



Manuel d'utilisation

NeuronUP Rehab



CONTRÔLE DES VERSIONS			
Version	Date	Révision	État
1.0	17.11.2025	Création du document.	en vigueur

Avant d'utiliser ce document, assurez-vous de consulter la version la plus récente.
Date de publication : 17 novembre 2025.



FABRICANTE:
NEURONUP SL
Calle Piqueras 31 Planta 5, 26006 Logroño.
La Rioja, Espagne.



NeuronUP Rehab

Finalité prévue - NeuronUP Rehab est un programme informatique conçu pour la neuroréhabilitation et la stimulation cognitive chez les patients traités pour un traumatisme crânien acquis, des maladies neurodégénératives, une déficience intellectuelle, une maladie mentale et des troubles du neurodéveloppement.

Utilisateurs prévus - NeuronUP Rehab est un programme conçu pour être utilisé par des utilisateurs professionnels : psychologues et neuropsychologues, entre autres professionnels de santé, afin de planifier et de réaliser des séances de neuroréhabilitation et de stimulation cognitive. De même, dans le cadre du développement des activités et des séances de traitement, les patients (utilisateurs profanes) interagissent avec la plateforme pour effectuer le traitement.

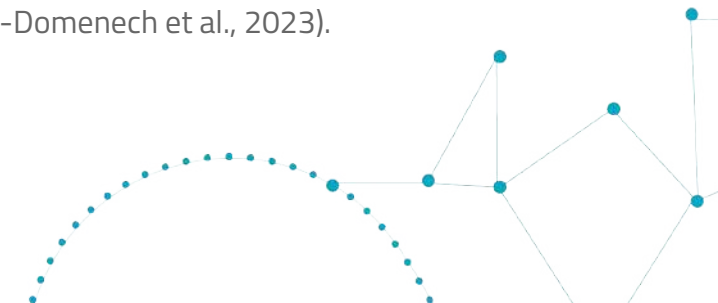
Spécification des bénéfices cliniques attendus - NeuronUP permet de créer des traitements personnalisés au moyen d'activités de stimulation et offre aux professionnels des ressources pour la gestion des patients, incluant un planificateur de séances et de programmes, la création de fiches patient et le suivi des résultats. La plateforme comprend également un module de formation continue, incluant des conférences données par des spécialistes.

L'intégration de la plateforme NeuronUP en tant qu'outil complémentaire à la thérapie occupationnelle conventionnelle conduit à des améliorations de l'état cognitif et de la qualité de vie des adultes âgés atteints de la maladie d'Alzheimer (MA) (Fabara-Rodríguez et al., 2024). De même, il a été démontré que, grâce à un entraînement cognitif approprié, NeuronUP est bénéfique pour prévenir, stabiliser ou ralentir le déclin cognitif chez des personnes âgées de 60 à 70 ans (Mendoza-Laiza et al., 2018).

NeuronUP inclut des activités fondées sur des concepts appliqués à la vie quotidienne. Il a été observé que la réalisation de programmes adéquats intégrant des concepts liés à la vie de tous les jours conduit à une amélioration de la plasticité neuronale et procure au patient une plus grande autonomie et indépendance dans sa vie (Mendoza-Laiza et al., 2018).

Chez les patients atteints de la maladie de Parkinson, l'utilisation d'un protocole approprié a montré une amélioration des symptômes moteurs (Arroyo-Ferrer et al., 2025).

En ce qui concerne l'adhésion à l'intervention, NeuronUP a obtenu, dans des programmes d'une durée de 12 mois (patients présentant un déclin cognitif et un risque de MA), un taux moyen d'adhésion à l'entraînement cognitif de 73,8 % (intervalle de confiance [IC] à 95 % : 71,5–76,0) (Soldevila-Domenech et al., 2023).

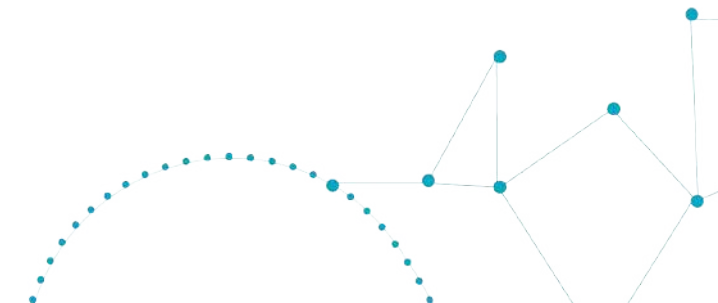


NeuronUP Rehab

Condiciones médicas et population prévue - NeuronUP est conçu pour être utilisé dans le traitement de patients préalablement diagnostiqués présentant diverses fonctions cognitives altérées. Ces altérations sont fréquentes dans plusieurs pathologies, et le traitement repose sur la stimulation ou la rééducation de ces fonctions. Les groupes de patients auxquels il s'adresse sont les suivants :

- Patients atteints de maladies neurodégénératives pour la stimulation cognitive et fonctionnelle : Alzheimer, Parkinson, Huntington et sclérose en plaques.
- Patients présentant un traumatisme crânien acquis pour la rééducation des processus altérés par une lésion cérébrale : traumatisme crânio-encéphalique, accidents vasculaires cérébraux, tumeurs cérébrales, anoxie cérébrale, infections.
- Patients présentant une déficience intellectuelle pour la stimulation et le travail des fonctions cognitives : syndrome de Down, malformations cérébrales, infections cérébrales, prématurité, hypothyroïdie, influences environnementales défavorables, syndrome de l'X fragile, syndrome de Prader-Willi, syndrome de Klinefelter, maladie de Tay-Sachs, phénylcétonurie.
- Patients atteints de troubles de la santé mentale pour le traitement du déclin cognitif : schizophrénie et trouble bipolaire.
- Patients présentant des troubles du neurodéveloppement pour le traitement des déficits associés au trouble : trouble du déficit de l'attention avec hyperactivité (TDAH), trouble du spectre de l'autisme (TSA), trouble des apprentissages, trouble de la communication.

NeuronUP peut également être utilisé auprès de populations saines à des fins pédagogiques.



Requisitos del Sistema

Navigateur web : NeuronUP a validé son fonctionnement avec le navigateur Google Chrome dans ses versions à jour.

D'autres navigateurs tels que Mozilla Firefox, Edge ou Safari peuvent présenter certaines anomalies non détectées lors des tests de validation.

Configuration du navigateur : Pour que la plateforme fonctionne correctement, il est nécessaire que le navigateur ait JavaScript activé.

Il est recommandé d'accepter les cookies et d'autoriser l'utilisation du stockage local (localStorage), où seront enregistrées les préférences utilisateur et d'autres données de session.

La plateforme n'affiche aucune publicité ; toutefois, elle doit communiquer avec des services externes (enregistrement des erreurs, mesures d'usage, etc.). Certains bloqueurs de publicités ou traqueurs peuvent empêcher ces connexions. En cas de dysfonctionnement, nous recommandons d'autoriser le domaine de NeuronUP dans le bloqueur.

Connectivité Internet : Pour une expérience fluide, il est recommandé de disposer d'une vitesse minimale de 10 Mbps en téléchargement et 5 Mbps en téléversement par utilisateur. En cas d'accès simultané depuis un même centre de travail, cette vitesse doit être augmentée en fonction du nombre d'utilisateurs simultanés.

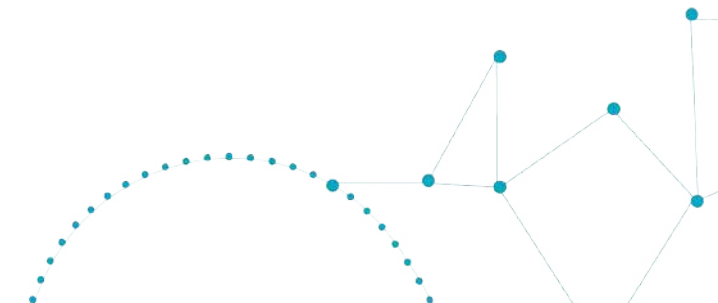
Une connexion stable est conseillée, de préférence de type fibre optique ou ADSL, afin d'assurer la continuité du service et de minimiser les interruptions.

Certaines activités comportent un volume important de contenu additionnel, tels que les jeux et fiches numériques incluant images, sons ou vidéos. Le temps de chargement complet de l'activité peut augmenter si la vitesse de connexion Internet est lente ou si le matériel de votre ordinateur n'est pas suffisamment performant.

Type d'appareil : La plateforme est optimisée pour les ordinateurs de bureau, les ordinateurs portables et les tablettes. Son fonctionnement a également été validé sur des écrans interactifs allant jusqu'à 65 pouces.

NeuronUP met en œuvre un design web adaptatif (Responsive Design). Certaines fonctionnalités peuvent nécessiter un processeur double cœur ou supérieur, ainsi que 4 Go de RAM ou plus pour une expérience fluide.

Logiciel supplémentaire : NeuronUP génère des documents au format PDF ; il est donc recommandé d'installer un lecteur spécifique pour ce type de fichiers.





Avertissements

Les activités de rééducation et de stimulation cognitive doivent être prescrites et supervisées par un professionnel dûment formé et expérimenté dans la conception, le suivi et l'adaptation d'interventions neuropsychologiques.

Les résultats obtenus dans les activités et les données numériques fournies par le programme reflètent uniquement la performance de l'utilisateur durant les activités ; il ne s'agit pas de mesures neurologiques standardisées. Ils ne doivent pas être utilisés pour prendre des décisions à des fins thérapeutiques ou diagnostiques. NeuronUP Rehab n'est pas un produit à visée diagnostique, mais un produit destiné à la rééducation et à la stimulation cognitive.

Tout incident grave lié au produit doit être signalé au fabricant ainsi qu'à l'autorité compétente de l'État membre dans lequel l'utilisateur ou le patient est établi.

Ne partagez pas votre mot de passe. Si vous pensez que quelqu'un a pu y accéder, vous pouvez le modifier dans votre profil utilisateur.

Les patients qui doivent réinitialiser leur mot de passe pour réaliser les séances dans NeuronUP2GO devront contacter leur professionnel de santé.

Précautions

Les patients présentant une épilepsie photosensible diagnostiquée ou suspectée ne peuvent utiliser le logiciel que sous la supervision de professionnels ou d'un aidant responsable.

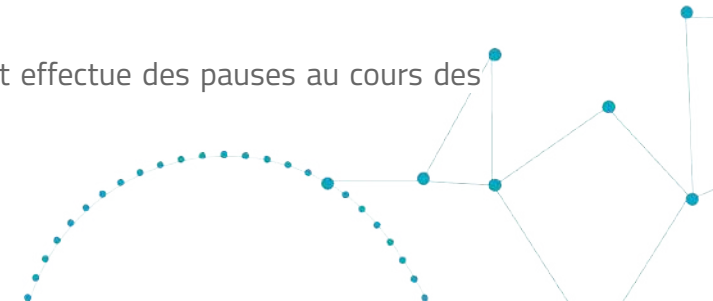
Certaines personnes sont sensibles aux lumières intermittentes, clignotantes ou aux motifs géométriques et peuvent présenter des crises épileptiques.

Si le patient ressent un malaise, des troubles visuels ou des convulsions, il doit interrompre l'entraînement immédiatement et consulter un médecin.

Les activités suivantes intègrent des lumières intermittentes, clignotantes ou des motifs géométriques :

- Séparer les insectes
- Que le match commence!
- Nombres immobiles
- Code secret
- Couleurs en mouvement
- Conquête spatiale
- Bats le monstre
- Perce les ballons

Évaluez s'il est nécessaire que le patient effectue des pauses au cours des séances afin d'éviter la fatigue mentale.



Informations de contact

Assistance et support

Assistance pour des problèmes techniques ou des questions concernant le fonctionnement de NeuronUP :

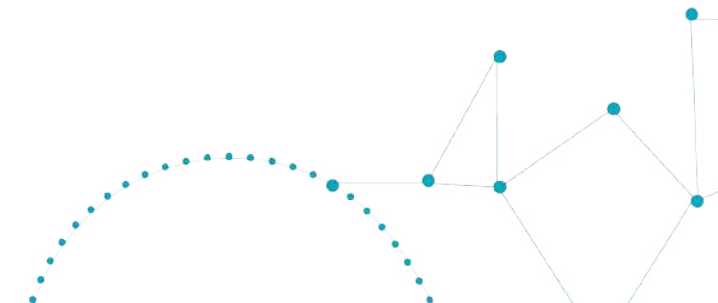
- **Téléphone** : +33 7 49 65 42 27
- **WhatsApp** : +33 7 49 65 42 27
- **Courriel** : contact@neuronup.com

Contact du fabricant : NeuronUP SL.

- **Adresse** : C. Piqueras, 31, 5, planta, 26006 Logroño, La Rioja. España.
- **Téléphone** : + 34 941 28 72 38
- **Courriel** : gestion@neuronup.com

Contact protection des données (DPO)

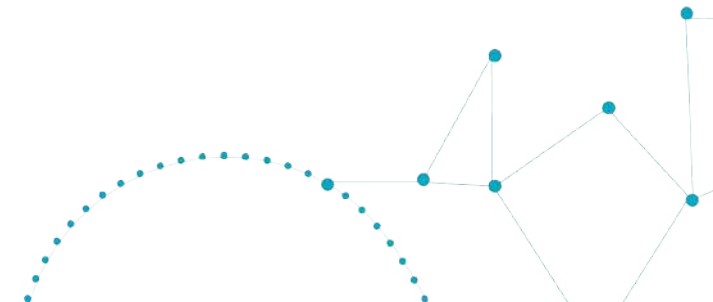
- **Téléphone** : + 34 941 28 72 38
- **Courriel** : lopd@neuronup.com



Comment utiliser NeuronUP Rehab ?

Ce manuel fournit des informations sur les sujets suivants :

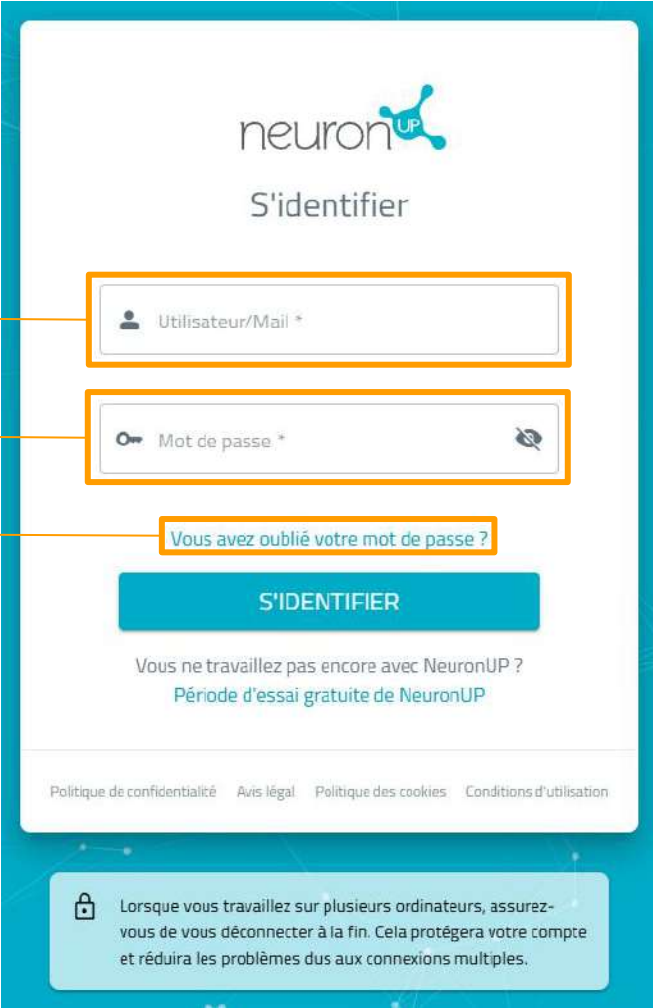
1. La plateforme : comment y accéder, informations générales, modules
2. Créer et configurer un profil professionnel
3. Créer et utiliser un profil d'utilisateur profane (pour la gestion des utilisateurs/patients/élèves)
 - a. Créer un rapport
4. Activités numériques et sur papier
5. Travailler avec des séances
6. Travailler avec des programmes
7. Résultats
8. Comment travailler avec plusieurs utilisateurs à la fois
9. Comment travailler avec des utilisateurs à distance (séances à domicile)
10. Ressources d'appui



1. La plateforme

Comment accéder, informations générales, modules

Comment accéder à NeuronUP



The screenshot shows the NeuronUP login interface. It features the NeuronUP logo at the top, followed by the text 'S'identifier'. Below this are two input fields: 'Utilisateur/Mail' and 'Mot de passe'. A link 'Vous avez oublié votre mot de passe ?' is positioned below the password field. A blue 'S'IDENTIFIER' button is centered below the link. At the bottom, there is a link for 'Période d'essai gratuite de NeuronUP' and a footer with legal links. A security warning is displayed at the very bottom.

Email →

Mot de passe →

Récupérer le mot de passe →

neuronUP

S'identifier

Utilisateur/Mail *

Mot de passe *

Vous avez oublié votre mot de passe ?

S'IDENTIFIER

Vous ne travaillez pas encore avec NeuronUP ?
Période d'essai gratuite de NeuronUP

Politique de confidentialité Avis légal Politique des cookies Conditions d'utilisation

Lorsque vous travaillez sur plusieurs ordinateurs, assurez-vous de vous déconnecter à la fin. Cela protégera votre compte et réduira les problèmes dus aux connexions multiples.

Pour accéder à NeuronUP, il est nécessaire de se connecter sur <https://app.neuronup.com/>.

Pour cela, vous devez utiliser les identifiants avec lesquels vous êtes enregistré (adresse **e-mail** et **mot de passe**).

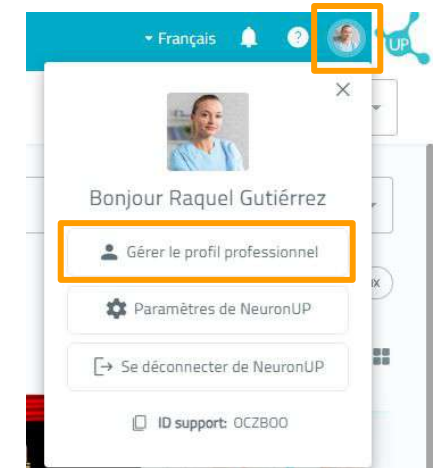
En cas d'oubli du mot de passe, vous pouvez le récupérer via le lien « **Avez-vous oublié votre mot de passe ?** », situé au-dessus du bouton « **Se connecter** ».



Il est **essentiel de ne pas partager votre mot de passe** afin de garantir la confidentialité du professionnel ainsi que celle des utilisateurs avec lesquels il travaille.

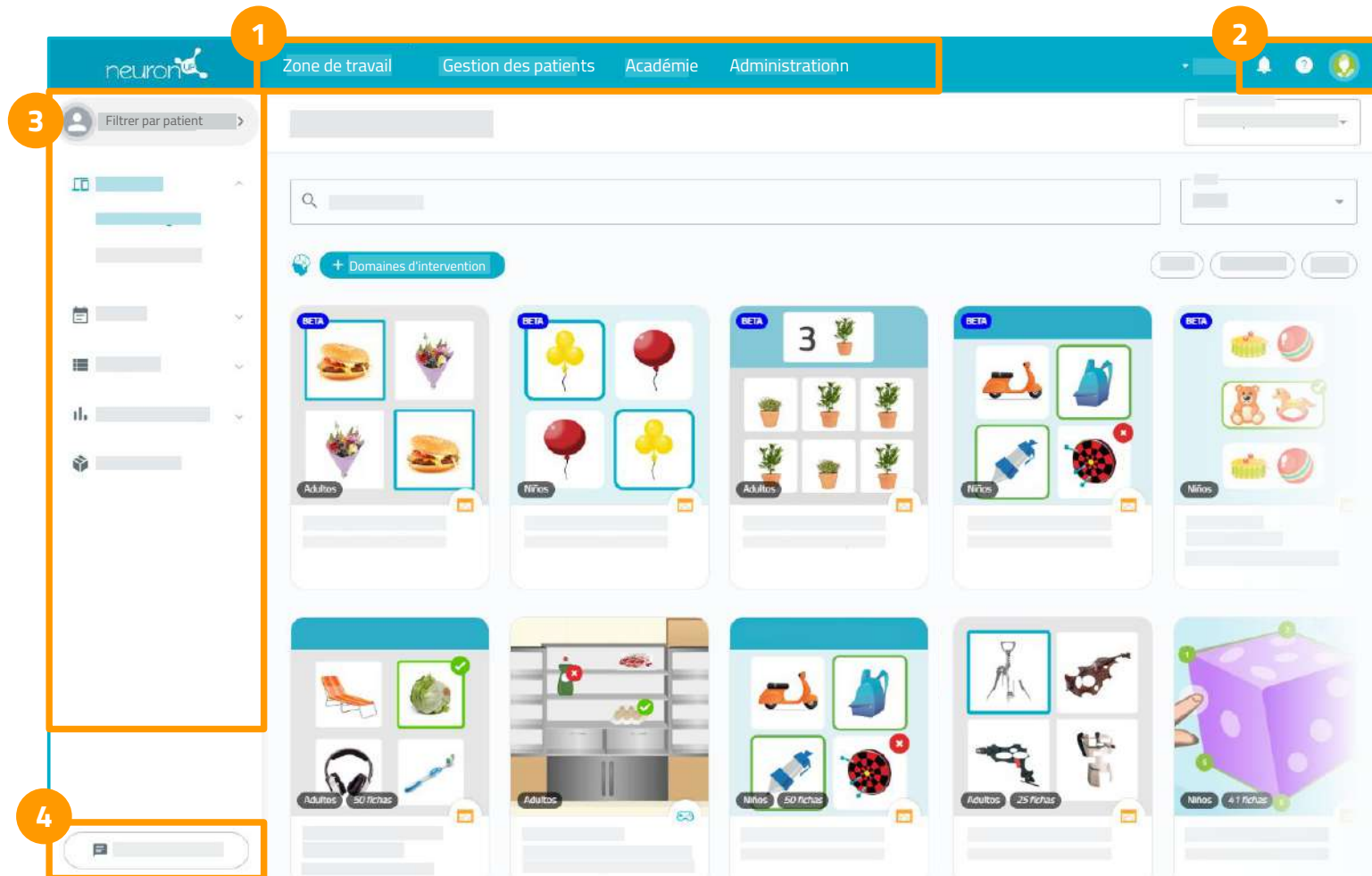
Si vous suspectez qu'une autre personne a eu accès à votre mot de passe, vous pouvez le modifier depuis votre profil professionnel.

Pour ce faire, accédez à la section « Gérer le profil professionnel » en cliquant sur la photo de profil.



NeuronUP Rehab

INFORMATIONS GÉNÉRALES



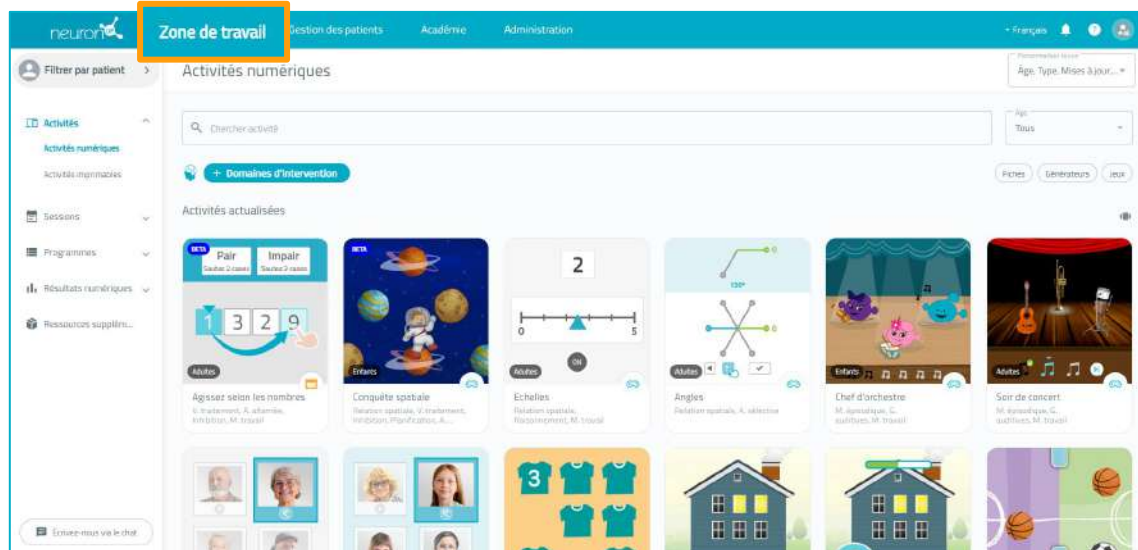
L'écran et le menu latéral affichent différentes rubriques, sections ou options selon le module sélectionné.

