico

Fácil

Medio

Añadir

Hay que **pulsar** en las actividades que se quieren añadir a la sesión.

Al pulsar, se abre una pestaña en la que se eligen los ejercicios. Pula en el botón **"Añadir"** de la parte inferior izquierda para añadirlos a la sesión.

Las fichas seleccionadas se muestran en el lado izquierdo de la pantalla a medida que se agregan.

El orden de las fichas puede modificarse manteniendo pulsada la ficha y moviéndola hasta la posición deseada.

Sesiones en papel

The screenshot shows the neuronUP web application interface for creating a 'Nueva sesión para mayores' (New session for seniors). The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation options like 'Sesiones' and 'Sesiones en papel'.
- Top Bar:** Displays the session title 'Nueva sesión para mayores' and options to 'Editar información básica' and 'Personalizar sesión'.
- Central Area:** Shows a grid of activity cards. One card, 'Cada palabra con su familia', is highlighted with an orange box. Below it, a modal window is open for configuring this activity.
- Configuration Modal:** Titled 'Cada palabra con su familia', it includes a description 'Relaciona conceptos con la categoría a la que pertenecen. M. semántica' and a section 'Elegir dónde empezar' with a dropdown menu set to 'Predeterminada'. A large blue 'Guardar' (Save) button is at the bottom.
- Bottom Right:** A blue 'Finalizar' (Finish) button is highlighted with an orange box, with an arrow pointing to a larger 'Finalizar' button in a separate box below the modal.

En el caso de añadir un **generador**, una vez incluido en la sesión, se puede configurar pulsando sobre él y seleccionando la opción '**Elegir dónde empezar**'.

Puedes empezar de forma predeterminada o en alguna de las configuraciones personalizadas.

Una vez configurada la sesión, se pulsa '**Finalizar**' en la parte inferior derecha para guardar los cambios.

La sesión puede editarse más tarde si es necesario.

Sesiones en papel

The screenshot shows the NeuronUP web application interface. The top navigation bar includes the NeuronUP logo, a language selector set to 'Español', and user profile icons. The left sidebar contains a menu with 'Sesiones' expanded, showing 'Sesiones digitales' and 'Sesiones en papel'. The main content area is titled 'Sesiones en papel' and features a search bar, a filter for 'Sesiones del centro', and a calendar view for November 2025. A session titled 'Nueva sesión para mayores' is highlighted in the sidebar and on the calendar. A modal window for this session is open, displaying the following details:

- Creada por: Carmen
- Idioma: Español
- +18
- Nº de actividades: 6
- Áreas predominantes: M. semántica, M. trabajo, Planificación

At the bottom of the modal are the action buttons: Asignar, Ver, Editar, Duplicar, and Eliminar.

Una vez creada la sesión en papel, esta se muestra en el lado izquierdo del listado de sesiones.

Se pueden realizar las siguientes acciones:

- Asignar (funciona igual que las sesiones digitales)
- Ver
- Editar
- Duplicar
- Eliminar

Sesiones en papel

Nueva sesión para mayores

Creada por: Carmen

Idioma: Español

+18

Nº de actividades: 6

Áreas predominantes: M. semántica, M. trabajo, Planificación

1 **Asignar** Ver Editar Duplicar Eliminar

neuronUP

ASIGNAR SESIÓN A USUARIOS

Buscar usuario

Acceso: NeuronUP (100)

Todos

Sesiones

Sesiones digitales

Sesiones en papel

Nueva sesión para mayores

Selecciona un día

La duración máxima es de 15 días

Fecha de inicio: 18/11/2025

Fecha de fin: 18/11/2025

3 Sesión para casa: ☒ SI ☐ NO

Asignada a:

4 **Asignar sesión**

Nº de usuarios: 15 / 15

ASIGNA LA SESIÓN EN PAPEL

Para asignar la sesión tienes dos opciones:

1. Clicar encima del botón de **asignar** (1) e indicar una **fecha de inicio y de fin** (2).
2. **Arrastra la sesión** al día que quieres que comience la sesión **en el calendario**.

Selecciona uno o más usuarios para asignarles la sesión.

- Define la fecha de inicio y de fin de la sesión
- Activa el filtro de **sesión para casa** (3) si quieres que tu usuario trabaje en remoto.

Para iniciar una sesión debe estar asignada y programada dentro de un rango de fechas que incluya el día en el que estamos. Una vez hayas asignado la sesión, pulsa en **"asignar sesión"** (4).

La sesión ya está asignada.

Sesiones similares



Sesiones similares

The screenshot shows the NeuronUP interface. At the top, there are filters for 'Último mes' and 'Creadas por mí'. Below these is a calendar grid with columns for 'lunes' and 'martes'. A session titled 'Nueva sesión para mayores' is highlighted in red. A modal window is open over the calendar, displaying details for the selected session:

- Creada por: Carmen -
- Idioma: Español
- +45
- Tiempo: 20 mins
- Nº de actividades: 4
- Áreas predominantes: A. selectiva, M. trabajo

At the bottom of the modal, there are several buttons: 'Empezar', 'Generar Similar +Ai' (highlighted with an orange border), 'Asignar', 'Ver', 'Editar', 'Duplicar', and 'Eliminar'. The background calendar shows dates 27, 28, 4, 11, 17, and 18.



Funcionalidad solo disponible en **sesiones digitales**. Revisa la sesión generada antes de asignarla a un usuario.

A partir de las sesiones digitales ya creadas en tu perfil, puedes **crear nuevas sesiones parecidas** con un solo clic.

