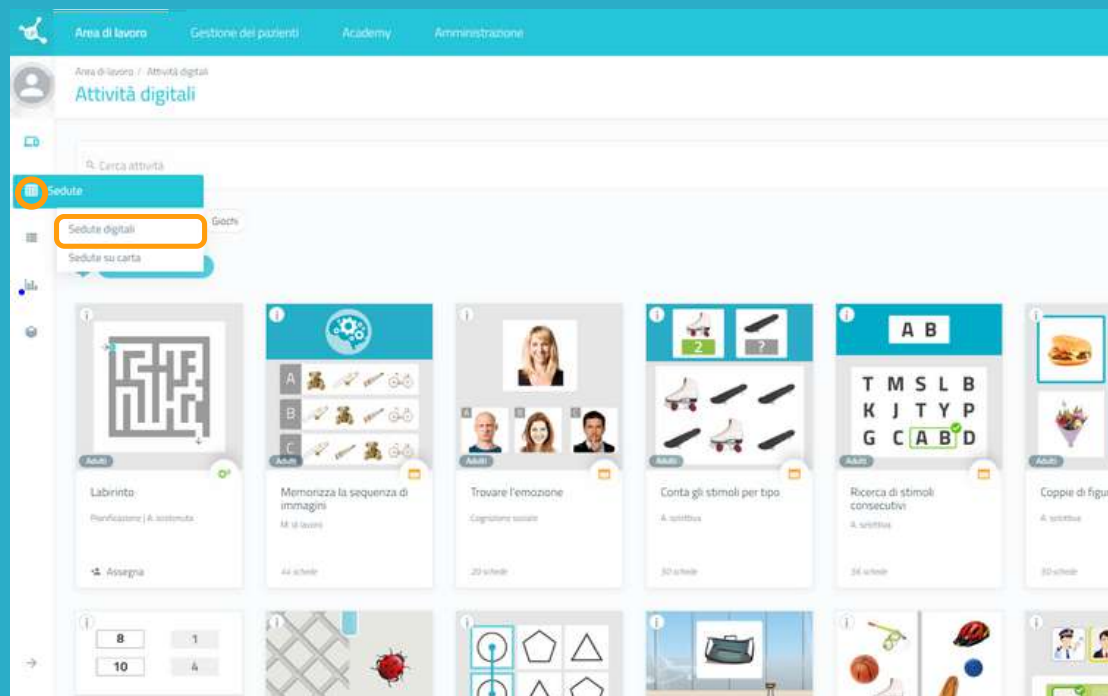


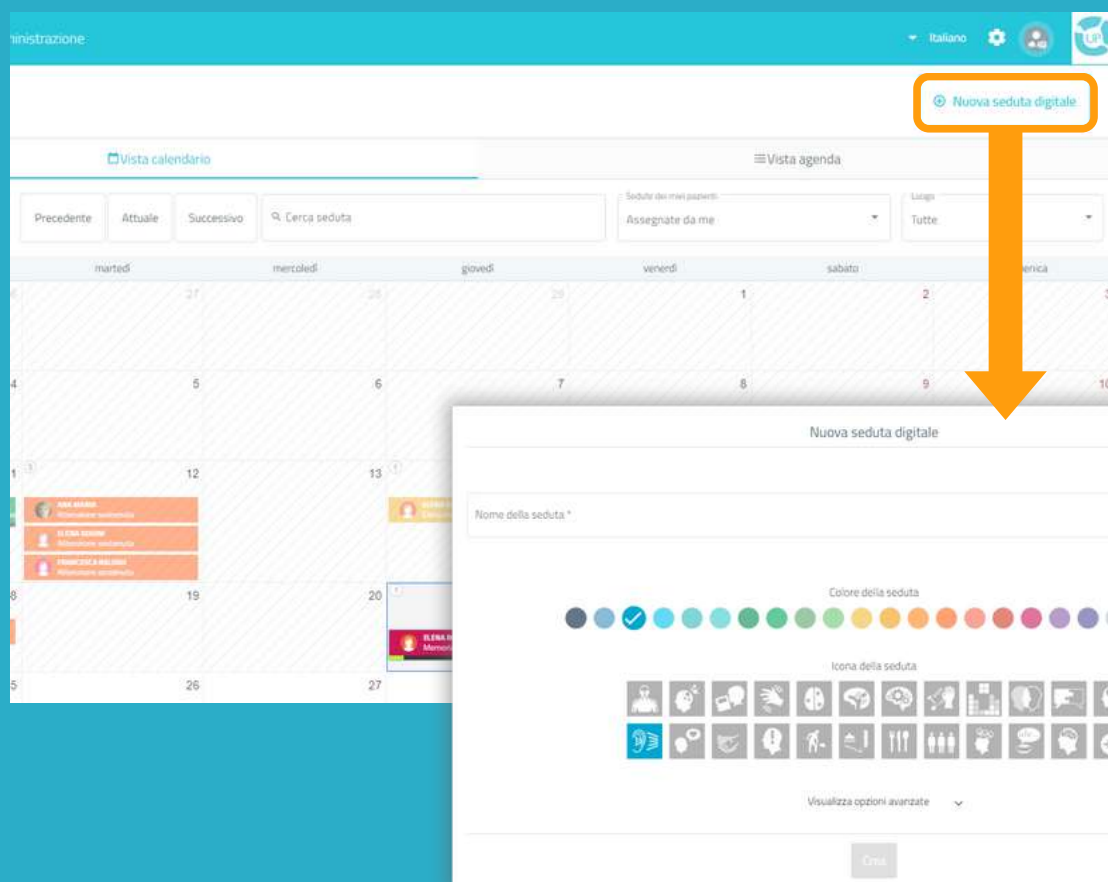
Una seduta è un insieme di attività. La creazione di sedute consente di pianificare il lavoro in pochi minuti. Di seguito illustriamo come sfruttare al meglio questo strumento.

1. Seleziona "Sedute digitali"



Per iniziare, clicca su "Sedute" e poi su "Sedute digitali" sul lato sinistro dello schermo.

2. Clicca su "Nuova seduta digitale"



Dopo aver cliccato su "Nuova seduta digitale", apparirà la seguente finestra.

3. Compila le informazioni di base della seduta

Nuova seduta in formato digitale

Nome della seduta *

Attenzione alternata e sostenuta - Elena

Colore della seduta

Icona della seduta

Nascondi opzioni avanzate

Tag

Elena Scrivi qui...

Descrizione

Sedute per Elena

Valutazione dell'utente SI

Conferma fine dell'attività SI

Pulsante Continua SI

Crea

1. Dai un nome alla seduta
2. Scegli un'icona e un colore

Opzionale:

- Clicca "Opzioni avanzate".
- Aggiungi tag. Questo ti aiuterà a trovare la seduta più facilmente
- Aggiungi una descrizione della seduta.
- Attiva o disattiva le opzioni avanzate.

3. Clicca su "Crea".

4. Filtra le attività

neuron

Area di lavoro Gestione dei pazienti Academy Amministrazione

Contenuto della seduta

25 min

Trava i gemelli mancanti

Unica ripetizione

Labirinto con istruzioni diverse

Disegna il movimento

Search bar

Modifica seduta 'Attenzione alterata e sostenuta - Elena'

