

MANUALE

PERSONALIZZARE LE ATTIVITÀ



Tipi di attività

Giochi



Generatori



Schede



Su NeuronUP puoi **personalizzare i giochi e i generatori**.
Le schede non sono personalizzabili.

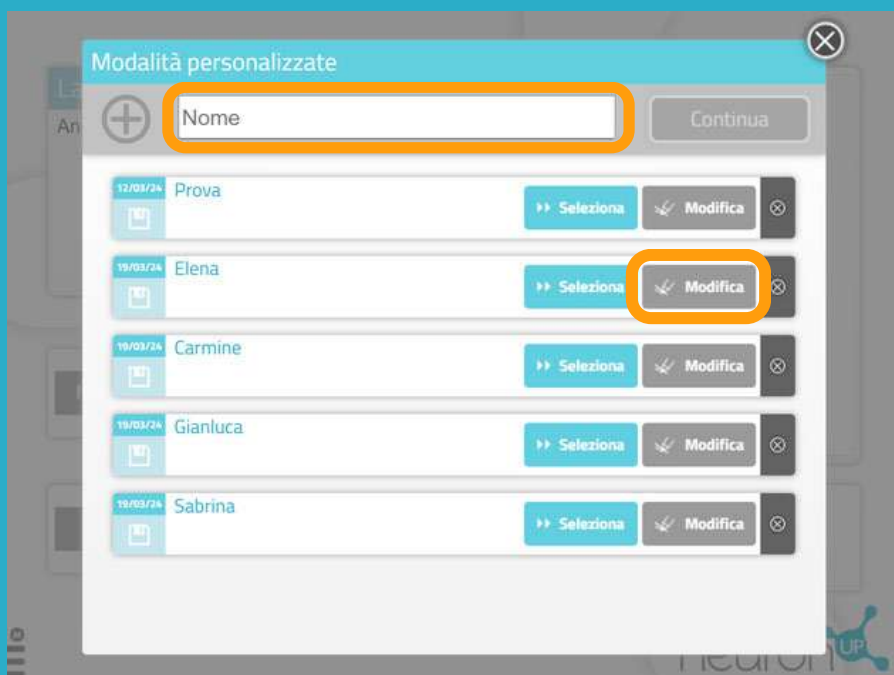
1. Scegli e apri una attività (gioco o generatore)



Scegli un gioco o un generatore dalla pagina principale di NeuronUP.

Una volta aperta l'attività, seleziona "Modalità personalizzate", nei generatori, o "Fasi personalizzate", nei giochi.

2. Crea o edita una personalizzazione



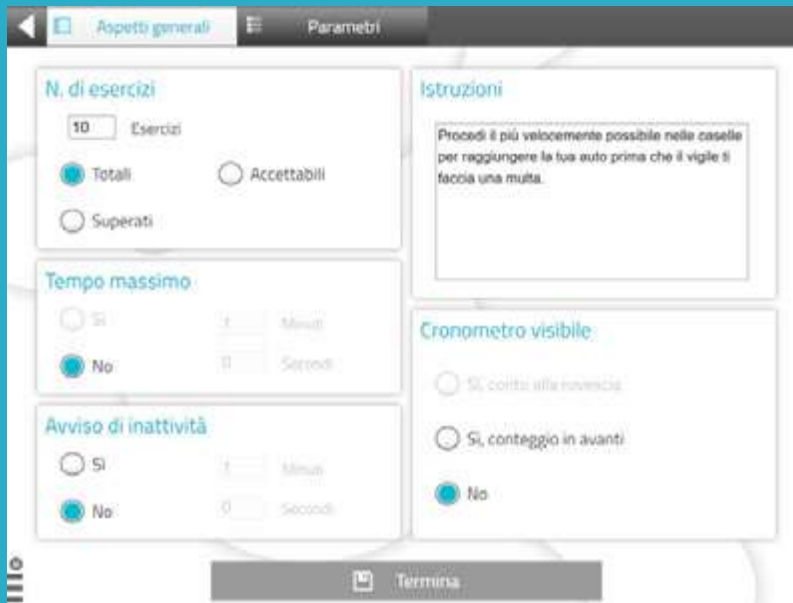
Per creare una nuova personalizzazione, **scegli un nome da assegnarle**. Ad esempio, il nome dell'utente per cui verrà utilizzata.

Quindi fai clic su "Continua".

Per modificare una personalizzazione, clicca su "Modifica".

3. Inizia a personalizzare

Aspetti generali



Gli "aspetti generali" sono gli stessi per tutti i giochi e i generatori.

È possibile scegliere la modalità di lavoro, adattare l'orario, avvisare l'utente quando è inattivo, adattare le istruzioni per l'attività e aggiungere un cronometro.

Parametri



I "parametri" sono specifici di ogni attività.

In questo caso, ci troviamo in un'attività in cui si avanza replicando correttamente le caratteristiche delle caselle. È possibile scegliere quali caratteristiche abbia la casella, quante opzioni ci siano per ciascuna caratteristica, il numero di caselle e il tempo del conto alla rovescia di ogni casella.

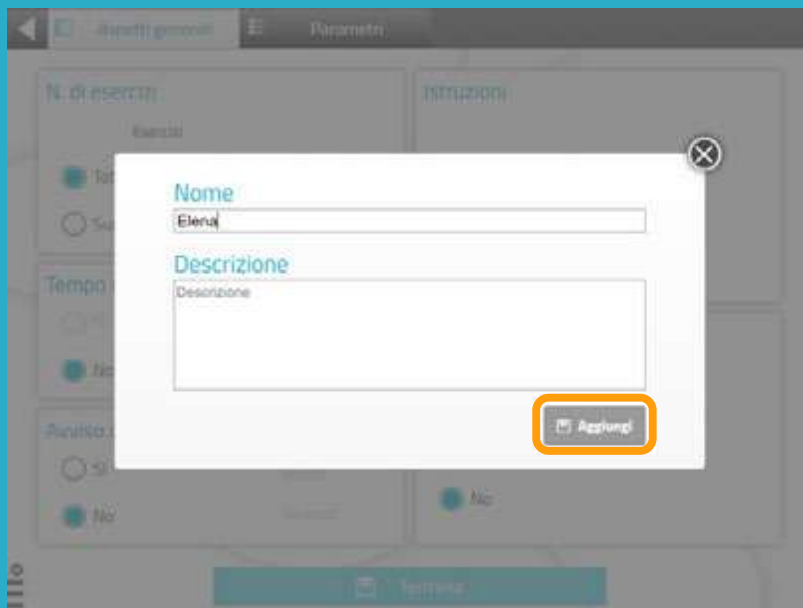
Adattabilità



La sezione "adattabilità" consente di scegliere se **trascinare o cliccare** sugli elementi per facilitare gli utenti con difficoltà motorie o che non sanno usare bene il mouse o il touch screen.

Non è disponibile per tutte le attività.

4. Salva la personalizzazione



È possibile aggiungere una **descrizione** alla personalizzazione.

In questo modo sarà più facile ricordarne le caratteristiche.

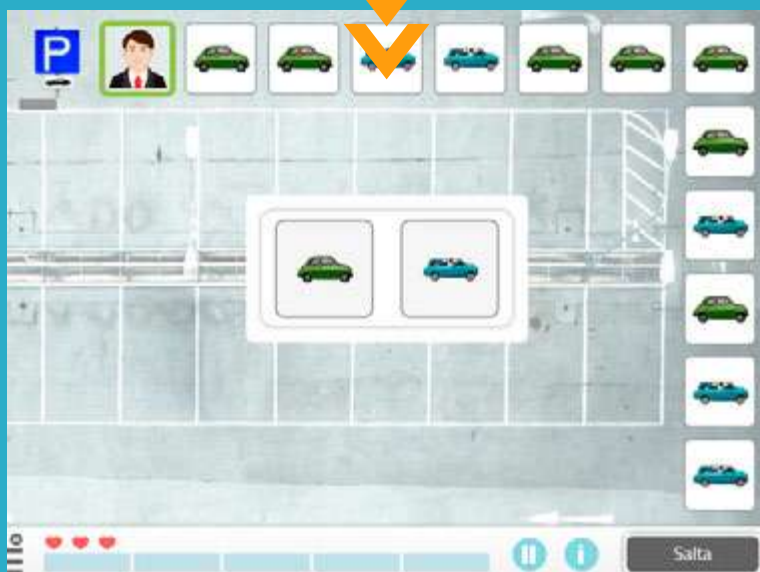
Per salvare la personalizzazione, basta cliccare su "Aggiungi".

L'attività personalizzata è pronta e salvata



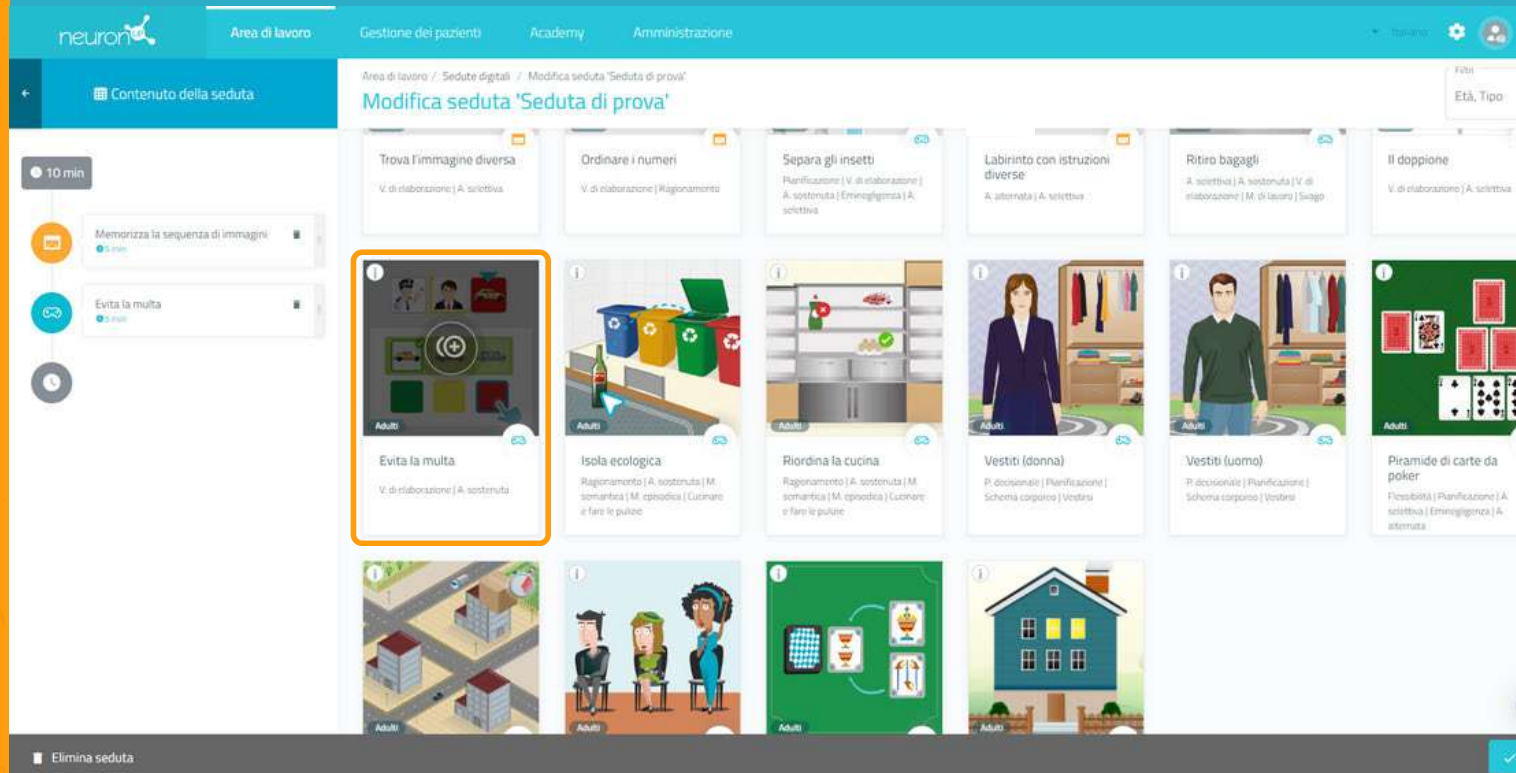
A questo punto è **direttamente possibile** lavorare con l'attività personalizzata.

Quando si vorrà lavorare con essa in un secondo momento, la si troverà nella **lista delle personalizzazioni** dell'attività.



Trova la tua personalizzazione quando crei una seduta

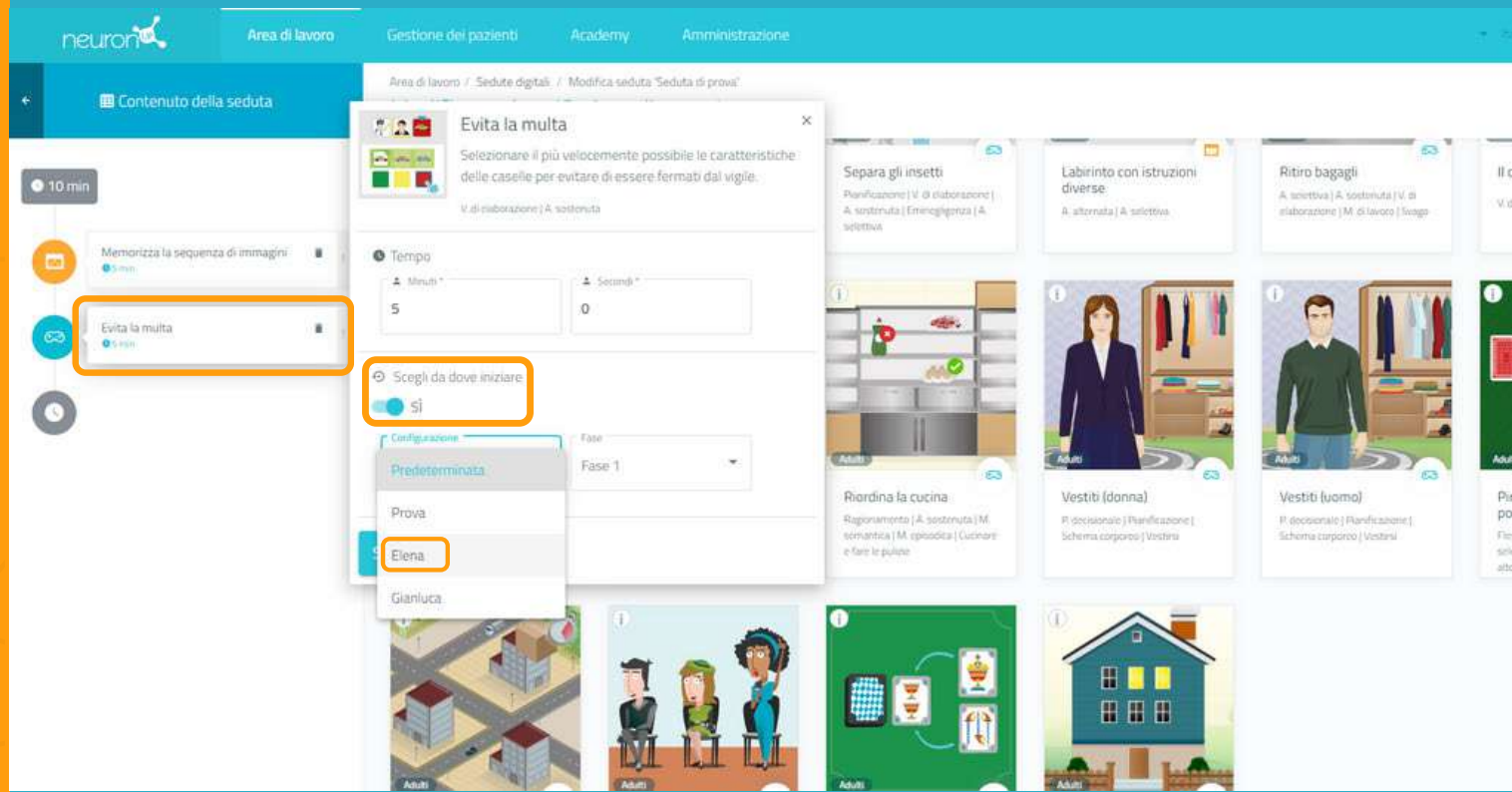
1. Vai su "Sedute" > "Sedute digitali" > "Nuova seduta digitale".
2. Imposta la seduta e aggiungi le attività facendo clic su di esse.
3. Seleziona l'attività per la quale hai creato una personalizzazione. In questo caso, *Evita la multa*.