Ahorra tiempo en la planificación y organización de tus intervenciones, y adapta fácilmente las sesiones a las necesidades de tus usuarios.

Sesiones similares

The diagram illustrates the process of creating similar sessions. It shows three sequential screens:

- Screen 1:** Titled "sión similar a sesión 'Sesión similar sesion para ma'". It has two tabs: "1 Información básica" and "2 Información relevante". Under "1 Información básica", there is a text input for "Nombre de la sesión*", a color selection grid for "Color de la sesión", and an icon selection grid for "Icono de la sesión". A blue "Guardar" button is at the bottom, highlighted with an orange box and a circled "1".
- Screen 2:** Titled "sión similar a sesión 'Sesión similar sesion para ma'". It has the same two tabs. Under "2 Información relevante", there are text inputs for "Etiquetas" and "Descripción". A blue "Generar" button is at the bottom, highlighted with an orange box and a circled "2".
- Screen 3:** A loading screen with a blue "Ai" logo and the text "Haciendo ciencia..." below it.

Arrows indicate the flow from Screen 1 to Screen 2, and from Screen 2 to Screen 3.



Antes de pulsar en 'Generar sesión similar, selecciona el idioma de las actividades.

No se puede cambiar el idioma una vez creada la sesión ni añadir actividades en otros idiomas dentro de la misma.

Al pulsar en Generar Similar, aparece esta ventana.

- Escribe la información básica de la sesión que quieres crear, y asígnale un color y un icono para identificarla.
- Cuando termines, pulsa en **"Guardar"** (2).
- En el siguiente paso, añade las etiquetas que te ayuden a clasificarla o encontrar la sesión, y una descripción breve.
- Cuando hayas completado todos los campos, pulsa en **"Generar"** para crear la sesión.

Sesiones similares

The screenshot shows the 'Sesión Similar mayores' interface. On the left, a sidebar lists activities: 'Par o impar' (5 mins), 'Números revueltos' (5 mins), 'Pares con pares' (5 mins), and 'Clasificar números por valor' (5 mins). The main area displays 'Información relevante' (Created by: Carmen, Language: Español, Session type: Sesión similar de Sesión similar sesión para mayores, +45) and a search bar 'Buscar actividad'. A callout '1' points to the '+ Áreas de intervención' button. A callout '2' points to the 'Edad' dropdown menu, which is open showing 'Todas', 'Adulto', and 'Infantil'. A callout '3' points to the 'Fichas', 'Generadores', and 'Juegos' tabs. A callout '4' points to the 'Finalizar' button in the bottom right corner. A modal window titled 'Áreas de intervención' is open, showing a list of cognitive functions: 'Velocidad de procesamiento', 'Orientación', 'Atención', 'Memoria', 'Lenguaje', 'Funciones ejecutivas', 'Gnosias', 'Praxias', 'Habilidades visoespaciales', and 'Cognición social'.

Cuando la sesión similar esté creada, podrás **añadir, mover o eliminar** su contenido.

Revisa las actividades y termina de adaptarlas a las necesidades de tus usuarios.

Cuando hayas terminado de configurar la sesión, pulsa en “**Finalizar**” (4), en la parte inferior derecha, para guardarla.

Puedes editarla más adelante si lo necesitas.

6. Trabajar con programas



Programas

The screenshot displays the NeuronUP software interface. The top navigation bar includes 'neuronUP', 'Área de trabajo', 'Gestión de usuarios', 'Academy', 'Administración', and a language selector set to 'Español'. The user profile 'André Ferrelra' is visible on the left. The main section is titled 'Programas digitales' and features a search bar, a calendar view for 'Noviembre 2025', and a 'Nuevo programa digital' button. A sidebar on the left contains navigation options: 'Actividades', 'Sesiones', 'Programas' (highlighted with an orange box), 'Resultados digitales', and 'Recursos extra'. An orange arrow points from the 'Programas' box to a pop-up menu that lists 'Programas', 'Programas digitales', and 'Programas en papel'. The calendar view shows dates from 1 to 30, with the 11th highlighted in green. A message 'No hay programas en Español' is displayed in the center of the calendar area.

**Un programa es un conjunto de sesiones.
Los programas te permiten planificar tu trabajo
durante varios meses en poco tiempo.**

Para empezar, pulsa en "Programa" y luego en "Programas digitales" o "Programas en papel" en la parte izquierda de tu pantalla.

Los programas digitales y los programas en papel se crean del mismo modo explicado en las siguientes páginas.

La única diferencia es que debes seleccionar "Programa digital" o "Programa en papel" según el tipo que quieras crear.

Programas

CREAR UN PROGRAMA

1. Nuevo programa digital

2. Nuevo programa digital

3. Continuar

4. Crear

Cuando pulses en “**Nuevo programa digital**” (1, 2), se abrirá una nueva ventana.

- Escribe la **información básica** del programa que quieras crear y asígnale un color y un icono para identificarlo.
- Cuando termines, pulsa en “**Continuar**” (3).
- En la siguiente pestaña, añade la información relevante del nuevo programa:
 - las etiquetas que te ayuden a clasificarlo o encontrarlo,
 - y una descripción breve.
- Una vez completado, pulsa en “**Crear**” (4)

Programas

CREAR UN PROGRAMA

The screenshot shows the 'Programa Mayores' interface. On the left, under 'CONTENIDO DEL PROGRAMA', there are two session cards: 'grupo mañana- Alzheimer' (25 min) and 'Velocidad de procesamiento' (30 min). The main area shows 'Información relevante' (Created by: Raquel Gutiérrez, Language: Spanish, Age: 40-60) and a search bar. Below is a table of sessions with columns for 'Sesión', 'Profesional', and 'Acciones'. The table lists four sessions, all by 'Raquel Gutiérrez'. Each row has 'Ver', 'Editar', 'Duplicar', 'Generar Similar +:AI', and 'Añadir' buttons. Blue arrows point to the 'Añadir' buttons in the first three rows. At the bottom right, a 'Finalizar' button is highlighted with an orange box. An orange arrow points from this button to a larger 'Finalizar' button in a separate box below the interface.