Attenzione alterata e sostenuta - Elena

Creato da

Con valutazioni del paziente. Conferma fine attività. Con pulsante Continua

Area di intervento

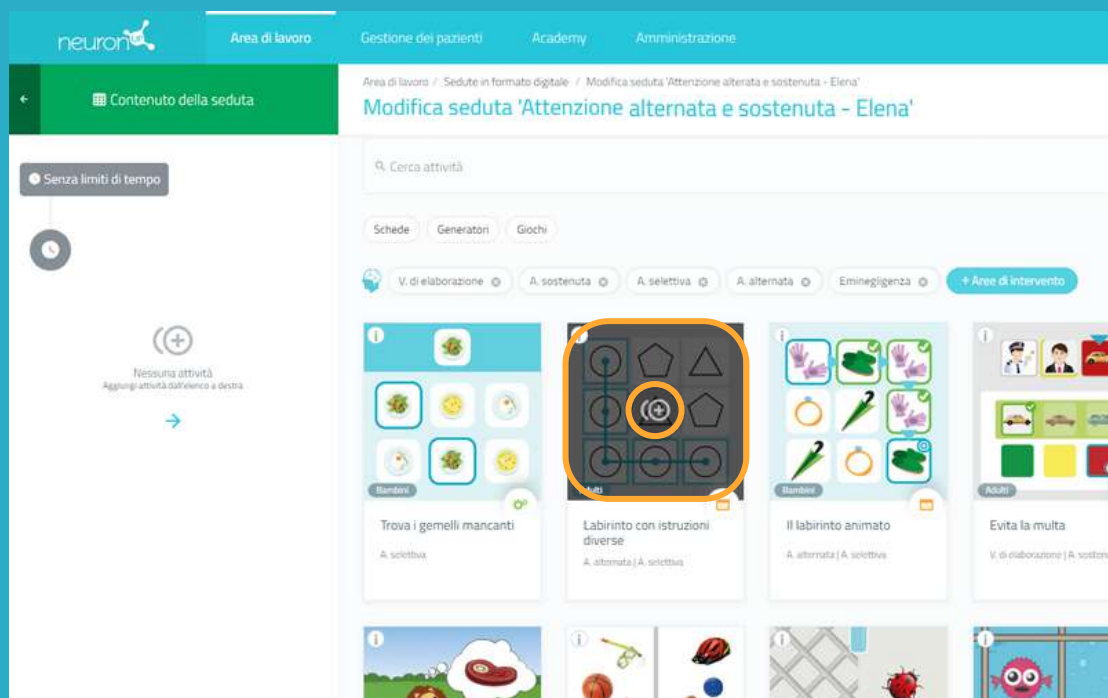
Funzioni cognitive

- Orientamento
- Attenzione
- Memoria
- Linguaggio
- Funzioni esecutive
- Gnosie
- Prassie
- Abilità visuo-spaziali
- Cognizione sociale

La base della seduta è stata creata, ora è necessario aggiungere le attività desiderate.

A tal fine, è possibile filtrare le attività per funzioni cognitive, per tipo di attività o per età.