4. Dopo aver aggiunto l'attività e quando la troverai sulla parte sinistra dello schermo, fai clic su di essa, come nell'immagine che segue.

5. Attiva quindi il filtro "Scegli da dove iniziare" e potrai visualizzare le diverse personalizzazioni che hai creato per questa attività.

6. Scegli la configurazione che desideri. In questo esempio abbiamo scelto "Elena". In questo modo, l'utente accederà alla sua attività personalizzata.



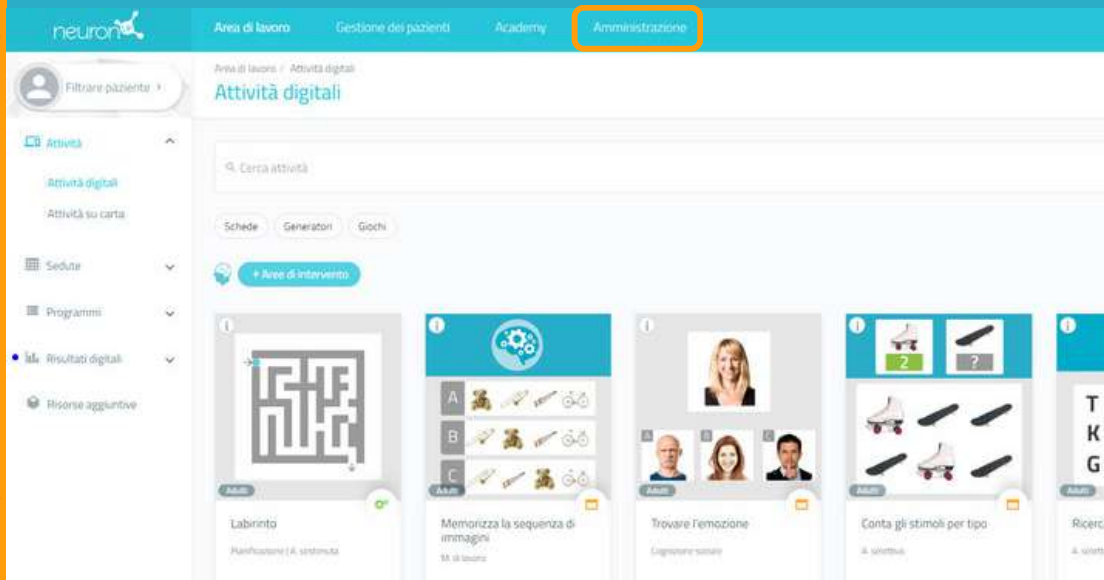
MANUALE

CREARE E UTILIZZARE
UN PROFILO UTENTE

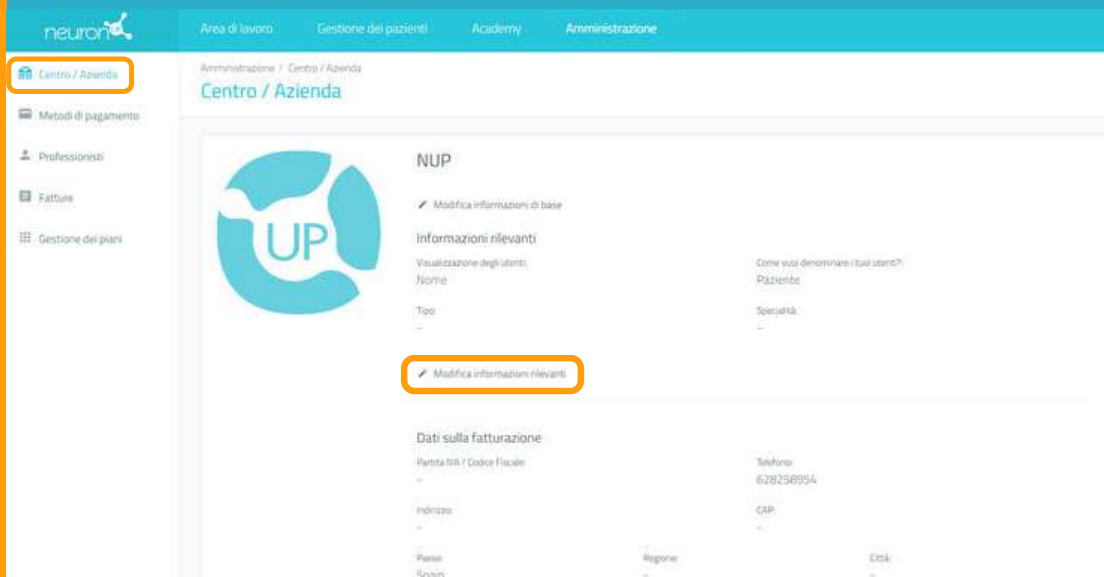


Scegli come chiamare i tuoi utenti: paziente/ utente/ studente

Prima di iniziare, è bene sapere che ora è possibile decidere come chiamare i propri utenti sulla piattaforma: pazienti, utenti o alunni. Ecco come fare:

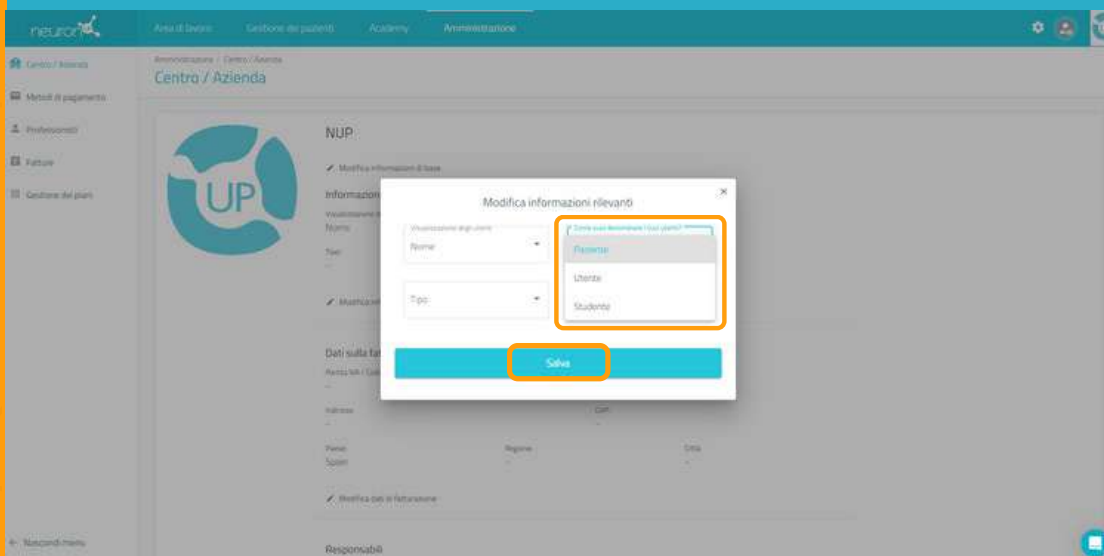


Clicca sulla voce "Amministrazione", nella parte superiore dello schermo.



Clicca su "Centro/Azienda".

Clicca su "Modifica informazioni rilevanti".

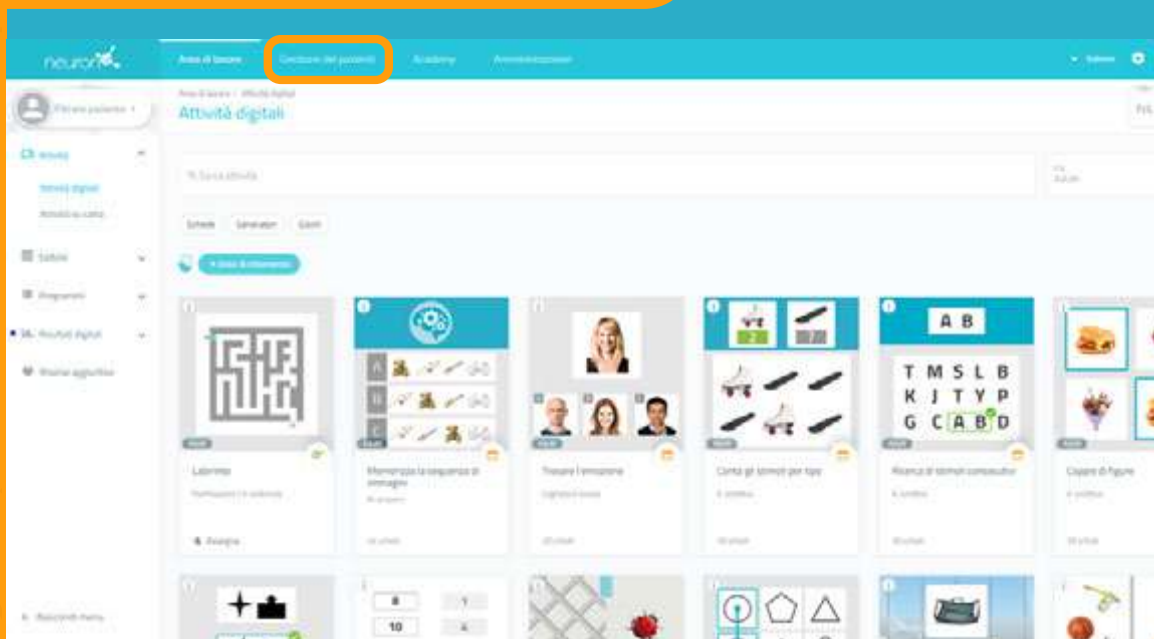


Clicca su "Come vuoi chiamare i tuoi utenti?" e seleziona l'opzione desiderata: utente, paziente o studente.

Non dimenticare di cliccare su "Salva" in basso.

Ora vedremo come creare un profilo paziente (in questo tutorial utilizzeremo il termine "paziente"). La creazione di un profilo paziente è essenziale: servirà per assegnare le sedute di lavoro e tenere traccia dei relativi risultati.

1. Clicca su "Gestione dei pazienti"



Per iniziare, clicca su "Gestione dei pazienti" nella parte superiore dello schermo.

2. Clicca su "Nuovo paziente"

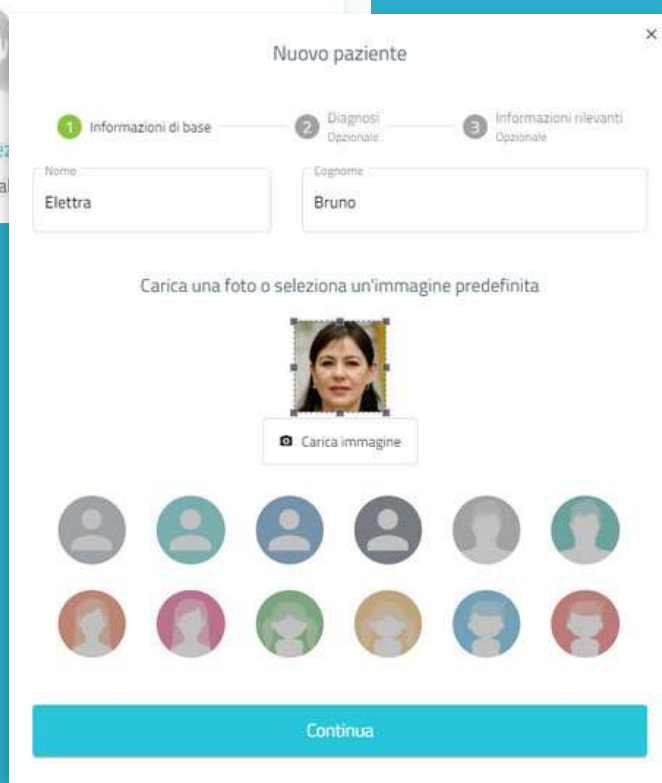


Clicca quindi su "Nuovo paziente", sul lato destro dello schermo.

1. Inserisci il **nome** e il **cognome** del tuo paziente.
2. Carica una foto del tuo paziente o scegli un avatar, poi clicca "Continua".
3. Inserisci, se vuoi, **diagnosi** e informazioni rilevanti.
4. Clicca su "Fine".