Sesión	Profesional	Acciones
grupo mañana- Alzheimer	Raquel Gutiérrez	Ver Editar Duplicar Generar Similar +:AI Añadir
memoria	Raquel Gutiérrez	Ver Editar Duplicar Generar Similar +:AI Añadir
Velocidad de procesamiento	Raquel Gutiérrez	Ver Editar Duplicar Generar Similar +:AI Añadir
Carmen Ferrando diciembre	Raquel Gutiérrez	Ver Editar Duplicar Generar Similar +:AI Añadir

Para añadir sesiones al programa, pulsa en el botón **"Añadir"**.

Puedes realizar diferentes acciones:

- Ver
- Editar
- Duplicar
- Generar similar

Cuando termines de configurar el programa, pulsa en **"Finalizar"**, en la parte inferior derecha, para guardarlo.

Puedes modificarlo más adelante si lo necesitas.

Finalizar

Programas

CREAR UN PROGRAMA

neuronUP

Área de trabajo Gestión de usuarios Academy Administración

▼ Español

Filtrar usuario >

Programas digitales

Buscar programa

Vista calendario Vista agenda

Actual < > Noviembre 2025

Buscar sesión

Programas del centro 1 / 1

Último mes Creados por mí

Programa Mayores

Creado por: Raquel Gutiérrez

Idioma: Español

40-60

Nº de sesiones: 2

Asignar Ver Editar Duplicar Eliminar

ASIGNAR PROGRAMA A USUARIOS:

Buscar usuario:

Acceso (Remoto) (2025)

Todos

Alejandro González

Almudena Sánchez

André Ferreira

Andrea Santos

Andrés Sánchez

Carlos Fernández

Carmen Alonso

+ Nuevo usuario

Nº de usuarios: 15 / 10

Programa Mayores

1 Asignar programa 2 Planificar programa 3 Configurar programa

Selecciona un día

Fecha de inicio: 11/11/2025

Programa para casa NO

Asignar programa a usuarios

Selecciona usuarios del listado

o crea uno nuevo

Continuar

Para asignar un programa, pulsa sobre él y selecciona “Asignar”, o arrástralo a la fecha en la que quieras programarlo.

- Selecciona uno o varios usuarios a los que quieras asignar el programa.
- Elige la fecha de inicio.
- Activa “Programa para casa” si el usuario va a trabajar en remoto.

Para iniciar una sesión debe estar asignada y programada dentro de un rango de fechas que incluya el día en el que estamos. Una vez asignada la sesión, pulsa **“Continuar”** (4).

Programas

CREAR UN PROGRAMA

neuronUP

Área de trabajo Gestión de usuarios Academy Administración + Español

Filtrar usuario >

Programas digitales

Nuevo programa digital

Buscar programa

Programas del centro 1 / 1

Último mes Creados por mí

Programa Mayores

Programa Mayores

Creado por: Raquel Gutiérrez

Idioma: Español

40-50

Nº de sesiones: 2

Asignar Ver Editar Duplicar Eliminar

Programa Mayores

1 Asignar programa 2 Planificar programa 3 Configurar programa

Planificar programa

Fecha de inicio: martes, 11 de noviembre de 2025

Nº de sesiones: 2

Selecciona los días de la semana que se trabajarán las sesiones del programa

Lunes ☒ Martes ☒ Miércoles ☐ Jueves ☐ Viernes ☐ Sábado ☐ Domingo

¿Qué frecuencia de trabajo seguirás con las sesiones del programa?

☒ Cada semana ☐ Cada 2 semanas ☐ Cada 3 semanas ☐ Cada 4 semanas

¿Cuántos días tiene el usuario para hacer cada sesión?

☒ 1 día ☐ 2 días ☐ 3 días ☐ 4 días ☐ 5 días ☐ 6 días ☐ 7 días ☐ 14 días

Continuar

En la pestaña Planificar programa:

- Se seleccionan los días de la semana en los que se trabajarán las sesiones,
- Se define la frecuencia de trabajo,
- y se establece cuántos días tendrá el usuario para completar cada sesión.

Cuando se termine de configurar estos parámetros, pulsa en **"Continuar"** para avanzar.

Programas

CREAR UN PROGRAMA

Programa Mayores

1 Asignar programa 2 Planificar programa 3 Configurar programa

Comportamiento del programa

Configura el programa para que se comporte en función de las necesidades de tu usuario

- 1 Sesión con supervisión**
El paciente puede salir de la sesión, saltar actividades o ver soluciones
☒ SÍ
- 2 Confirmar fin de la actividad**
Es necesario confirmar el fin de la actividad para seguir con la sesión
☒ SÍ
- 3 Evaluación del paciente**
El paciente evaluará su desempeño tras finalizar cada actividad
☒ SÍ
- 4 Botón continuar**
Las actividades no continúan hasta que se pulse en el botón continuar
☒ SÍ

5 Asignar programa

En la última pestaña, configura el programa según las necesidades de tu usuario. Puedes elegir entre cuatro opciones de comportamiento para las sesiones:

- **Sesión con Supervisión (1):** El usuario puede salir de la sesión, saltar actividades o ver soluciones.
- **Confirmar fin de la actividad (2):** Es necesario confirmar el fin de la actividad para seguir con la sesión
- **Evaluación del paciente (3):** El usuario evaluará su desempeño tras finalizar cada actividad.
- **Botón continuar (4):** Las actividades no continúan hasta que se pulse el botón continuar.