5. Scegli le attività

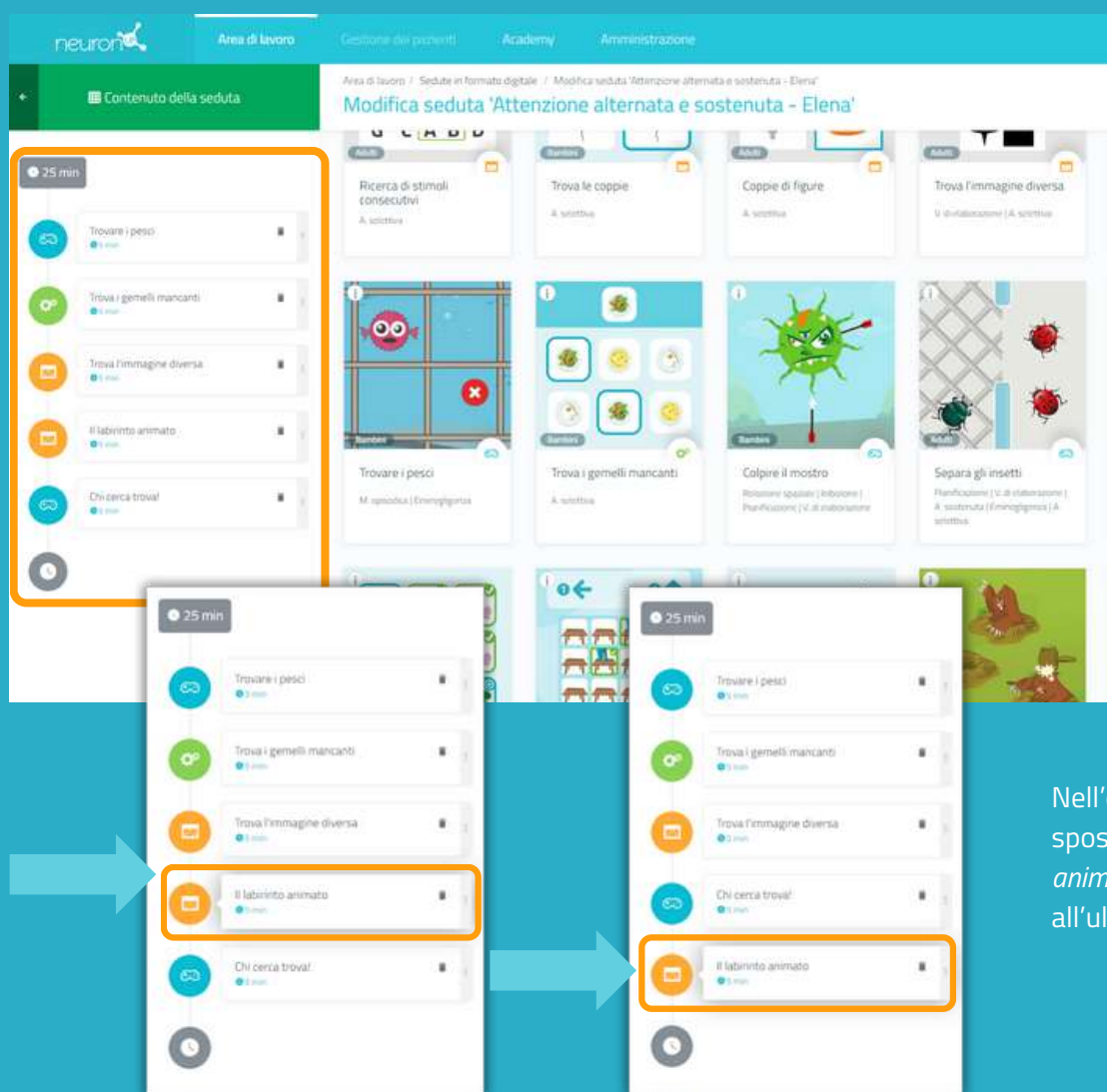


Una volta filtrate le attività, basta fare clic su quelle che si desidera aggiungere alla seduta.

Le attività selezionate appariranno sul lato sinistro dello schermo man mano che le si aggiunge.

*È possibile aggiungere più volte la stessa attività.

Cambia l'ordine delle attività (opzionale)



È possibile modificare l'ordine delle attività.

Basta tenere premuto l'attività e sposterla nel punto desiderato.

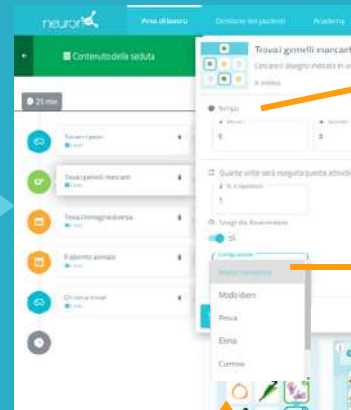
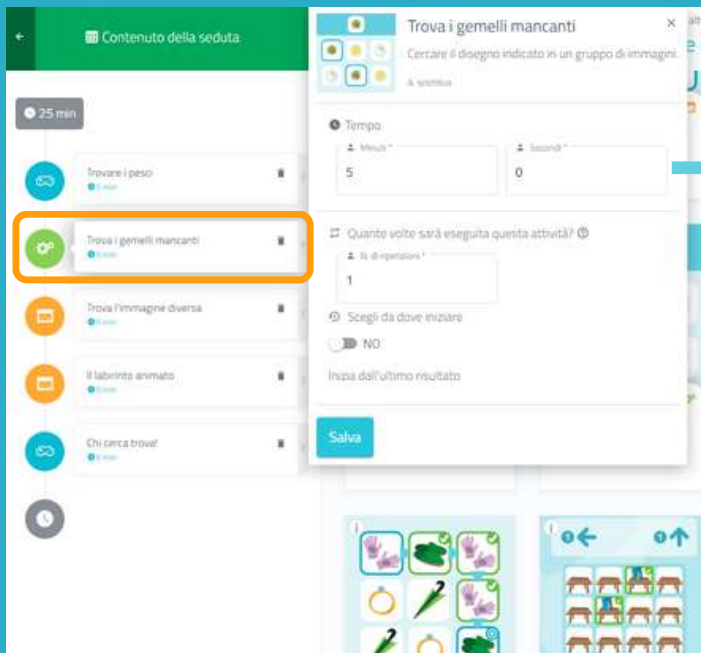
Nell'esempio al lato abbiamo spostato l'attività 'Il labirinto animato' dal penultimo all'ultimo posto.