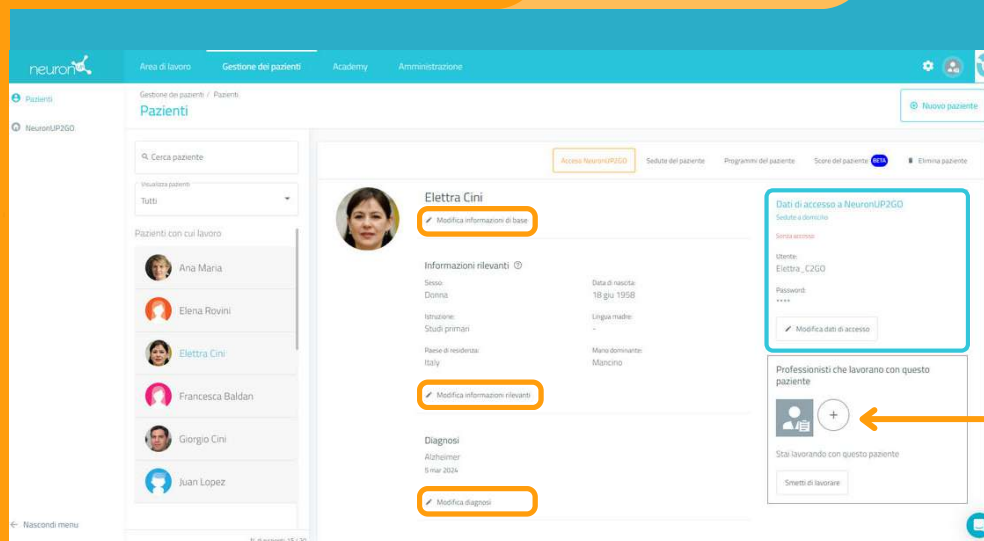
Se desideri creare un profilo per lavorare con un gruppo, scrivi ad esempio "Gruppo" nel nome e un numero nel cognome, ad esempio "1".

**Consulta il Manuale per lavorare in gruppo.*



3. Compilare il profilo paziente

Clicca su "Modifica".



Una volta creato il proprio profilo, è possibile aggiungere tutte le informazioni desiderate: istruzione, storia lavorativa, diagnosi, ecc.

Inoltre, è possibile definire i professionisti che lavoreranno con questo paziente.

Questo è utile quando ci sono diversi professionisti che lavorano con lo stesso paziente.



Da questa schermata, nel riquadro blu, è possibile gestire anche i dati di accesso a NeuronUP2GO (accesso da remoto).

**Vedi il Manuale di NeuronUP2GO.*

4. Visualizza le sedute e i risultati degli utenti



Dal profilo dell'utente è possibile accedere alle sue sedute o ai suoi programmi, nonché visualizzare i suoi risultati.

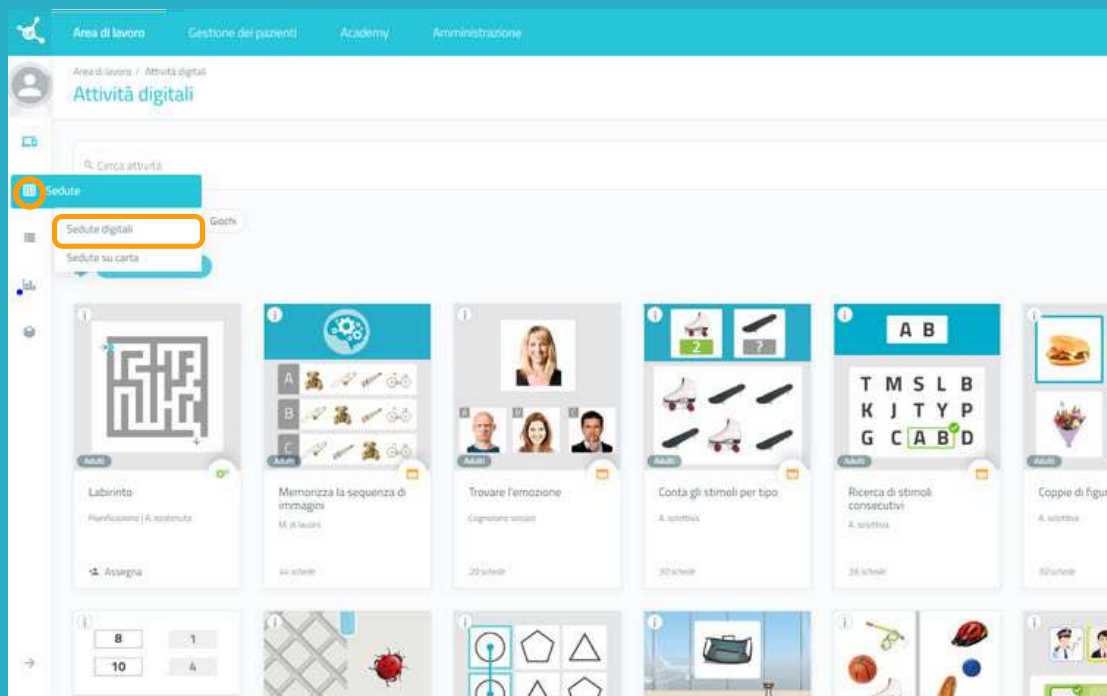
MANUALE

LAVORARE CON SEDUTE



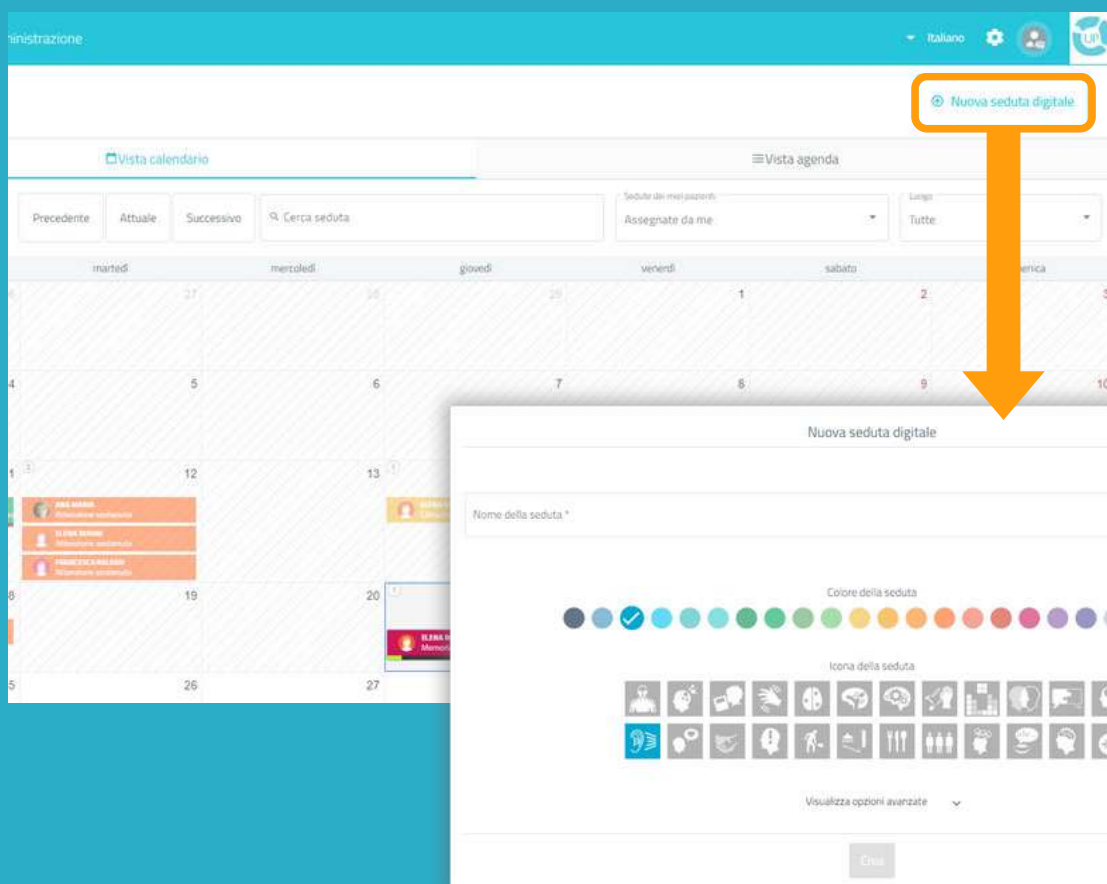
Una seduta è un insieme di attività. La creazione di sedute consente di pianificare il lavoro in pochi minuti. Di seguito illustriamo come sfruttare al meglio questo strumento.

1. Seleziona "Sedute digitali"



Per iniziare, clicca su "Sedute" e poi su "Sedute digitali" sul lato sinistro dello schermo.

2. Clicca su "Nuova seduta digitale"



Dopo aver cliccato su "Nuova seduta digitale", apparirà la seguente finestra.

3. Compila le informazioni di base della seduta

Nuova seduta in formato digitale

Nome della seduta *

Attenzione alterata e sostenuta - Elena

Colore della seduta

Icona della seduta

Nascondi opzioni avanzate

Tag

Elena Scrivi qui...

Descrizione

Sedute per Elena

Valutazione dell'utente SI

Conferma fine dell'attività SI

Pulsante Continua SI

Crea

1. Dai un nome alla seduta
2. Scegli un'icona e un colore

Opzionale:

- Clicca "Opzioni avanzate".
- Aggiungi tag. Questo ti aiuterà a trovare la seduta più facilmente
- Aggiungi una descrizione della seduta.
- Attiva o disattiva le opzioni avanzate.

3. Clicca su "Crea".

4. Filtra le attività

neuron

Area di lavoro Gestione dei pazienti Academy Amministrazione

Contenuto della seduta

25 min

Trava i gemelli mancanti

Unisci i puntini?

Labirinto con strutture diverse

Disegna il movimento

Search Engine!

Modifica seduta 'Attenzione alterata e sostenuta - Elena'

Attenzione alterata e sostenuta - Elena

Creato da

Con valutazione del paziente. Conferma fine attività. Con pulsante Continua

Modifica caratteristiche

% Centro attività

Schede Generazioni Giochi

Area di intervento

Funzioni cognitive

- Orientamento
- Attenzione
- Memoria
- Linguaggio
- Funzioni esecutive
- Gnosie
- Prassie
- Abilità visuo-spaziali
- Cognizione sociale

Trava i gemelli mancanti

Separa gli insetti

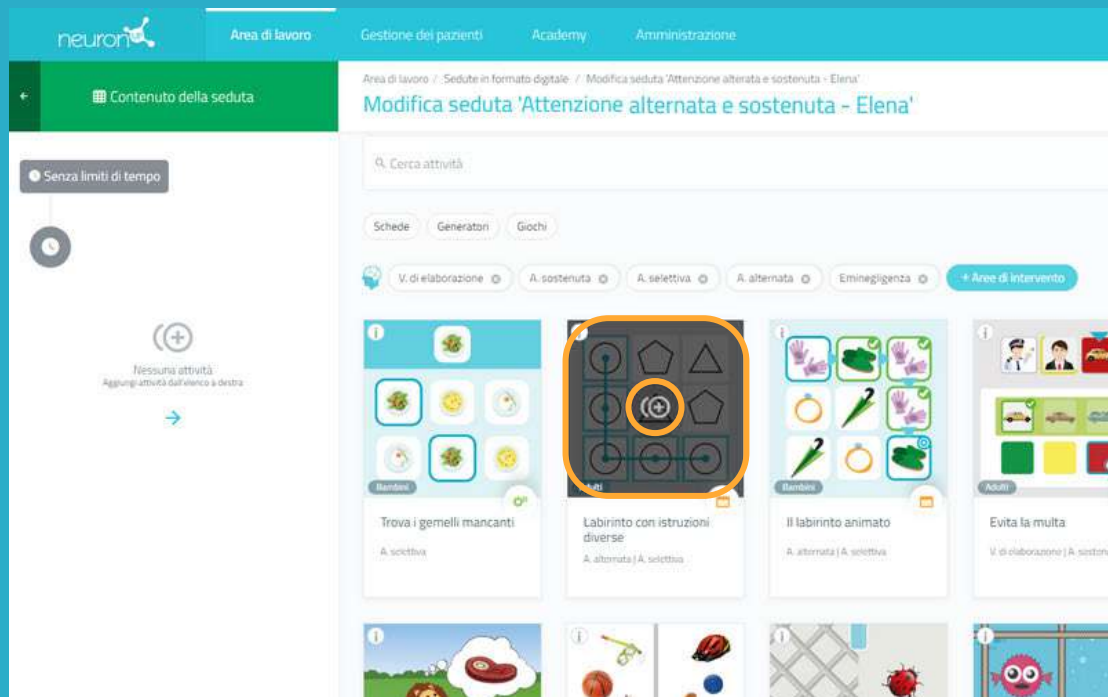
Trava i gemelli

Labirinto con istruzioni diverse

La base della seduta è stata creata, ora è necessario aggiungere le attività desiderate.

A tal fine, è possibile filtrare le attività per funzioni cognitive, per tipo di attività o per età.

5. Scegli le attività

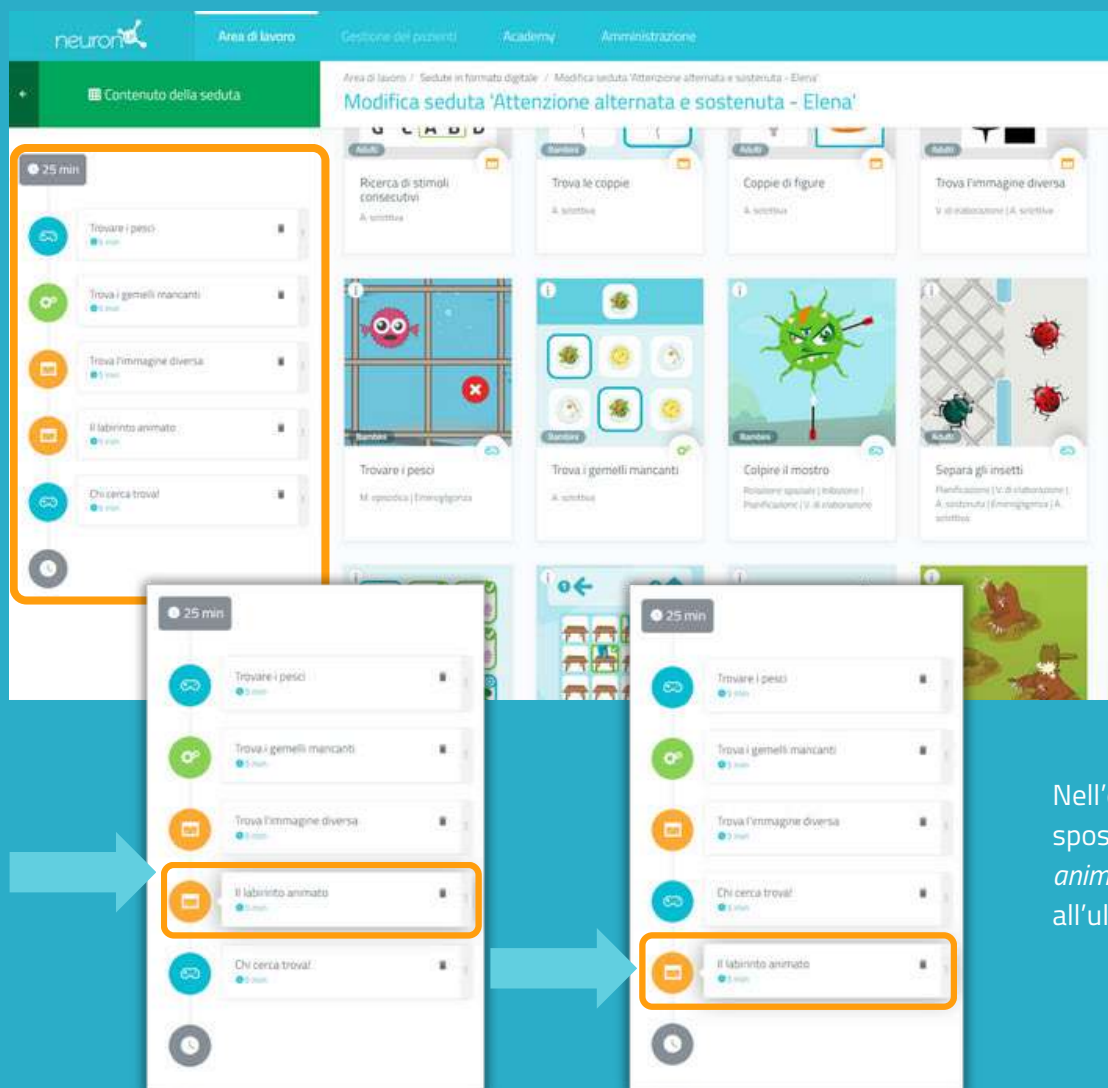


Una volta filtrate le attività, basta fare clic su quelle che si desidera aggiungere alla seduta.