Una vez esté configurado, pulsa el botón **"Asignar programa"**.

Programas

CREAR UN PROGRAMA

Nombre del programa:
Programa Mayores

Ver programa Editar programa Duplicar programa Eliminar programa

Nombre de la sesión del programa:
grupo mañana- Alzheimer
Andrea Santos Sin empezar

Configuración
La duración máxima es de 15 días

Fecha de inicio: 11/11/2025 Fecha de fin: 11/11/2025

Sesión para casa: NO

Configurar sesión

Guardar

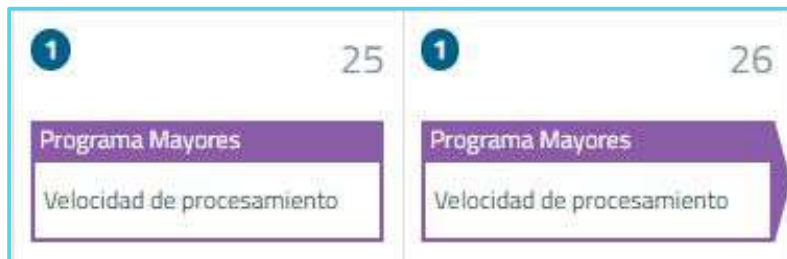
Asignado por: Raquel Gutiérrez Idioma: Español

mañana, alzheimer grupo N° de actividades: 5

Áreas predominantes: M. semántica, M. episódica

Empezar Generar Similar * AI Ver Editar Duplicar Eliminar

Pulsa “**Empezar**” para que tu usuario pueda iniciar su programa.



Con el programa comenzado, puedes seguir su progreso con un indicador visual que mostrará el avance del usuario.

Vista calendario

Actual < > Noviembre 2025

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Vista agenda

Fecha	Sesión	Usuario	Progreso
26/11/25 - 27/11/25	Programa Mayores - Velocidad de procesamiento	Andrea Santos	Sin empezar
28/11/25	Programa Mayores - Velocidad de procesamiento	Andrea Santos	Sin empezar
20/11/25 - 21/11/25	Programa Mayores - grupo mañana- Alzheimer	Andrea Santos	Sin empezar
11/11/25 - 12/11/25	Programa Mayores - grupo mañana- Alzheimer	Andrea Santos	Sin empezar

Puedes ver y organizar tus programas con la **vista calendario** o con la **vista agenda**.

7. Resultados



Resultados

Para ver los resultados obtenidos por un usuario que ha trabajado con diferentes actividades de NeuronUP Rehab:

- Accede a **Resultados digitales** (2) desde el Área de trabajo (1).
- **Selecciona un usuario** que ha trabajado en la plataforma.

La información está organizada en 4 apartados:

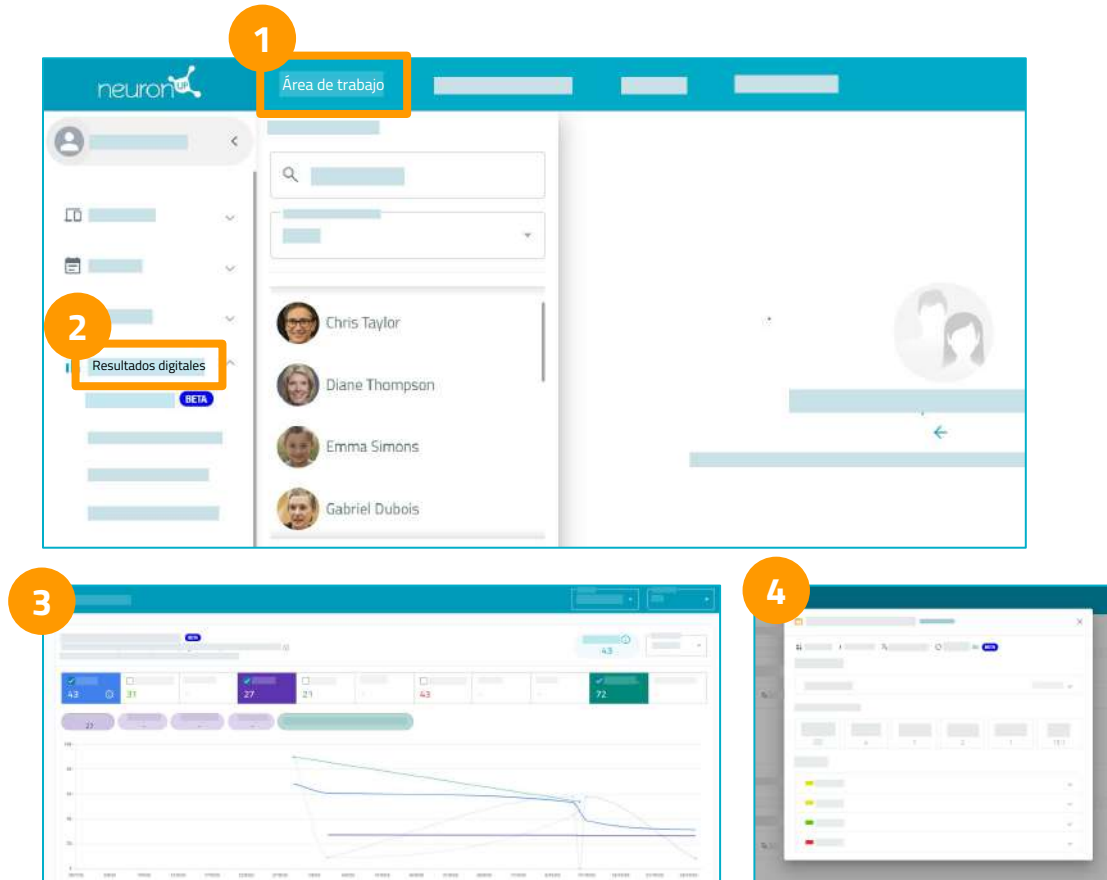
NeuronUP Score (3)*: son las gráficas de evolución del rendimiento de un usuario en NeuronUP Rehab.