1. Modules de la plateforme
2. Notifications, questions fréquentes, accès direct au profil professionnel et **configuration de NeuronUP.**
3. Menu latéral
4. Discuter avec le support

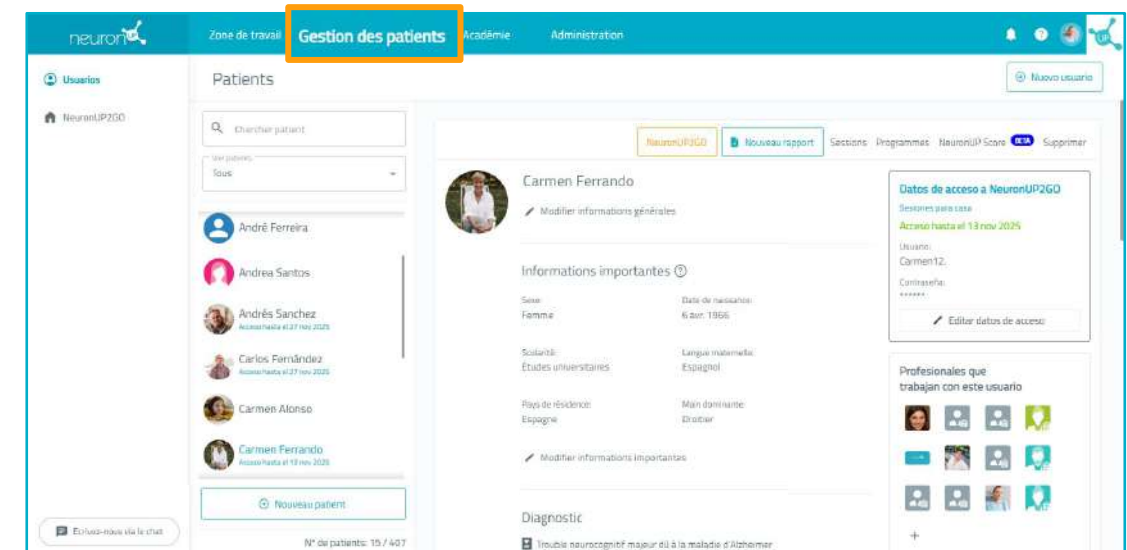
Les pages suivantes décrivent en détail les différents modules disponibles dans NeuronUP Rehab.

NeuronUP Rehab

MODULES DE LA PLATEFORME



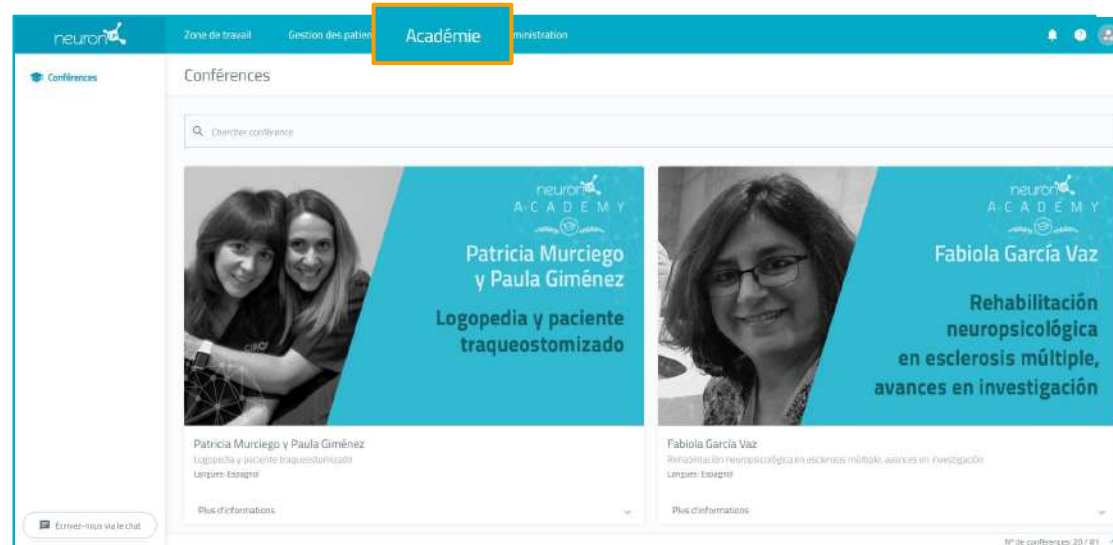
Espace de travail : Module principal de NeuronUP Rehab, où sont affichées les activités disponibles pour être utilisées durant les interventions.



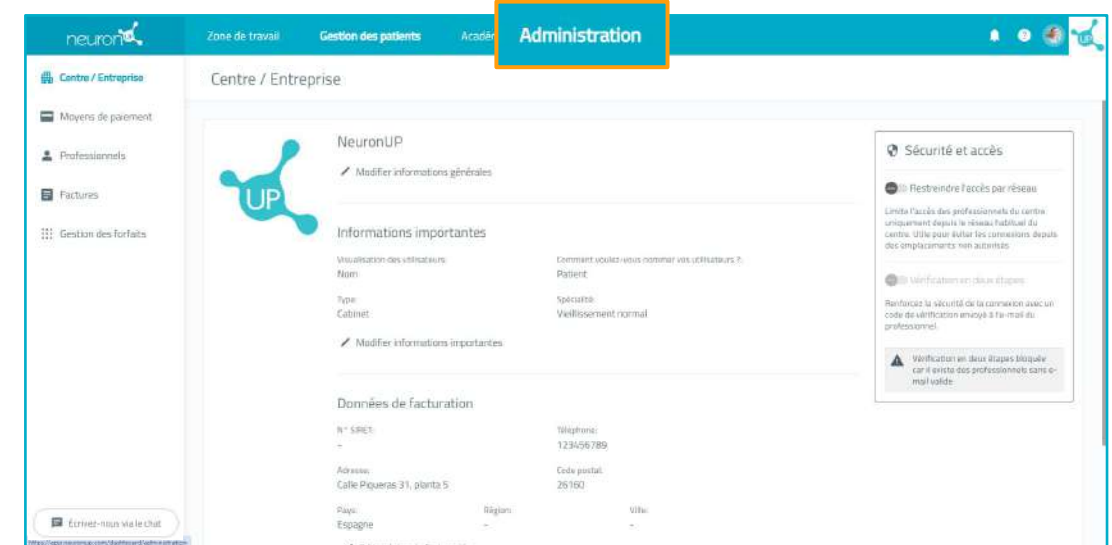
Gestion des utilisateurs : Module où sont présentés les utilisateurs ou patients enregistrés dans le profil du professionnel, ainsi que ceux partagés avec d'autres collègues.

NeuronUP Rehab

MODULES DE LA PLATEFORME



Academy : Module contenant des vidéos de formation dispensées par des experts, visant à maintenir le professionnel continuellement à jour.



Administration : Module disponible uniquement pour les professionnels disposant du rôle ou profil d'administrateur.

Il affiche les informations du centre, les moyens de paiement associés au compte, la liste des professionnels du centre, les factures de NeuronUP et la gestion du plan actuel.

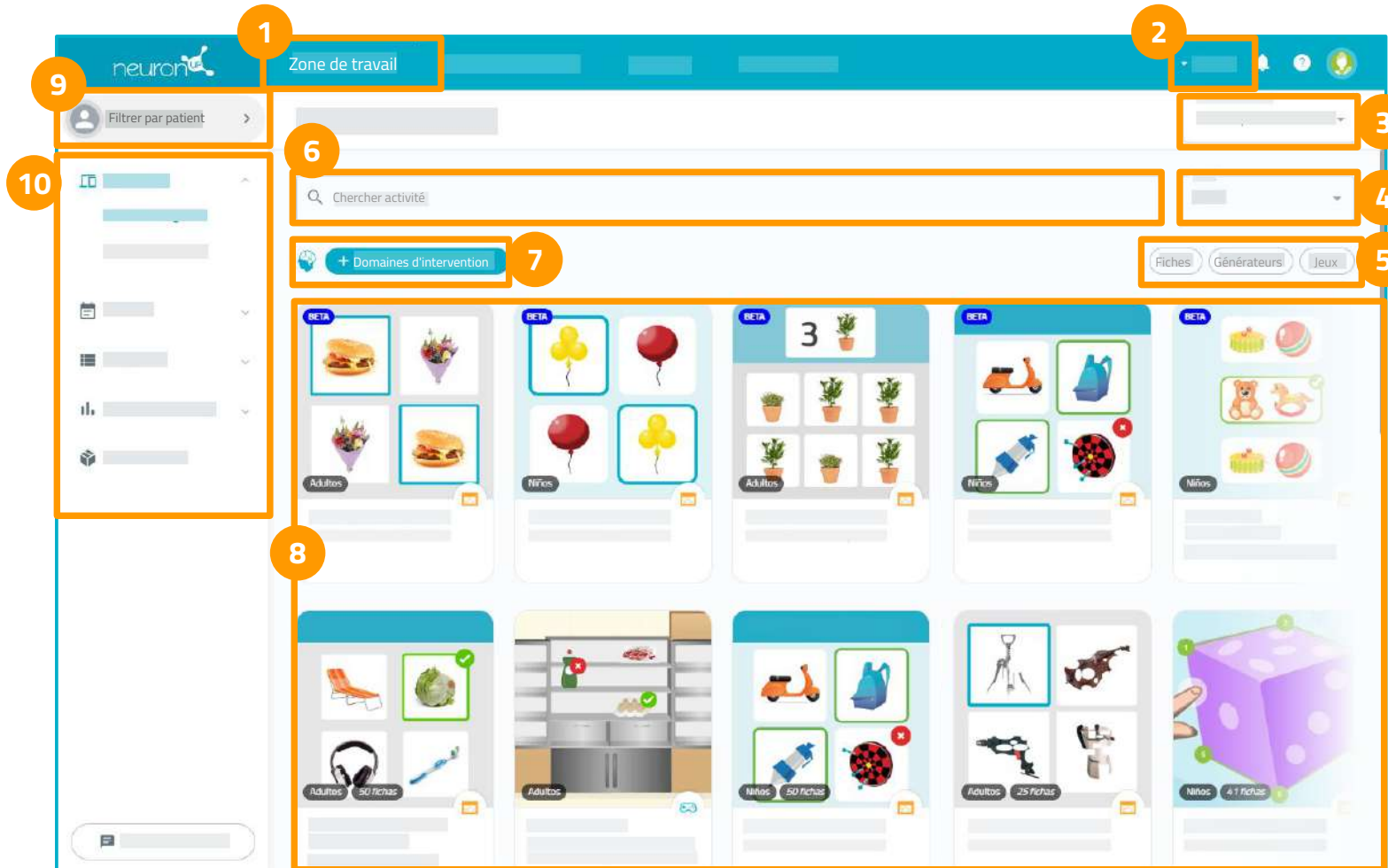
Pour plus d'informations, consultez la section *Administration* du manuel.

Module : Espace de travail



Zone de travail de NeuronUP

1. VUE D'ENSEMBLE



1. **Module « Zone de travail »**

Dans l'espace de travail, les éléments suivants sont affichés :

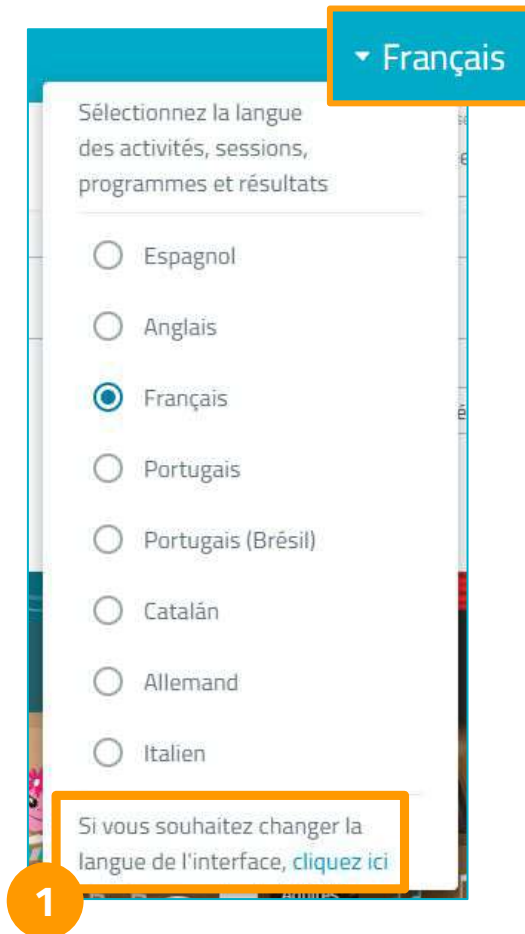
2. Langue des activités.
3. Vue personnalisée.
4. Filtre d'âge.
5. Types d'activités
6. Moteur de recherche d'activités
7. Filtre des domaines d'intervention
8. Liste des activités

Menu latéral :

9. Filtre par utilisateur
10. Type d'activités, séances, programmes, résultats numériques et ressources supplémentaires

Zone de travail de NeuronUP

2. LANGUE DES ACTIVITÉS, NOTIFICATIONS, QUESTIONS FRÉQUENTES ET PROFIL DU PROFESSIONNEL



Depuis ce menu déroulant, vous pouvez modifier la **langue des activités de NeuronUP**.

Pour changer la **langue de l'ensemble de la plateforme**, cliquez sur le lien situé à la fin (1) et sélectionnez la langue dans laquelle vous souhaitez visualiser toute la plateforme.

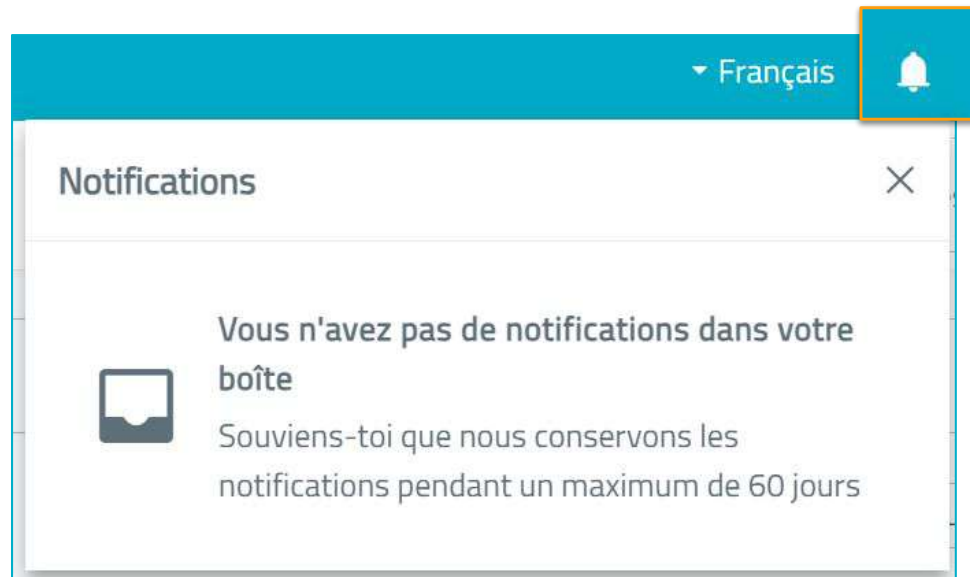
La langue du contenu ne peut être modifiée qu'à partir de cet onglet.

Vous pouvez changer la langue de NeuronUP :

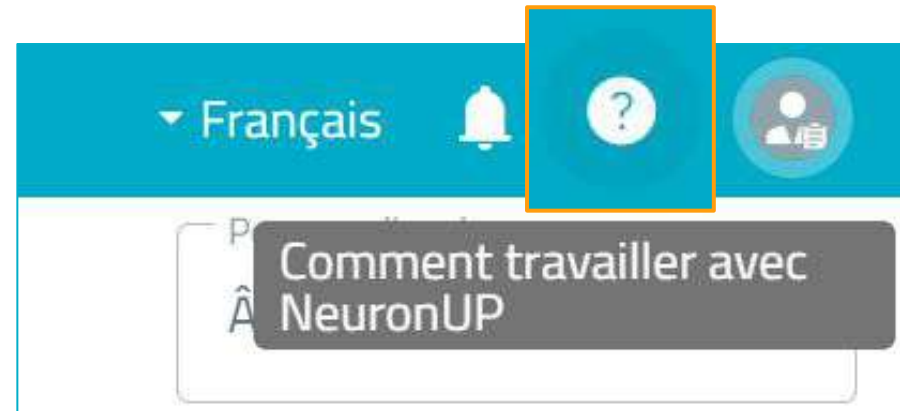
- depuis le lien (1),
- depuis la configuration de NeuronUP
- et via le profil du professionnel, que nous verrons dans les sections suivantes.

Zone de travail de NeuronUP

2. LANGUE DES ACTIVITÉS, NOTIFICATIONS, QUESTIONS FRÉQUENTES ET PROFIL DU PROFESSIONNEL



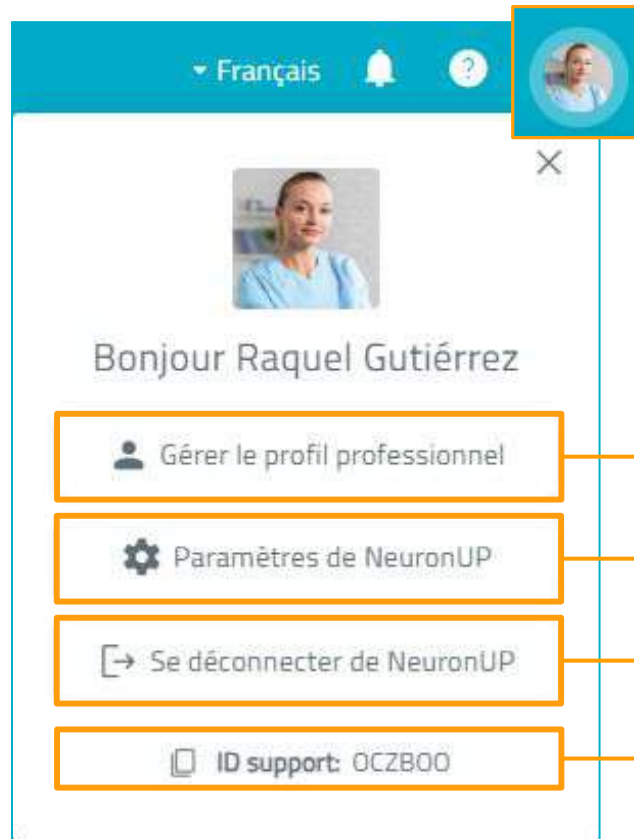
Dans la section des notifications, vous pouvez recevoir des alertes provenant de vos utilisateurs et de la plateforme elle-même.



En cliquant sur l'icône « Comment travailler avec NeuronUP », le Centre d'aide (<https://neuronup.com/fr/centre-daide-neuronup/>) s'ouvre, où vous trouverez des vidéos explicatives ainsi que le manuel d'utilisation.

Zone de travail de NeuronUP

2. LANGUE DES ACTIVITÉS, NOTIFICATIONS, QUESTIONS FRÉQUENTES ET PROFIL DU PROFESSIONNEL



Gérer le profil du professionnel vous permet :

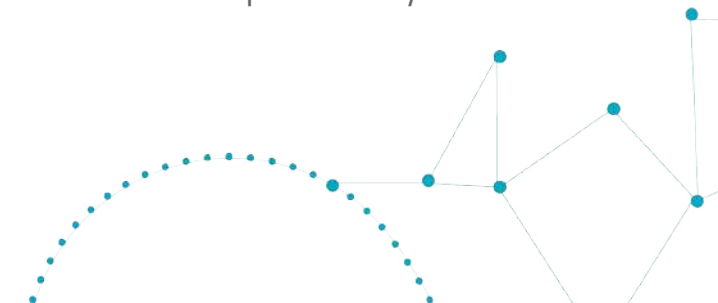
- de **modifier votre mot de passe**,
- d'ajouter des **informations de base** à votre profil, telles que votre nom,
- d'ajouter des **informations pertinentes**, par exemple votre spécialité,
- et d'ajouter ou de supprimer les **utilisateurs avec lesquels vous travaillez**.

Dans la configuration, vous pourrez changer la **langue de la plateforme**, **modifier le thème** en clair, sombre ou en contraste élevé, et accéder aux **informations légales de NeuronUP**.

Il est très important de **fermer la session** chaque fois que vous terminez votre travail, afin de ne pas compromettre la sécurité de vos données et de celles de vos utilisateurs.

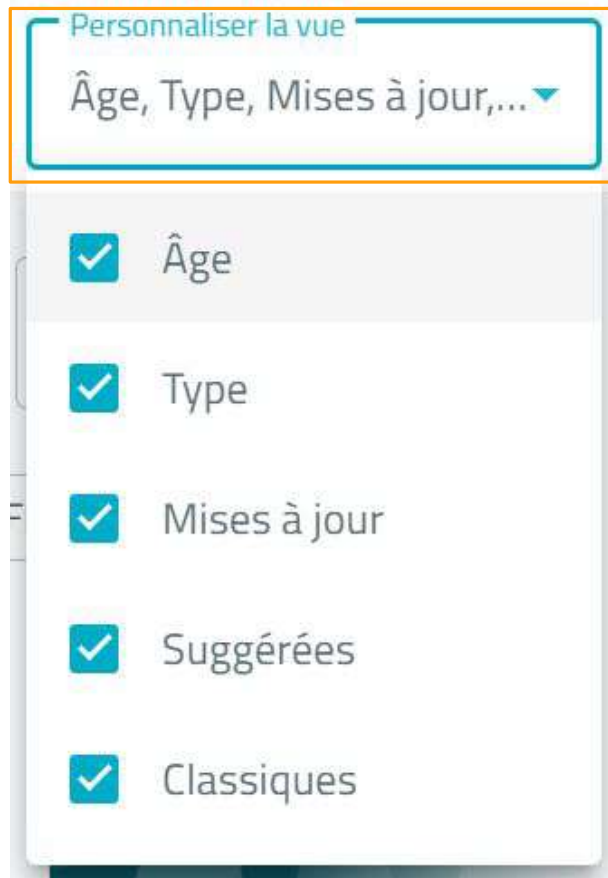
L'identifiant de support nous aidera à vous identifier sans que vous ayez à fournir de données sensibles.

Plus de détails dans les pages consacrées à la *création* et à la *configuration d'un profil professionnel*.



Zone de travail de NeuronUP

3. VUE PERSONNALISÉE



Le menu déroulant de personnalisation de la vue permet de **personnaliser l'affichage** de l'espace de travail. Vous pouvez masquer ou **afficher les filtres** sélectionnés.

La **vue complète** de la liste des activités inclut :

- le filtre d'âge,
- le type d'activité,
- les activités mises à jour,
- les activités suggérées
- et les activités classiques.

Zone de travail de NeuronUP

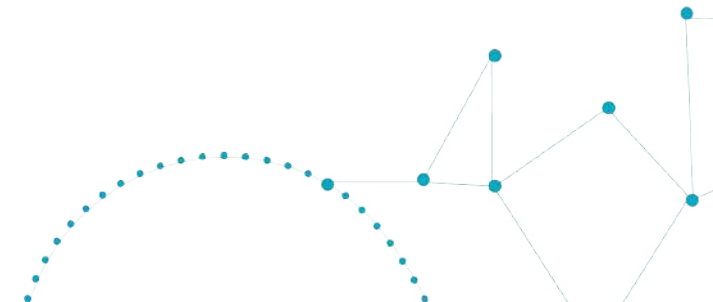
4. FILTRE D'ÂGE



Les activités de NeuronUP sont réparties en deux catégories : **adultes** et **enfants**, selon le type d'utilisateur avec lequel l'intervention est réalisée.

Grâce à ce filtre, le professionnel peut afficher dans l'espace de travail :

- uniquement les activités pour adultes,
- uniquement les activités pour enfants
- ou toutes les activités disponibles.



Zone de travail de NeuronUP

5. FILTRE DES TYPES D'ACTIVITÉ

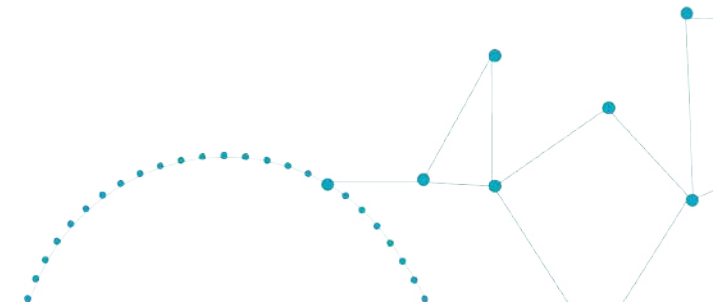


Dans NeuronUP Rehab, nous disposons de trois types d'activités numériques (expliqués dans la section « Activités numériques » de ce manuel).

Grâce à ce filtre, vous pouvez **afficher dans l'espace de travail le type d'activité** que vous souhaitez utiliser dans l'intervention que vous allez réaliser.

Vous pouvez sélectionner fiche, jeu et/ou générateur.

Ce filtre n'est pas exclusif : vous pouvez sélectionner un ou plusieurs types d'activité qui s'adaptent le mieux à votre utilisateur.