Le attività selezionate appariranno sul lato sinistro dello schermo man mano che le si aggiunge.

*È possibile aggiungere più volte la stessa attività.

Cambia l'ordine delle attività (opzionale)



È possibile modificare l'ordine delle attività.

Basta tenere premuto l'attività e sposterla nel punto desiderato.

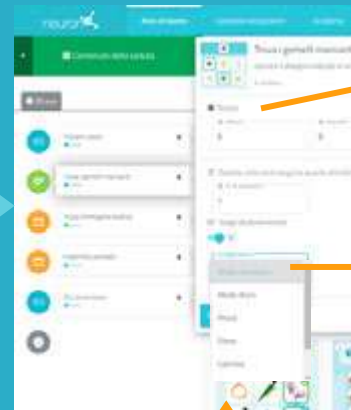
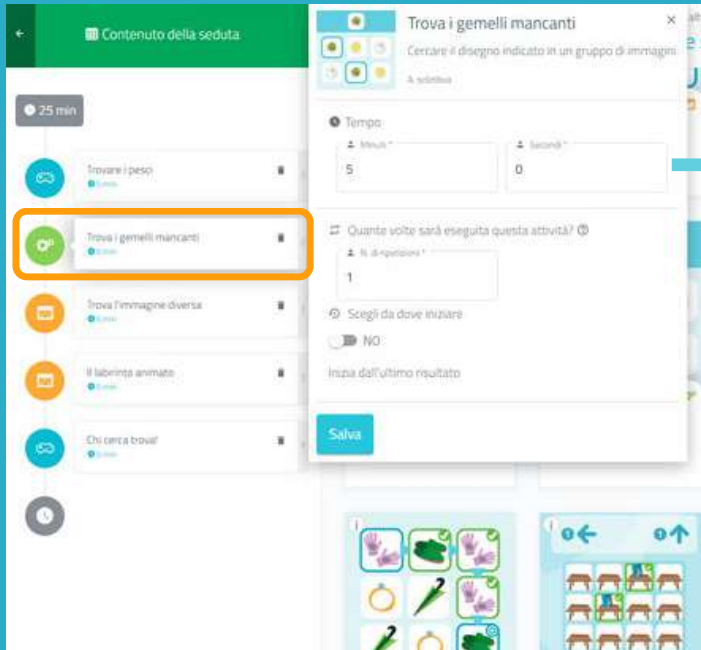
Nell'esempio al lato abbiamo spostato l'attività 'Il labirinto animato' dal penultimo all'ultimo posto.

6. Configura le attività (opzionale)

Per impostazione predefinita, ogni attività durerà 5 minuti e l'utente inizierà dal livello in cui si è fermato l'ultima volta, o dal livello più basso se non ha mai lavorato con l'attività in questione.

Per configurare queste impostazioni, è sufficiente fare clic su ciascuna attività e modificare le impostazioni, come mostrato di seguito:

Generatore



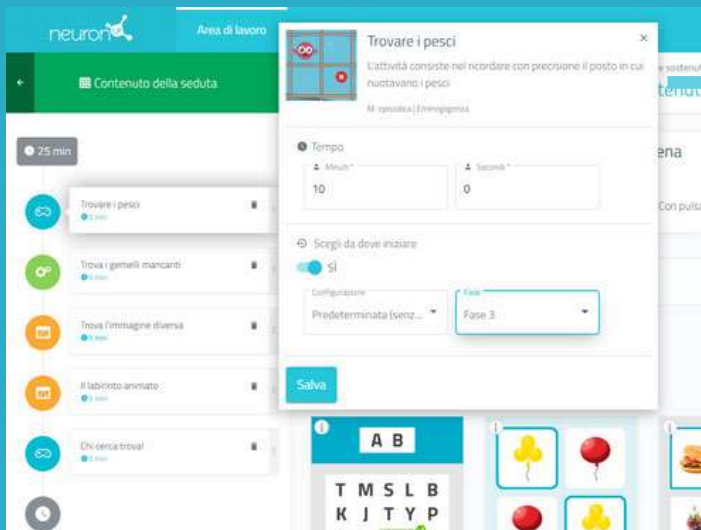
Definisci il tempo di lavoro.

Questa attività è un generatore, quindi è possibile adattare il numero di ripetizioni*.

Puoi selezionare la personalizzazione creata previamente per Elena.

* Nel caso dei generatori, è importante aumentare il numero di ripetizioni se si vuole che l'utente lavori effettivamente per il tempo selezionato. Altrimenti, una volta completata la ripetizione, l'utente passerà all'attività successiva, indipendentemente dal tempo.

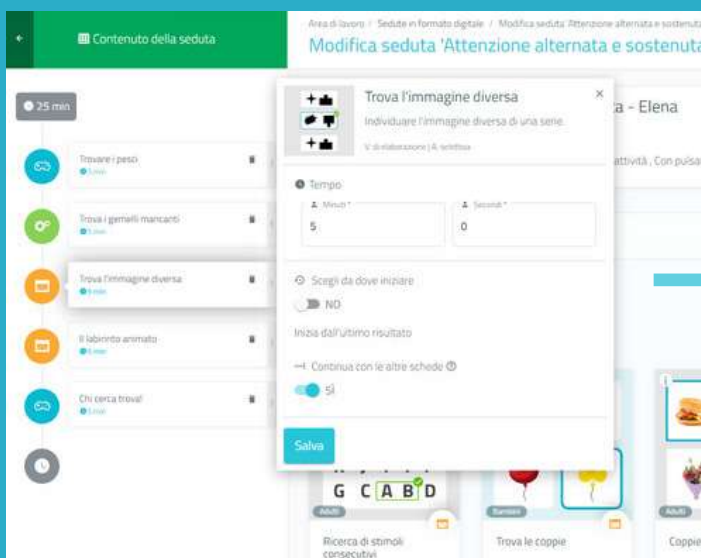
Gioco



Per i giochi, il processo è simile.

La differenza è che si può determinare il livello di partenza dell'utente.

Scheda



Per le schede, il processo è identico a quello dei giochi.

La differenza è che non si può scegliere la personalizzazione, perché non è possibile personalizzare una scheda.

Non dimenticare di cliccare su "Salva" ogni volta che personalizzi un'attività.

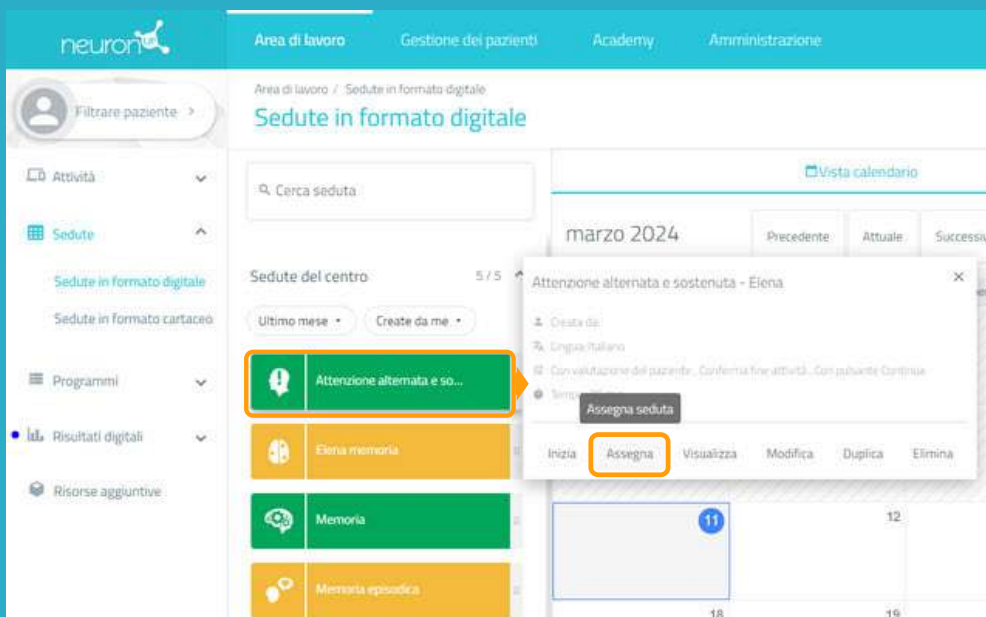
7. Salva la seduta



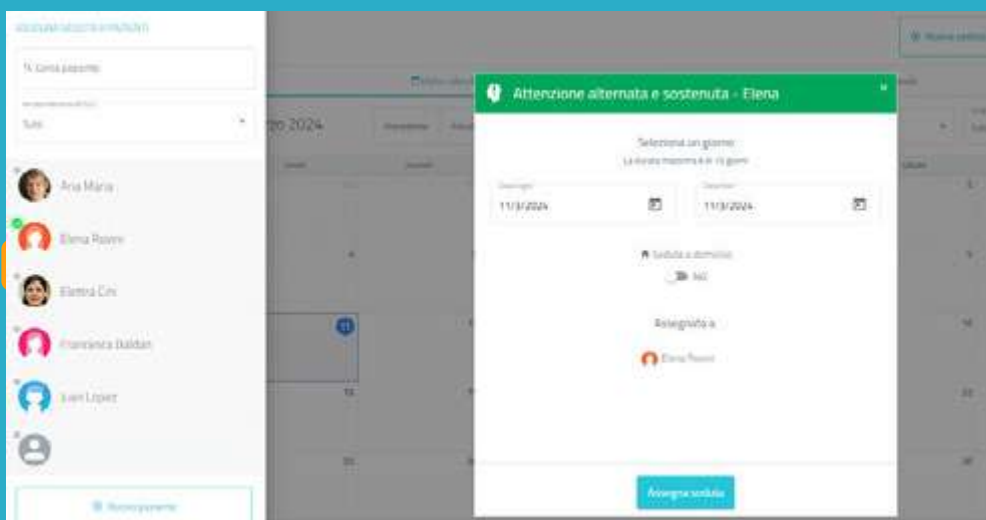
Una volta impostata la seduta, clicca su "Fine" in basso a destra per salvarla.

Se necessario, è possibile modificarla in seguito.

8. Assegna la seduta



Fai clic sulla seduta o trascinala alla data desiderata.



Seleziona uno o più utenti per assegnarli alla seduta*.

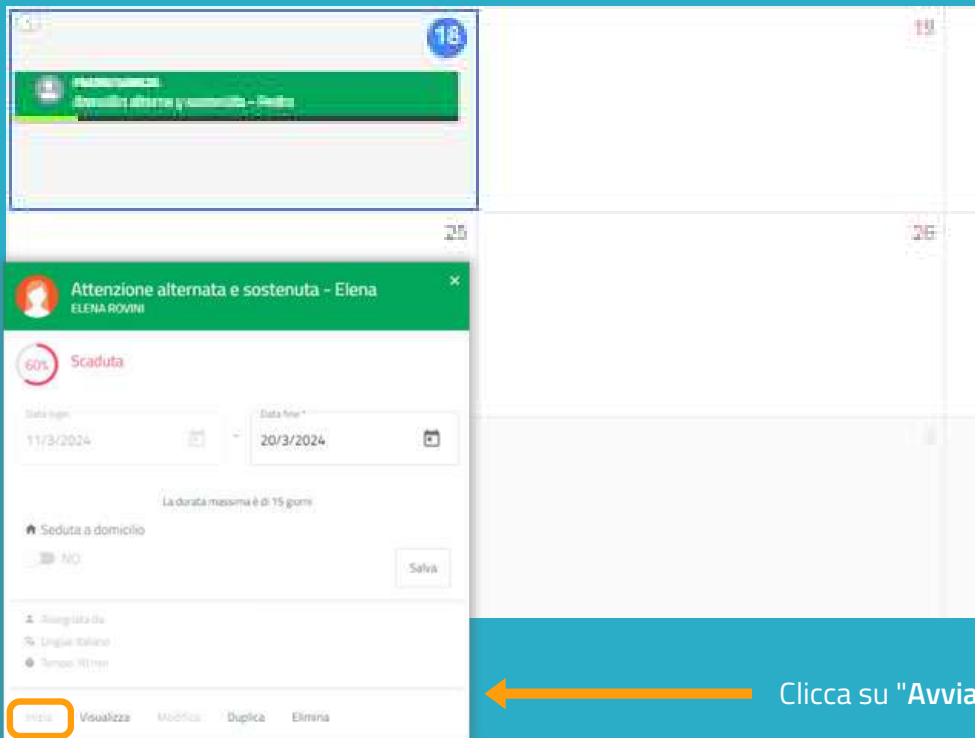
* Consulta il manuale per lavorare con più utenti contemporaneamente.

Definisci la data di inizio e di fine della seduta.

Attiva il filtro della seduta a domicilio se desideri che l'utente lavori in remoto.*

* Vedi il Manuale di NeuronUP2GO.