6. Configura le attività (opzionale)

Per impostazione predefinita, ogni attività durerà 5 minuti e l'utente inizierà dal livello in cui si è fermato l'ultima volta, o dal livello più basso se non ha mai lavorato con l'attività in questione.

Per configurare queste impostazioni, è sufficiente fare clic su ciascuna attività e modificare le impostazioni, come mostrato di seguito:

Generatore



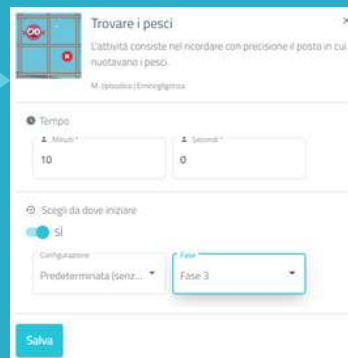
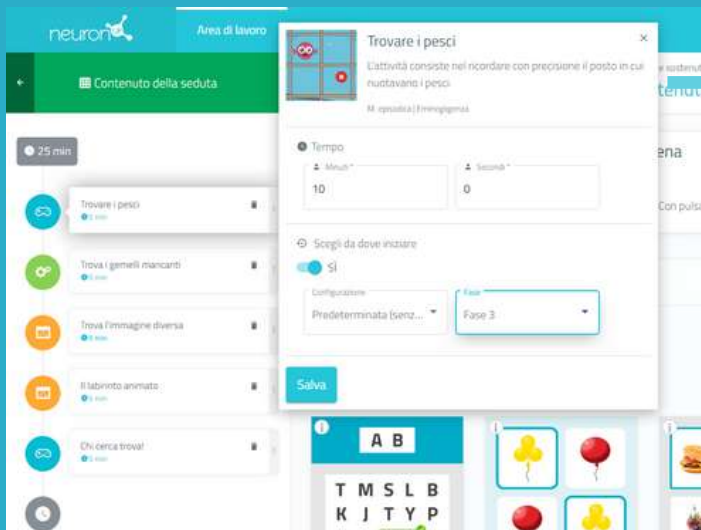
Definisci il tempo di lavoro.

Questa attività è un generatore, quindi è possibile adattare il numero di ripetizioni*.

Puoi selezionare la personalizzazione creata previamente per Elena.

* Nel caso dei generatori, è importante aumentare il numero di ripetizioni se si vuole che l'utente lavori effettivamente per il tempo selezionato. Altrimenti, una volta completata la ripetizione, l'utente passerà all'attività successiva, indipendentemente dal tempo.

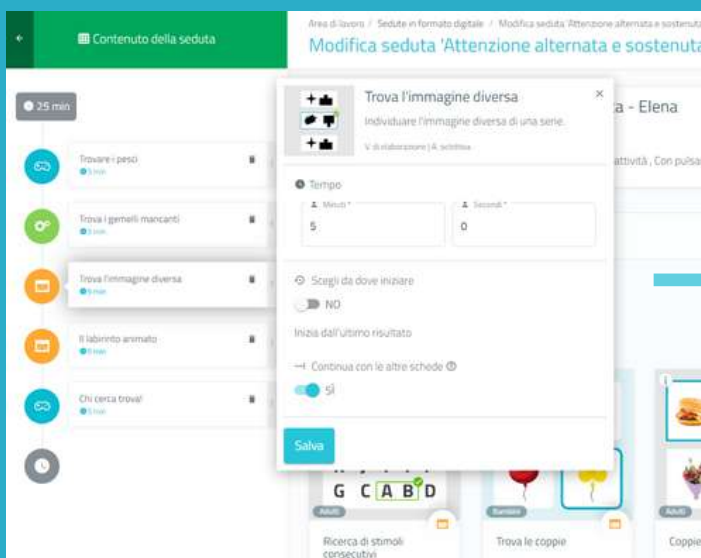
Gioco



Per i giochi, il processo è simile.