Zone de travail de NeuronUP

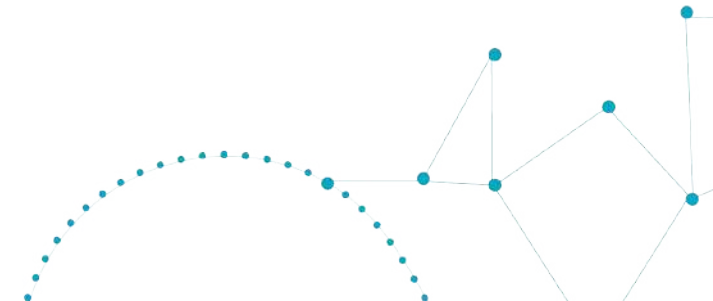
6. MOTEUR DE RECHERCHE D'ACTIVITÉS OU PAR DOMAINE COGNITIF

Activités numériques

Le moteur de recherche d'activités permet de saisir des termes pour rechercher :

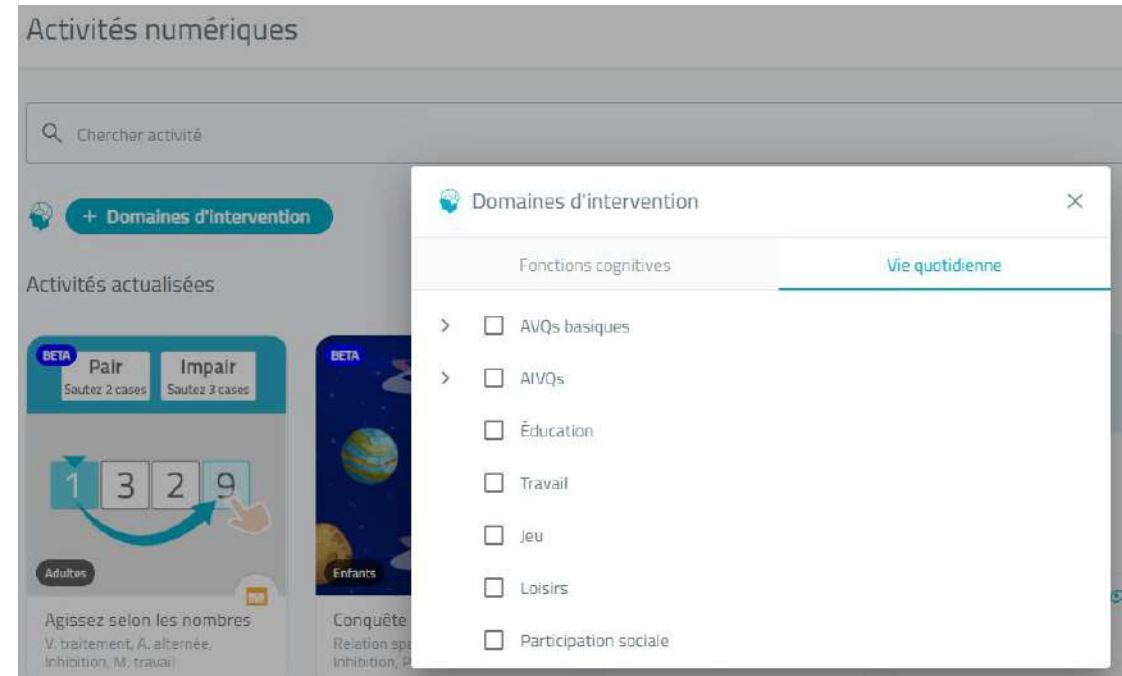
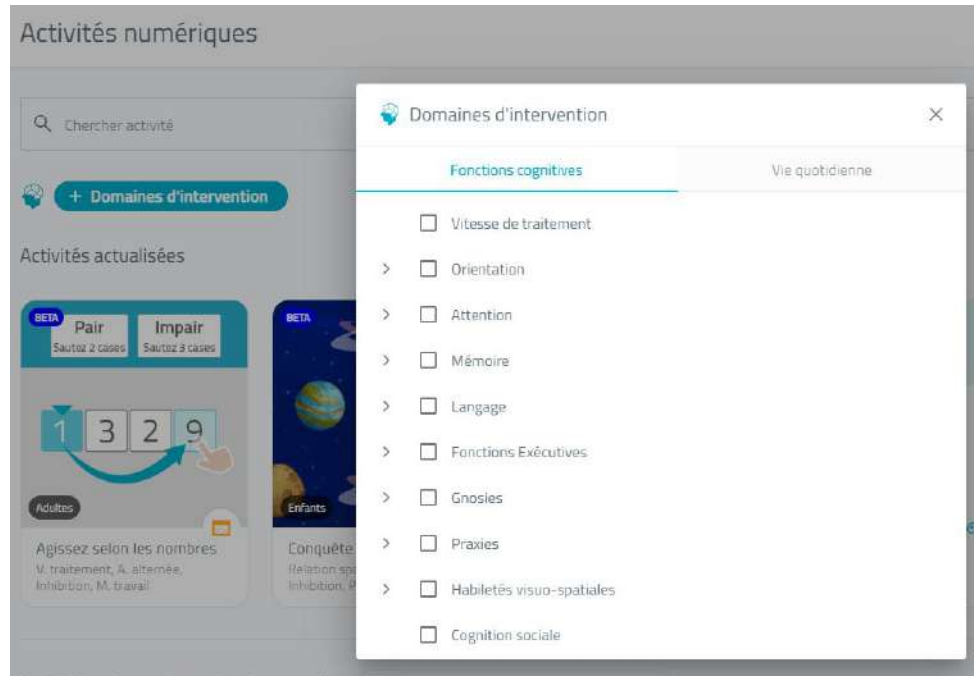
- le **nom de l'activité**,
- **des mots-clés** associés
- ou le **domaine cognitif**

que l'on souhaite travailler avec l'utilisateur à ce moment-là.

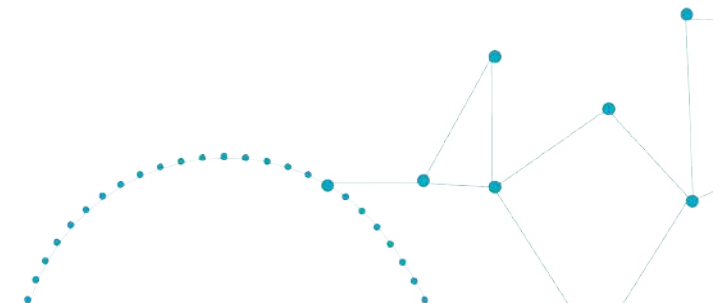


Zone de travail de NeuronUP

7. FILTRE PAR DOMAINE COGNITIF

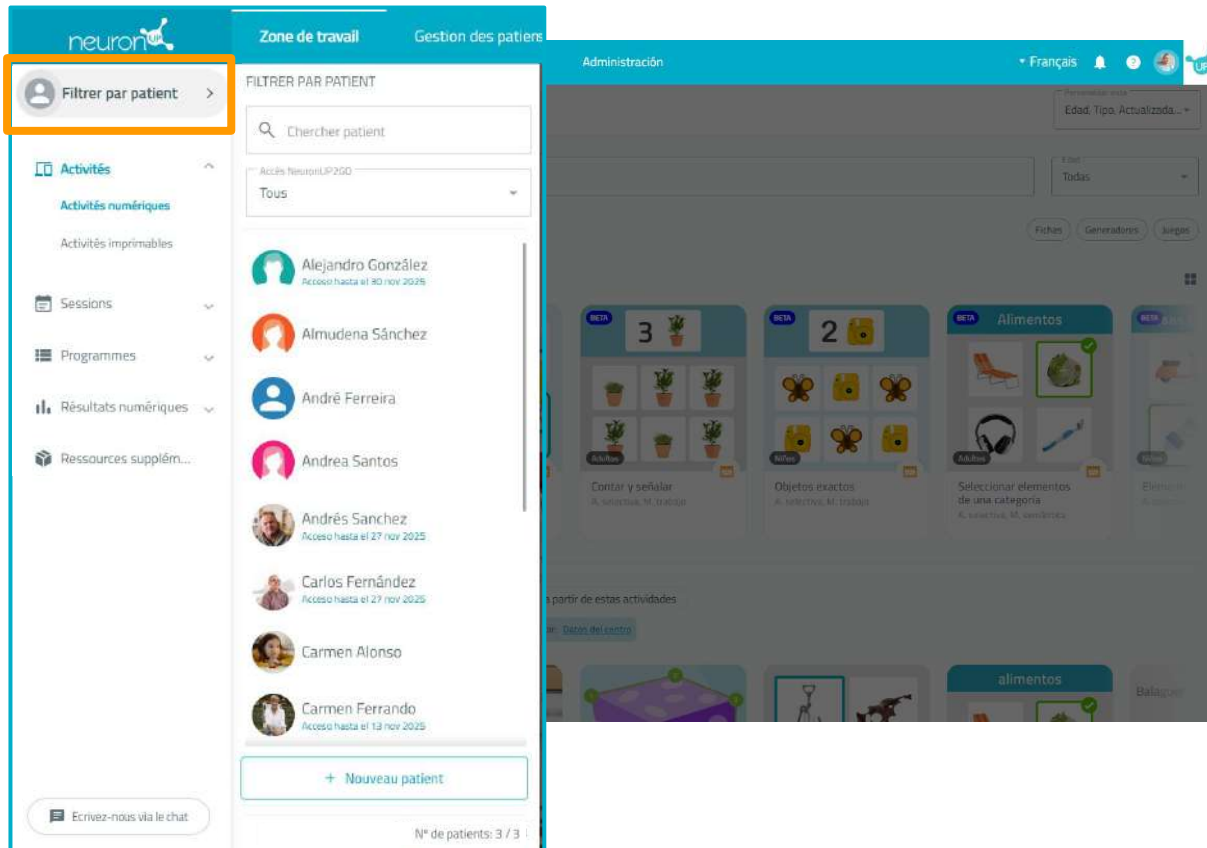


Avec le filtre des domaines d'intervention, vous pouvez filtrer les activités selon les **fonctions cognitives** ou les **domaines d'occupation** que vous souhaitez travailler.



Zone de travail de NeuronUP

8. FILTRE PAR UTILISATEUR



Il est important de **filtrer l'utilisateur** et de **sélectionner le profil** correspondant afin que les **résultats** de chaque intervention soient correctement enregistrés et qu'il soit possible d'assurer un suivi de son utilisation.

Ainsi, **l'évolution de l'utilisateur** se reflète dans les graphiques de son NeuronUP Score, ce qui vous permet d'adapter plus précisément les interventions à ses besoins.

Pour filtrer par utilisateur, assurez-vous d'avoir créé son profil (voir les pages « *Créer et utiliser un profil d'utilisateur profane* »).

Zone de travail de NeuronUP

9. ACTIVITÉS, SÉANCES, PROGRAMMES, RÉSULTATS NUMÉRIQUES ET RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES



Dans NeuronUP Rehab, vous disposez :

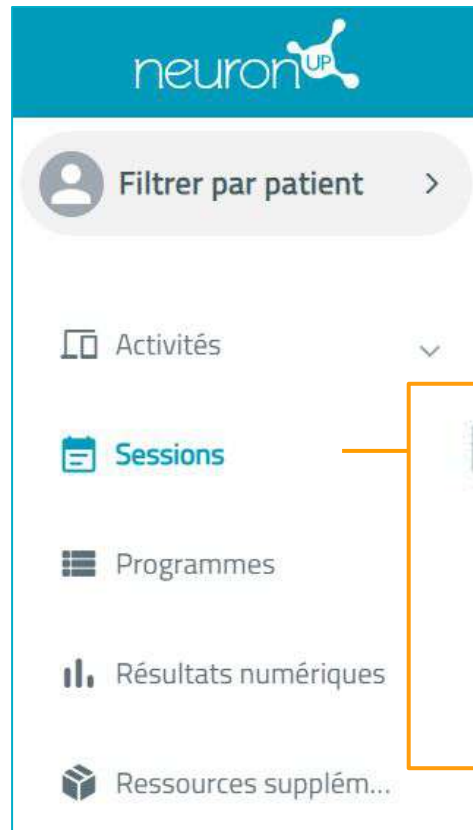
- **d'activités numériques** (jeux, fiches et générateurs) et
- **d'activités imprimables** téléchargeables au format PDF (fiches et générateurs).

Depuis ce menu, vous pouvez **sélectionner le format** qui s'adapte le mieux à l'intervention que vous souhaitez réaliser.

Vous trouverez une description plus détaillée des activités numériques et des activités sur papier dans les sections suivantes.

Zone de travail de NeuronUP

9. ACTIVITÉS, SÉANCES, PROGRAMMES, RÉSULTATS NUMÉRIQUES ET RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES



Vous pouvez créer des séances numériques et sur papier pour organiser votre travail.

Depuis ce menu, vous pouvez **accéder à la création de nouvelles séances**, aux séances déjà créées et au calendrier des séances.

Pour en savoir plus sur les séances dans NeuronUP, consultez les pages *Travailler avec des séances*.

Zone de travail de NeuronUP

9. ACTIVITÉS, SÉANCES, PROGRAMMES, RÉSULTATS NUMÉRIQUES ET RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES



Les **programmes** de NeuronUP sont **des ensembles de séances conçus** pour faciliter la **planification à long terme** avec les utilisateurs.

Comme dans la section Séances, des programmes numériques et des programmes sur papier sont disponibles.

Pour obtenir plus d'informations sur leur utilisation, consultez les pages *Travailler avec des programmes*.

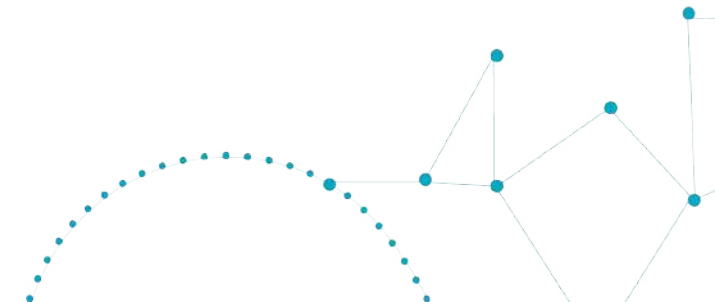
Zone de travail de NeuronUP

9. ACTIVITÉS, SÉANCES, PROGRAMMES, RÉSULTATS NUMÉRIQUES ET RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES



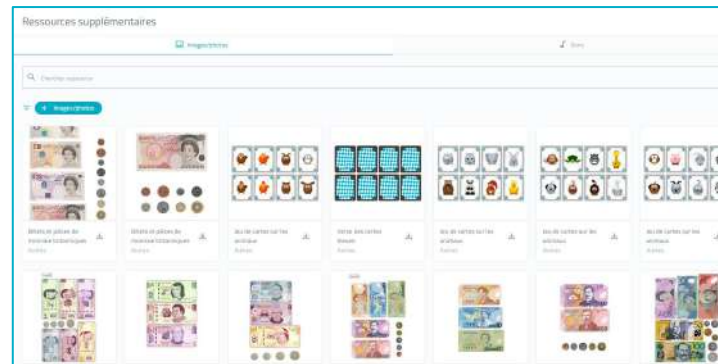
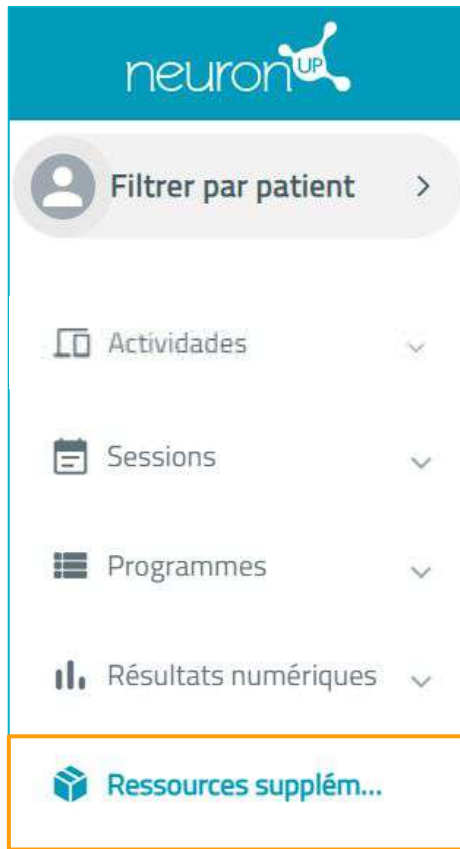
Lorsqu'une activité, une séance ou un programme est réalisé avec le profil d'un **utilisateur filtré**, les **résultats sont automatiquement enregistrés**, générant un historique qui permet d'analyser son évolution et d'ajuster l'intervention si nécessaire.

Pour plus d'informations sur ces sections, consultez les pages *Résultats*.



Zone de travail de NeuronUP

9. ACTIVITÉS, SÉANCES, PROGRAMMES, RÉSULTATS NUMÉRIQUES ET RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES



NeuronUP Rehab propose des **ressources** supplémentaires qui permettent au professionnel de travailler avec les utilisateurs de manière plus personnalisée.

Elles incluent des **images** pouvant être intégrés pour compléter les interventions.

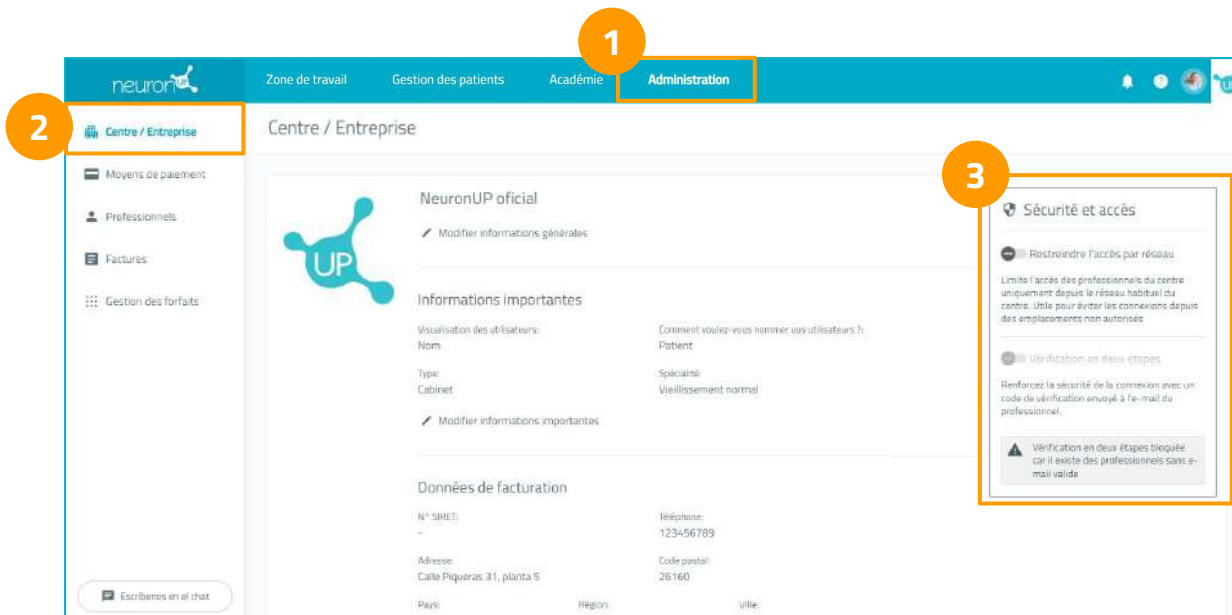
Module : Administration



Module d'administration

1. CENTRE / ENTREPRISE

Le module Administration (1) est disponible uniquement pour les **professionnels disposant d'un profil d'administrateur**.



Dans la section centre/entreprise (2), vous trouverez toutes les informations liées au centre. Elle comprend :

- **informations pertinentes,**
- **données de facturation**
- **et responsables.**

Vous pouvez modifier ces informations à tout moment.



Vous pouvez **renforcer la sécurité** d'accès à NeuronUP en restreignant l'accès à une adresse IP et en ajoutant la vérification en deux étapes pour vos professionnels (3).

Pour pouvoir activer la vérification en deux étapes, il est nécessaire que tous les **profils professionnels** disposent d'une **adresse e-mail valide permettant de s'identifier** pour accéder à NeuronUP.

Module d'administration

1. CENTRE / ENTREPRISE

The screenshot shows the NeuronUP administration interface. The top navigation bar includes 'Zone de travail', 'Gestion des patients', 'Académie', and 'Administration' (highlighted). The left sidebar lists 'Centre / Entreprise', 'Moyens de paiement', 'Professionnels', 'Factures', and 'Gestion des forfaits'. The main content area is titled 'Centre / Entreprise' and contains a 'NeuronUP' logo section with a 'Modifier informations générales' link, and an 'Informations importantes' section with two columns of dropdown menus. The first column has 'Visualisation des utilisateurs' with 'Nom' selected, and 'Type' with 'Cabinet' selected. The second column has 'Comment voulez-vous nommer vos utilisateurs ?' with 'Patient' selected, and 'Spécialité' with 'Vieillessement normal' selected. A 'Modifier informations importantes' link is highlighted with an orange box. Below this, a modal titled 'Modifier informations importantes' is shown, with two orange boxes labeled '1' and '2' highlighting the 'Visualisation des utilisateurs' and 'Comment voulez-vous nommer vos utilisateurs ?' dropdowns respectively. The modal also includes a 'Type' dropdown (set to 'Cabinet'), a 'Spécialité' dropdown (set to 'Vieillessement normal'), and an 'Enregistrer' button at the bottom.

Dans NeuronUP Rehab, vous pouvez choisir comment désigner les **profils** des personnes auprès desquelles vous intervenez (2) :

- **utilisateurs,**
- **patients**
- **ou élèves.**

Dans ce manuel, nous faisons référence à ces profils sous le terme **d'utilisateurs**.

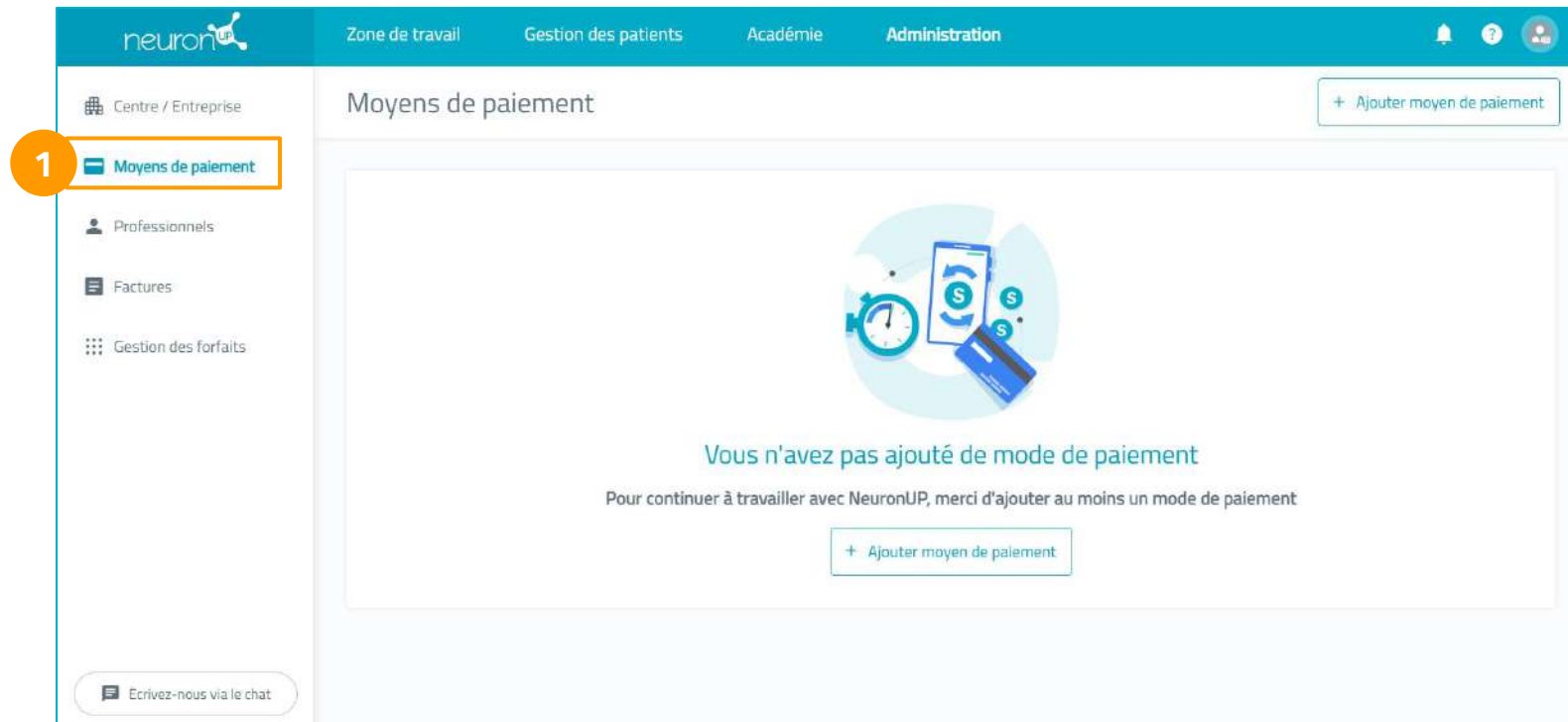


Vous pouvez identifier vos utilisateurs (1) par :

- des données personnelles, **nom et prénom**
- ou les maintenir anonymisés par un **code** (2).