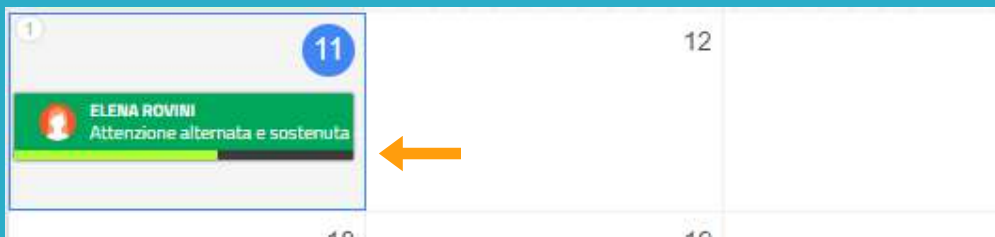
9. Avvia la seduta



Per iniziare una seduta, deve essere assegnata e programmata entro un intervallo di date che includa il giorno in cui ci troviamo.

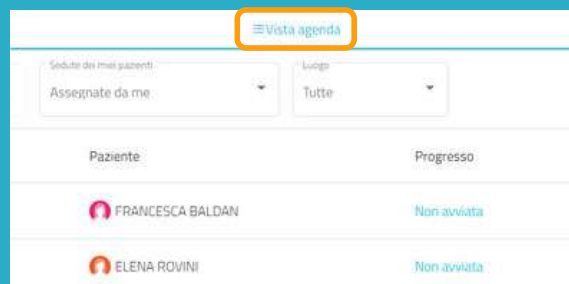
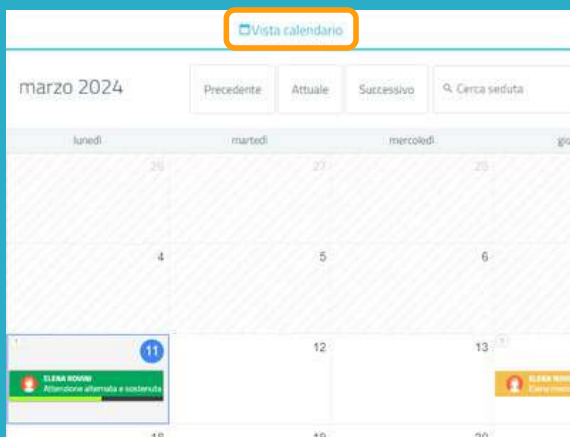
Clicca su "Avvia" per iniziare la seduta.

10. Segui lo sviluppo della seduta



Una volta avviata la seduta, è possibile seguirne l'andamento grazie alla comparsa di un indicatore.

Vista calendario/ Vista agenda

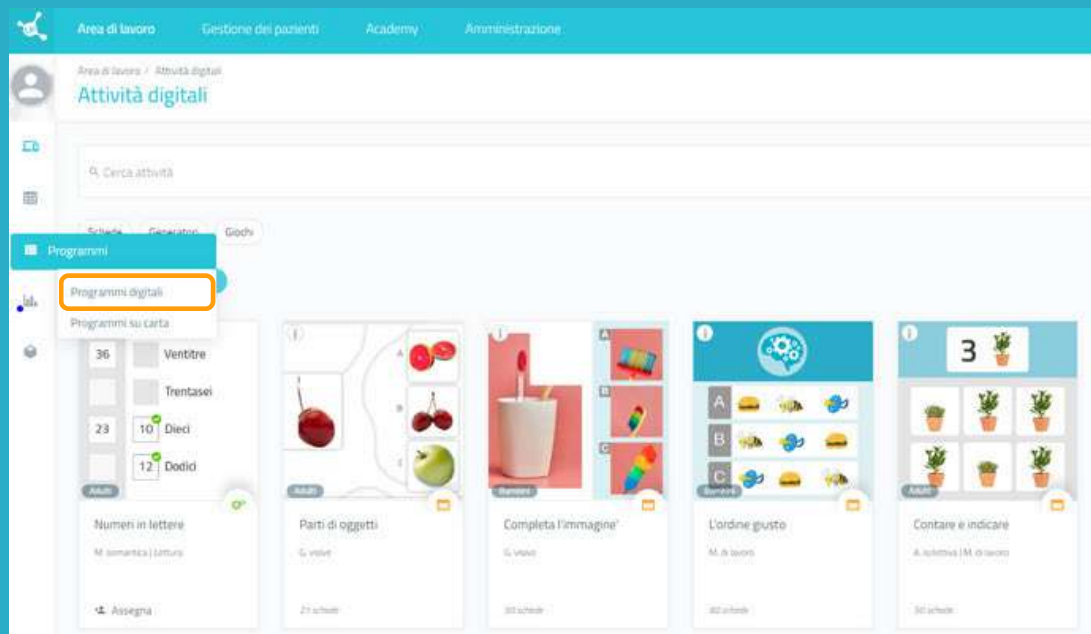


È possibile visualizzare e organizzare le sedute con la vista calendario (a sinistra) o con la vista agenda (a destra).

Un programma è un insieme di sedute.

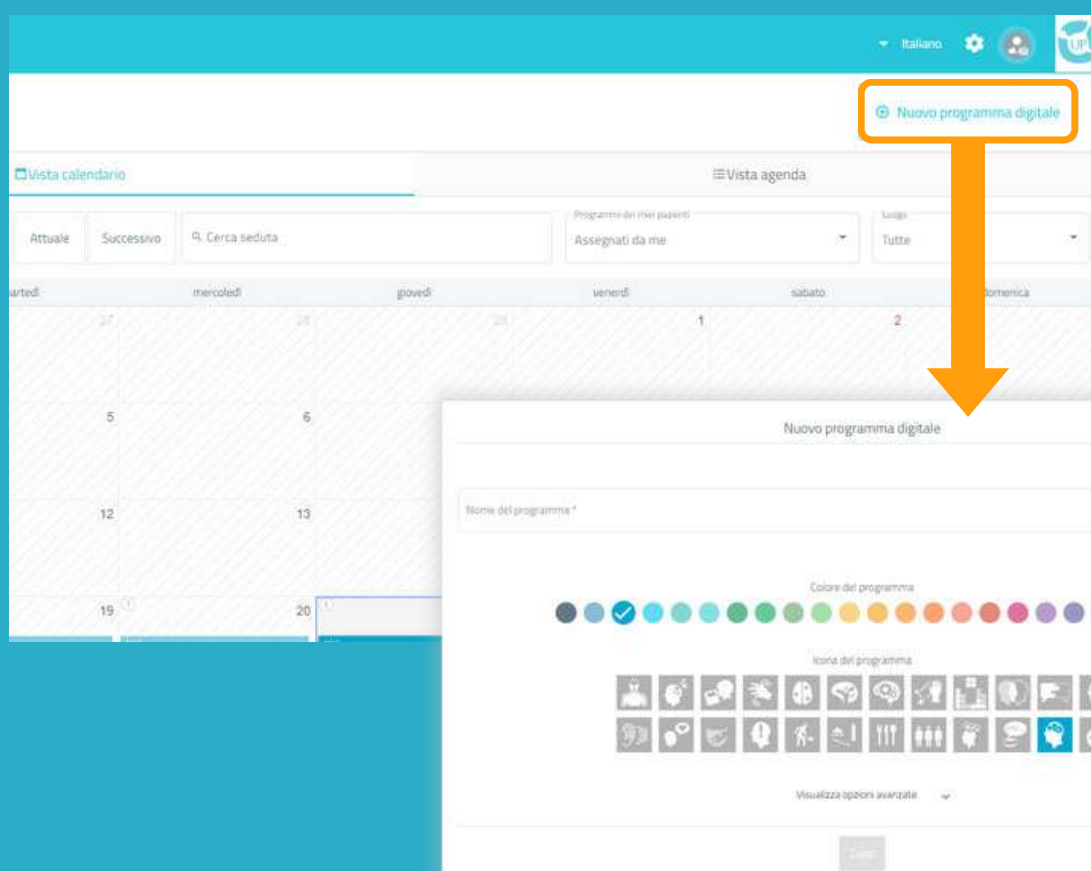
La creazione di programmi consente di pianificare il lavoro di diversi mesi in pochi minuti. Scopriamo di seguito come.

1. Clicca su "Programmi digitali"



Per iniziare, clicca su "Programmi" e poi su "Programmi digitali", sul lato sinistro della schermata.

2. Clicca su "Nuovo programma digitale"



Dopo aver cliccato su "Nuovo programma digitale", si aprirà la seguente finestra.

3. Compila le informazioni di base del programma

Nuovo programma digitale

Nome del programma *

Colore del programma

Icona del programma

Nascondi opzioni avanzate

Giorni per svolgere ogni seduta: 3 giorni

Giorni tra le sedute: 5 giorni

Programma da svolgere a domicilio: NO

Tag

Descrizione

Valutazione del paziente: Sì

Conferma fine dell'attività: Sì

Pulsante Continua: Sì

Crea

1. Nome del programma.
2. Scegli un'icona e un colore.

Opzionale:

- Clicca su "Opzioni avanzate".
- Determina il numero di giorni in cui l'utente dovrà svolgere ogni seduta e il numero di giorni di riposo tra una e l'altra.
- Aggiungi **tag** (etichette). Ti aiuterà a trovare più facilmente il tuo programma.
- Aggiungi una **descrizione**.
- Attiva o disattiva le **opzioni avanzate**.

3. Clicca su "Crea".

4. Aggiungi le sedute

Area di lavoro / Programmi digitali / Modifica programma 'trial'

Modifica programma 'trial'

Nuova seduta del programma

Memoria - livello intermedio

Modifica caratteristiche

Creato da

Con valutazione del paziente, Conferma fine attività, Con pulsante Continua

1 giorno di durata per ogni seduta, Nessun giorno di riposo tra le sedute

Cerca seduta

Intervallo: Ultimo mese

Sedute: Crea da me

Seduta	Professionista	Azioni
Memoria		Visualizza Modifica Duplica Aggiungi
Attenzione sostenuta		

Contenuto del programma

14 di sedute 2

- Attenzione sostenuta 10 min
- Memoria 10 min

Area di lavoro / Programmi digitali / Modifica programma 'trial'

Modifica programma 'trial'

Memoria - livello intermedio

Creato da

Con valutazione del paziente, Conferma fine attività, Con pulsante Continua

1 giorno di durata per ogni seduta, Nessun giorno di riposo tra le sedute

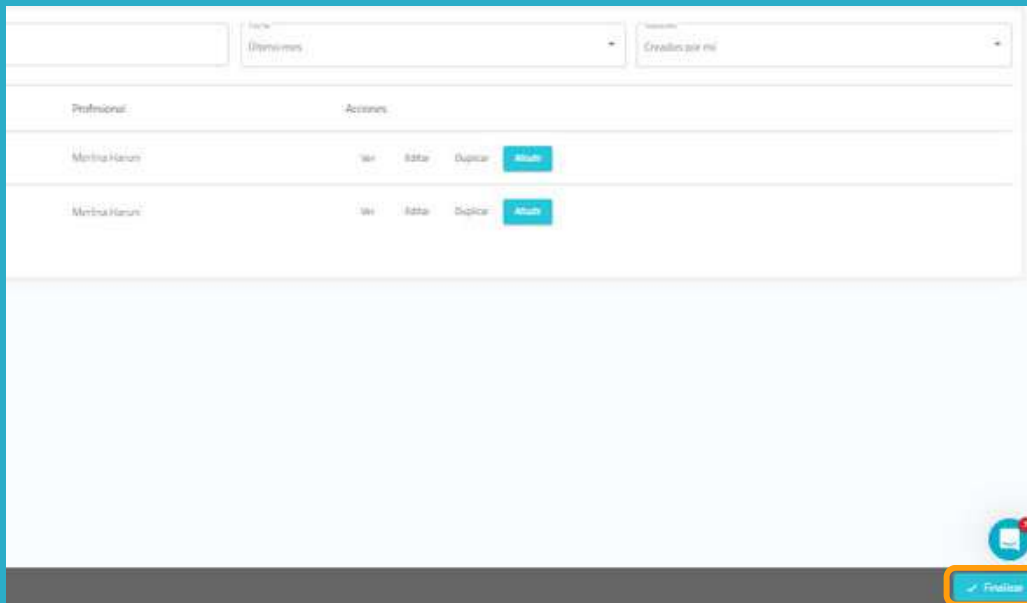
Cerca seduta

Intervallo: Ultimo mese

Seduta	Professionista	Azioni
Memoria		Visualizza M
Attenzione sostenuta		Visualizza M
Sedute di prova		Visualizza M
Esercizi memoria		Visualizza M

La base del programma è stata così creata. Ora è necessario aggiungervi le sedute desiderate.

5. Salva il programma



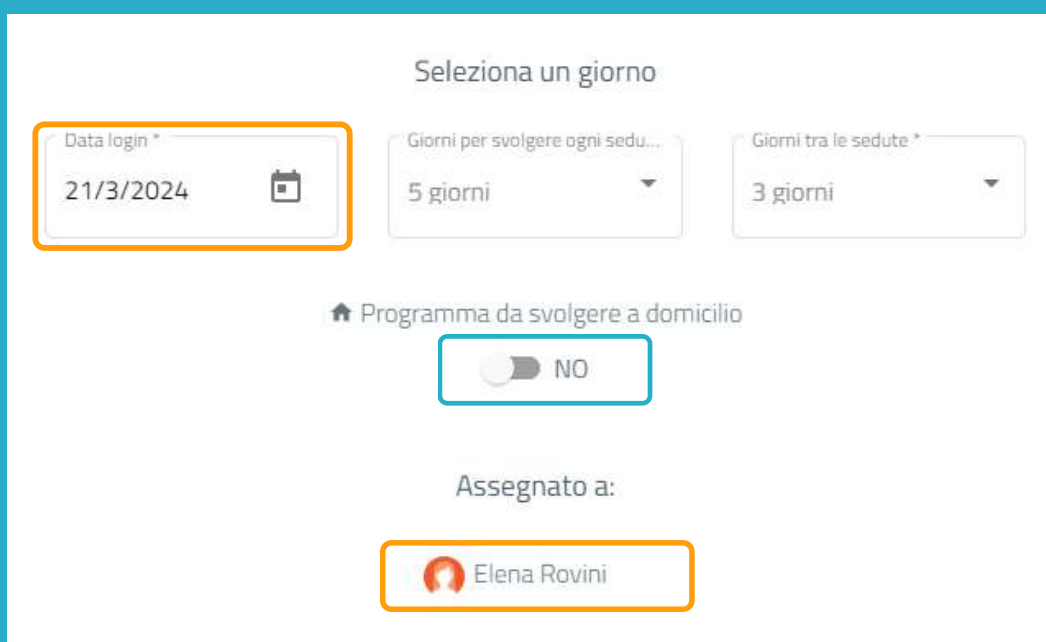
Una volta configurato il programma, clicca su "Fine" in basso a destra per salvarlo.