Resultados de actividades (4): Muestra el desempeño del usuario en las actividades detallado por ejercicio (tiempo, ejercicios superados, errores, omisiones...)

Resultados de sesiones: Muestra el desempeño del usuario a nivel de sesión (tiempo de sesión, sesiones completadas...).

Resultados de programas: Muestra el desempeño del usuario a nivel de programa (conjunto de sesiones).

*Más información de NeuronUP Score en <https://neuronup.com/wp-content/uploads/2024/06/Manual-Teorico-NeuronUP-Score.pdf>



8. Cómo trabajar con varios usuarios a la vez

cada usuario en un dispositivo diferente

Cómo trabajar con varios usuarios a la vez

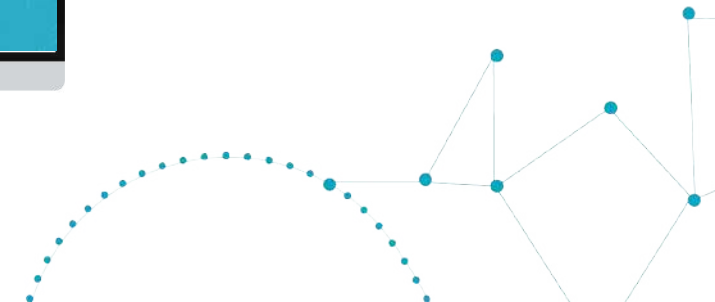
CADA USUARIO EN UN DISPOSITIVO DIFERENTE

Puedes hacer que tus usuarios trabajen en **diferentes dispositivos al mismo tiempo**.

¿Qué necesitas?

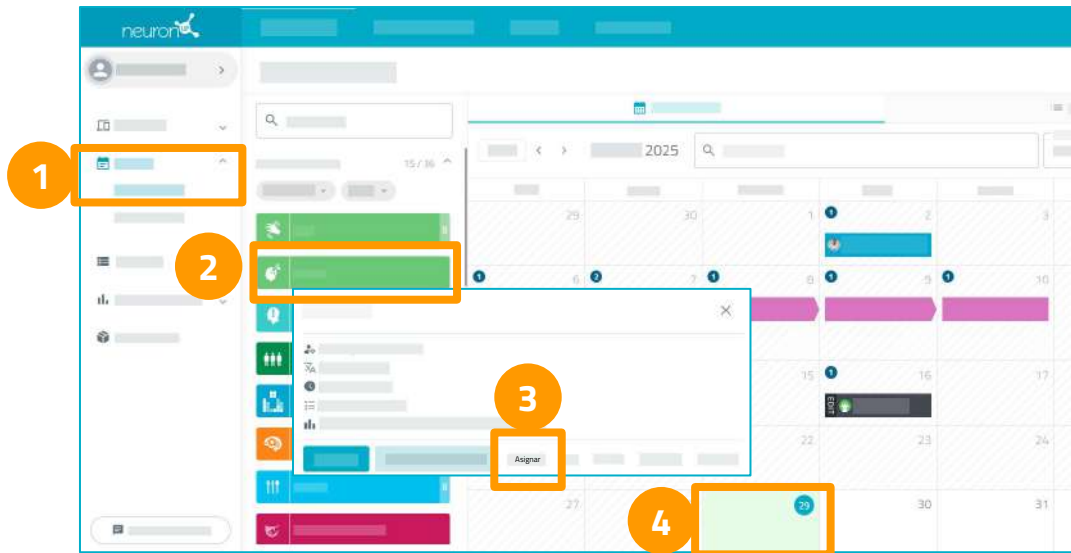
- **Tantos dispositivos** (ordenadores, portátiles o tablets) **como usuarios**.
Por ejemplo, para que 4 usuarios trabajen al mismo tiempo, se necesitan 4 ordenadores o 4 tablets.
- **Un perfil de usuario para cada uno** de los usuarios (*ver apartado "Crear un usuario"*).
- **Una sesión** con las actividades a trabajar (*ver apartado "Crear una sesión"*).