Module d'administration

2. MOYEN DE PAIEMENT



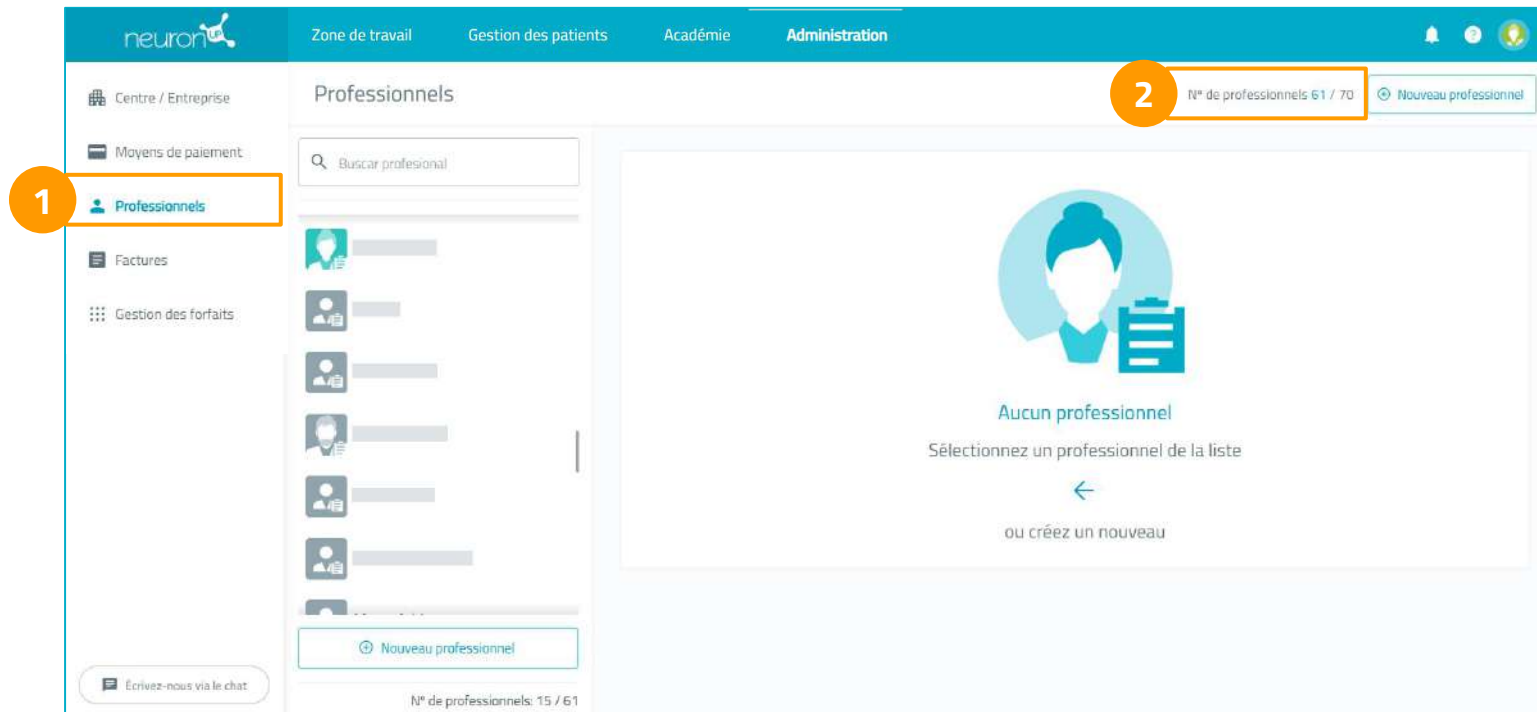
Pour effectuer des paiements automatiques, dans cette section (1), vous pouvez ajouter le **moyen de paiement** qui vous convient le mieux.

Dans NeuronUP, vous pouvez réaliser des paiements automatiques par carte, PayPal et prélèvement SEPA.

Le moyen de paiement peut être modifié ou supprimé à tout moment.

Module d'administration

3. PROFESSIONNELS



Depuis la section **Professionnels** (1), vous pouvez créer et consulter les profils des professionnels travaillant dans le centre.

La création de profils indépendants permet à chaque professionnel de disposer de son propre **espace de travail, distinct et personnalisé**.

Selon le plan que vous avez souscrit, un nombre **limité de profils professionnels** peut être disponible. Vous pouvez voir les places libres et/ou occupées dans l'indicateur (2).

Apprenez à gérer les profils de professionnels plus loin dans la section « *Créer et configurer un profil professionnel* ».

Module d'administration

4. FACTURES

The screenshot displays the 'Factures' (Invoices) section within the NeuronUP Administration module. The interface is divided into several components:

- Sidebar (Left):** Contains navigation options: 'Centre / Entreprise', 'Moyens de paiement', 'Professionnels', 'Factures' (highlighted with an orange box and labeled 1), and 'Gestion des forfaits'.
- Top Navigation Bar:** Includes 'Zone de travail', 'Gestion des patients', 'Académie', and 'Administration' (selected).
- Main Content Area:**
 - Section Header:** 'Factures' (labeled 2).
 - Search Bar:** 'Chercher facture'.
 - Date Filters:** 'Date de début: 01/05/2025' and 'Date de fin: 30/11/2025'.
 - Table:** Displays a list of invoices with columns: 'Date', 'Professionnel', 'Patient', and 'Mois'. The table shows five rows of data.
 - Footer:** 'N° de asignaciones: 15 / 23'.

Dans la section **Factures** (1), vous pouvez consulter et filtrer les factures émises par NeuronUP (2).

Dans l'onglet **Mois assignés** de NeuronUP2GO (3) apparaissent tous les accès que les professionnels ont attribués à leurs utilisateurs pour qu'ils réalisent leurs interventions depuis leur domicile.

Module d'administration

5. GESTION DES PLANS

The screenshot displays the NeuronUP administration interface. The top navigation bar includes 'Zone de travail', 'Gestion des patients', 'Académie', and 'Administration'. The left sidebar contains links for 'Centre / Entreprise', 'Moyens de paiement', 'Professionnels', 'Factures', and 'Gestion des forfaits' (highlighted with an orange box and a red circle containing the number 1). The main content area is titled 'Gestion des forfaits' and shows the 'Souscription actuelle' (Current Subscription) section. Under 'Mes forfaits' (My Packages), there is a 'Premium License (Gratuit)' (Free) package. A box labeled 'Contient' (Contains) lists the following: 'Adultes + Enfants numérique', 'Adultes + Enfants activités imprimables', and '10 professionnels'. Below this, there are two additional packages: '60 professionnels Extra (Gratuit)' and 'Test NeuronUP (Extra) (Gratuit)'. On the right side of the 'Gestion des forfaits' section, there is a help box titled 'En quoi pouvons-nous vous aider ?' (How can we help you?) with contact information: '+33 7 49 65 42 27' (WhatsApp and Phone), 'contact@neuronup.com' (Email), and 'Écrivez-nous via le chat' (Write to us via chat). At the bottom left of the interface, there is a chat button labeled 'Écrivez-nous via le chat'.

Dans la section **Gestion des plans** (1), vous disposez de toutes les informations relatives à votre plan NeuronUP.

Vous pouvez modifier ou ajuster le plan avec lequel vous travaillez dans NeuronUP.

2. Créer et configurer un profil professionnel

Types de profils professionnels de NeuronUP

Employé

Le profil d'employé a **accès au contenu** nécessaire pour réaliser ses interventions, mais il ne peut pas effectuer d'achats depuis l'application ni gérer les profils d'autres professionnels.

Ce profil n'a pas accès à l'onglet Administration dans NeuronUP.

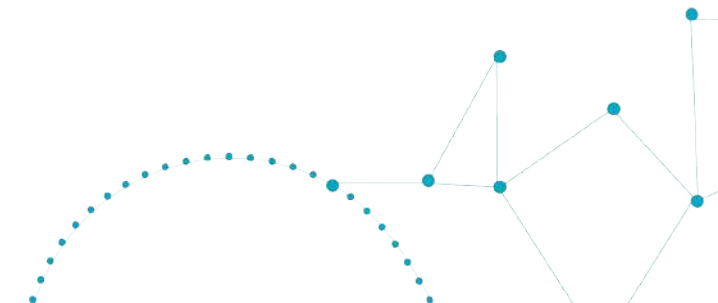
Administrateur

Le profil d'administrateur a uniquement **accès au module Administration**.

Depuis ce module, il peut effectuer des achats, modifier des plans, consulter des factures, ajouter des moyens de paiement et gérer les professionnels.

Administrateur + employé

Ce profil cumule les deux rôles et peut réaliser **toutes les actions**.



Zone d'administration

CRÉER UN PROFIL PROFESSIONNEL

The screenshot displays the Neuron UP administration interface. The top navigation bar includes 'Zone de travail', 'Gestion des patients', 'Académie', and 'Administration'. The left sidebar lists 'Centre / Entreprise', 'Moyens de paiement', 'Factures', and 'Gestion des forfaits'. The main content area is titled 'Professionnels' and shows a list of professional profiles. A search bar labeled 'Buscar profesional' is present. A modal window titled 'Nouveau professionnel' is open, showing a three-step process: 1. Informations générales, 2. Données d'accès, and 3. Informations importantes. The first step is active, with fields for 'Prénom*' and 'Nom*'. Below these fields is a section for 'Importez une photo ou sélectionnez une image prédéterminée', featuring a grid of 12 pre-defined profile images and an 'Importer image' button. A 'Continuer' button is at the bottom of the modal. Two orange callouts with numbers 1 and 2 highlight the 'Professionnels' link in the sidebar and the 'Nouveau professionnel' button in the top right corner, respectively.

Pour ajouter un nouveau profil professionnel, dans le module d'administration, depuis la section « Professionnels » (1), cliquez sur le bouton « **Nouveau professionnel** » (2), complétez les informations correspondantes et partagez les identifiants d'accès avec la personne enregistrée.

Ajouter au profil professionnel les utilisateurs avec lesquels il travaille

The screenshot displays the 'Profesionales' (Professionals) section of the Neuron UP application. On the left sidebar, the 'Profesionales' menu item is highlighted with an orange box and a red circle containing the number '1'. The main area shows the profile of 'Raquel Gutiérrez'. Below the profile, there is a section titled 'Usuarios con los que trabajo' (Users I work with) which contains a grid of user avatars. One of these avatars is highlighted with an orange box and a red circle containing the number '2'. A modal window titled 'Patients' is open, showing a search bar and a list of users: Alejandro González, Almudena Sánchez, André Ferreira, and Andrea Santos. At the bottom of the modal is a blue button labeled 'Enregistrer' (Register).

Dans le module Administration, section professionnels (1), sélectionnez un professionnel dans la liste pour afficher les détails.

Dans la section « *Utilisateurs avec lesquels je travaille* », **sélectionnez les utilisateurs avec lesquels ce profil professionnel va travailler**. Peu importe s'ils ont été créés par ce professionnel ou par un autre.

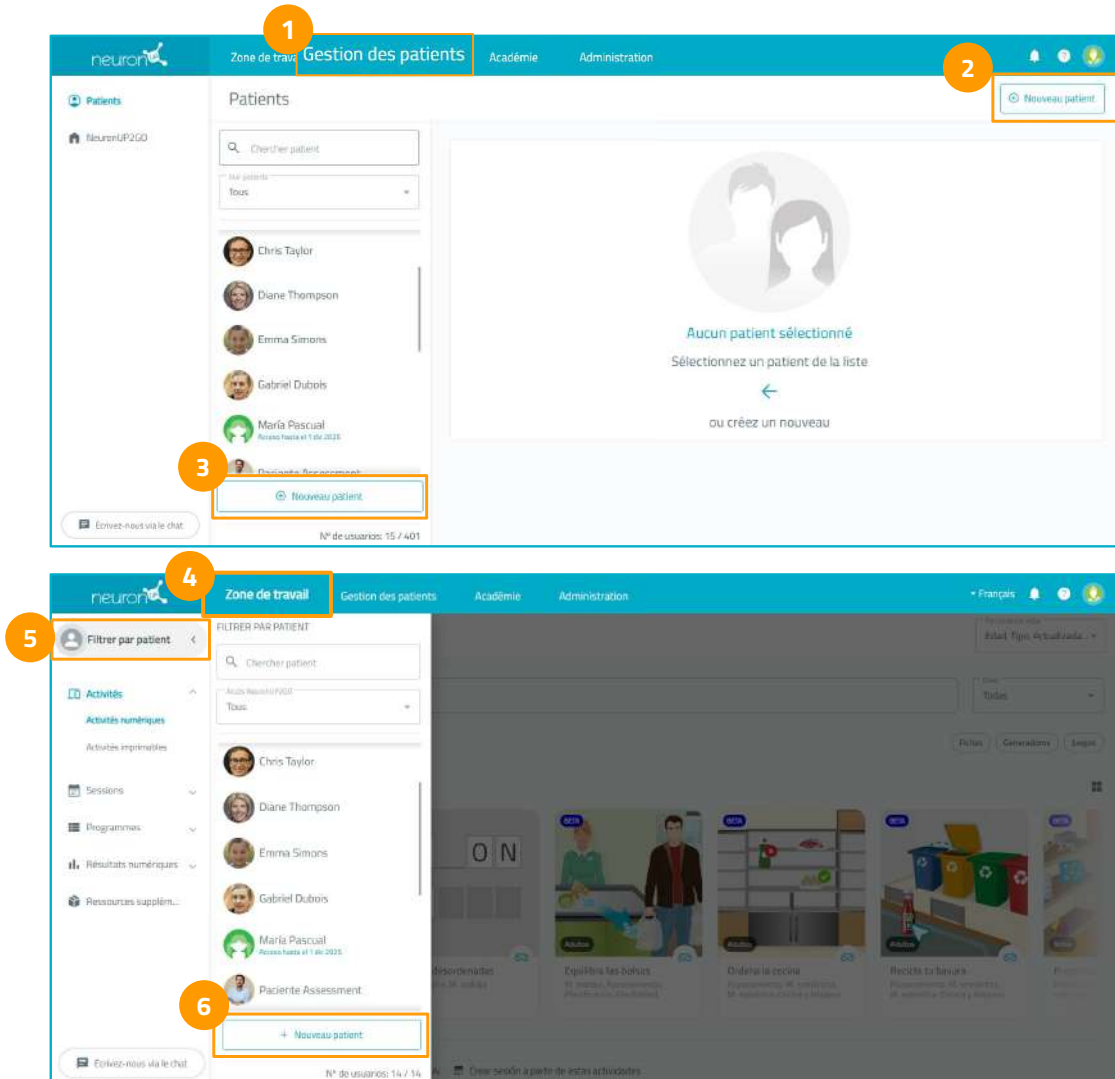
Tous les professionnels du centre ont accès aux différents utilisateurs.

Pour ajouter un utilisateur, cliquez sur le bouton '+' (2), recherchez l'utilisateur correspondant et enregistrez la sélection.

3. Créer et utiliser un profil d'utilisateur profane

pour les personnes qui vont être prises en charge par le professionnel

Créer un utilisateur



Vous pouvez **créer un profil d'utilisateur** depuis :

- Module Gestion des utilisateurs (1), Nouvel utilisateur (2, 3).
- Module Espace de travail (4), filtre d'utilisateur (5), Nouvel utilisateur (6).A

Créer un utilisateur

Nouveau patient

1 Informations général... — 2 Diagnos... Optionnel — 3 Informations important... Optionnel

Prénom*

Nom*

Importez une photo ou sélectionnez une image prédéterminée

Importer image

Continuer

Étape 1. Informations de base :

- Saisissez **les informations de base** de l'utilisateur :
 - nom et prénom,
 - ou, si l'identification des utilisateurs par code est activée, saisissez le code d'identification correspondant.
- Sélectionnez un **avatar** ou téléversez une **image** permettant d'identifier l'utilisateur.

Cliquez sur « Continuer ».

Créer un utilisateur

1. GESTION DES UTILISATEURS

Nouveau patient

1 Informations général... — 2 Diagnos... Optionnel — 3 Informations important... Optionnel

Diagnostic

1 Ajouter diagnostic

Diagnostics suggérés

- Trouble neurocognitif majeur dû à la maladie d'Alzheimer (DSM5-TR)
- Syndrome de Down (CIM 11)
- Épilepsie (CIM 11)
- Déficience cognitive légère (Échelle de détérioration globale (GDS))

Continuer

Étape 2. Diagnostic :

NeuronUP propose une large liste de diagnostics au sein de la plateforme.

Recherchez le diagnostic correspondant à l'utilisateur et sélectionnez Ajouter un diagnostic (1) pour confirmer.

Vous pouvez ajouter plusieurs diagnostics.

- Si l'utilisateur ne dispose pas encore d'un diagnostic, sélectionnez l'option « **Non diagnostiqué** », puis, une fois défini, modifiez-le depuis son profil.
- Vous pouvez également sélectionner l'option « **Personne en bonne santé** ».

Cliquez sur « Continuer ».

Créer un utilisateur

1. GESTION DES UTILISATEURS

Nouveau patient

1 Informations général...

2 Diagnos...
Optionnel

3 Informations important...
Optionnel

Sexe	Pays de résidence Espagne
Date de naissance	Langue maternelle Espagnol
Scolarité	Main dominante

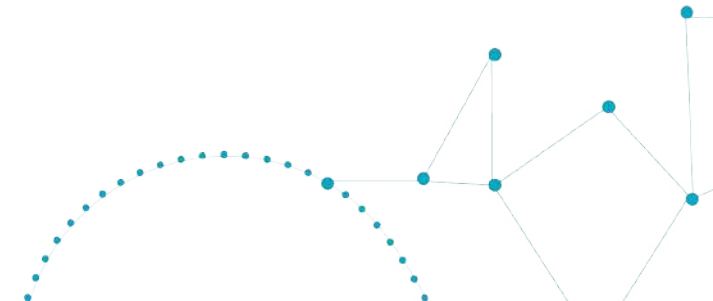
Terminer

Étape 3. Informations pertinentes :

Incluez les informations pertinentes de l'utilisateur :

- sexe,
- pays de résidence,
- date de naissance, langue maternelle,
- niveau d'études
- et main dominante.

Une fois ces champs complétés, cliquez sur « Terminer ».



Créer un rapport d'un utilisateur

The screenshot displays the NeuronUP Rehab web application interface. At the top, a navigation bar includes the 'neuronUP' logo and four menu items: 'Zone de travail', 'Gestion des patients' (highlighted with an orange box and a circled '1'), 'Académie', and 'Administration'. Below this, a large orange arrow points down to the main content area. The main area has a left sidebar with 'Patients' and 'NeuronUP2GO' sections. The 'Patients' section contains a search bar, a dropdown menu set to 'Tous', and a list of patient avatars. One avatar is highlighted with an orange box and a circled '2'. The main content area shows the profile of a selected patient, with fields for 'Informations importantes' (Sexe: Femme, Scolarité: Postgraduate, Pays de résidence: Espagne) and 'Diagnostic' (Épilepsie, 13 juil. 2025). A 'Rapports' section at the bottom is highlighted with an orange box and a circled '3', containing a 'Nouveau rapport' button. A modal window for creating a new report is also visible, showing fields for patient selection and report details.

NeuronUP Rehab peut générer des rapports à partir des données introduites par le professionnel dans la plateforme et des résultats obtenus par l'utilisateur.

- Depuis la section **Gestion de l'utilisateur** (1).
- **Sélectionnez un utilisateur** (2) ayant une activité sur la plateforme. Le profil détaillé de l'utilisateur sélectionné s'ouvrira.
- Dans la section Rapports, cliquez sur « **Nouveau rapport** » (3). Remplissez les informations demandées et cliquez sur « générer ».
- Cette action crée et **télécharge un rapport au format PDF**. Chaque profil utilisateur peut stocker jusqu'à 5 rapports.



N'oubliez pas de conserver en lieu sûr les documents téléchargés afin de ne pas compromettre la confidentialité de vos utilisateurs, en particulier si vous partagez l'appareil.

4. Activités numériques et sur papier

Activités numériques

Jeux



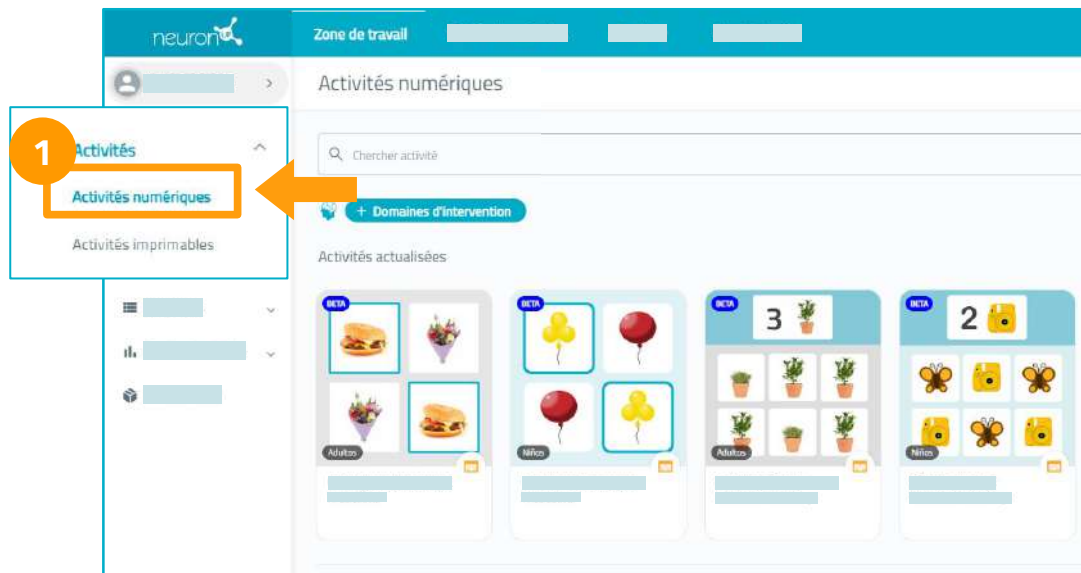
Générateurs



Fiches



"Activités numériques"



Dans la section des activités, nous disposons **d'activités numériques** et **d'activités sur papier**.

Dans NeuronUP Rehab, il existe trois types d'activités :

jeux (uniquement numériques), **fiches** et **générateurs** (sur papier et numériques).

En raison d'un processus de mise à jour et d'amélioration technologique en cours, deux versions de certaines activités coexistent : des **activités mises à jour** et des **activités classiques**. Une fois le travail de mise à jour terminé, l'information sera communiquée par les canaux officiels et la désactivation progressive des activités classiques débutera.



Nous recommandons d'utiliser les activités mises à jour. Les options de configuration peuvent varier entre les activités classiques et les activités mises à jour.

Activités numériques



Filtres d'activités

Vous pouvez appliquer différents filtres pour afficher les activités :

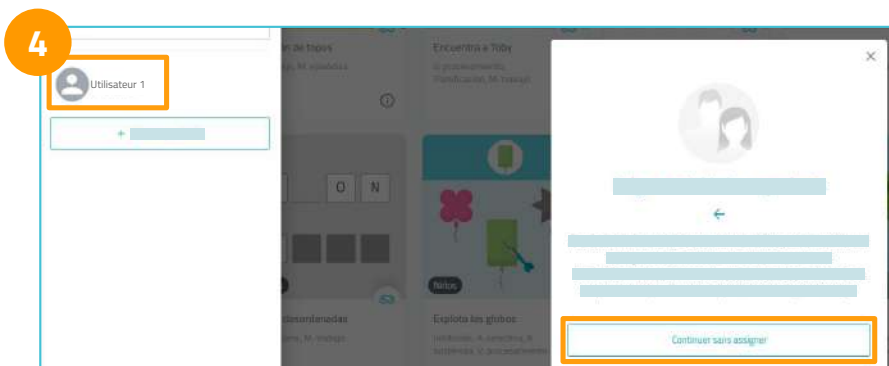
- Par **domaines d'intervention** (2).
- Par **âge, type, mises à jour, suggérées et classiques** (3).
- Par **type d'activité** : jeux, fiches ou générateurs (4).
- Pour une recherche directe, saisissez un terme dans le **moteur de recherche** (1).

Une fois l'activité souhaitée sélectionnée, il est demandé de **l'assigner à un utilisateur**.

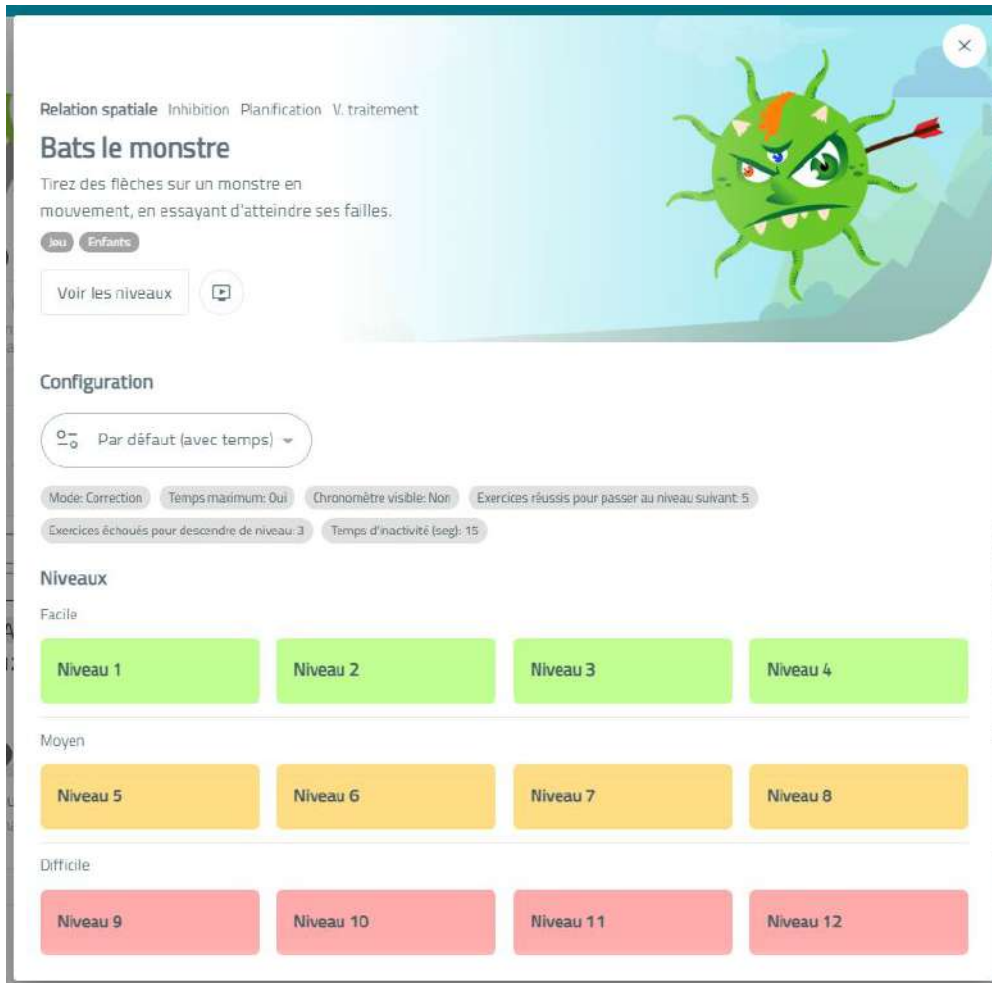


Nous recommandons d'assigner les activités à un utilisateur afin que les résultats soient correctement enregistrés et que le suivi et les rapports soient plus précis.