Se necessario, è possibile modificarlo in seguito.

6. Assegna il programma



Clicca sul programma e scegli "Assegna" o trascinalo nella data desiderata per assegnarlo.



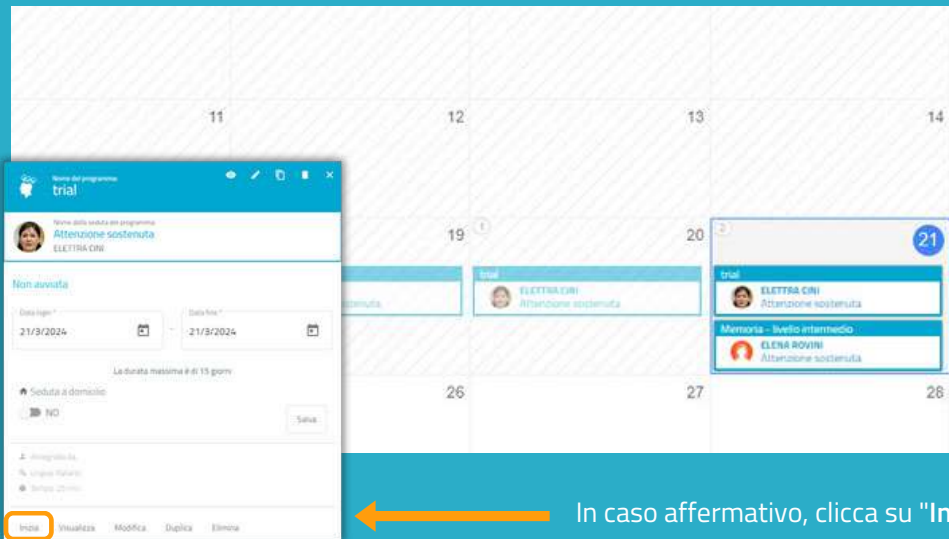
Seleziona uno o più utenti a cui assegnare il programma*.

*Vedi il manuale per lavorare con vari utenti simultaneamente.

Attiva il filtro di seduta a domicilio se desideri che l'utente lavori a distanza*.

*Vedi il manuale di NeuronUP2GO.

7. Inizia il programma



Per avviare un programma, questo deve essere assegnato ad un paziente e l'intervallo di date deve contenere la data in cui ci troviamo, come nell'esempio.

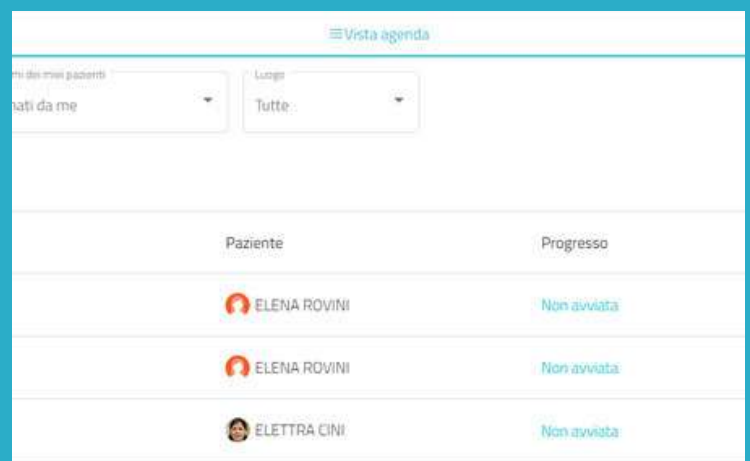
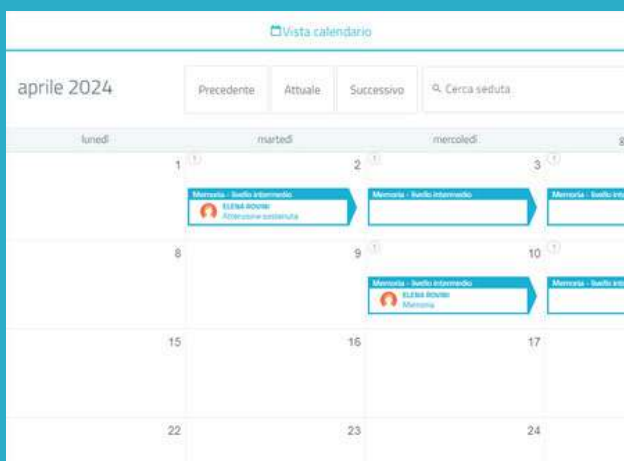
8. Segui lo sviluppo del programma



Una volta avviato il programma, è possibile seguirne l'avanzamento grazie alla comparsa di un indicatore.

Vista calendario / Vista agenda

È possibile visualizzare e organizzare i programmi con la vista calendario (a sinistra) o con la vista agenda (a destra).



neuron^{UP}

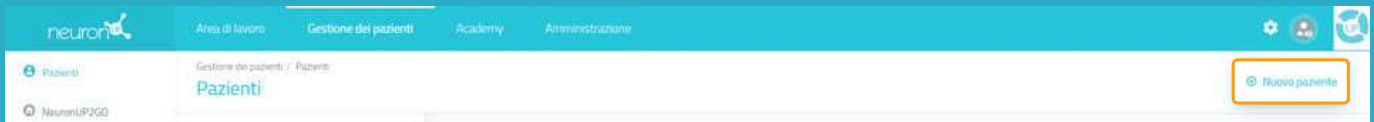


MANUALE DI NEURONUP2GO (SEDUTE PER CASA)



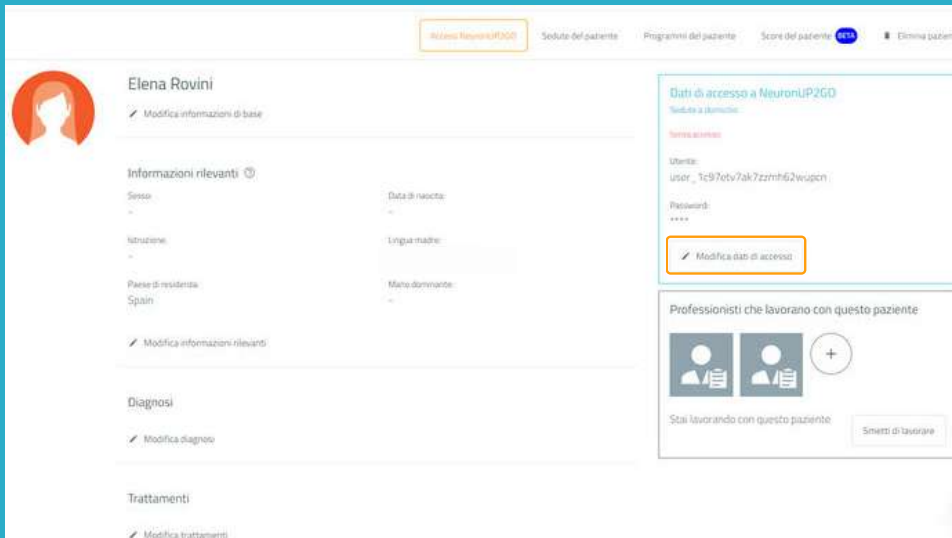
1. Crea un paziente

"Gestione dei pazienti" > "Nuovo paziente".



2. Crea i dati di accesso a NeuroNUP2GO

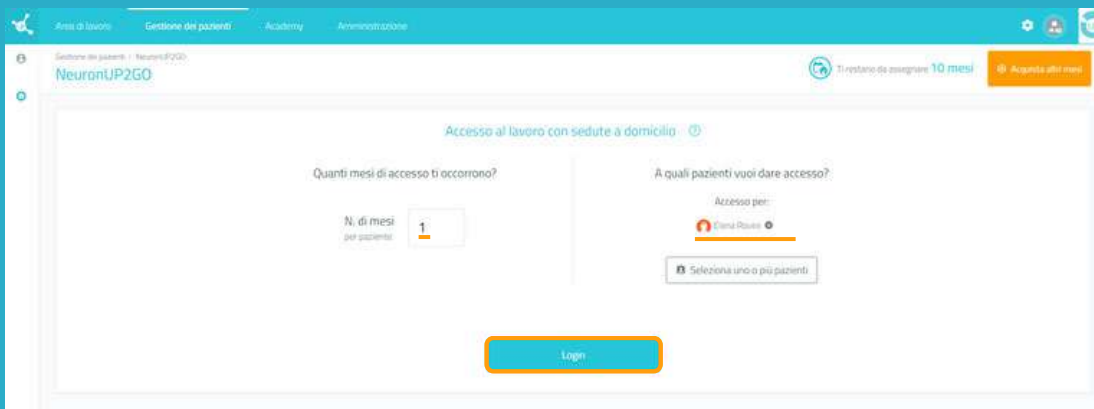
Profilo del paziente > "Modifica dati di accesso"



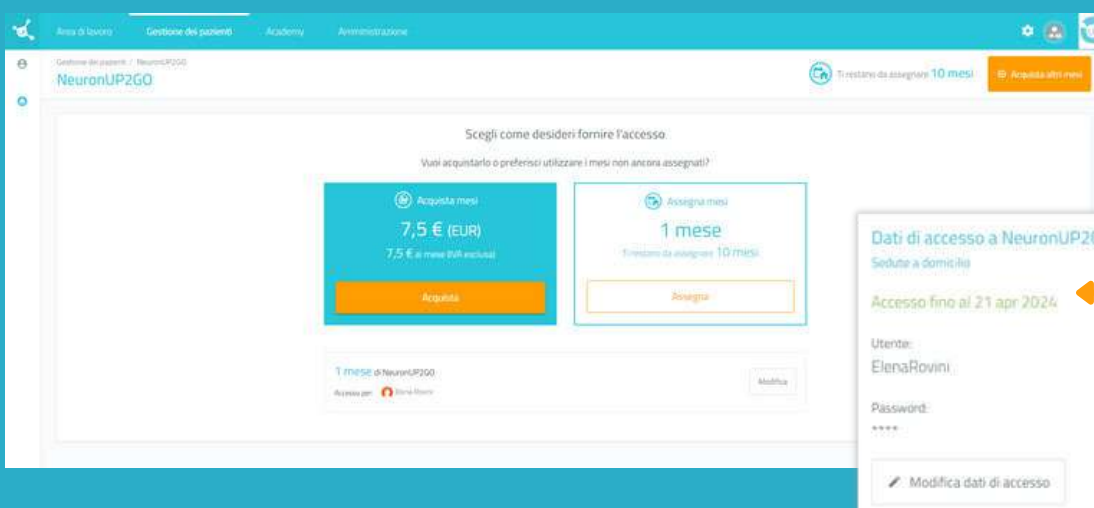
Copia la password per inviarla al paziente insieme al suo nome utente.

3. Assegna i mesi di NeuronUP2GO

"Gestione dei pazienti" > "NeuronUP2GO"



È possibile assegnare uno o più mesi a uno o più pazienti.



È possibile acquistare mesi aggiuntivi o assegnare i mesi già in possesso. (10 nell'esempio).

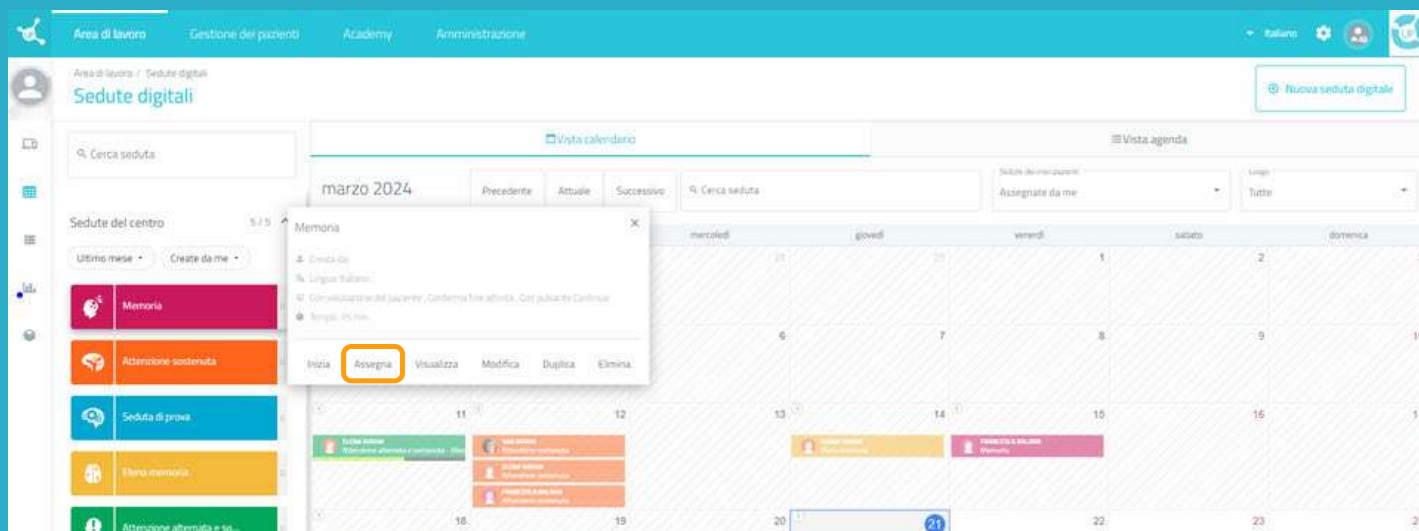


Il paziente ha ora accesso da remoto (puoi vedere fino a quale giorno sarà in grado di accedere).