Ejemplo

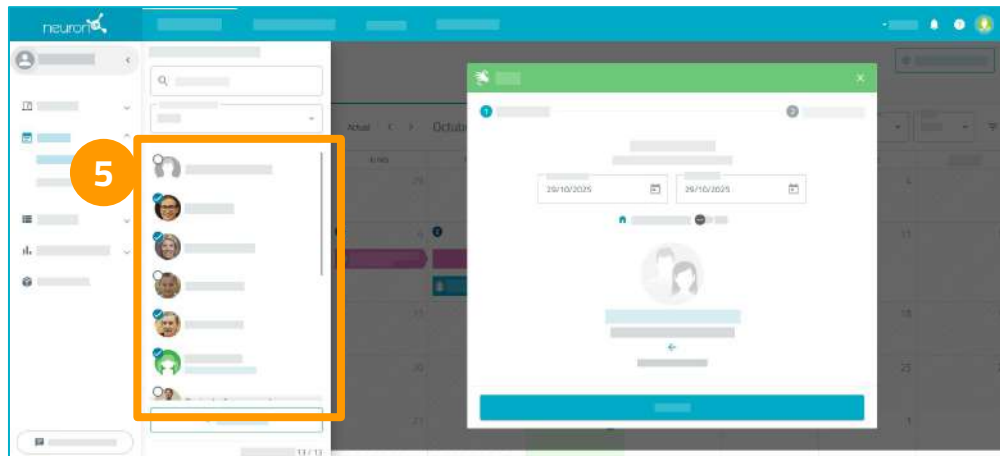


Cómo trabajar con varios usuarios a la vez

PASO A PASO (1/3)



1. Desde el menú lateral del área de trabajo, pulsa en "**Sesiones**" y luego en "**Sesiones digitales**" (1).
2. Pulsa sobre una sesión (2).
3. Pulsa en 'Asignar' (3) o arrastra hasta el día del calendario (4) deseado para asignarla.
4. En la lista de usuarios (5), elige aquellos que trabajarán con esta sesión.



Continúa en la siguiente página.

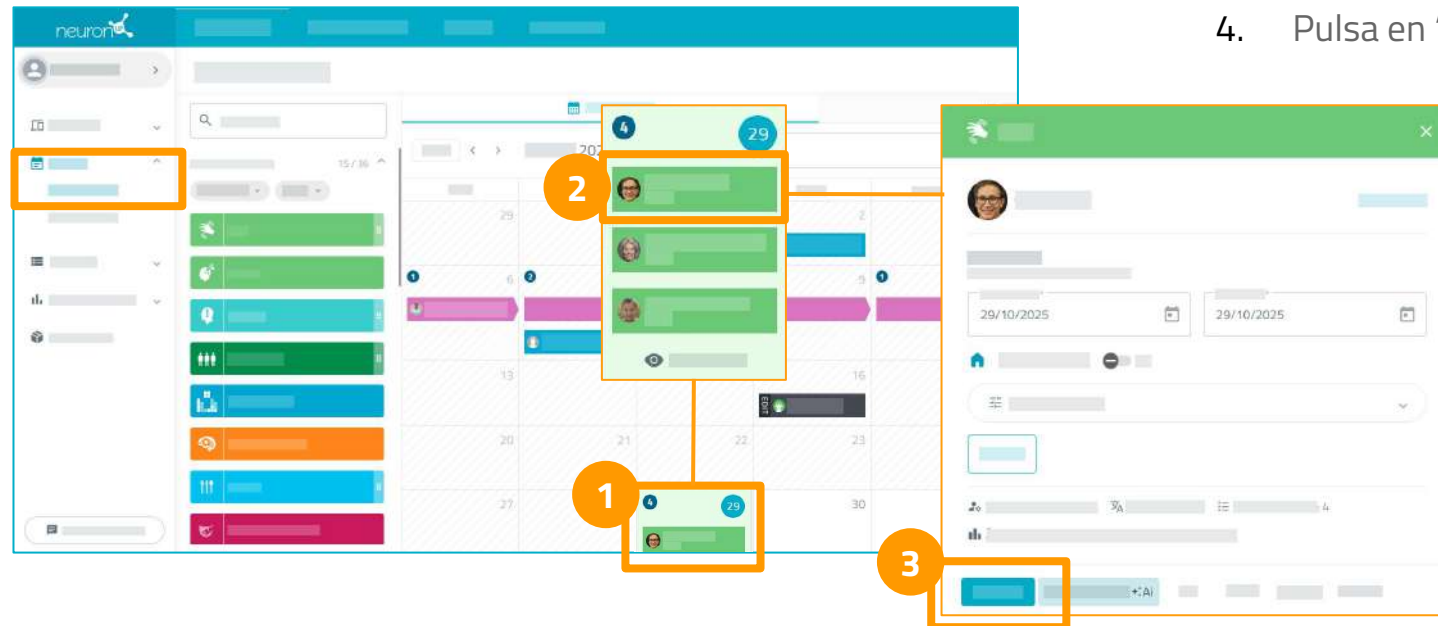
Cómo trabajar con varios usuarios a la vez

PASO A PASO (2/3)



A partir de aquí, **repita el proceso en cada dispositivo.**

1. **Inicia sesión en un dispositivo** con tus credenciales de acceso.
2. Ve al **calendario de sesiones** (1).
3. **Selecciona la sesión** del usuario (2).
4. Pulsa en **"Empezar"** (3).



Continúa en la siguiente página.

Cómo trabajar con varios usuarios a la vez

PASO A PASO (3/3)

A partir de aquí, la sesión es segura para el usuario.

El usuario solo puede acceder a su sesión.

Pulsando "**Empezar**" (1) comenzará la sesión con la primera actividad.

Repite el proceso descrito en el paso a paso.

Inicia sesión con tus claves de acceso en el dispositivo del segundo usuario, etc.