Si vous souhaitez simplement **tester l'activité**, vous pouvez **continuer sans l'assigner**.



Activités numériques



Détails d'une activité mise à jour

Dans la fenêtre contextuelle présentant le détail d'une activité, vous pouvez voir (de haut en bas) :

- les domaines d'intervention,
- le titre et une brève description de l'activité,
- les étiquettes indiquant l'âge et le type d'activité,
- la vidéo d'instructions,
- les différentes configurations prédéfinies,
- les paramètres généraux de la configuration sélectionnée
- et les phases classées par difficulté croissante.

Activités numériques

Détails d'une activité mise à jour

Il existe différents types de configurations prédéfinies (1) selon le type ou l'activité spécifique. En général :

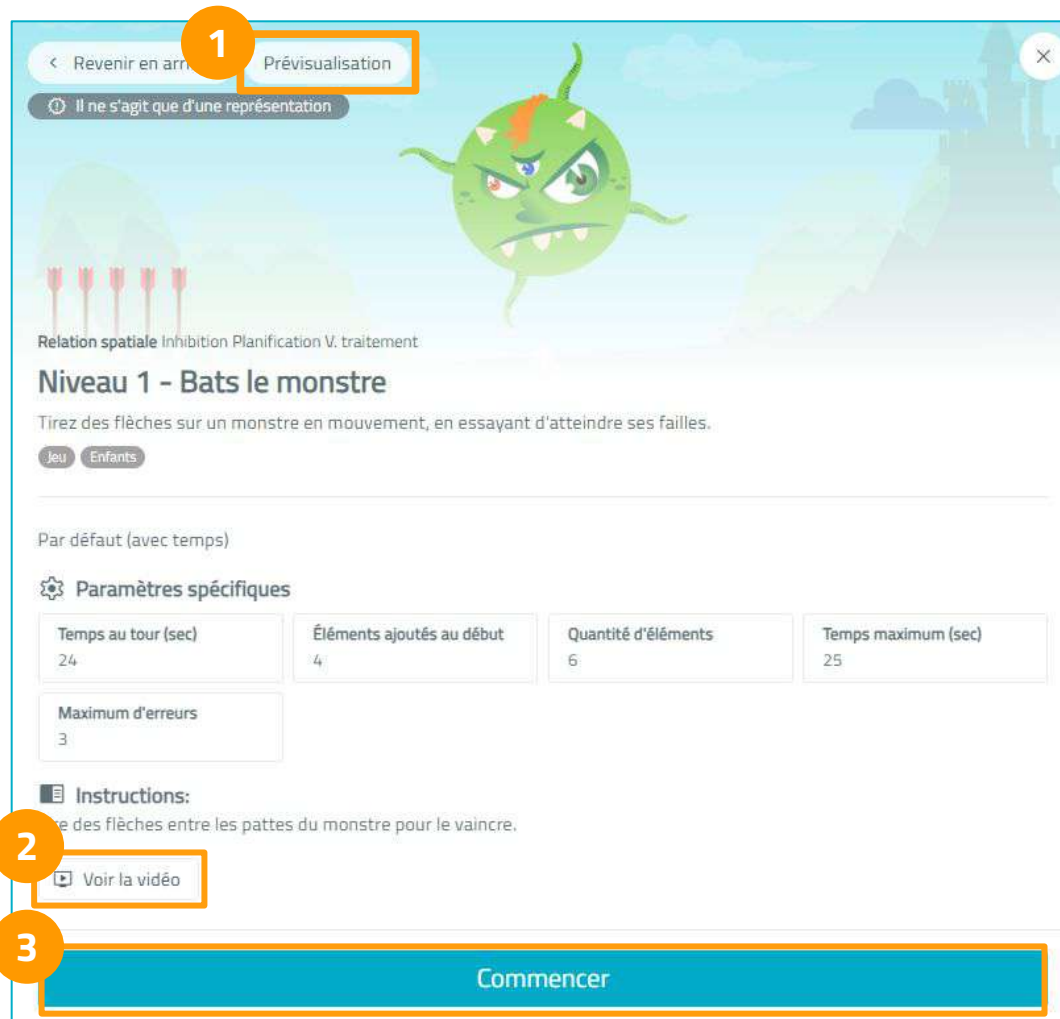
- Dans les jeux, nous avons deux **configurations prédéfinies : avec temps et sans temps.**
- Dans les fiches, nous avons quatre **configurations prédéfinies : mode libre avec temps, mode libre sans temps, mode correction avec temps et mode correction sans temps.**

Cliquez sur le nom d'une phase (2) pour voir les **paramètres de l'activité** dans cette phase (*plus d'informations à la page suivante*).

Si vous connaissez déjà la configuration et les paramètres, vous pouvez appuyer sur l'icône « lecture » (3) pour **accéder directement à l'activité.**

The screenshot shows the 'Bats le monstre' game interface. At the top, there's a title 'Bats le monstre' and a description 'Tirez des flèches sur un monstre en mouvement, en essayant d'atteindre ses failles.' Below this, there's a 'configuration' section with a dropdown menu showing 'Par défaut (avec temps)' and a checkmark. A callout '1' points to this dropdown. Below the configuration section, there's a 'Niveaux' section with a grid of level buttons. Callout '2' points to the 'Niveau 1' button, and callout '3' points to the play icon on the 'Niveau 1' button. The levels are organized into three categories: 'Niveau 1' to 'Niveau 4' (green), 'Niveau 5' to 'Niveau 8' (yellow), and 'Niveau 9' to 'Niveau 12' (pink).

Activités numériques



Détails d'une phase

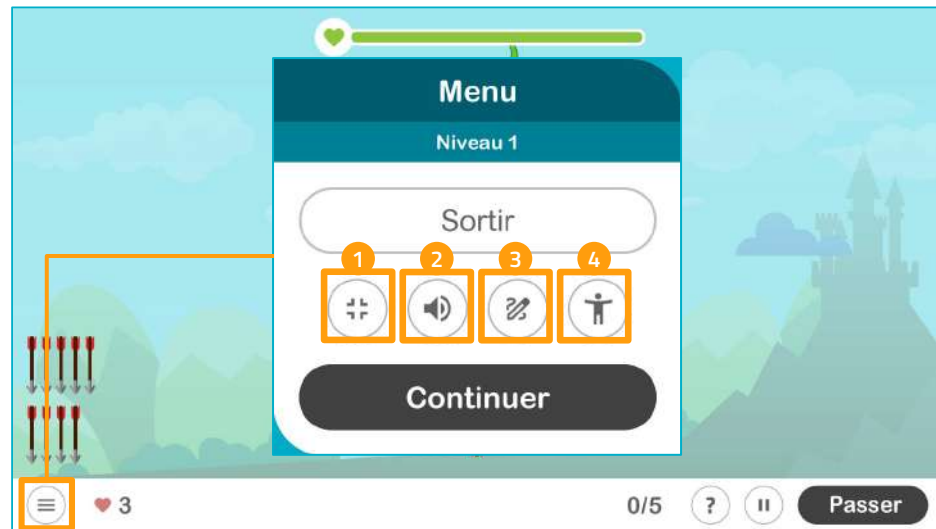
Cliquez sur le bouton « **Aperçu** » (1) pour afficher un aperçu de l'écran que verra l'utilisateur pendant l'intervention.

Vous pouvez également consulter les **paramètres spécifiques** à la phase sélectionnée de l'activité.

En bas, dans la section des instructions, se trouve le bouton « **Voir la vidéo** » (2). Cliquez pour **ouvrir et lire la vidéo d'instructions**.

Cliquez sur « **Commencer** » (3) pour débiter l'activité.

Activités numériques



À l'intérieur d'une activité mise à jour

Accédez au **menu** en appuyant sur le bouton en bas à gauche.

Plusieurs options sont disponibles :

- **Plein écran (1).**
- **Son de l'activité (2).**
- **Tableau blanc (3) :** cette option **permet de dessiner sur l'activité** comme sur un tableau afin de renforcer l'explication auprès de votre utilisateur. Non disponible dans les séances à domicile.
- Paramètres **d'accessibilité (4) :**

Options de **couleur**, si nécessaire, vous pouvez ajuster le contraste, la saturation et la luminosité.

Options du **curseur**, vous pouvez modifier la taille, activer le curseur à haut contraste et désactiver le curseur de NeuronUP pour utiliser celui par défaut de votre système.

Activités numériques

PERSONNALISATION DES ACTIVITÉS CLASSIQUES



Lorsque vous souhaitez revoir une activité déjà personnalisée auparavant, vous la trouverez dans la liste des personnalisations de l'activité.

Pour modifier une personnalisation déjà créée, cliquez sur « Éditer ».

Générateurs classiques

Une fois l'activité ouverte, vous avez la possibilité de personnaliser les modes en sélectionnant « **Modes personnalisés** » (1).

Pour créer une nouvelle personnalisation, **saisissez un nom pour la personnalisation** (2). Cliquez sur « **Continuer** » pour ajuster les paramètres.

Fiches et jeux classiques

Vous pouvez ajouter une description à la personnalisation pour en mémoriser plus facilement les caractéristiques. Commencez la personnalisation en cliquant sur « Ajouter » et personnalisez les éléments souhaités.

Activités numériques

PERSONNALISATION DES ACTIVITÉS CLASSIQUES

Aspects généraux Paramètres

Fonctionnement

☒ Correction Maximum d'erreurs: 3

☐ Libre

Temps maximum

☒ Oui 10 Minutes

☐ Non 0 Secondes

Notification d'inactivité

☒ Oui 2 Minutes

☐ Non 0 Secondes

Règles

Imagine que tu es sur le point d'acheter quelque chose et que tu dois payer. Choisis la quantité exacte.

Chronomètre visible

☐ Oui, compte à rebours

☐ Oui, chronométrage

☒ Non

Terminer

Dans « **aspects généraux** », vous pouvez choisir le mode de travail, ajuster le temps, activer une alerte lorsque l'utilisateur reste inactif, adapter les instructions de l'activité et ajouter un chronomètre.

Aspects généraux Paramètres

Type de monnaie

Euro

Type de quantités

☐ Entiers

☒ Décimale

Intervalle de valeurs

De 0 à 10

Valeur maximale billet/monnaie

10 (billet)

Terminer

Les « **paramètres** » sont **spécifiques à chaque activité**. Dans ce cas, il s'agit d'une activité de gestion de l'argent, vous pouvez donc choisir le type de monnaie, la quantité de billets/pièces et leur valeur.

Aspects generales Parámetros Adaptabilidad

Movimiento de elementos

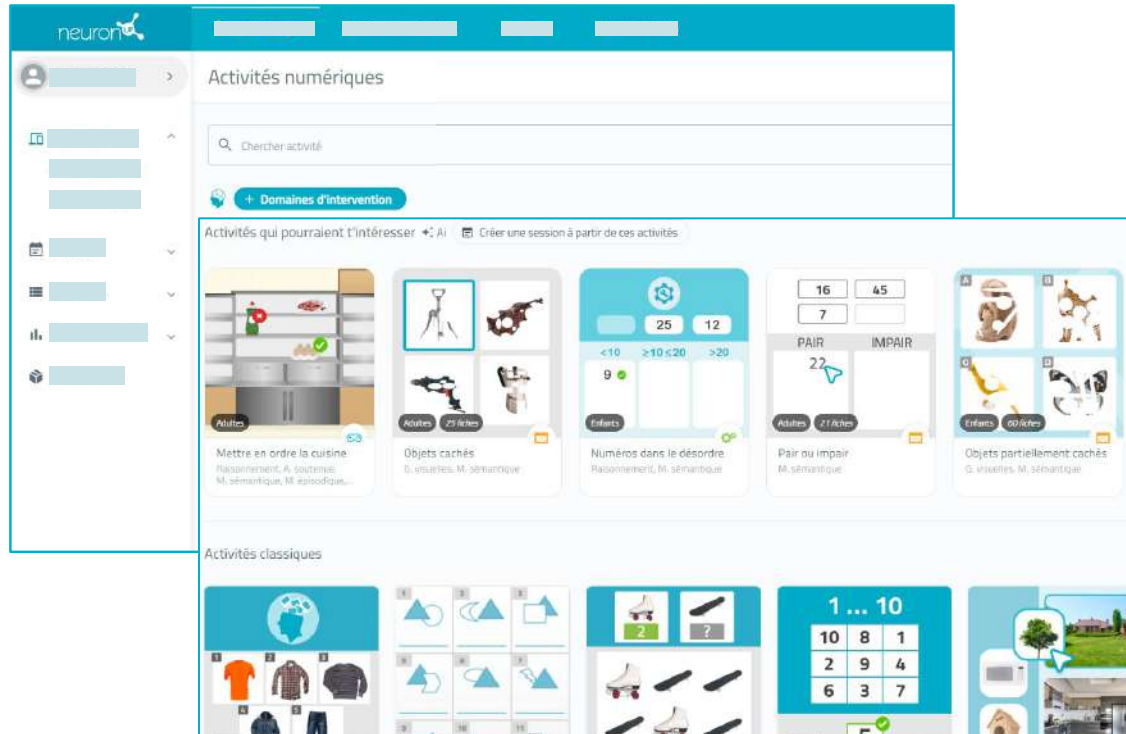
☒ Arrastrar

☐ Pulsar

Finalizar

L'onglet « **adaptabilité** » permet de sélectionner le mode d'interaction le plus adapté à l'utilisateur, en choisissant entre glisser ou appuyer sur les éléments. Ces options ne sont pas disponibles dans toutes les activités.

Activités numériques

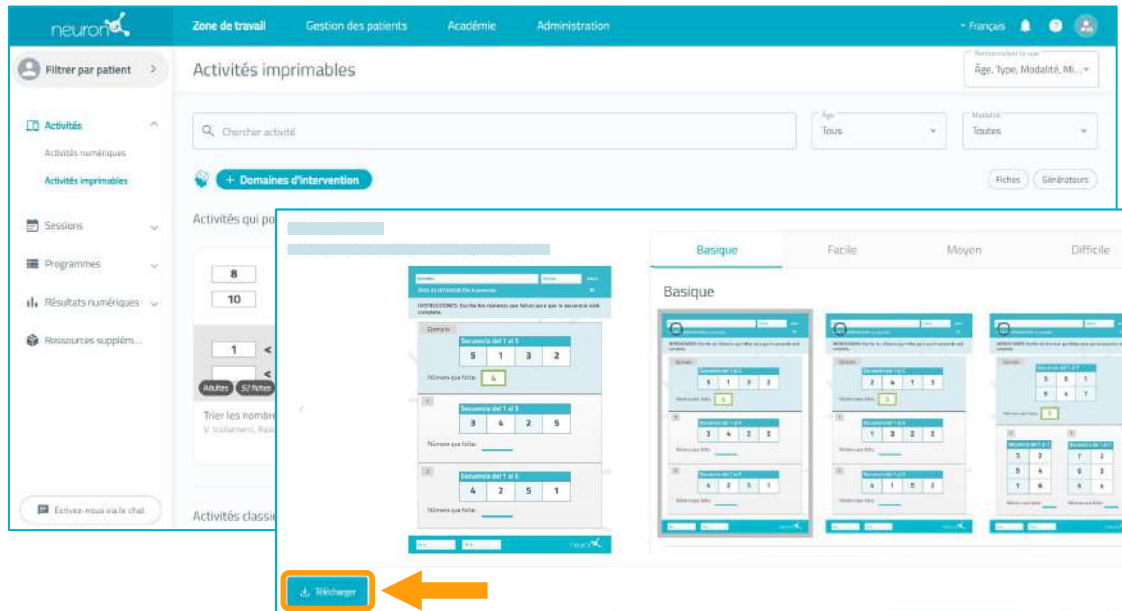


ACTIVITÉS RECOMMANDÉES

Dans la liste des activités numériques, une section présente les activités recommandées. Cette suggestion est basée sur l'usage que le professionnel fait de la plateforme, les utilisateurs enregistrés et le type de centre.

Ces activités peuvent être sélectionnées individuellement ou utilisées pour créer une séance directement depuis la liste.

Activités sur papier



Les activités sur papier sont disponibles en téléchargement au **format PDF**.

Sélectionnez les exercices que vous souhaitez travailler et cliquez sur Télécharger.

Une fois téléchargées, imprimez-les et remettez-les aux utilisateurs.



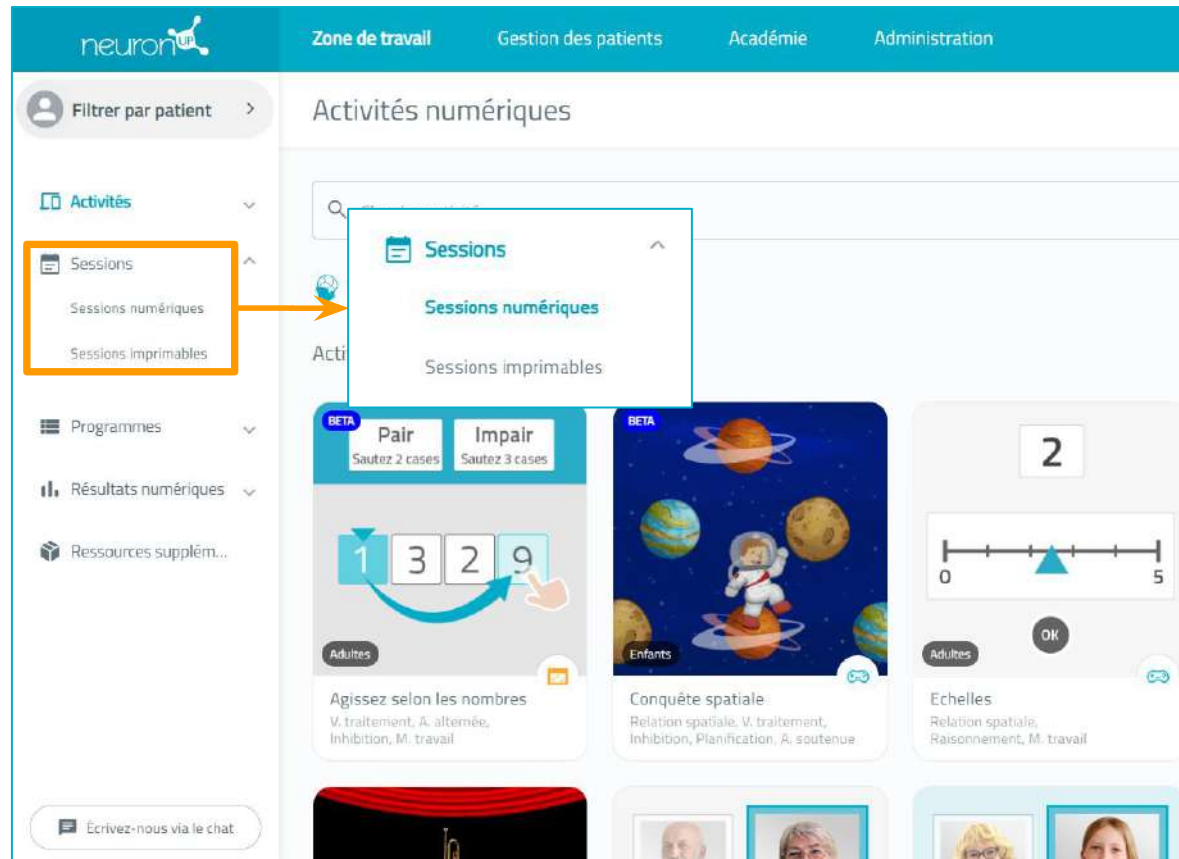
NOTE :

- **N'oubliez pas de conserver de manière sécurisée les documents téléchargés** afin de ne pas compromettre la confidentialité de vos utilisateurs, en particulier si vous partagez l'appareil.

5. Travailler avec des séances

Séances numériques, séances modèles, séances sur papier et séances similaires

Séances numériques



Une séance est un ensemble d'activités.

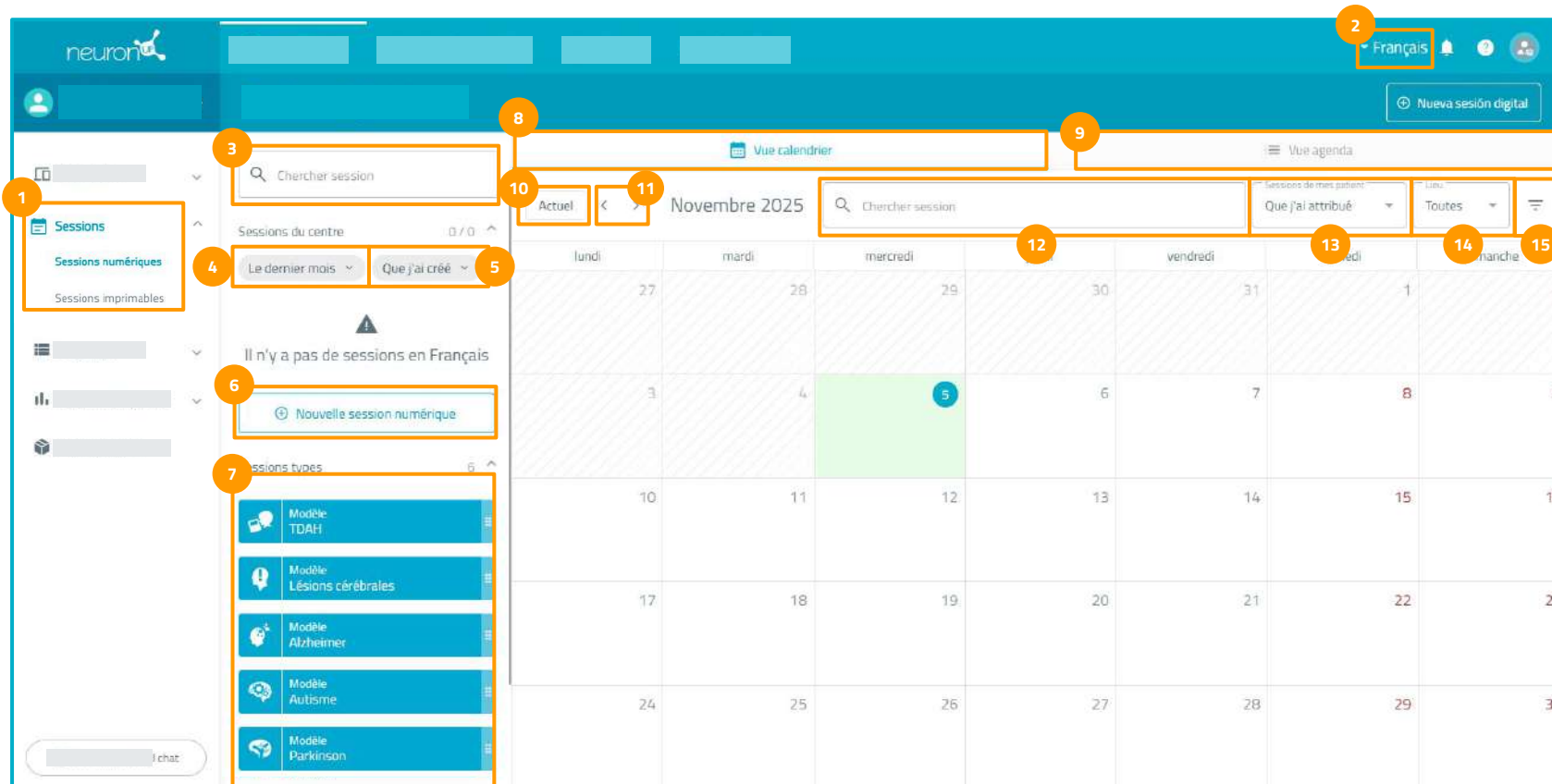
La création de séances vous permet de planifier votre travail en quelques minutes. Vous pouvez créer une séance numérique ou une séance sur papier.

Pour travailler avec une séance, vous devez la créer, l'enregistrer et l'assigner à l'utilisateur avec lequel vous souhaitez intervenir.



Les pages suivantes expliquent comment travailler avec les séances dans NeuronUP Rehab.

Interface des séances



Options de l'écran Séances :

1. Sélection du type de séances
2. Langue de la séance
3. Recherche de la séance
4. Filtre d'intervalle
5. Filtre par professionnel créateur
6. Créer une nouvelle séance numérique
7. Séances modèles
8. Vue calendrier
9. Vue agenda
10. Bouton aujourd'hui
11. Flèches de sélection du mois
12. Barre de recherche de séance
13. Filtre « Séances de mes utilisateurs »
14. Filtre « Lieu »
15. Filtre général

Travailler avec des séances numériques



Séances numériques

The screenshot shows the 'Séances numériques' interface. A red box highlights the language dropdown menu in the top right corner, set to 'Français'. An orange box with a '1' highlights the 'Nouvelle session numérique' button in the top right of the main content area. Another orange box with a '1' highlights the same button in the left sidebar. A third orange box with a '2' highlights the 'Continuer' button at the bottom of the 'Nouvelle session numérique' modal window. The modal window shows fields for 'Nom de la session*', 'Couleur de la session' (a grid of colored circles), and 'Icône de la session' (a grid of icons).