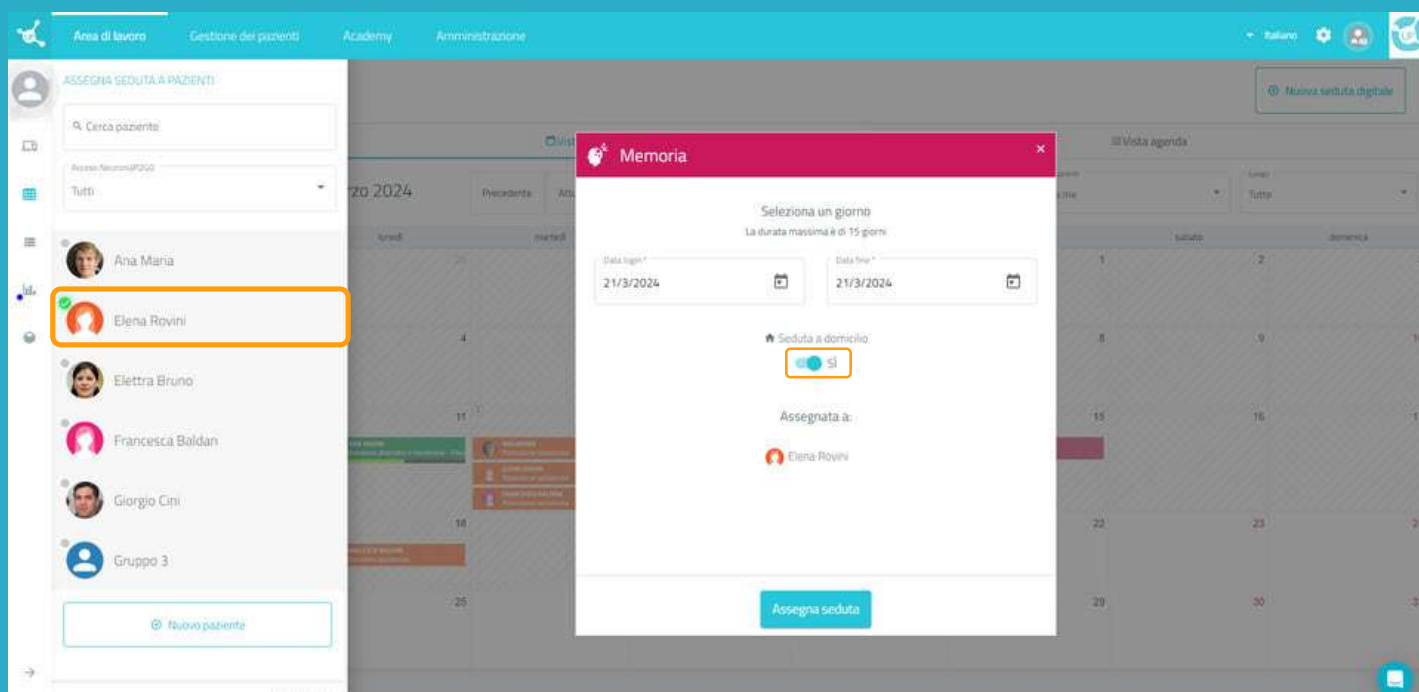
4. Crea e assegna una seduta per casa

Clicca su "Sedute digitali"

Clicca su "Assegna" nella seduta scelta.



Scegli il paziente (con l'accesso da casa attivo).
Attiva il filtro "Seduta a domicilio".



5. Segui dal vivo il progresso della seduta

Quando l'utente si connette da casa e inizia la seduta, sarà possibile vedere i suoi progressi grazie all'indicatore mostrato nell'immagine.



MANUALE

LAVORARE IN GRUPPO





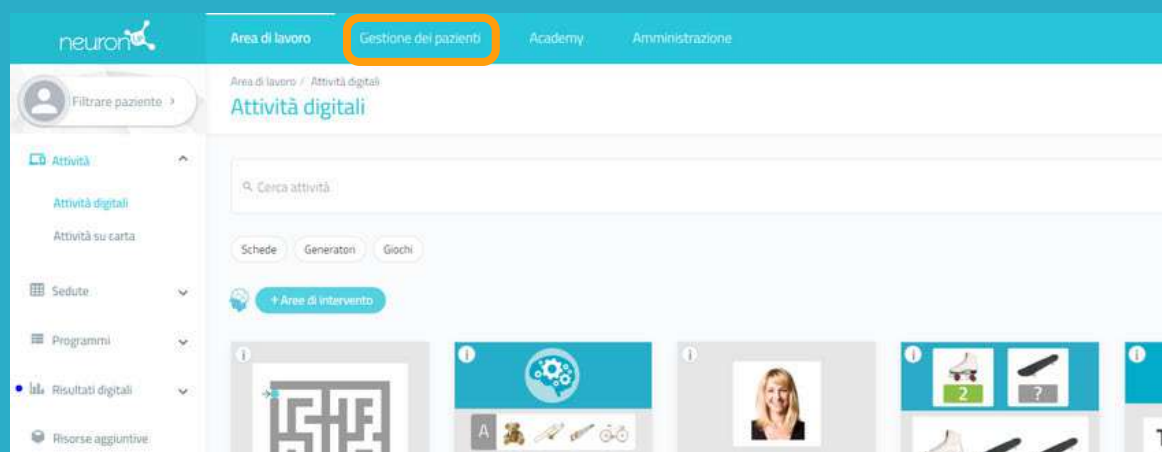
Con NeuronUP è possibile far lavorare gli utenti in gruppo.

Per farlo, utilizza un unico dispositivo (computer, tablet, proiettore o LIM, a seconda del numero di utenti).

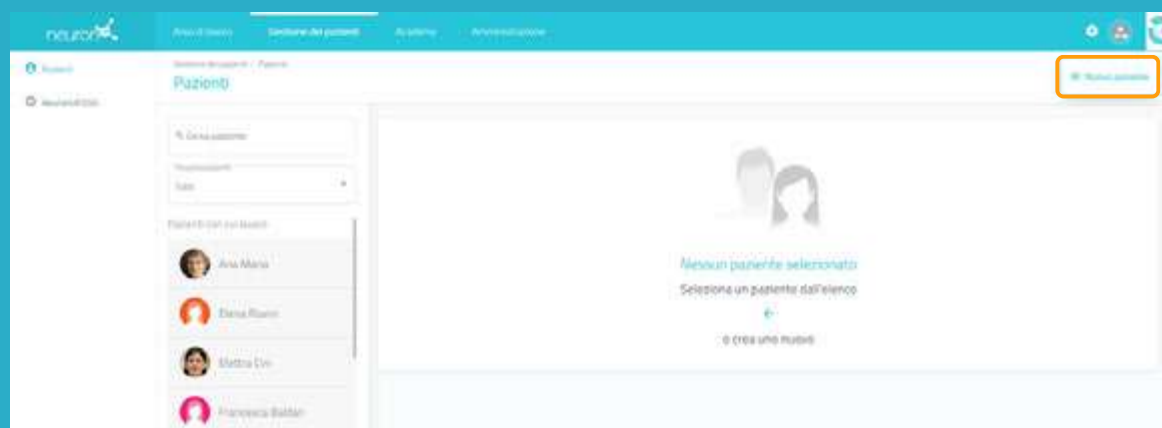
1. Crea un profilo utente per lavorare in gruppo

È importante creare un profilo specifico per il lavoro di gruppo, in modo che i risultati del paziente non vengano distorti al momento della loro registrazione.

1. A tal fine, accedi a "Gestione dei pazienti".



2. Clicca su "Nuovo paziente", in alto a destra.



2. Compila i dati del profilo

Nuovo paziente

1 Informazioni di base 2 Diagnosi Opzionale 3 Informazioni rilevanti Opzionale

Nome: Gruppo Cognome: 3

Carica una foto o seleziona un'immagine predefinita

Carica immagine

Continua

È possibile inserire il nome che si ritiene più appropriato per il profilo del gruppo di lavoro.

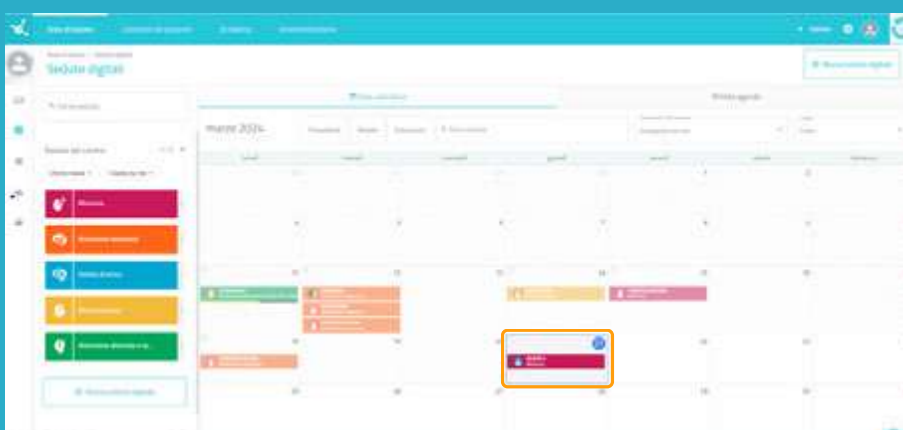
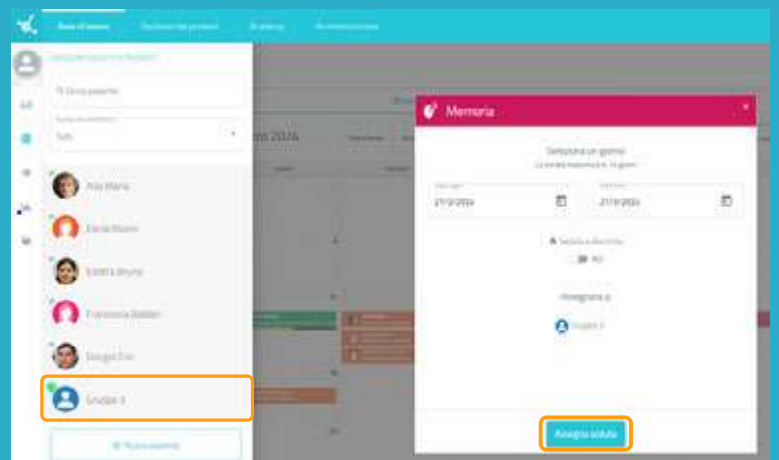
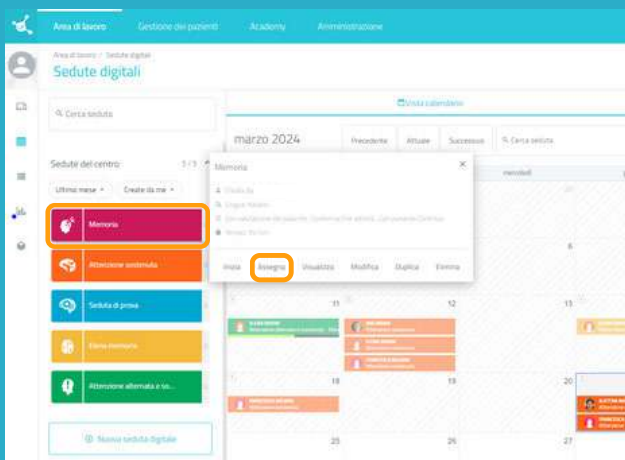
Nell'esempio seguente, abbiamo messo "Gruppo" come nome e "3" come cognome.

3. Assegna la seduta a un gruppo di lavoro

Clicca su "Sedute digitali".

Scegli una seduta e fai clic su di essa o trascinala nella data in cui vuoi assegnarla.

Scegli l'utente chiamato "Gruppo 3" e fai clic su "Assegna seduta".



Una volta che il dispositivo di lavoro e gli utenti sono pronti a lavorare insieme, fai clic sulla seduta e poi su "Inizia".

MANUALE

LAVORARE CON VARI UTENTI
SIMULTANEAMENTE



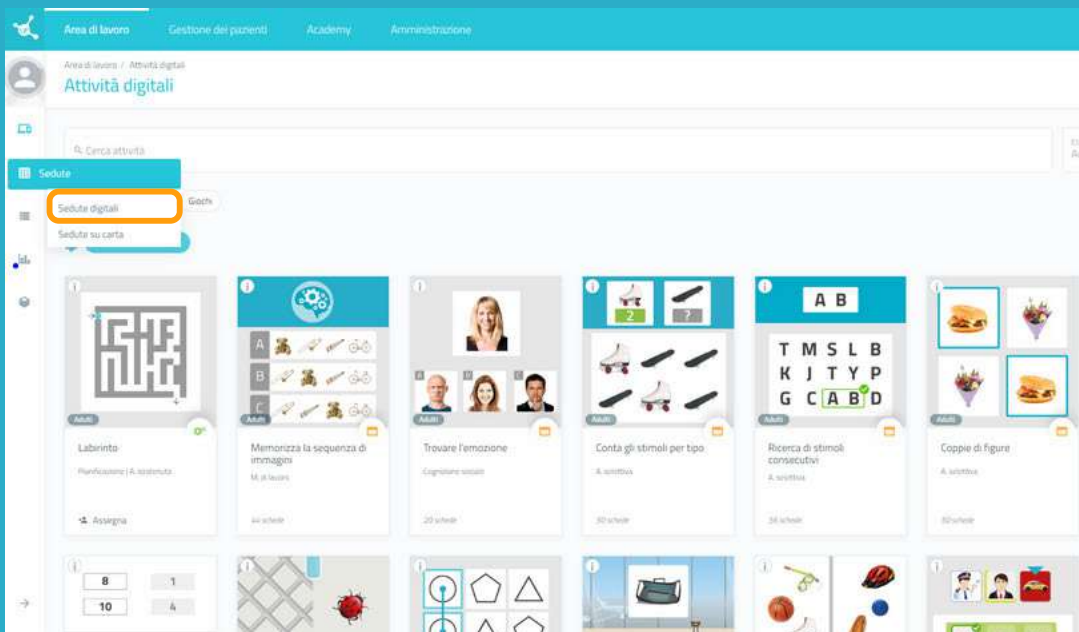


Con NeuronUP puoi far lavorare i tuoi utenti su diversi dispositivi in contemporanea.