9. Cómo trabajar con usuarios en remoto

Sesiones para casa

A decorative network pattern of white dots connected by thin white lines, forming a complex web-like structure across the bottom half of the slide.

Cómo trabajar con usuarios en remoto

SESIONES PARA CASA

The screenshot shows the NeuronUP2GO user management interface. At the top, there's a header with a logo, a search bar, and a 'NeuronUP Score BETA' indicator. Below this, a user profile for 'User 01' is displayed. To the right of the profile, there's a 'NeuronUP2GO' section with a list of users. A callout box (1) highlights the 'Editar datos de acceso' button. Below this, a modal form for editing user data is shown. Callout (2) points to the 'user_01' input field. Callout (3) points to the 'Contraseña' (Password) input field. Callout (4) points to the 'Guardar' (Save) button.

Crea los datos de acceso a NeuronUP2GO en el perfil del usuario

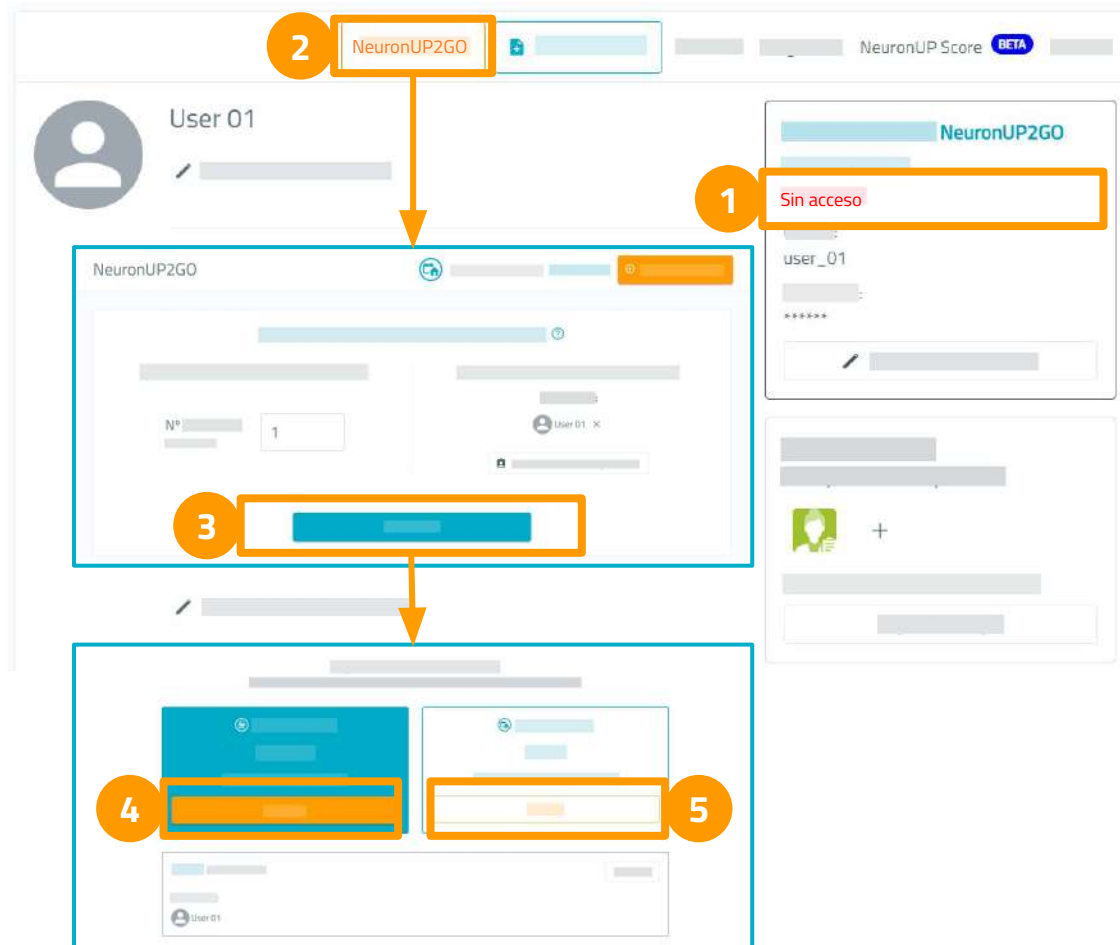
1. Crea un usuario (*ver apartado de creación de usuarios*) o selecciona el usuario deseado.
2. **Crea los datos de acceso a NeuronUP2GO.** Desde el perfil del usuario, pulsa en "Editar datos de acceso" (1).
3. Introduce un nombre de usuario (2), una contraseña (3) y pulsa guardar (4).



Comparte de modo seguro los datos de acceso con tu usuario para evitar accesos no autorizados.

Cómo trabajar con usuarios en remoto

SESIONES PARA CASA



Asigna acceso a NeuronUP2GO al usuario

Si el usuario ya tiene acceso, pasa a la siguiente página.