Avant de cliquer sur « Nouvelle séance numérique », sélectionnez la langue des activités.

Une fois la séance créée, il n'est plus possible d'en modifier la langue, ni d'ajouter des activités dans différentes langues dans une même séance.

Cliquez sur « **Nouvelle séance numérique** » (1). Dans la fenêtre de création :

- Ajoutez les informations de base de la séance, saisissez le nom de la séance et sélectionnez une couleur et une icône. Cela vous permet d'identifier la séance dans la liste une fois créée.
- Cliquez sur « **Continuer** » (2)
- Ajoutez les informations pertinentes de la séance. Saisissez ou sélectionnez les étiquettes et une description de la séance.
- Cela vous aide à vous souvenir de son contenu et à retrouver la séance une fois créée.
- Une fois la description complétée, cliquez sur « **Créer** ».

This is a detailed view of the 'Nouvelle session numérique' modal window, specifically the 'Informations importantes' tab. It shows two input fields: 'Étiquettes' and 'Description'. An orange box with a '3' highlights the 'Créer' button at the bottom right of the modal.

Séances numériques

The screenshot shows the 'Nueva sesión para mayores' (New session for seniors) interface. The main area displays 'Informations importantes' (Important information) and a list of activities. Three numbered annotations highlight key features:

- 1**: Points to the '+ Domaines d'intervention' (Intervention domains) button, which opens a modal window for selecting cognitive functions.
- 2**: Points to the 'Fiches', 'Générateurs', and 'Jeux' (Cards, Generators, Games) filters.
- 3**: Points to the 'Âge' (Age) dropdown menu, which is currently set to 'Tous' (All).

The 'Domaines d'intervention' modal window lists various cognitive functions under 'Fonctions cognitives' and 'Vie quotidienne' (Daily life). The activity list includes 'Localiza los sonidos' (Locate sounds), 'Empareja las cartas de póquer' (Match poker cards), and 'Empareja las cartas' (Match cards).

La base de la séance est créée ; vous devez maintenant ajouter les activités souhaitées.

Pour cela, vous pouvez filtrer les activités par **domaine d'intervention** (1), par **type d'activité** (2) ou par **âge** (3).

Séances numériques

2

Nueva sesión para mayores

Editar información básica Personalizar vista Edad, Tipo, Actual...

CONTENU DE LA SESSION

25 mins

Activité actualisée

Agissez selon les nombres 5 mins

Activité actualisée

Echelles 5 mins

Activité actualisée

Angles 5 mins

Activité actualisée

Chef d'orchestre 5 mins

Activité actualisée

Orthographe des nombres 5 mins

Activités actualisées

Pair Impair

Agissez selon les nombres

Conquête spatiale

Echelles

Angles

Chef d'orchestre

Activités qui pourraient t'intéresser

CONTENU DE LA SESSION

25 mins

Activité actualisée

Agissez selon les nombres 5 mins

Activité actualisée

Angles 5 mins

Activité actualisée

Chef d'orchestre 5 mins

Activité actualisée

Orthographe des nombres 5 mins

Activité actualisée

Echelles 5 mins

3

Cliquez sur les activités que vous souhaitez ajouter à votre séance (1).

Les activités sélectionnées apparaissent listées sur le côté gauche de l'écran (2).

** Il est possible d'ajouter la même activité plusieurs fois.*

Vous pouvez **modifier l'ordre** des activités : maintenez l'activité sélectionnée et déplacez-la à l'endroit souhaité (3).

Séances numériques

Par défaut, chaque activité dure 5 minutes et **l'utilisateur commence au niveau où il s'est arrêté la dernière fois, ou au niveau le plus bas s'il n'a jamais travaillé avec l'activité sélectionnée.** Vous pouvez modifier ces réglages ; cliquez sur chaque activité pour changer la configuration par défaut :

CONTENU DE LA SESSION

25 mins

Activité actualisée
Agissez selon les nombres
5 mins

Activité actualisée
Angles
5 mins

Activité actualisée
Chef d'orchestre
5 mins

Orthographe des nombres
5 mins

Activité actualisée
Echelles
5 mins

Orthographe des nombres

Relier les nombres à leur orthographe correspondante.
M. sémantique | Lecture

Temps

Minutes* 5

Secondes* 0

Choisir où commencer

☒ NON

Commencer au dernier résultat

Combien de fois cette activité sera-t-elle réalisée ? ?

N° de répétitions* 1

Enregistrer

Générateurs

- Définissez le temps de travail.
- Choisissez où vous souhaitez que l'utilisateur commence. Dans le cas des générateurs, sélectionnez la configuration.



Il est important **d'augmenter le nombre de répétitions** si vous souhaitez que l'utilisateur travaille le générateur pendant toute la durée définie.

Sinon, une fois les répétitions configurées terminées, le système passera automatiquement à l'activité suivante sans tenir compte du temps défini.

Séances numériques

Jeux

Pour les jeux, le processus est similaire.

La différence est que vous pouvez déterminer le **niveau** ou la **phase** à partir de laquelle l'utilisateur commencera.

Fiches

Pour les fiches, le processus est identique à celui des jeux.

Vous pouvez également décider si l'utilisateur doit **continuer** avec les autres fiches pendant toute la durée de l'activité.

**N'oubliez pas de cliquer sur « enregistrer » chaque fois que vous personnalisez une activité*

Séances numériques

neuron UP

Zone de travail Gestion des patients Académie Administration

Filtrer par patient >

Session 1

Modifier informations générales Personnaliser la vue Âge, Type, Mises ...

Chercher activité

+ Domaines d'intervention

Fiches Générateurs Jeux

CONTENU DE LA SESSION

25 mins

Activité actualisée Agissez selon les nombres 5 mins

Activité actualisée Chef d'orchestre 5 mins

Activité actualisée Orthographe des nombres 5 mins

Activité actualisée Echelles 5 mins

Activité actualisée Bats le monstre 5 mins

N° d'activités: 5

Supprimer session

Activités actualisées

Invasion de taupes M. travail, M. épisodique

Les sons cachés M. épisodique

Bats le monstre Relation spatiale, Inhibition, Planification, V. traitement

Arrêt au stand Relation spatiale, Inhibition, Planification, V. traitement

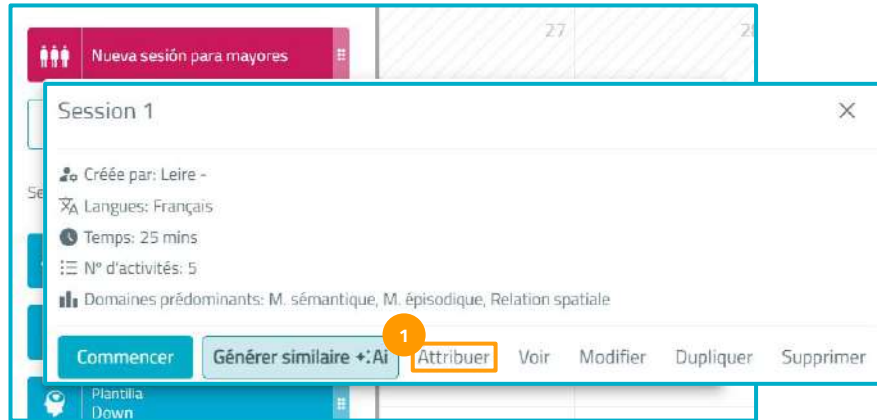
Terminer

Une fois la séance configurée, cliquez sur « Terminer » dans la partie inférieure droite pour enregistrer la séance.

Vous pouvez modifier la séance ultérieurement si nécessaire.

Terminer

Séances numériques



ASSIGNER LA SÉANCE NUMÉRIQUE

Deux options pour assigner une séance :

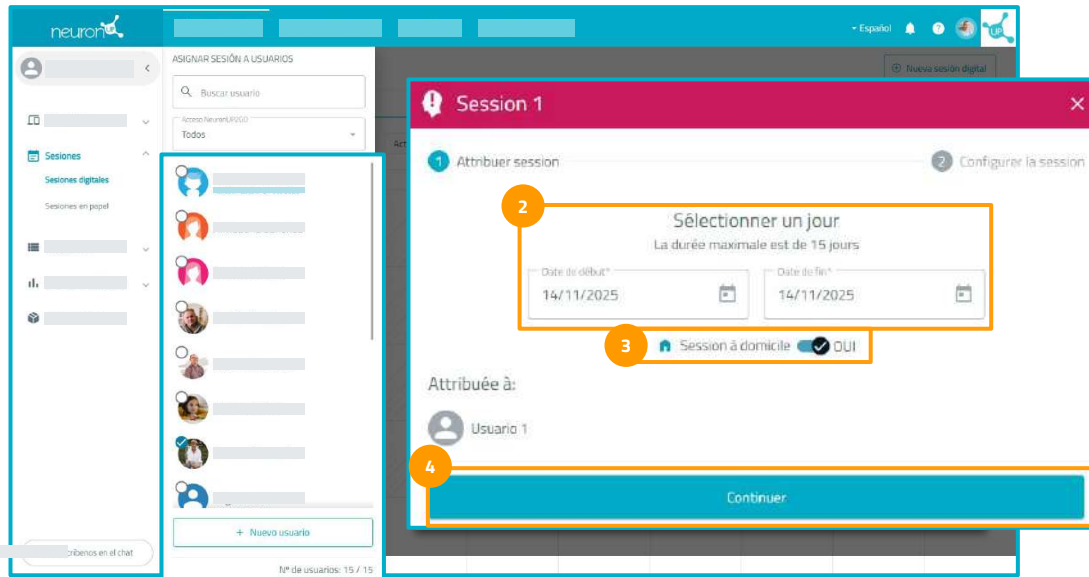
- Cliquer sur le bouton « **Assigner** » (1) et indiquer la date de début et la date de fin (2).
- **Faire glisser la séance vers le jour de début** correspondant dans le calendrier.

Ensuite, **sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs** à qui attribuer la séance et définissez les dates de début et de fin.

Si vous souhaitez que l'utilisateur travaille à distance, activez l'option « Séance à domicile » (3).

Pour démarrer une séance, celle-ci doit être assignée et programmée dans un intervalle de dates incluant la date du jour.

Une fois l'assignation complétée, cliquez sur « **Continuer** » (4).



Séances numériques

Session 1

1 Attribuer session 2 Configurer la session

Comportement de la session

Configurez la session pour qu'elle se comporte selon les besoins de votre patient

1 Session supervisée
Le patient peut quitter la session, sauter des activités ou voir des solutions
☒ OUI

2 Confirmer la fin de l'activité
Il est nécessaire de confirmer la fin de l'activité pour continuer la session
☒ OUI

3 Évaluation du patient
Le patient évaluera sa performance après chaque activité
☒ OUI

4 Touche continuer
Les activités ne continuent pas tant que le bouton continuer n'est pas pressé
☒ OUI

5 Attribuer session

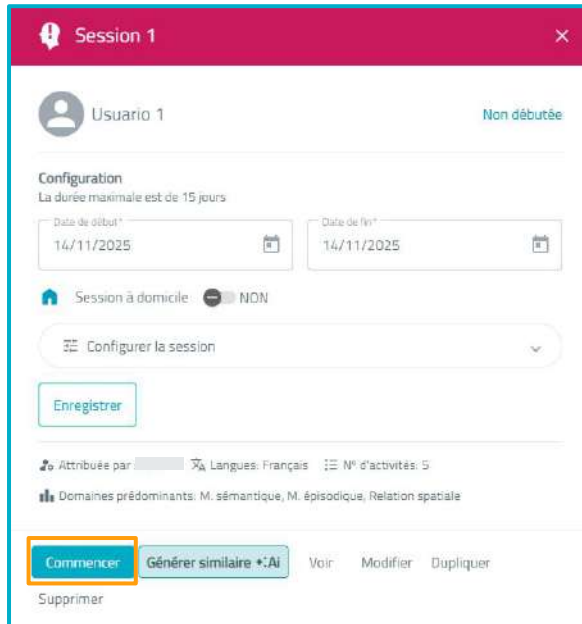
Dans l'onglet suivant, la séance est configurée pour s'adapter aux besoins du patient.

Il existe 4 options de comportement de la séance.

- **Séance avec supervision (1)** : Le patient peut quitter la séance, passer des activités ou voir les solutions.
- **Confirmer la fin de l'activité (2)** : Il est nécessaire de confirmer la fin de l'activité pour poursuivre la séance.
- **Évaluation du patient (3)** : Le patient évaluera sa performance à la fin de chaque activité.
- **Bouton continuer (4)** : Les activités ne se poursuivent que lorsque le bouton « continuer » est pressé.

Une fois le comportement de la séance configuré, cliquez sur le bouton « **Attribuer la séance** ».

Séances numériques



Session 1

Usuario 1 Non débutée

Configuration
La durée maximale est de 15 jours

Date de début: 14/11/2025 Date de fin: 14/11/2025

Session à domicile: ☒ NON

Configurer la session

Enregistrer

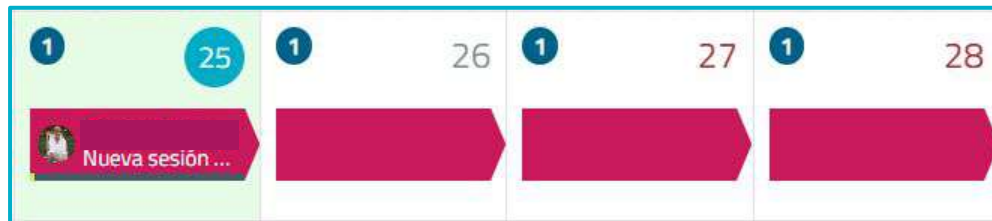
Attribuée par: Langues: Français N° d'activités: 5

Domaines prédominants: M. sémantique, M. épisodique, Relation spatiale

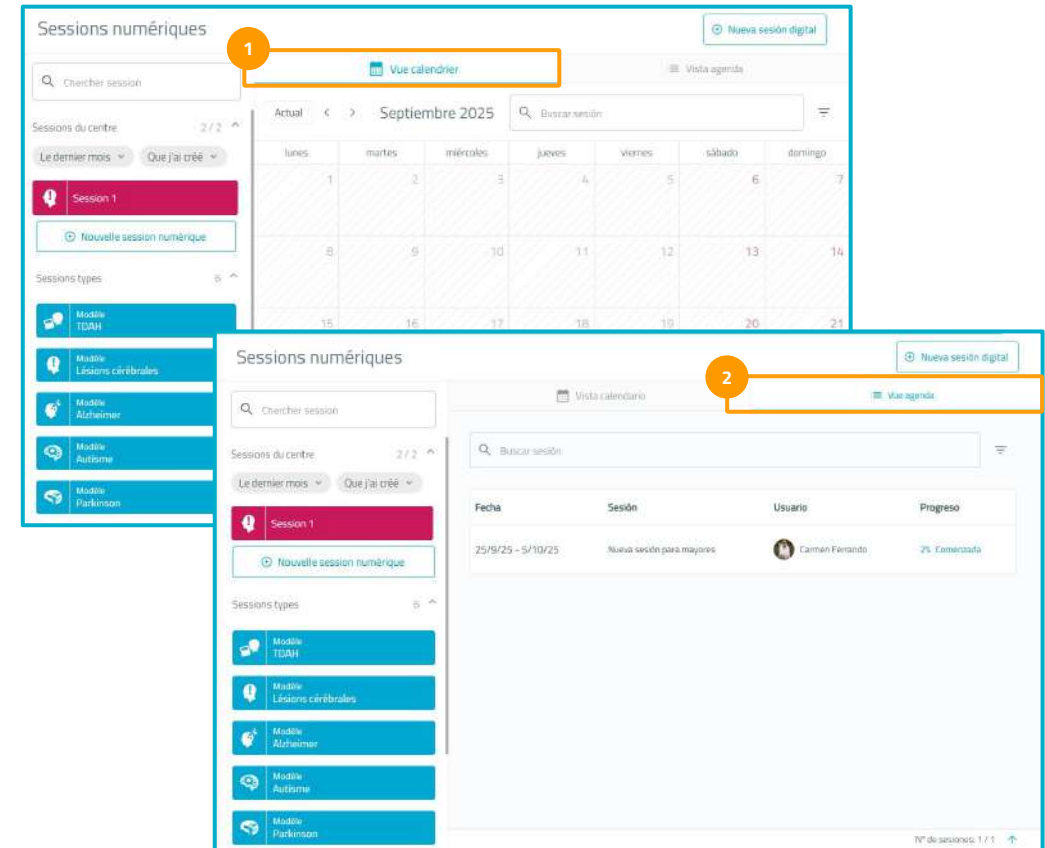
Commencer Générer similaire *AI Voir Modifier Dupliquer

Supprimer

Cliquez sur « **Commencer** »
pour que votre utilisateur
puisse lancer sa séance
numérique.



Une fois la séance lancée, vous pouvez suivre sa
progression grâce à l'apparition d'un indicateur.



Sessions numériques

Chercher session

Actual < > Septembre 2025

lunes mardi mercredi jeudi vendredi samedi dimanche

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30

Sessions numériques

Chercher session

Actual < > Septiembre 2025

lunes mardi mercredi jueves viernes sábado domingo

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

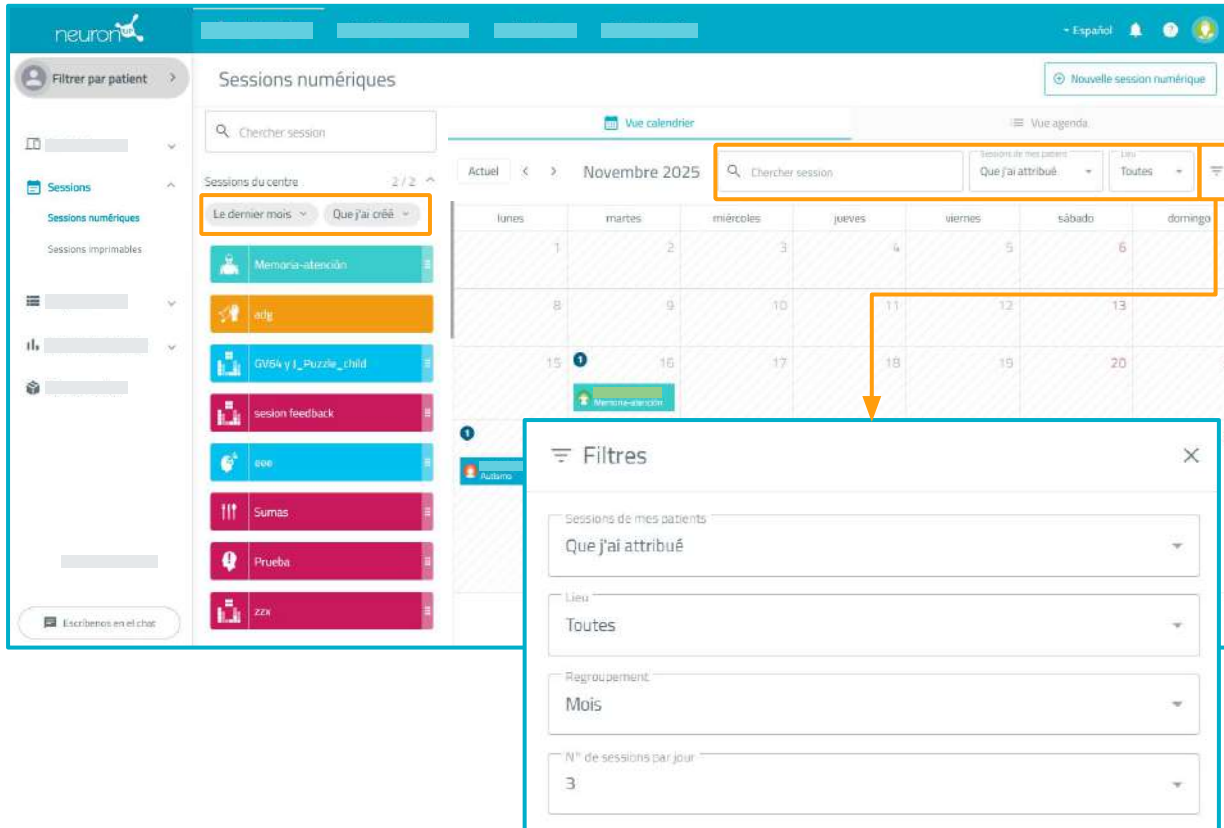
29 30

Fecha	Sesión	Usuario	Progreso
25/9/25 - 5/10/25	Nueva sesión para mayores	Carmen Ferrando	25 Completada

N° de sesiones: 1 / 1

Vous pouvez visualiser et organiser vos séances avec la **vue calendrier** (1) ou la **vue agenda** (2).

Séances numériques



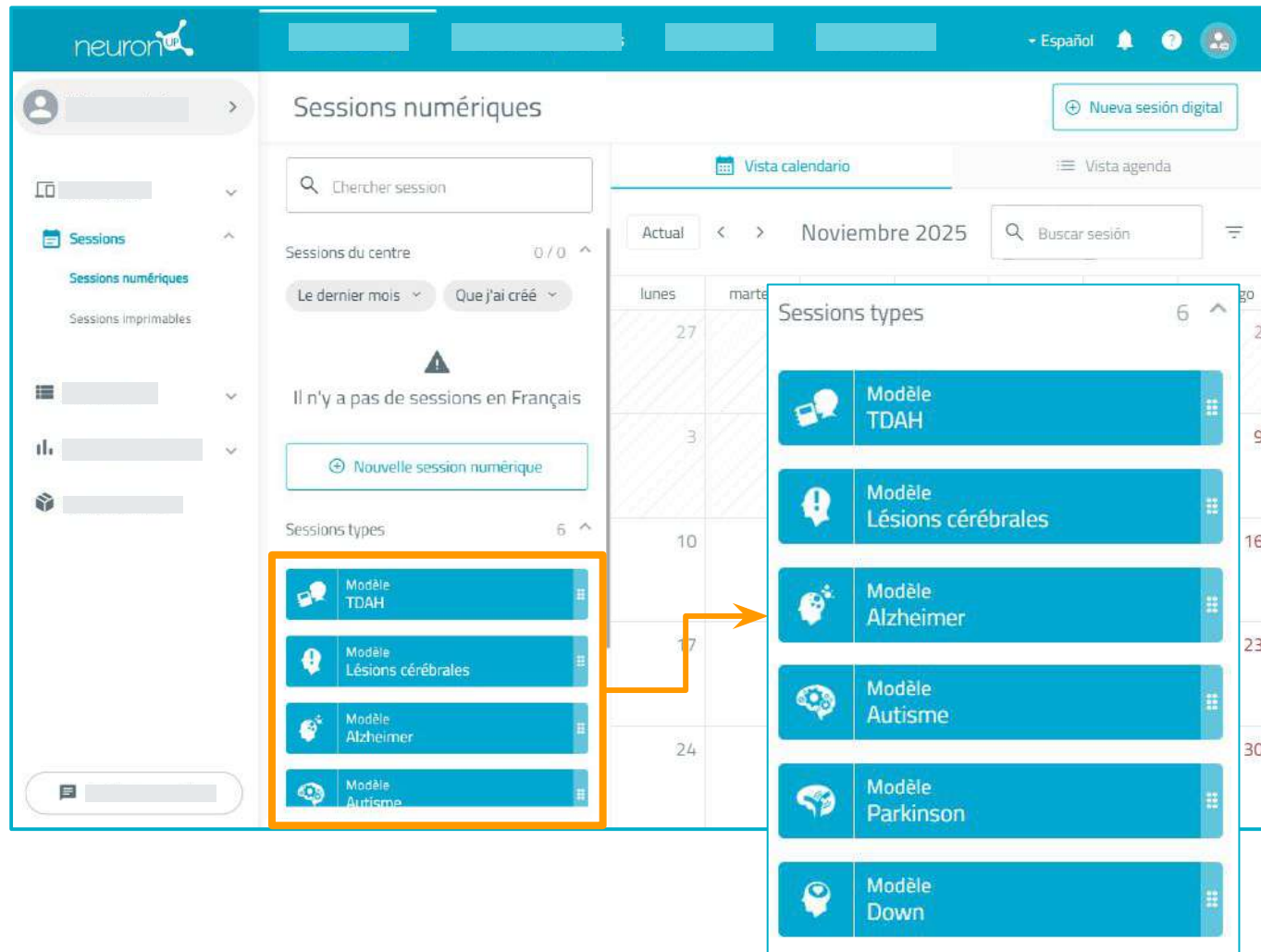
Vous disposez de **plusieurs filtres** permettant d'afficher les informations de différentes manières :

- Séances d'autres professionnels
- Séances attribuées pour la maison ou pour le centre
- Séances attribuées par vous ou par d'autres professionnels du centre
- Affichage par jour ou par mois
- Nombre de séances affichées par défaut chaque jour, etc.

Séances modèles



Séances modèles



Les **séances modèles** sont des modèles prédéfinis servant de guide pour réaliser des interventions.

Ces séances configurées par défaut peuvent être adaptées pour personnaliser l'intervention.