La differenza è che si può determinare il livello di partenza dell'utente.

Scheda

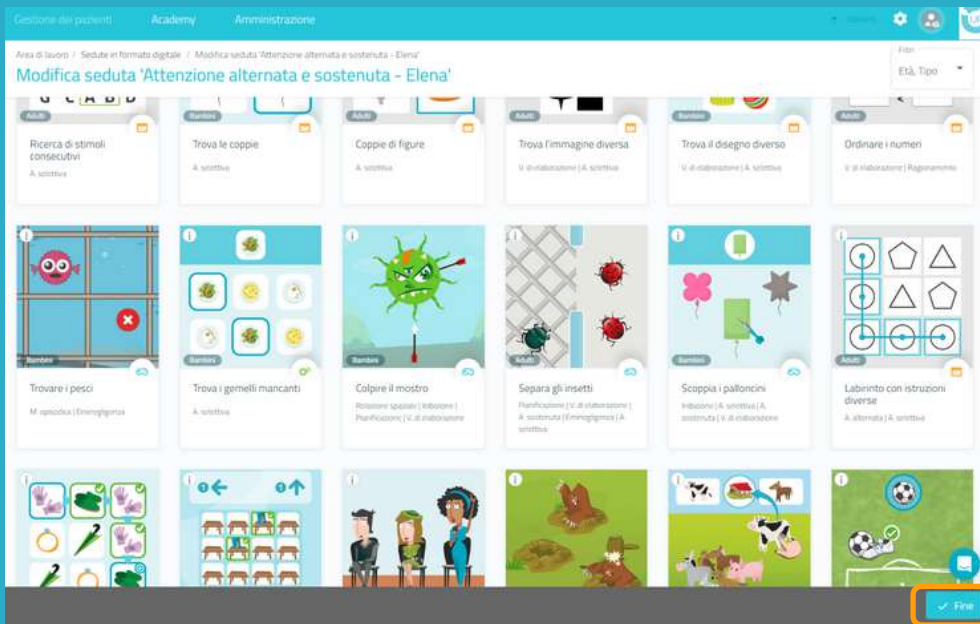


Per le schede, il processo è identico a quello dei giochi.

La differenza è che non si può scegliere la personalizzazione, perché non è possibile personalizzare una scheda.

Non dimenticare di cliccare su "Salva" ogni volta che personalizzi un'attività.