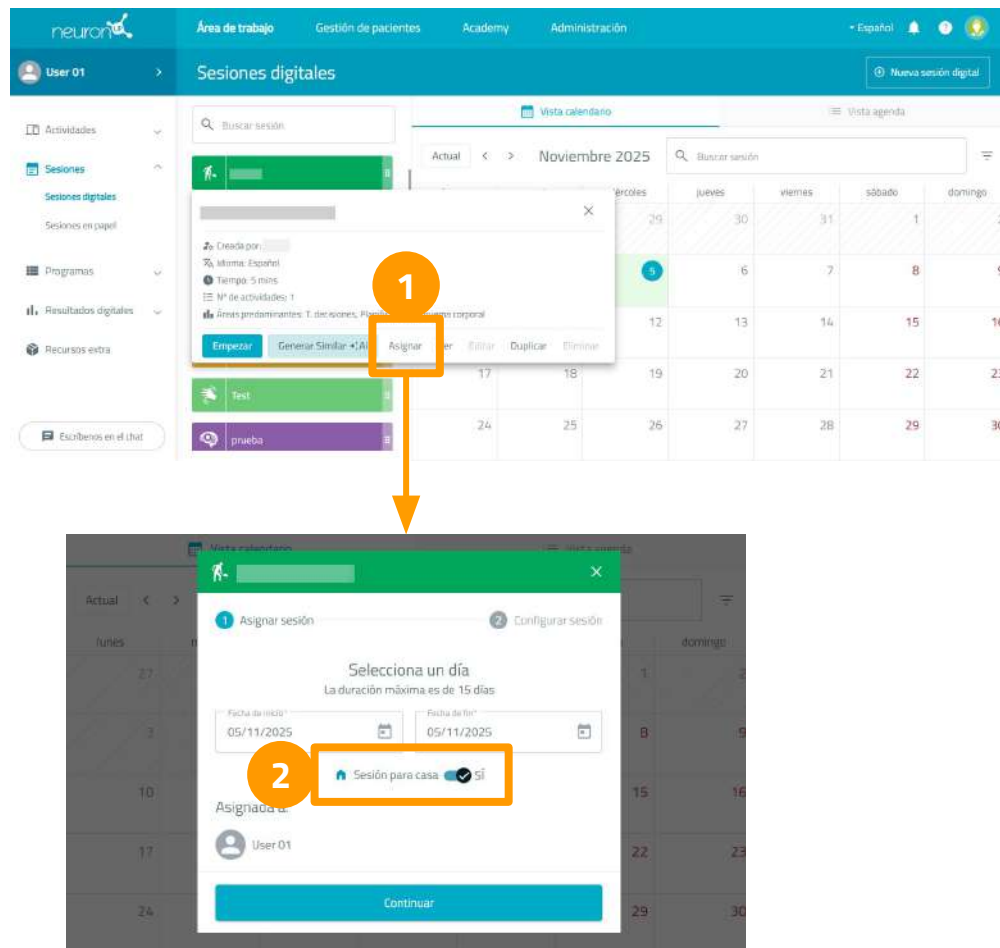
Si tu usuario está "Sin acceso" (1), asígnale acceso a NeuronUP2GO.

1. Pulsa en el botón NeuronUP2GO (2).
Puedes comprar meses adicionales o asignar meses que ya tienes. Revisa que está seleccionado el usuario con el que quieres trabajar.
2. Pulsa el botón Dar acceso (3).
3. Compra (4) o asigna accesos disponibles (5).

Al terminar el proceso, en el perfil del usuario donde antes ponía "Sin acceso" (1) ahora muestra hasta qué día tiene acceso para hacer sesiones en remoto.

Cómo trabajar con usuarios en remoto

SESIONES PARA CASA



Crea y/o asigna una sesión para casa

Si necesitas ayuda para crear una sesión, lee el apartado 'trabajar con sesiones'.

1. Ve al apartado de sesiones digitales, selecciona la sesión del listado y pulsa 'Asignar' (1) o arrastra al día del calendario.
2. Selecciona el rango de días en los que el usuario tendrá disponible la sesión.
3. Activa el filtro '**Sesión para casa**' (2).
4. La sesión programada aparece en el listado con el icono de una casa.
Cuando tu usuario se conecte desde su casa y comience a realizar la sesión, podrás ver su evolución gracias al indicador que se muestra en la imagen.



Cómo trabajar con usuarios en remoto

SESIONES PARA CASA: INDICACIONES PARA EL USUARIO

Explica a tu usuario cómo acceder a NeuronUP

1. Para acceder a NeuronUP el usuario tiene que iniciar sesión en <https://app.neuronup.com/>.
2. El usuario necesita las credenciales anteriormente creadas por el profesional (**nombre de usuario** y **contraseña**).
3. En caso de que el usuario olvide la contraseña, debe contactar con su profesional para cambiarla.

Puedes usar esta guía para enseñarle a tu usuario cómo acceder desde casa a su sesión:

https://neuronup.com/wp-content/uploads/2021/11/trabajar_con_neuronup_desde_casa.pdf

10. Recursos de apoyo



Recursos de apoyo

Centro de ayuda - documentación en diferente formato que te ayudará a conocer la plataforma en profundidad:

<https://neuronup.com/centro-de-ayuda-de-neuronup/>

FAQs - consulta las dudas más frecuentes actualizadas:

<https://neuronup.com/faq-preguntas-frecuentes/>

Recursos para profesionales - contenido para impulsar el uso de NeuronUP: presentaciones, imágenes, recordatorios para tus usuarios, logotipo de NeuronUP para que puedas compartirlo en tu web, casos de uso...

<https://neuronup.com/recursos/>

<https://neuronup.com/descargas/>

Newsletter - email semanal con noticias, recursos, casos clínicos, webinars y formaciones, etc.

<https://neuronup.com/newsletter/>

NeuronUP Talks - podcast dirigido a profesionales:

<https://neuronup.com/podcast-neuronup-talks/>

NeuronUP Academy - academia de formación en neurorrehabilitación:

<https://neuronup.com/neuronup-academy/>

NeuronUP Labs - herramientas para investigadores:

<https://neuronup.com/neuronup-labs/>