Les séances modèles sont les suivantes :

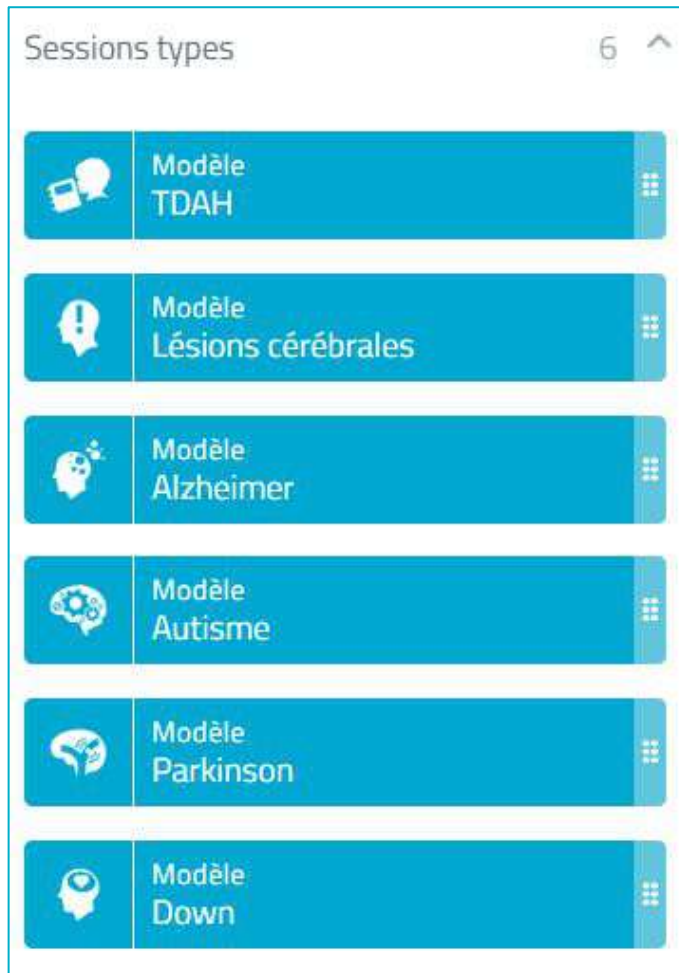
- Modèle TDAH
- Modèle Parkinson
- Modèle Alzheimer
- Modèle lésion cérébrale
- Modèle Autisme
- Modèle Down
- Modèle Théorie de l'esprit



Les séances doivent être réalisées sous la supervision d'un professionnel.

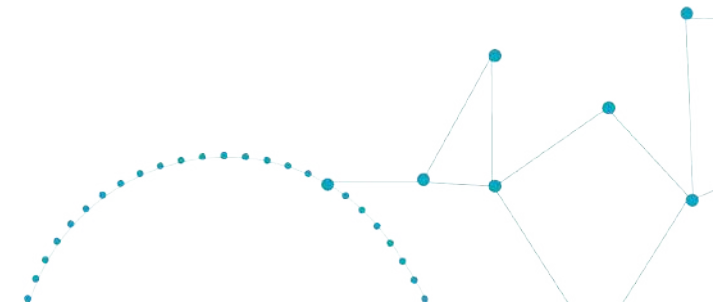
N'oubliez pas de revoir et de personnaliser la séance modèle afin qu'elle soit adaptée à votre utilisateur.

Séances modèles



Explications des séances modèles :

- **Séance TDAH** : Axée sur la capacité à générer, diriger et maintenir un niveau d'activation adéquat pour un traitement optimal de l'information.
- **Séance Parkinson** : Cette séance aborde les fonctions cognitives affectées par la maladie de Parkinson, en se concentrant sur les fonctions exécutives, la vitesse de traitement, l'attention et les compétences visuo-spatiales.
- **Séance Alzheimer** : Elle travaille différents aspects liés à l'encodage, au stockage et à la récupération efficace de l'information apprise ou d'événements vécus.
- **Séance lésion cérébrale** : Elle aborde plusieurs domaines couramment affectés par la lésion cérébrale.
- **Séance Autisme** : Séance à approche visuelle, concrète et hautement structurée, conçue avec des tâches incluant des aides constantes et une présentation claire et prévisible.
- **Séance Down** : Cette séance aborde des domaines essentiels pour le développement des personnes atteintes du syndrome de Down, incluant la mémoire, l'attention, le raisonnement, le langage, les compétences sociales et l'autonomie personnelle.



Travailler avec des séances sur papier



Séances sur papier



Avant de cliquer sur « Nouvelle séance sur papier », sélectionnez la langue des activités.

Une fois la séance créée, il n'est pas possible d'en modifier la langue ni d'ajouter des activités dans différentes langues au sein d'une même séance.

En cliquant sur **Nouvelle séance sur papier** (1), la fenêtre de création s'affiche.

Le processus de création d'une séance sur papier fonctionne de la même manière que celui d'une séance numérique.

Saisissez les **informations de base** de la séance, en lui attribuant une couleur et une icône d'identification.

Une fois ces champs complétés, cliquez sur « **Continuer** » (2).

Dans l'onglet suivant, ajoutez les **informations pertinentes** de la nouvelle séance, les **étiquettes** nécessaires à sa classification ou identification, ainsi qu'une **description**.

Une fois les informations complétées, cliquez sur **Créer** (3).

Séances sur papier

The screenshot shows the neuronUP interface for creating a session. The main area is titled "Session 2" and contains "Informations importantes" (Created by: Carmen, Language: Spanish, +1B). A search bar "Chercher activité" is present. A modal "Domaines d'intervention" is open, showing a list of cognitive functions: Vitesse de traitement, Orientation, Attention, Mémoire, Langage, Fonctions Exécutives, Gnosies, Praxies, Habiletés visuo-spatiales, and Cognition sociale. A dropdown menu for "Âge" is open, showing "Tous", "Adulte", and "Enfant". A filter bar at the bottom shows "Fiches", "Générateurs", and "Jeux". The main area displays various activity cards like "Un huevo", "DÚCHATE", "Pasito a pasito (texto)", "Sudoku", and "Ordenar números".

Une fois la base de la séance créée, ajoutez les activités que vous souhaitez inclure.

Vous pouvez filtrer les activités par **domaine d'intervention** (1), par **type d'activité** (2) ou par **âge** (3).

**Il est possible d'ajouter plusieurs fois la même fiche.*

Séances sur papier

The screenshot shows the neuronUP interface for creating a session for older adults. The main area displays a list of activities with a search bar and filters. An orange box highlights the 'Clasificar números por valor' activity. A second orange box highlights the 'Añadir' button at the bottom left of the activity details window.

Clasificar números por valor
Razonamiento, M. semántica

Un huevo
50 gramos
1 kilo
Estimación de pesos
Razonamiento

Dóbrate
Pasito a pasito (texto)
Planificación, Razonamiento, Comprensión

Sudoku
M. trabajo, Flexibilidad, Planificación, Razonamiento

Ordenar números
V. procesamiento, Razonamiento

Trier les nombres - APS3 V. traitement, Raisonement

Basique 1 - APS3B1
Mettre dans l'ordre une série de nombres du plus petit au plus grand et vice-versa.

Basique

Ajouter

Cliquez sur les activités que vous souhaitez ajouter à la séance.

En cliquant, un onglet s'ouvre pour permettre de choisir les exercices. Cliquez sur le bouton « **Ajouter** » en bas à gauche pour les ajouter à la séance.

Les fiches sélectionnées apparaissent sur le côté gauche de l'écran au fur et à mesure qu'elles sont ajoutées.

L'ordre des fiches peut être modifié en maintenant la fiche sélectionnée et en la déplaçant jusqu'à la position souhaitée.

Séances sur papier

The screenshot displays the neuronUP interface for configuring a session. On the left, a sidebar shows 'Sessions' and 'Sessions imprimables'. The main area is titled 'Session 1' and contains 'CONTENU DE LA SESSION' with a list of activities: 'Numéros dans le désordre', 'Trier les nombres', 'Toucher la cible', and 'Trouver les numéros manquants'. The 'Informations importantes' section shows 'Créé par: Leire-' and 'Langues: Français'. A modal window for 'Numéros dans le désordre' is open, showing a configuration dropdown set to 'Par défaut' and an 'Enregistrer' button. A 'Terminer' button is also visible in the bottom right corner of the main content area.

Dans le cas de l'ajout d'un **générateur**, une fois intégré à la séance, il peut être configuré en cliquant dessus puis en sélectionnant l'option « **Choisir où commencer** ».

Vous pouvez commencer par défaut ou avec l'une des configurations personnalisées.

Une fois la séance configurée, cliquez sur « **Terminer** » dans la partie inférieure droite pour enregistrer les modifications.

La séance peut être modifiée ultérieurement si nécessaire.

Séances sur papier

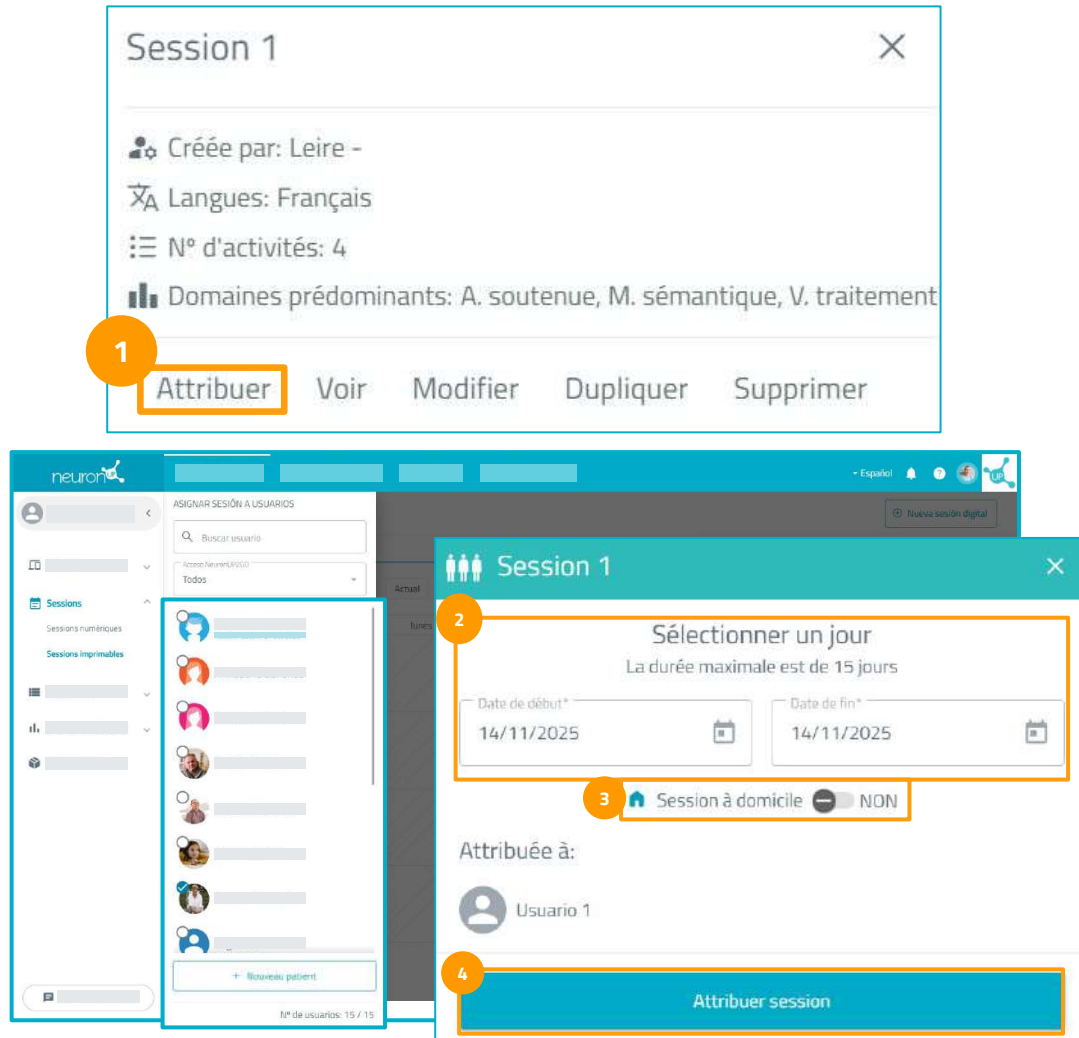
The screenshot displays the neuronUP web application interface. The top navigation bar includes the neuronUP logo, a language selector set to 'Français', and notification and user icons. The left sidebar contains a user profile and a 'Sessions' menu with options for 'Sessions numériques' and 'Sessions imprimables'. The main content area is titled 'Sessions imprimables' and features a search bar, a 'Nouvelle session imprimable' button, and a calendar view for November 2025. A session named 'Session 1' is highlighted in the left sidebar. A pop-up window for 'Session 1' is open, showing details: 'Créée par: Leire', 'Langues: Français', 'N° d'activités: 4', and 'Domaines prédominants: A. soutenue, M. sémantique, V. traitement'. At the bottom of the pop-up are buttons for 'Attribuer', 'Voir', 'Modifier', 'Dupliquer', and 'Supprimer'.

Une fois la séance sur papier créée, elle apparaît sur le côté gauche de la liste des séances.

Les actions suivantes sont disponibles :

- Assigner (fonctionne comme pour les séances numériques)
- Voir
- Éditer
- Dupliquer
- Supprimer

Séances sur papier



ASSIGNER LA SÉANCE SUR PAPIER

Pour assigner la séance, vous disposez de deux options :

1. Cliquer sur le bouton **d'assignation** (1) et indiquer une **date de début et une date de fin** (2).
2. **Faire glisser la séance** vers le jour souhaité **dans le calendrier**.

Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs pour leur attribuer la séance.

- Définissez la date de début et la date de fin de la séance.
- Activez le filtre **séance à domicile** (3) si vous souhaitez que votre utilisateur travaille à distance.

Pour démarrer une séance, celle-ci doit être assignée et programmée dans un intervalle de dates incluant la date du jour. Une fois la séance assignée, cliquez sur « **assigner la séance** » (4).

La séance est maintenant assignée.

Séances similaires



Séances similaires

The screenshot shows the NeuronUP interface. At the top, there are filters for 'Último mes' and 'Creadas por mí'. Below these is a calendar grid with columns for 'lunes' and 'martes'. A session card for 'Session 1' is displayed, showing details: 'Créée par: Leire', 'Langues: Français', 'Temps: 15 mins', 'N° d'activités: 3', and 'Domaines prédominants: Relation spatiale, A. alternée, Raisonnement'. At the bottom of the card, there are buttons: 'Commencer', 'Générer similaire +:Ai' (highlighted with an orange border), 'Attribuer', 'Voir', 'Modifier', and 'Dupliquer'. The background shows a calendar with dates 27, 28, 4, 11, 17, and 18.



Fonctionnalité disponible uniquement pour les **séances numériques**. Vérifiez la séance générée avant de l'assigner à un utilisateur.

À partir des séances numériques déjà créées dans votre profil, vous pouvez **générer de nouvelles séances similaires** en un seul clic.

Gagnez du temps dans la planification et l'organisation de vos interventions, et adaptez facilement les séances aux besoins de vos utilisateurs.

Séances similaires

Créer une session similaire à la session « Session 1 »

1 Informations générales 2 Informations importantes

Nom de la session*

Couleur de la session

Icône de la session

Enregistrer

Créer une session similaire à la session « Session 1 »

1 Informations générales 2 Informations importantes

Étiquettes

Description

Session similaire de Session 1

2 Générer

Créer une session similaire à la session « Session 2 »

On fait de la science...



Avant de cliquer sur « Générer une séance similaire », sélectionnez la langue des activités.

Il n'est pas possible de changer la langue une fois la séance créée ni d'ajouter des activités dans d'autres langues au sein de la même séance.

En appuyant sur Générer similaire, cette fenêtre apparaît.

- Saisissez les informations de base de la séance que vous souhaitez créer et attribuez-lui une couleur et une icône pour l'identifier.
- Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « **Enregistrer** » (2).
- À l'étape suivante, ajoutez les étiquettes qui vous aideront à la classer ou à retrouver la séance, ainsi qu'une brève description.
- Lorsque tous les champs sont complétés, cliquez sur « **Générer** » pour créer la séance.

Séances similaires

The screenshot shows the 'Sesión Similar mayores' interface. On the left, a sidebar lists session content: '20 mins', 'Par o impar' (5 mins), 'Números revueltos' (5 mins), 'Pares con pares' (5 mins), and 'Clasificar números por valor' (5 mins). The main area displays 'Información relevante' (Created by: Carmen, Language: Español, Session type: Sesión similar de Sesión similar sesión para mayores, +45). A search bar 'Chercher activité' is present. Below it, a button labeled '1' and '+ Domaines d'intervention' is highlighted. A dropdown menu for 'Âge' (Age) is open, showing options: 'Tous' (selected), 'Tous' (checked), 'Adulte', and 'Enfant'. To the right, a 'Personnaliser vista' dropdown shows 'Edad, Tipo, Actual...'. Below this, a '2' points to a filter bar with 'Fiches', 'Générateurs', and 'Jeux'. A '3' points to a 'Toutes' dropdown. At the bottom right, a '4' points to a 'Terminer' button. A 'Domaines d'intervention' modal is open, showing a list of cognitive functions: 'Vitesse de traitement', 'Orientation', 'Attention', 'Mémoire', 'Langage', 'Fonctions Exécutives', 'Gnosies', 'Praxies', 'Habilités visuo-spatiales', and 'Cognition sociale'. The main area also shows 'Activités actualisées' with various activity cards like 'Encuentra las parejas', 'Centros espaciales', 'Objetos ocultos', and 'Selección'.

Une fois la séance similaire créée, vous pourrez **ajouter, déplacer ou supprimer** son contenu.

Vérifiez les activités et terminez de les adapter aux besoins de vos utilisateurs.

Lorsque vous avez fini de configurer la séance, cliquez sur « **Terminer** » (4), en bas à droite, pour l'enregistrer.

Vous pouvez la modifier ultérieurement si nécessaire.

6. Travailler avec des programmes



Programmes

neuron^{UP} Zone de travail Gestion des patients Académie Administration

Filtrer par patient >

Programmes numériques

Chercher programme

Programmes du centre 0 / 0

Le dernier mois Que j'ai créé

Il n'y a pas de programmes en Français

Nouveau programme numérique

Vue calendrier

Actuel < > Novembre 2025 Chercher session

lundi	mardi	mercredi	jeudi	ve
27	28	29	30	
3	4	5	6	
10	11	12	13	
17	18	19	20	
24	25	26	27	

Programmes

Programmes numériques

Programmes imprimables

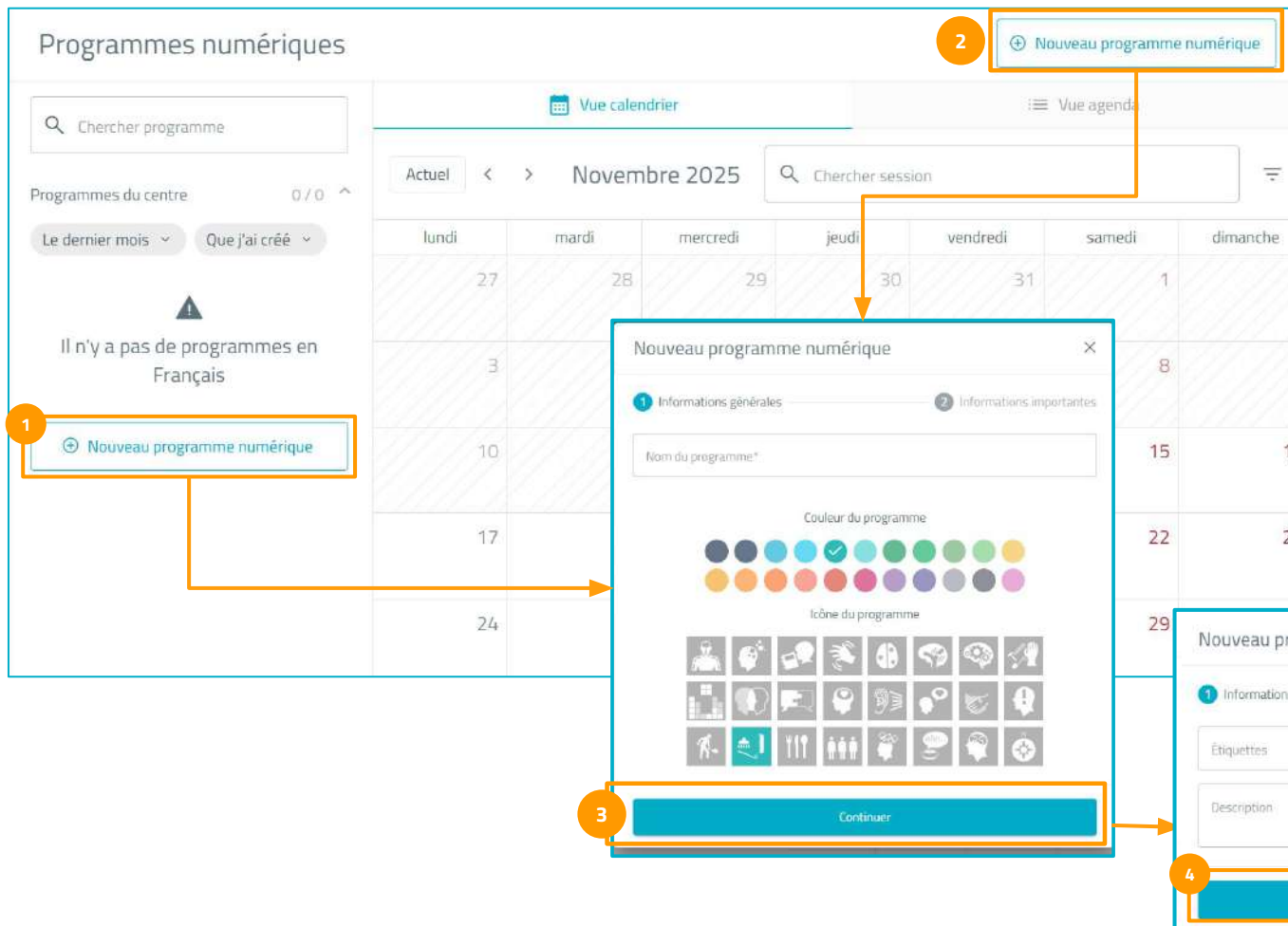
Un programme est un ensemble de séances. Les programmes vous permettent de planifier votre travail sur plusieurs mois en peu de temps.

Pour commencer, cliquez sur « Programme » puis sur « Programmes numériques » ou « Programmes sur papier » dans la partie gauche de votre écran.

Les programmes numériques et les programmes sur papier se créent de la même manière que décrit dans les pages suivantes. La seule différence est que vous devez sélectionner « Programme numérique » ou « Programme sur papier » selon le type que vous souhaitez créer.

Programmes

CRÉER UN PROGRAMME



Lorsque vous cliquez sur « **Nouveau programme numérique** » (1, 2), une nouvelle fenêtre s'ouvre.

- Saisissez les **informations de base** du programme que vous souhaitez créer et attribuez-lui une couleur ainsi qu'une icône pour l'identifier.
- Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « **Continuer** » (3).
- Dans l'onglet suivant, ajoutez les informations pertinentes du nouveau programme :
 - les étiquettes qui vous aideront à le classer ou le retrouver,
 - et une brève description.
- Une fois complété, cliquez sur « **Créer** » (4).

Programmes

CRÉER UN PROGRAMME

The screenshot shows the 'Programmes' interface. On the left, under 'CONTENU DU PROGRAMME', there is a list of sessions: Session 3 (15 mins), Session 2 (15 mins), and Session 1 (15 mins). The main area displays 'Informations importantes' (Créée par: Leire -, Langues: Français) and a search bar. Below this is a table with columns 'Session', 'Professionnel', and 'Actions'.

Session	Professionnel	Actions
Session 3	Leire -	Voir Modifier Dupliquer Générer similaire +:Ai Ajouter
Session 2	Leire -	Voir Modifier Dupliquer Générer similaire +:Ai Ajouter
Session 1	Leire -	Voir Modifier Dupliquer Générer similaire +:Ai Ajouter

At the bottom right, there is a 'Terminer' button highlighted with an orange box. An orange arrow points from this button to a larger 'Terminer' button in a separate box below the screenshot.

Pour ajouter des séances au programme, cliquez sur le bouton « **Ajouter** ».

Vous pouvez effectuer différentes actions :

- Voir
- Éditer
- Dupliquer
- Générer similaire

Lorsque vous avez fini de configurer le programme, cliquez sur « **Terminer** », en bas à droite, pour l'enregistrer.

Vous pouvez le modifier ultérieurement si nécessaire.

Terminer

Programmes

CRÉER UN PROGRAMME

The screenshot shows the NeuronUP interface for managing digital programs. The main area is titled 'Programmes numériques' and includes a search bar, a calendar view for November 2025, and a list of programs. An orange arrow points from the 'Attribuer' button in the program list to a modal window titled 'ASIGNAR PROGRAMA A USUARIOS'. This modal window shows a list of users and a 'Continuar' button. Another modal window titled 'Sélectionner un jour' is also visible, showing a date selection interface.

Pour assigner un programme, cliquez dessus et sélectionnez « Assigner », ou faites-le glisser à la date souhaitée dans le calendrier.

- Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs à qui vous souhaitez attribuer le programme.
- Choisissez la date de début.
- Activez « Programme à domicile » si l'utilisateur va travailler à distance.

Pour lancer une séance, elle doit être assignée et programmée dans un intervalle de dates incluant le jour actuel. Une fois la séance assignée, cliquez sur « **Continuer** » (4).

Programmes

CRÉER UN PROGRAMME

The screenshot shows the NeuronUP interface with the 'Programmes numériques' section active. A modal window titled 'Planifier un programme' is open, showing the following steps:

- Attribuer programme
- Planifier un programme (highlighted)
- Configurer le programme

The 'Planifier un programme' step includes the following options:

- Date de début: vendredi 14 novembre 2025
- N° de sessions: 3
- Sélectionnez les jours de la semaine où les sessions du programme seront travaillées: ☒ Lundi ☐ Mardi ☐ Mercredi ☐ Jeudi ☒ Vendredi ☐ Samedi ☐ Dimanche
- Quelle fréquence suivrez-vous pour les sessions du programme? ☒ Chaque semaine ☐ Toutes les 2 semaines ☐ Toutes les 3 semaines ☐ Toutes les 4 semaines
- Combien de jours le patient a-t-il pour réaliser chaque session? ☒ 1 jour ☐ 2 jours ☐ 3 jours ☐ 4 jours ☐ 5 jours ☐ 6 jours ☐ 7 jours ☐ 14 jours

A 'Continuer' button is at the bottom of the modal.