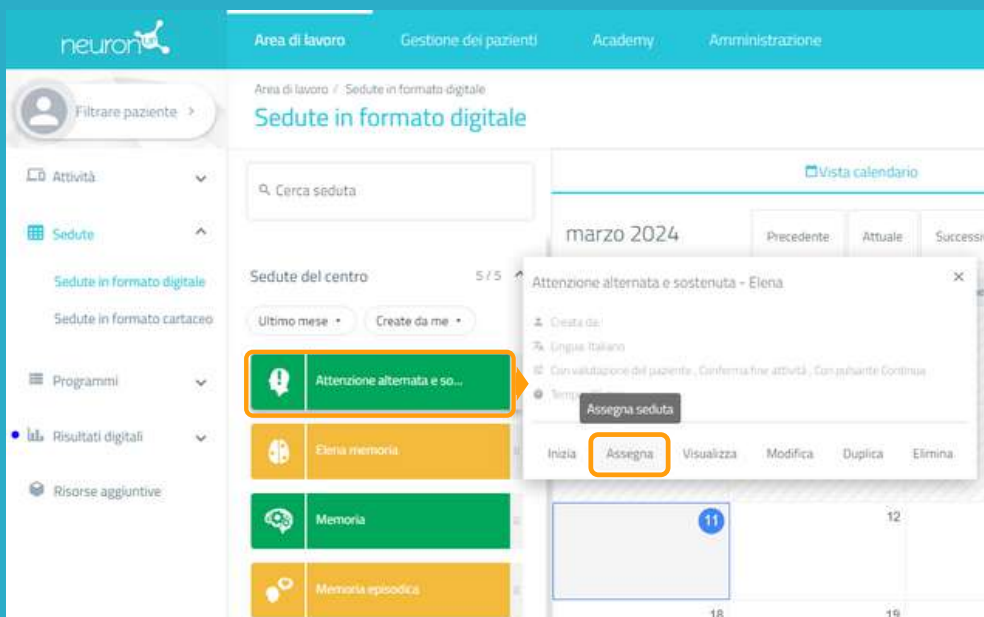
7. Salva la seduta



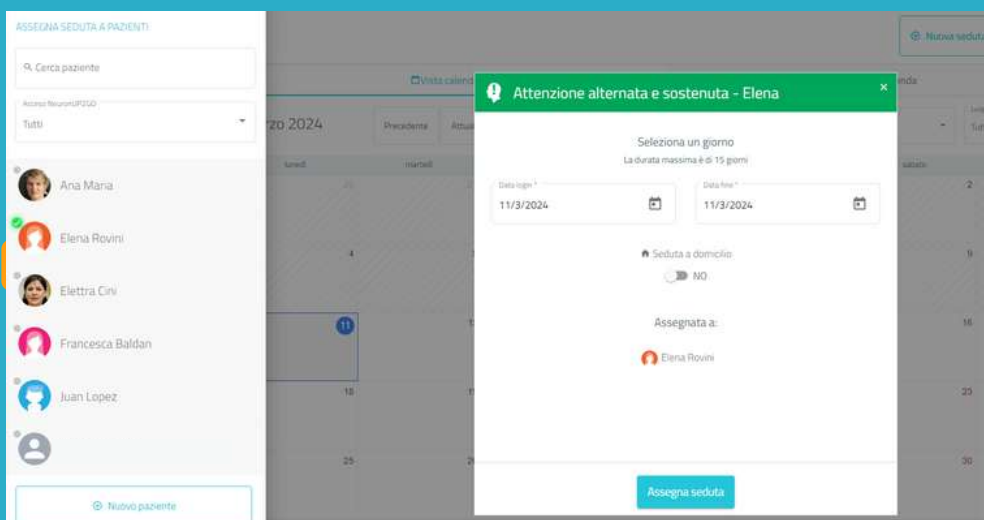
Una volta impostata la seduta, clicca su "Fine" in basso a destra per salvarla.

Se necessario, è possibile modificarla in seguito.

8. Assegna la seduta



Fai clic sulla seduta o trascinala alla data desiderata.



Seleziona uno o più utenti per assegnarli alla seduta*.

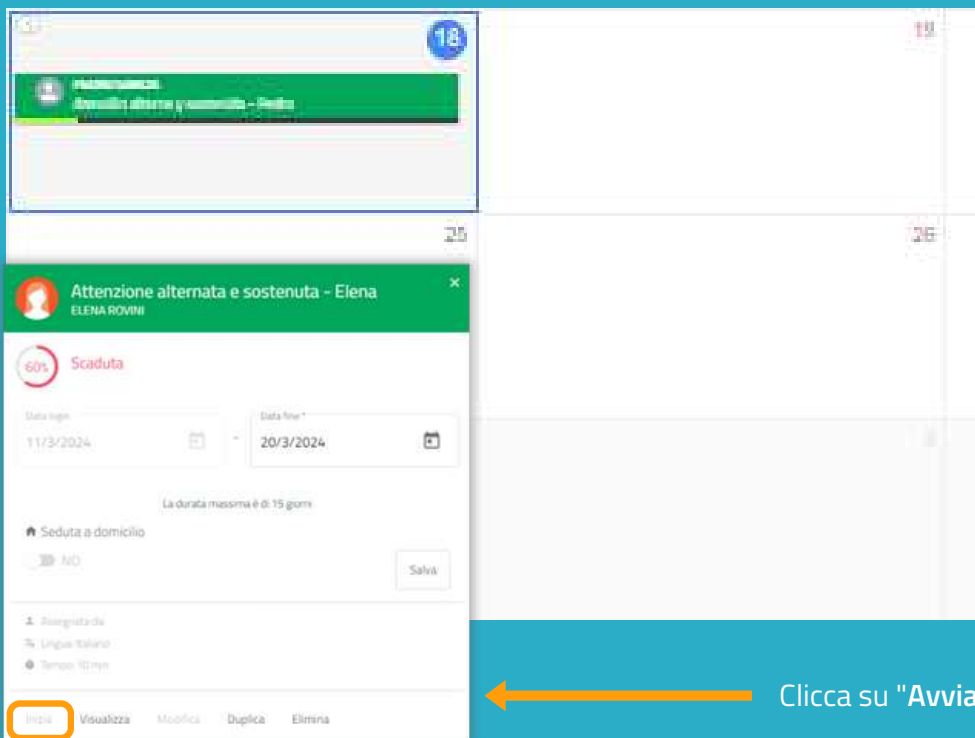
* Consulta il manuale per lavorare con più utenti contemporaneamente.