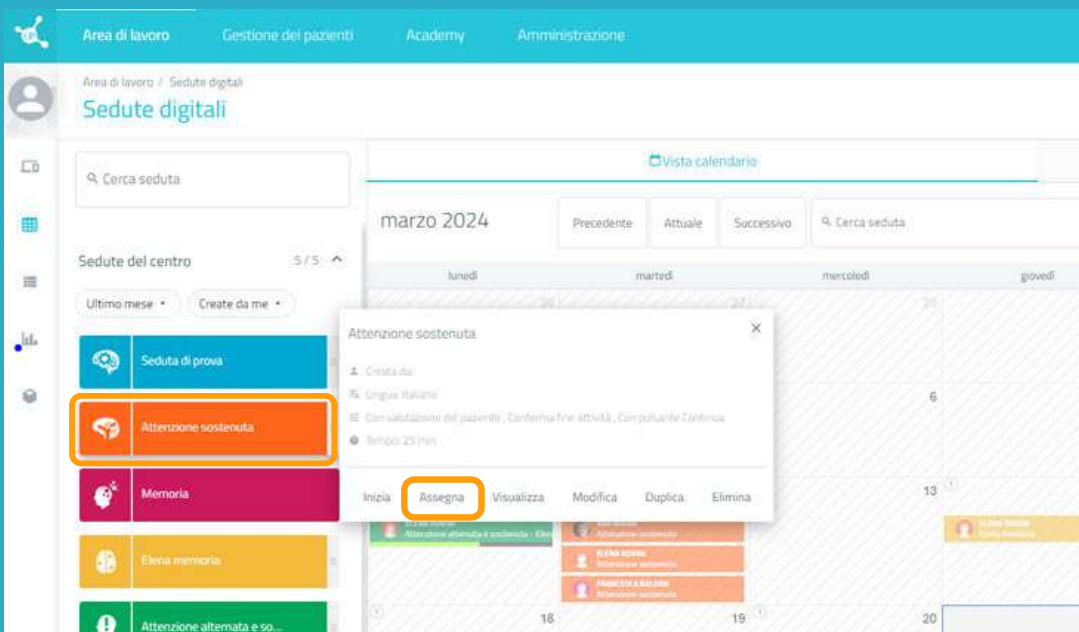
A tale scopo, è necessario collegarsi in successione con la propria password al computer di ciascun utente e avviare la seduta che gli è stata assegnata.

1. Assegna una seduta



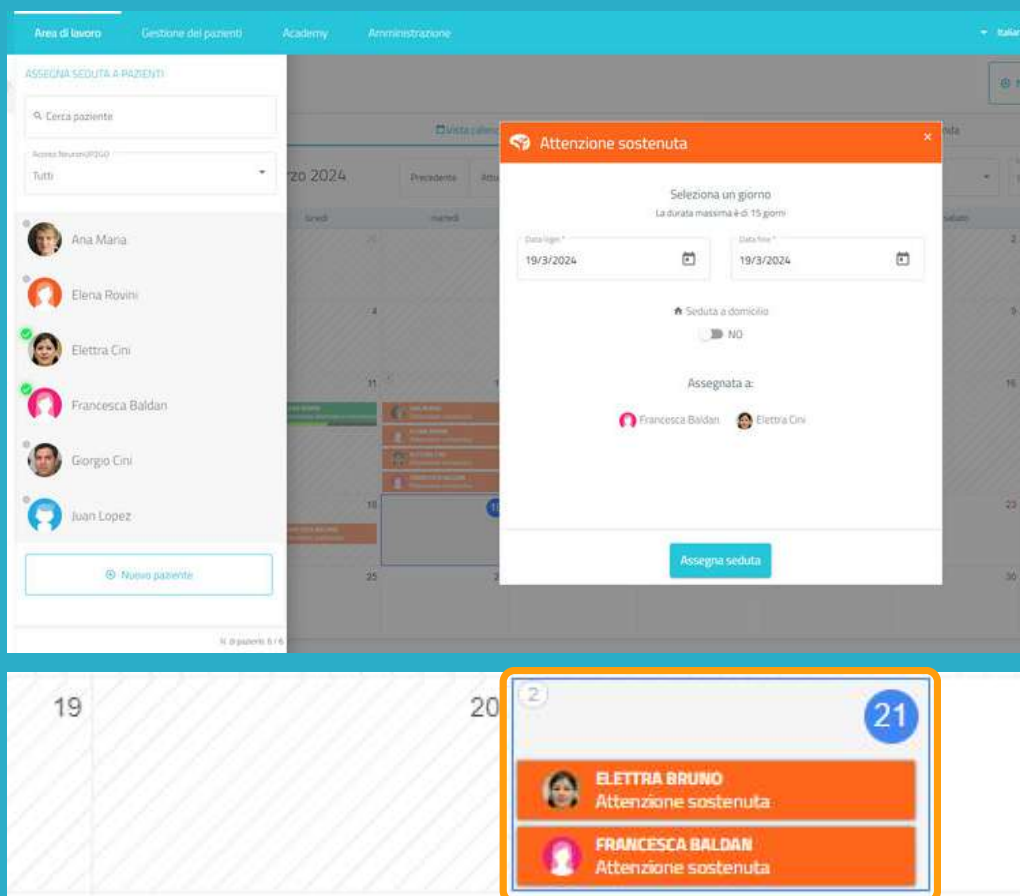
Dal menu, clicca su "Sedute" e poi su "Sedute digitali".

2. Scegliere e cliccare sulla seduta per assegnarla



Scegli una seduta e fai clic su di essa o trascinala nella data in cui vuoi assegnarla.

3. Scegli gli utenti a cui vuoi assegnare la seduta



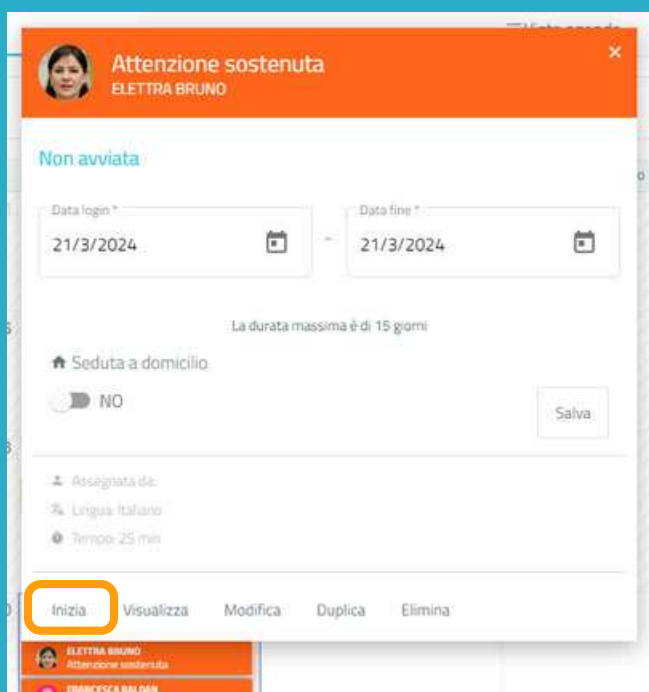
Nell'elenco dei pazienti, scegli quelli che lavoreranno con questa seduta.

Nota: Affinché gli utenti possano lavorare individualmente in contemporanea, è necessario avere tanti dispositivi quanti sono gli utenti.

Ad esempio, per far lavorare 2 utenti contemporaneamente, sono necessari 2 computer o 2 tablet.

4. Vai sul dispositivo del primo utente e fai clic su "Avvia" nella sua seduta.

Da qui in poi, è necessario ripetere la procedura su ogni dispositivo degli utenti.



Una volta effettuato l'accesso al computer del primo utente con le password, fai clic su "Sedute".

Seleziona la seduta dell'utente (in questo caso Elettra) e fai clic su "Inizia".

La seduta dell'utente si avvia nel suo dispositivo



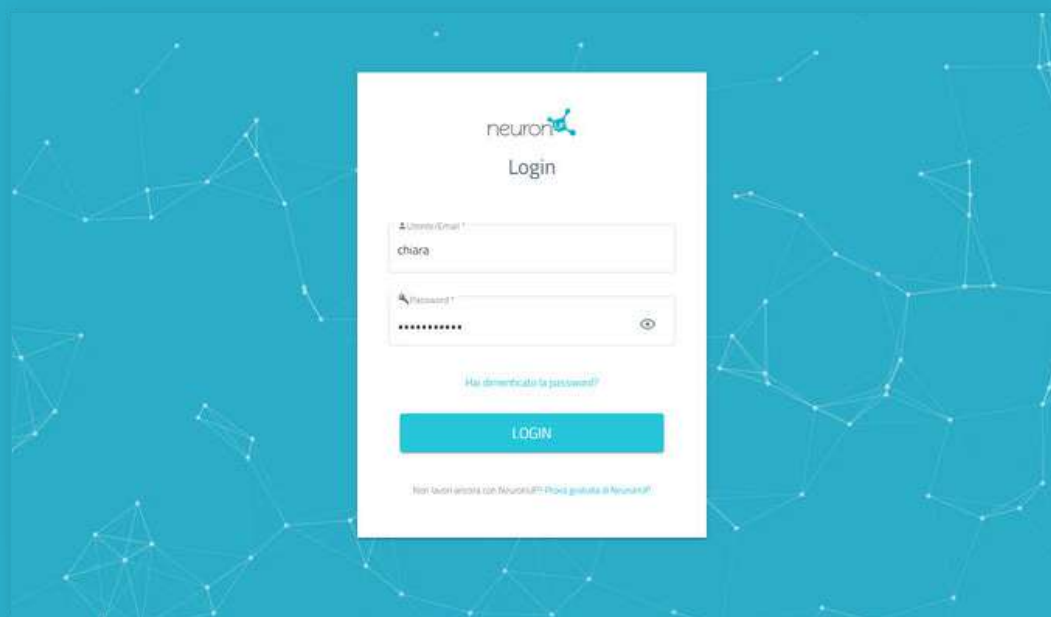
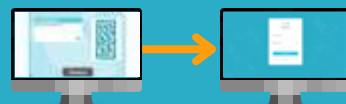
Da questo momento in poi, la seduta è sicura.

L'utente può accedere solo alla sua seduta.

È sufficiente fare clic su "Inizia" per iniziare a lavorare.



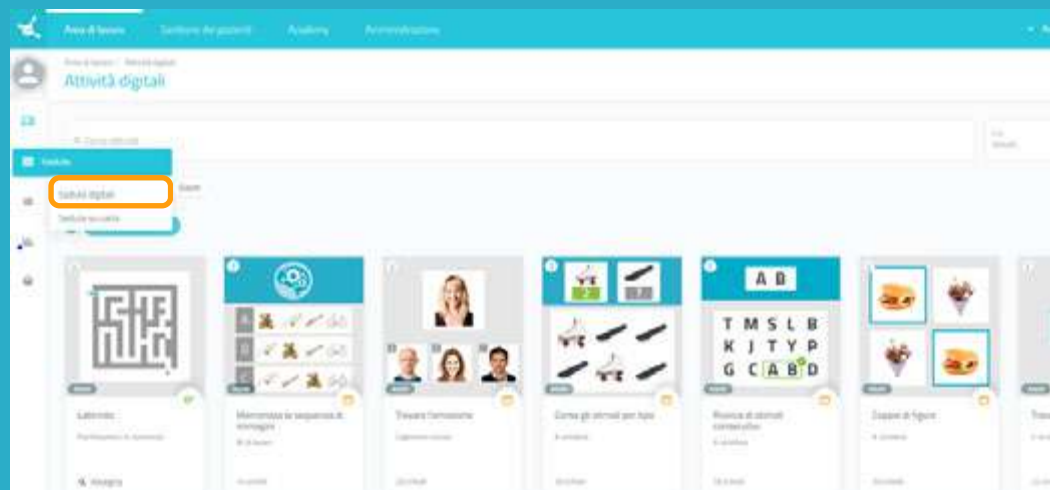
Passa al dispositivo del secondo utente



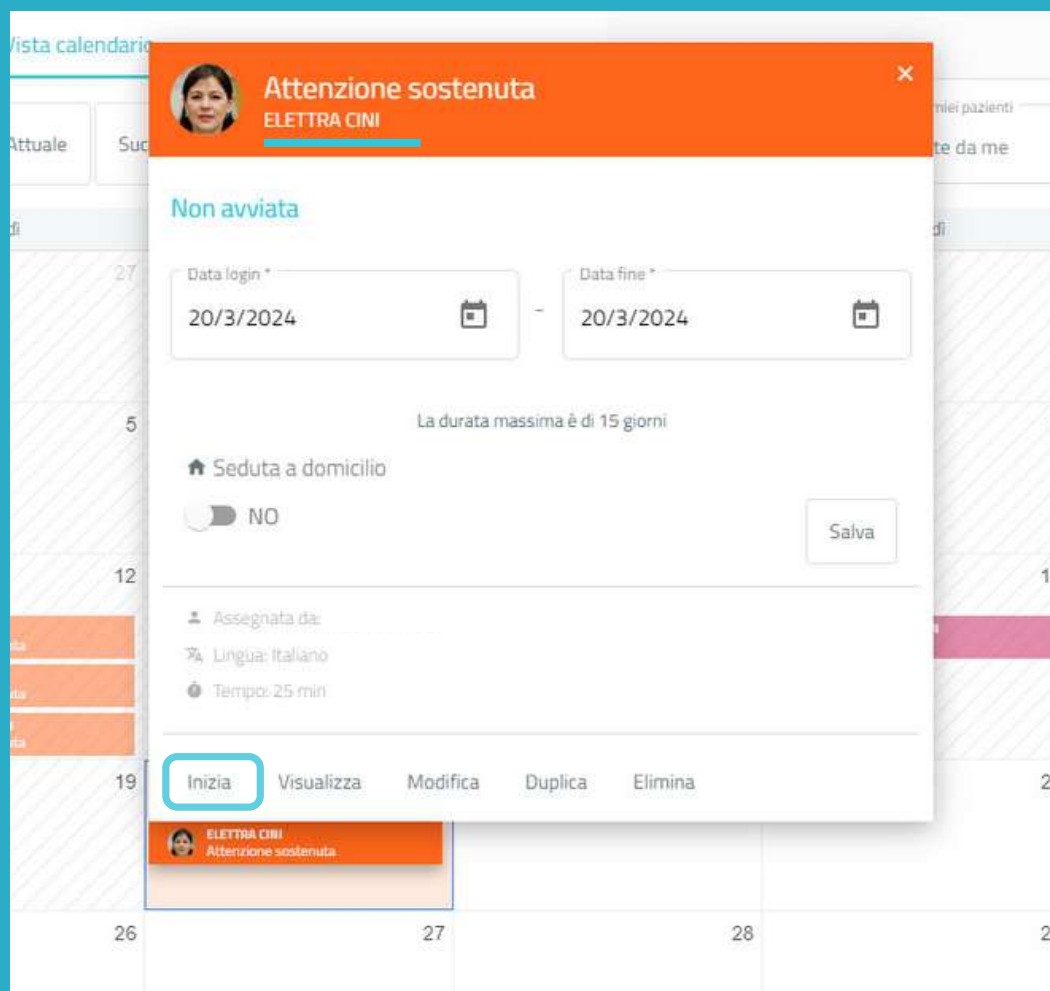
Ripeti la procedura precedente.

Accedi con tue password al dispositivo del secondo utente.

Clicca su
"Sedute digitali".



Seleziona la seduta
dell'utente, in questo
caso Adriana,
e clicca su "Inizia".



Inizia la seduta.

Ripeti la procedura per
tutti gli utenti a cui si
desideri assegnare la
seduta.