Dans l'onglet Planifier le programme :

- Sélectionnez les jours de la semaine auxquels les séances seront réalisées,
- Définissez la fréquence de travail,
- et indiquez combien de jours l'utilisateur aura pour compléter chaque séance.

Une fois ces paramètres configurés, cliquez sur « **Continuer** » pour poursuivre.

Programmes

CRÉER UN PROGRAMME

1 Attribuer programme — 2 Planifier un programme — 3 Configurer le programme

Comportement du programme

Configurez le programme pour qu'il se comporte selon les besoins de votre patient

- 1 **Session supervisée**
Le patient peut quitter la session, sauter des activités ou voir des solutions
☒ OUI
- 2 **Confirmer la fin de l'activité**
Il est nécessaire de confirmer la fin de l'activité pour continuer la session
☒ OUI
- 3 **Évaluation du patient**
Le patient évaluera sa performance après chaque activité
☒ OUI
- 4 **Touche continuer**
Les activités ne continuent pas tant que le bouton continuer n'est pas pressé
☒ OUI
- 5 **Attribuer programme**

Dans le dernier onglet, configurez le programme en fonction des besoins de votre utilisateur. Vous pouvez choisir entre quatre options de comportement pour les séances :

- **Séance avec supervision (1)** : L'utilisateur peut quitter la séance, passer des activités ou voir les solutions.
- **Confirmer la fin de l'activité (2)** : Il est nécessaire de confirmer la fin de l'activité pour poursuivre la séance.
- **Évaluation du patient (3)** : L'utilisateur évaluera sa performance après chaque activité.
- **Bouton continuer (4)** : Les activités ne se poursuivent que lorsque le bouton continuer est pressé.

Une fois configuré, cliquez sur le bouton « **Assigner le programme** ».

Programmes

CRÉER UN PROGRAMME

Nom du programme: 5

Voir programme Modifier programme Dupliquer programme Supprimer programme

Nom de la session du programme: Session 3 Paciente 1 Non débutée

Configuration
La durée maximale est de 15 jours

Date de début: 14/11/2025 Date de fin: 14/11/2025

Session à domicile: NON

Configurer la session

Enregistrer

Attribué par: Leila Langues: Français R# d'activités: 3

Domaines prédominants: Lecture, Raisonnement, M. sémantique

Commencer Générer similaire <:AI Voir Modifier Dupliquer Supprimer

Cliquez sur « **Commencer** » pour que votre utilisateur puisse lancer son programme.



Une fois le programme commencé, vous pouvez suivre sa progression grâce à un indicateur visuel qui affichera l'avancement de l'utilisateur.

Programas digitales

Buscar programa

Programas del centro

Último mes Creado por mí

Programa Mayores

Nuevo programa digital

Ver calendario

Ver agenda

Fecha Sesión Usuario Progreso

26/11/25 - 27/11/25	Programa Mayores - Unidad de procesamiento	Andrés Santos	En progreso
28/11/25	Programa Mayores - Unidad de procesamiento	Andrés Santos	En progreso
20/11/25 - 21/11/25	Programa Mayores - grupo motorio: Alzheim	Andrés Santos	En progreso
11/11/25 - 12/11/25	Programa Mayores - grupo motorio: Alzheim	Andrés Santos	En progreso

Vous pouvez visualiser et organiser vos programmes avec la **vue calendrier** ou la **vue agenda**.

7. Résultats



Resultados

Pour consulter les résultats obtenus par un utilisateur ayant travaillé avec différentes activités de NeuronUP Rehab :

- Accédez à **Résultats numériques** (2) depuis l'Espace de travail (1).
- **Sélectionnez un utilisateur ayant travaillé sur la plateforme.**

Les informations sont organisées en 4 sections :

NeuronUP Score (3)* : ce sont les graphiques d'évolution de la performance d'un utilisateur dans NeuronUP Rehab.

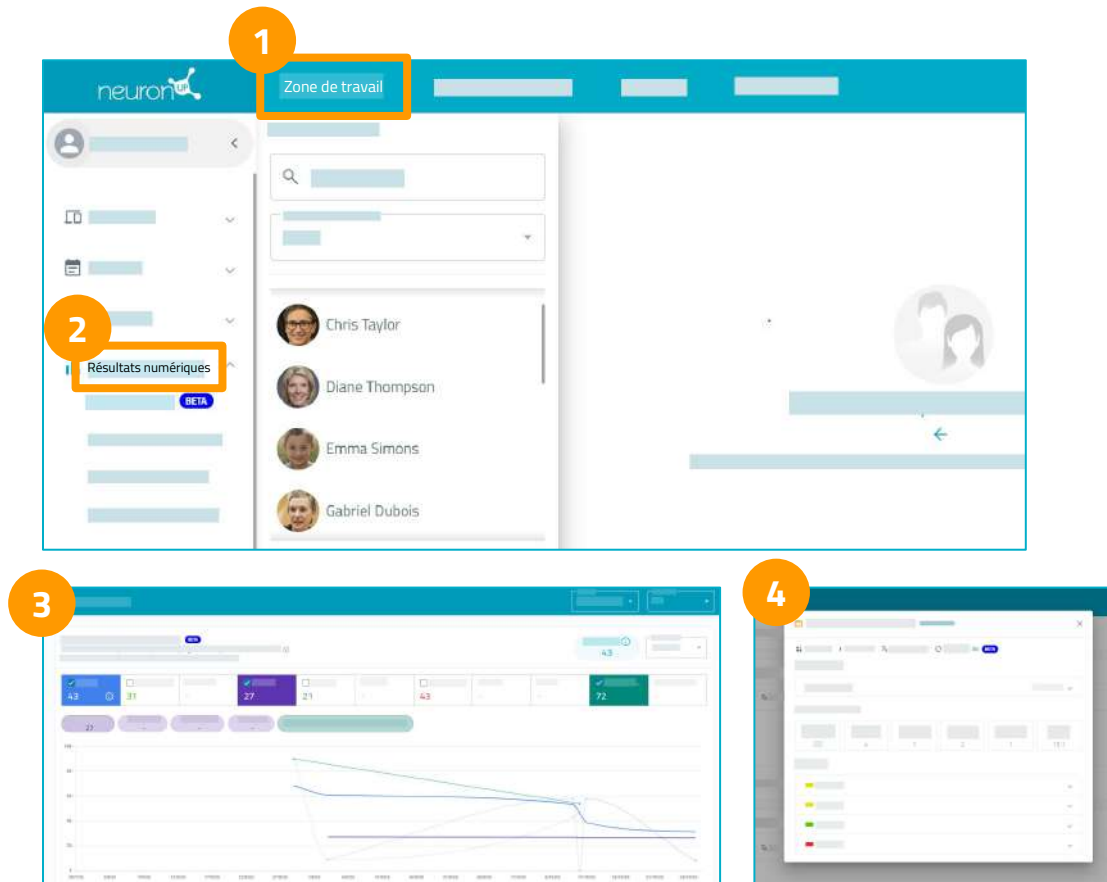
Résultats des activités (4) : Affiche la performance de l'utilisateur dans les activités, détaillée par exercice (temps, exercices réussis, erreurs, omissions...).

Résultats des séances : Affiche la performance de l'utilisateur au niveau des séances (temps de séance, séances complétées...).

Résultats des programmes : Affiche la performance de l'utilisateur au niveau du programme (ensemble de séances).

*Plus d'informations sur NeuronUP Score

: <https://neuronup.com/wp-content/uploads/2024/06/Manual-Teorico-NeuronUP-Score.pdf>



8. Comment travailler avec plusieurs utilisateurs à la fois

chaque utilisateur sur un appareil différent

Comment travailler avec plusieurs utilisateurs à la fois

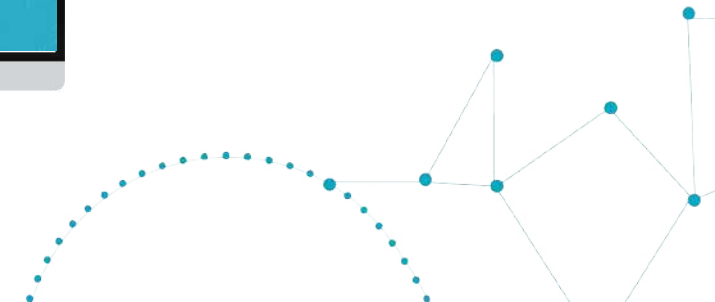
CHAQUE UTILISATEUR SUR UN APPAREIL DIFFÉRENT

Vous pouvez faire travailler vos utilisateurs sur **différents appareils en même temps**.

De quoi avez-vous besoin ?

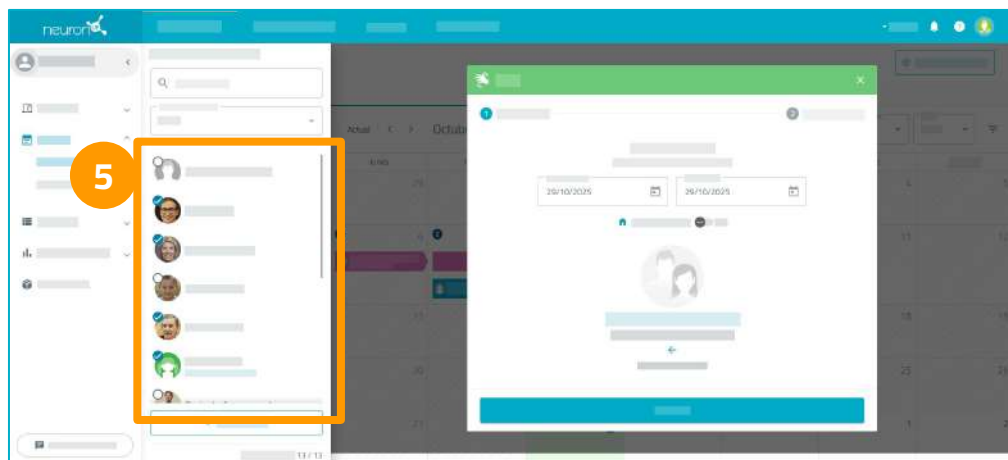
- **Autant d'appareils** (ordinateurs, portables ou tablettes) **que d'utilisateurs**.
Par exemple, pour que 4 utilisateurs travaillent simultanément, vous aurez besoin de 4 ordinateurs ou 4 tablettes.
- **Un profil utilisateur pour chacun** des utilisateurs (*voir la section « Créer un utilisateur »*).
- **Une séance** contenant les activités à travailler (*voir la section « Créer une séance »*).

Exemple



Comment travailler avec plusieurs utilisateurs à la fois

ÉTAPE PAR ÉTAPE (1/3)



1. Depuis le menu latéral de l'espace de travail, cliquez sur « **Séances** » puis sur « **Séances numériques** » (1).
2. Cliquez sur une séance (2).
3. Cliquez sur « Assigner » (3) ou faites glisser la séance jusqu'au jour souhaité dans le calendrier (4).
4. Dans la liste des utilisateurs (5), choisissez ceux qui travailleront avec cette séance.

Suite à la page suivante.

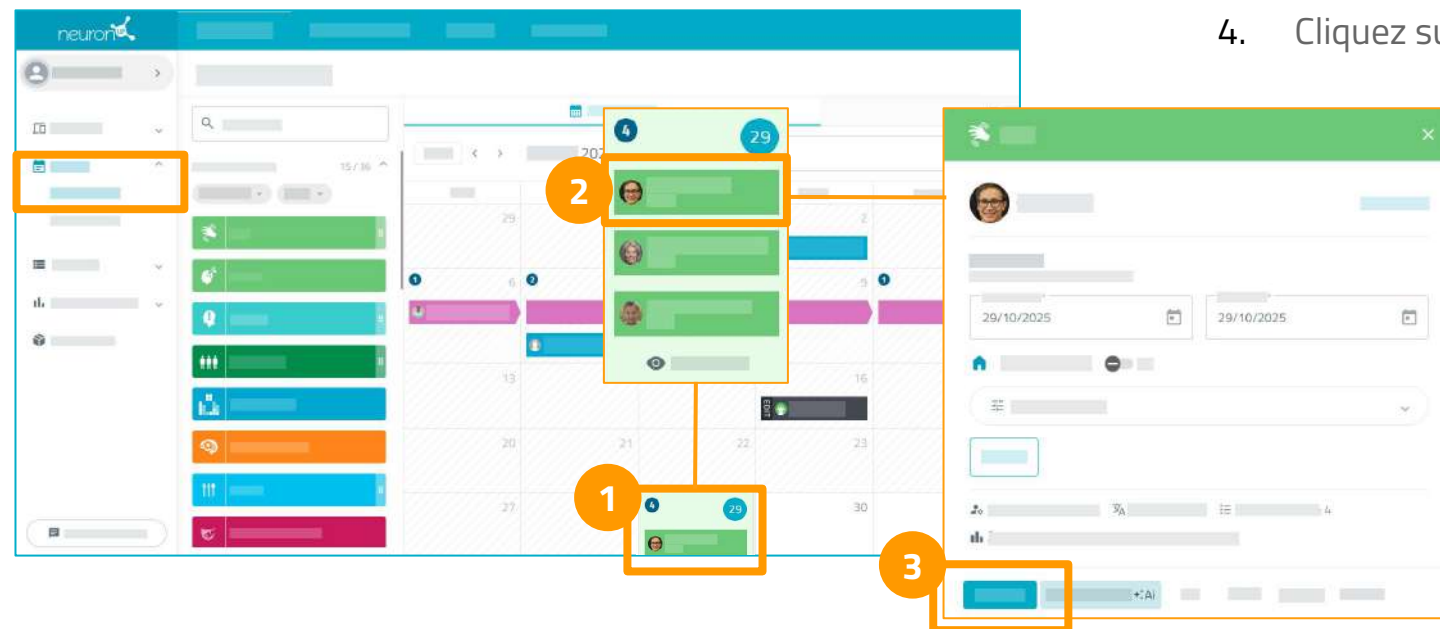
Comment travailler avec plusieurs utilisateurs à la fois

ÉTAPE PAR ÉTAPE (2/3)



À partir de ce point, **répétez le processus sur chaque appareil.**

1. **Connectez-vous sur un appareil** avec vos identifiants d'accès.
2. Accédez **au calendrier des séances** (1).
3. **Sélectionnez la séance** de l'utilisateur (2).
4. Cliquez sur « **Commencer** » (3).



Suite à la page suivante.

Comment travailler avec plusieurs utilisateurs à la fois

ÉTAPE PAR ÉTAPE (3/3)

À partir de là, la séance est sécurisée pour l'utilisateur.

L'utilisateur ne peut accéder qu'à sa propre séance.

En cliquant sur « **Commencer** » (1), la séance débutera avec la première activité.

Répétez ce processus pour chaque utilisateur.

Connectez-vous avec vos identifiants sur l'appareil du deuxième utilisateur, etc.



9. Comment travailler avec des utilisateurs à distance

Séances à domicile

Comment travailler avec des utilisateurs à distance

SÉANCES À DOMICILE

The screenshot shows the 'User 01' profile page in the NeuronUP2GO application. A modal window titled 'User 01' is open, displaying fields for 'user_01' (highlighted with a blue box and number 2), a password field (highlighted with a blue box and number 3), and a 'Guardar' button (highlighted with a blue box and number 4). A red box with a white number 1 highlights the 'Modifier les données d'accès' button on the main profile page.

Créer les identifiants d'accès à NeuronUP2GO dans le profil de l'utilisateur

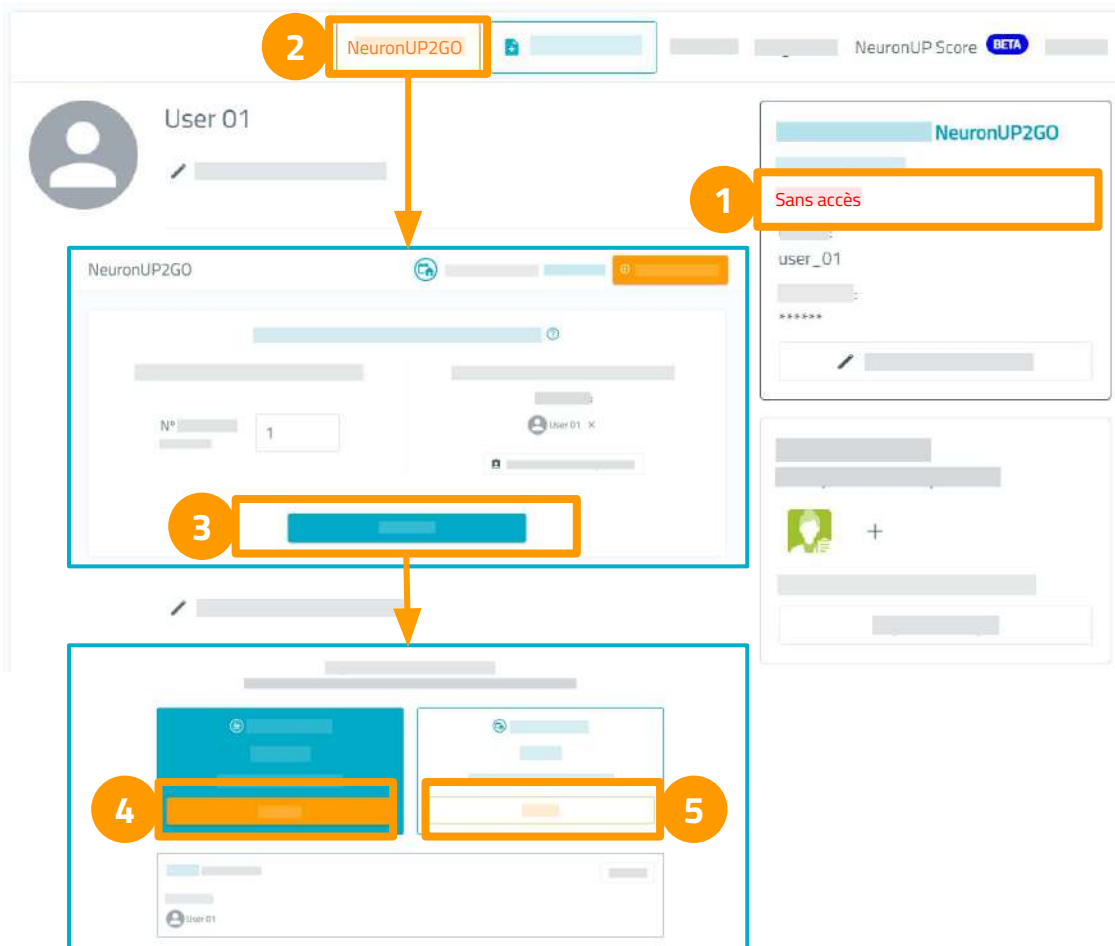
1. Créez un utilisateur (*voir la section de création des utilisateurs*) ou sélectionnez l'utilisateur souhaité.
2. **Créez les identifiants d'accès à NeuronUP2GO.** Depuis le profil de l'utilisateur, cliquez sur « Modifier les identifiants d'accès » (1).
3. Saisissez un nom d'utilisateur (2), un mot de passe (3) et cliquez sur enregistrer (4).



Partagez les identifiants de manière sécurisée avec votre utilisateur afin d'éviter tout accès non autorisé.

Comment travailler avec des utilisateurs à distance

SÉANCES À DOMICILE



Attribuer l'accès à NeuronUP2GO à l'utilisateur

Si l'utilisateur a déjà accès, passez à la page suivante.

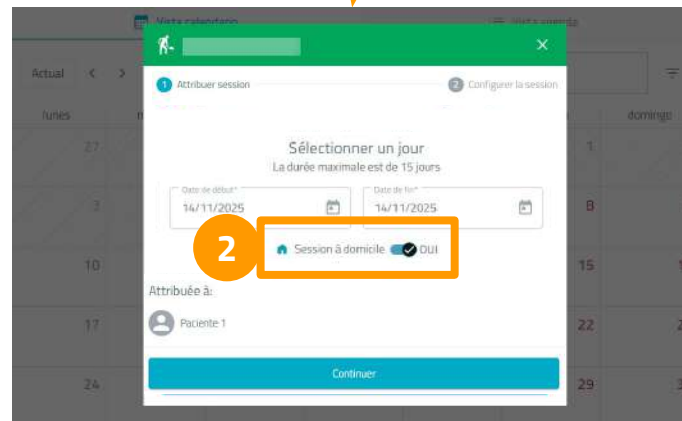
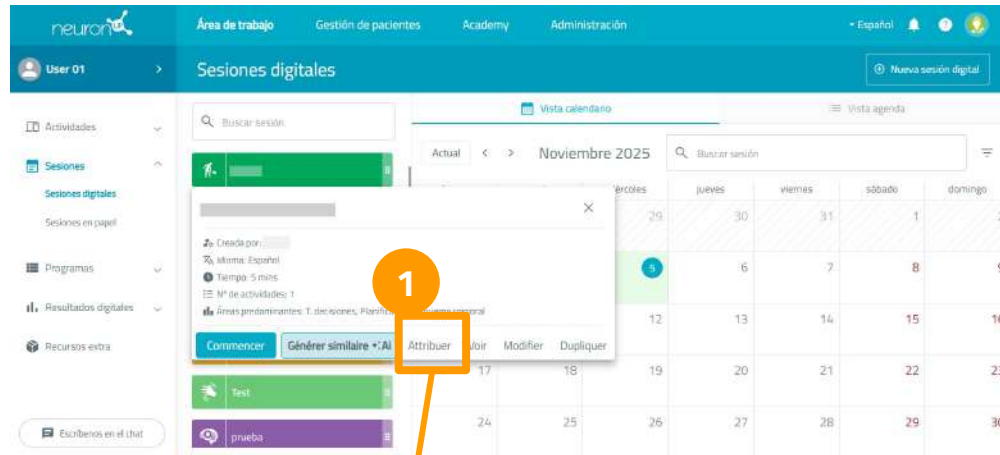
Si votre utilisateur est « Sans accès » (1), attribuez-lui l'accès à NeuronUP2GO.

1. Cliquez sur le bouton NeuronUP2GO (2).
Vous pouvez acheter des mois supplémentaires ou attribuer des mois dont vous disposez déjà. Vérifiez que l'utilisateur avec lequel vous souhaitez travailler est bien sélectionné.
2. Cliquez sur le bouton « Donner accès » (3).
3. Achetez (4) ou attribuez les accès disponibles (5).

Lorsque le processus est terminé, dans le profil de l'utilisateur, l'indication « Sans accès » (1) affichera désormais la date jusqu'à laquelle il dispose de l'accès pour effectuer des séances à distance.

Comment travailler avec des utilisateurs à distance

SÉANCES À DOMICILE



Créer et/ou attribuer une séance à domicile

Si vous avez besoin d'aide pour créer une séance, consultez la section « travailler avec des séances ».

1. Rendez-vous dans la section des séances numériques, sélectionnez la séance dans la liste et cliquez sur « Assigner » (1) ou faites-la glisser jusqu'au jour souhaité dans le calendrier.
2. Sélectionnez l'intervalle de jours pendant lequel l'utilisateur aura la séance disponible.
3. Activez le filtre « **Séance à domicile** » (2).
4. La séance programmée apparaît dans la liste avec l'icône d'une maison.

Lorsque votre utilisateur se connectera depuis son domicile et commencera la séance, vous pourrez suivre son évolution grâce à l'indicateur qui apparaît sur l'image.



Comment travailler avec des utilisateurs à distance

SÉANCES À DOMICILE : CONSIGNES POUR L'UTILISATEUR

Expliquez à votre utilisateur comment accéder à NeuronUP

1. Pour accéder à NeuronUP, l'utilisateur doit se connecter via <https://app.neuronup.com/>.
2. L'utilisateur a besoin des identifiants créés préalablement par le professionnel (**nom d'utilisateur** et **mot de passe**).
3. Si l'utilisateur oublie son mot de passe, il doit contacter son professionnel pour le changer.

Vous pouvez utiliser ce guide pour lui montrer comment accéder à sa séance depuis son domicile :

https://neuronup.com/wp-content/uploads/2021/11/trabajar_con_neuronup_desde_casa.pdf

10. Ressources d'appui



Ressources d'appui

Centre d'aide – documentation sous différents formats pour vous aider à connaître la plateforme en profondeur :

<https://neuronup.fr/centre-daide-neuronup>

FAQs – consultation des questions fréquentes mises à jour :

<https://neuronup.com/fr/faq-questions-frequentes/>

Ressources pour les professionnels – contenu pour encourager l'utilisation de NeuronUP : présentations, images, rappels pour vos utilisateurs, logo NeuronUP pour partager sur votre site, cas d'usage...

<https://neuronup.com/fr/>

Newsletter – e-mail hebdomadaire contenant actualités, ressources, cas cliniques, webinaires et formations, etc.

<https://neuronup.com/newsletter/>

NeuronUP Talks – podcast destiné aux professionnels :

<https://neuronup.com/podcast-neuronup-talks/>

NeuronUP Academy – académie de formation en neuroréhabilitation :

<https://neuronup.com/neuronup-academy/>

NeuronUP Labs – outils pour chercheurs :

<https://neuronup.com/neuronup-labs/>