Definisci la data di inizio e di fine della seduta.

Attiva il filtro della seduta a domicilio se desideri che l'utente lavori in remoto.*

* Vedi il Manuale di NeuronUP2GO.

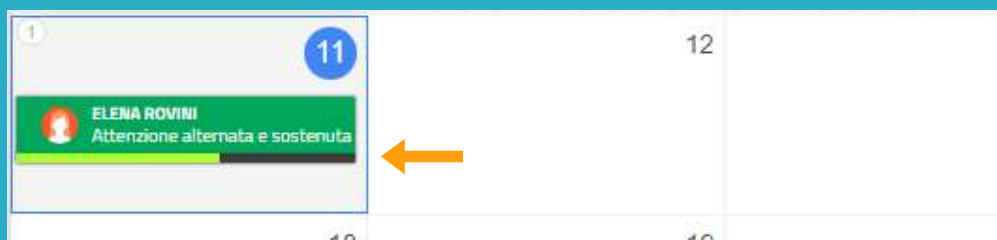
9. Avvia la seduta



Per iniziare una seduta, deve essere assegnata e programmata entro un intervallo di date che includa il giorno in cui ci troviamo.

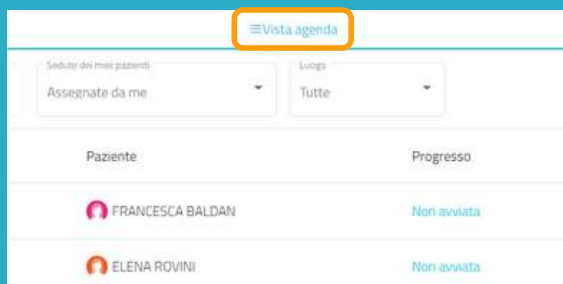
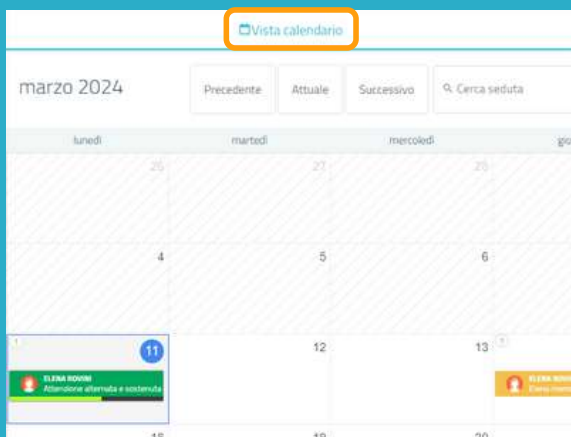
Clicca su "Avvia" per iniziare la seduta.

10. Segui lo sviluppo della seduta



Una volta avviata la seduta, è possibile seguirne l'andamento grazie alla comparsa di un indicatore.

Vista calendario/ Vista agenda



È possibile visualizzare e organizzare le sedute con la vista calendario (a sinistra) o con la vista agenda (a destra).